

**Uchwała 3058/14**  
**Zarządu Powiatu Stargardzkiego**  
**z dnia 13 listopada 2014 r.**

**w sprawie przyjęcia umowy w ramach realizacji programu**  
**„Wyrównywania różnic między regionami II”**

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 5, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) w związku z art. 35a ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się zawrzeć umowę nr PWRMR 01/D/2014, pomiędzy Powiatem Stargardzkim a Gminą Stara Dąbrowa w ramach realizacji programu „Wyrównywanie różnic między regionami II”.

2. Umowa, o której mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie Szczecińskim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil - Starosta Stargardzki



.....

Marek Stankiewicz - Wicestarosta

.....

Iwona Wiśniewska - Członek Zarządu



.....

Ireneusz Rogowski - Członek Zarządu



.....



## Uzasadnienie

W kwietniu 2013 roku Powiat Stargardzki złożył w Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Szczecinie *Wystąpienie* w sprawie uczestnictwa jednostki samorządu terytorialnego w realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami II”.

PFRON pismem znak: 0-16/OPP/ZS/1691/2014 z dnia 10 września 2014 r. poinformował Powiat Stargardzki o pozytywnym rozpatrzeniu *Wystąpienia* w Obszarze D - likwidacja barier transportowych. Na realizację projektu pn. likwidacja barier transportowych poprzez zakup nowego pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych dla Gminy Stara Dąbrowa, przyznane zostało dofinansowanie w wysokości 70 000,00 zł.

W dniu 8 października 2013 r. została zawarta umowa nr WRR/000106/16/D, na podstawie, której PFRON przekazał środki na realizację ww. projektu w wysokości 70.000 zł. Beneficjentem projektu jest Gmina Stara Dąbrowa.

Zatem zasadnym jest podpisanie umowy z Beneficjentem, celem właściwej realizacji zawartej z Funduszem umowy.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
*W. K. Ustulicz Rygiel*  
Irena Nawrocka



## UMOWA nr PWRMR – 01/D/2014

zawarta w dniu 14 listopada 2014 r. w Stargardzie Szczecińskim pomiędzy:

**Powiatem Stargardzkim** z siedzibą ul. Skarbowa 1, 73 -110 Stargard Szczeciński, którego reprezentuje:

Marek Stankiewicz - Wicestarosta  
Iwona Wiśniewska - Członek Zarządu  
zwanym w treści „Powiatem”

a

**Gminą Stara Dąbrowa** z siedzibą Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa, którą reprezentuje:

Mieczysław Włodarczyk - Wójt Gminy  
zwanym w treści „Beneficjentem”

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Beneficjenta projektu w ramach programu „Wyrównywanie różnic między regionami II ” nazywanego dalej „programem”, który jest programem celowym Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwanym dalej „PFRON” w obszarze D - likwidacja barier transportowych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w programie i procedurach realizacji programu.
3. Przekazane Beneficjentowi przez Powiat, środki finansowe otrzymane z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie Umowy nr WRR/000106/16/D z dnia 8 października 2014 r., przeznaczone zostaną przez Beneficjenta na realizację następującego projektu:

#### **Obszar D**

a) likwidacja barier transportowych poprzez zakup nowego pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych:

Ilość miejsc:

- przewóz osób niepełnosprawnych - 8,
- przystosowanych do kotwiczenia wózków inwalidzkich – 1,

Wypożyczenie dodatkowe:

- najazdy do wprowadzania wózka inwalidzkiego,

b) **termin realizacji projektu trwa od dnia podpisania umowy do dnia 30 sierpnia 2015 r.**

4. Zakres rzeczowy i finansowy projektu dofinansowywanego ze środków PFRON, określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

1. Beneficjent oświadcza, że zostaną zabezpieczone środki własne Beneficjenta oraz środki sponsorów lub z innych źródeł niż PFRON, uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektów, o których mowa w § 1 ust. 3.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia oświadczenia, że nie ubiega się innymi odrębnymi wnioskami o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.

3. Beneficjent oświadcza, że znane są mu zapisy programu i procedur realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami II”.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
5. Beneficjent oświadcza, że przy realizacji projektu dofinansowanego ze środków PFRON:
  - 1) przestrzegane będą przepisy o zamówieniach publicznych,
  - 2) zakup dokonany zostanie zgodnie z zastosowaniem dla danego przypadku, trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych.

### § 3

1. Powiat przeznaczają na realizację programu przez Beneficjenta środki finansowe PFRON w wysokości **70 000 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
2. W ramach przekazanych przez Powiat środków finansowych nie uwzględnia się:
  - 1) kosztów uznanych przez Beneficjenta za wydatki bieżące,
  - 2) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy zawartej przez Beneficjenta z podmiotami sprzedającymi towary, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt.,
  - 3) podatku od towarów i usług, w przypadku, kiedy Beneficjent jest płatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem zadania podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Beneficjent będący płatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
3. Płatność przez Powiat środków finansowych nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski. Beneficjent zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków PFRON, w ramach realizacji niniejszej umowy. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Powiatowi numeru tego rachunku bankowego przed przekazaniem środków PFRON.
4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane będą przelewem na rachunek bankowy beneficjenta lub wystawcy dokumentów rozliczeniowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów ( faktury VAT). Dokumenty te beneficjent przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem oraz w przypadku refundacji kosztów z dowodami zapłaty.
5. Przedłożone dokumenty rozliczeniowe, muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalnoprawnym i opatrzone klauzulą „płatne / zrefundowane ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami II” w wysokości...”
5. W przypadku dostarczenia przez Beneficjenta faktury VAT po upływie terminu jej płatności, naliczone przez wystawcę faktury odsetki pokrywa Beneficjent ze środków własnych.

### § 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystywania pojazdu wyłącznie na cele związane z rehabilitacją zawodową, leczniczą lub społeczną osób niepełnosprawnych,
- 2) ubezpieczenia pojazdu (OC,AC,NW) i pokrywania wszystkich kosztów związanych z ubezpieczeniem oraz kosztów eksploatacyjnych,
- 3) nieprzekazywania pojazdu osobom trzecim, nie wchodzącym w skład struktury organizacyjnej Beneficjenta; dotyczy to również oddania pojazdu w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie lub innej formy przeniesienia prawa,

- 4) udostępniania Powiatowi, na każde wezwanie, dokumentów dotyczących pojazdu i umożliwienie oględzin oraz kontroli prawidłowości jego wykorzystania,
- 5) w przypadku kradzieży lub zniszczenia pojazdu, przeznaczenia otrzymanej od firmy ubezpieczeniowej kwoty odszkodowania na zakup podobnego pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub zwrotu tej kwoty na konto Powiatu,
- 6) umieszczenia w widocznym miejscu na pojeździe logo Beneficjenta oraz informacji (w postaci naklejki przekazanej przez PFRON) o dofinansowaniu zakupu pojazdu ze środków PFRON. Beneficjent ma prawo wykorzystania logo PFRON do celów. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w katalogu identyfikacji wizualnej PFRON, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: [www.pon.org.pl](http://www.pon.org.pl).
- 7) niezbywania pojazdu przed upływem 5 lat od daty jego zakupu,
- 8) wykonywania, w związku z zakupem pojazdu wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony pojazd w całości lub w części ze środków PFRON,
- 9) umożliwienia w każdym czasie od daty zawarcia umowy przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji programu przez Beneficjenta, oraz do udzielania na życzenie Powiatu wyjaśnień lub pisemnych informacji o przebiegu oraz zawansowaniu wykonania projektu.

## § 5

Beneficjent zobowiązany jest do powiadomienia Powiatu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, do 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

## § 6

1. Przed przekazaniem środków finansowych PFRON, Beneficjent zobowiązuje się do wystawienia weksła własnego in blanco opatrzonego klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową, w celu zabezpieczenia właściwego wykorzystania przekazanych przez Powiat środków finansowych. Deklaracja wekslowa stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. W treści deklaracji wekslowej, o której mowa w ust. 1, Beneficjent wyraża w szczególności:
  - 1) zgodę na wypełnienie przez Powiat (w przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie), w każdym czasie, weksła określonego w ust. 1, na sumę 70 000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych,
  - 2) zgodę na opatrzenie weksła datą i miejscem płatności według uznania Powiatu,
  - 3) zgodę na określenie terminu zawiadomienia Beneficjenta przez Powiat o wypełnieniu weksła, oznaczając ten termin, jako 7 dniowy przed datą płatności.
3. Weksel, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócony Beneficjentowi po całkowitym rozliczeniu się Powiatu Stargardzkiego z programu celowego oraz uzyskaniu potwierdzenia o prawidłowości rozliczenia umowy, dokonanego przez PFRON.

## § 7

1. Beneficjent po zakończeniu realizacji projektu, zobowiązany jest do złożenia w Powiecie końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania w terminie do dnia **15.09.2014 r.** Do rozliczenia Beneficjent przedłoży:
  - 1) rozliczenie środków finansowych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy,
  - 2) historię rachunku bankowego, o którym mowa w §3 ust.3, wraz z dowodem przekazania na konto Powiatu odsetek zgromadzonych na tym koncie,
  - 3) rozliczenie realizacji programu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy,

- 4) oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do umowy Beneficjenta, że przy realizacji projektu dofinansowanego ze środków PFRON:
    - a) przestrzegane były przepisy o zamówieniach publicznych,
    - b) zakup dokonany został zgodnie z zastosowaniem dla danego przypadku, trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych,
  - 5) zestawienie obejmujące:
    - a) nazwę projektu,
    - b) koszt realizacji projektu,
    - c) kwotę przyznaną przez PFRON,
    - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
    - e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną),
  - 6) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
    - a) opis projektu,
    - b) określenie terminu realizacji projektu,
    - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania,
    - d) ocenę efektów dofinansowania.
  - 7) wypis z ewidencji środków trwałych,
  - 8) protokół z przeprowadzonego postępowania przetargowego.
2. Powiat zastrzega sobie prawo weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt. 1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot,
  3. Beneficjent zobowiązuje się do składania na żądanie Powiatu dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, niezbędnych do rozliczenia przyznaných przez PFRON środków finansowych.
  4. O rozliczeniu przekazanych środków finansowych Powiat powiadomi Beneficjenta w odrębnym piśmie, w terminie 7 dni od daty uznania przez Powiat tego rozliczenia.

## § 8

W terminie 7 dni po zakończeniu realizacji projektu w Beneficjent zobowiązuje się do przekazania Powiatowi, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników określonych w rozdziale VII procedur realizacji programu. Informację Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć w terminach wskazanych przez Powiat.

## § 9

Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)

## §10

1. Powiat zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:
    - a) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy,
    - b) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej umowy bez zgody Powiatu,
  - 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 4 ust.1 pkt 9 i § 10



- 3) niewywiązania się przez Beneficjenta z zobowiązań zawartych w programie o którym mowa w § 2 ust.3 i §4 ust.1 niniejszej umowy
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Powiat na realizację programu, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez Powiat płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Beneficjentowi stosownej informacji na piśmie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się przesyłkę poleconą awizowaną, wysłaną na adres Beneficjenta.

#### **§ 11**

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Beneficjenta wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji programu przez Beneficjenta, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

#### **§ 12**

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu Stargardzkiego w Stargardzie Szczecińskim.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Powiatu i Beneficjenta.

.....  
**Beneficjent**

.....  
**Powiat**

