

Uchwała Nr 1192/12
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 1 marca 2012 roku

w sprawie zamówienia publicznego na
„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 15 ust.1 i art. 70 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Postanawia się przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek”.

§2. Zatwierdza się postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Zamówień.

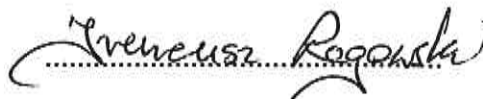
§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil - Starosta



.....
.....

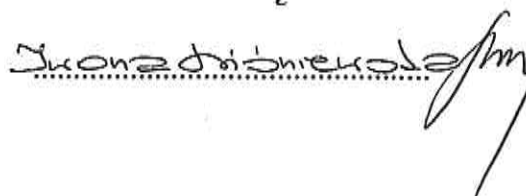
Marek Stankiewicz – Wicestarosta



.....

Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu

Iwona Wiśniewska- Członek Zarządu



.....

UZASADNIENIE

W 2011 r. Starostwo Powiatowe nieodpłatnie przejęło od Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych z siedzibą w Warszawie drukarki stanowiące składniki majątkowe Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Ponadto, dla potrzeb urzędu zakupiony został także sprzęt informatyczny, w tym m.in. drukarki i kserokopiarka.

W związku z tym, że materiały eksploatacyjne do powyższych drukarek nie są objęte obowiązującą umową na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego, zawartą w dniu 18 maja 2010 r., zaistniała konieczność przeprowadzenia dodatkowego postępowania. Dyrektor Biura Obsługi Urzędu wystąpił do Biura Zamówień z wnioskiem znak: SU.270.1.2.2012.Pj3 z dnia 14 lutego 2012 r. o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na w/w dostawę, który zawiera m.in. opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz projekt umowy.

Biorąc pod uwagę, że przedmiotem zamówienia są dostawy powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, tj. materiałów eksploatacyjnych do drukarek, a wartość zamówienia, jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, proponuje się przeprowadzenie postępowania w trybie zapytania o cenę, na podstawie art. 70 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z opinią prawną Urzędu Zamówień Publicznych przez powszechną dostępność dostaw lub usług należy rozumieć oferowanie dóbr o pożądaney charakterystyce przez liczne podmioty na rynku, co umożliwi łatwy dostęp do tych dóbr praktycznie nieograniczonej grupie konsumentów, co z kolei łączy się wprost z powszechną konsumpcją takich dóbr czy usług. Istotną cechą produktów lub usług zamawianych w trybie zapytania o cenę jest ich typowość gwarantująca Zamawiającemu porównanie cen takiego samego rodzaju produktów czy usług, oferowanych przez różnych dostawców lub wykonawców, poprzez podanie nazwy produktu lub usługi i określenie podstawowych ich parametrów czy zakresu.

Biorąc pod uwagę powyższe, należy przyjąć, iż do kategorii dostaw powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych możemy zaliczyć dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek. Zamawiający, jako jedyne kryterium oceny ofert przyjął cenę – 100%.

Zapytanie wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia proponuje się przekazać do następujących Wykonawców:

1. SORT Sp. z o. o.
ul. Towarowa 13A
73-110 Stargard Szczeciński
2. P.P.H. SOWA Sp. z o. o.
ul. Batalionów Chłopskich 1
73-110 Stargard Szczeciński
3. ANMIT S.C.
ul. Szarotki 3
71-604 Szczecin
4. Biuro Plus - Kitta i Spółka S,J.
ul. Królowej Korony Polskiej 25
70-485 Szczecin

5. Ksero Kontakt Sp. j.
Janusz Pęski, Mariusz Smólski
ul. Hrubieszowska 20a
71-047 Szczecin
6. PRYZMAT Szczecin Sp. z o.o.
ul. Starkiewicza 1a
70-112 Szczecin

Szacunkowa wartość zamówienia wynosi 5 000 zł netto.

Finansowanie zaplanowano w dziale 750 rozdział 75020 § 4210.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

DYREKTOR
Biura Zaopiniowań
Kamila Wójcik

ZARZĄD POWIATU
w Stargardzie Szczecińskim
73-110 Stargard Szczeciński
ul. Skarbowa 1
tel./fax (091) 480 4802, 480 4801
Numer sprawy WZ.272.4.1.2012.OC2

Załącznik Nr.....
do uchwały Nr..... 1192/12.....
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia..... 01.03.12r.....

POWIAT STARGARDZKI
REPREZENTOWANY PRZEZ ZARZĄD POWIATU
UL. SKARBOWA 1,
73 – 110 STARGARD SZCZECIŃSKI

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ NA:
„DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK”

Dokument niniejszy stanowi specyfikację istotnych warunków zamówienia w rozumieniu art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5 poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429)

SIWZ zawiera 27 kolejno ponumerowanych stron.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Nazwa Zamawiającego

Rozdział II. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Termin realizacji zamówienia.
- § 5. Forma płatności i gwarancja.
- § 6. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach uzupełniających.
- § 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- § 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- § 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- § 10. Wymagania dotyczące wadium.
- § 11. Termin związania ofertą.
- § 12. Opis sposobu przygotowania ofert.
- § 13. Oferty wspólne.
- § 14. Miejsce oraz termin składania ofert.
- § 15. Otwarcie ofert.
- § 16. Opis sposobu obliczania ceny oferty.
- § 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- § 18. Wykluczenie Wykonawcy.
- § 19. Odrzucenie oferty.
- § 20. Unieważnienie postępowania.
- § 21. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty.
- § 22. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział III. Załączniki do SIWZ

ROZDZIAŁ I NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Stargardzki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard Szczeciński
tel. (091) 48 04 802 lub 803, fax (091) 48 04 801

ROZDZIAŁ II SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Zamawiający: Powiat Stargardzki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Stargardzie Szczecińskim, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę na:

„DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK”

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze będzie prowadzone w trybie zapytania o cenę, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Dokument niniejszy stanowi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w rozumieniu art. 36 Prawa zamówień publicznych.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek”.

Kod CPV

Przedmiot główny 30 12 51 10-5

Dodatkowe przedmioty

2. Opis przedmiotu zamówienia i zakres:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim, szczegółowo opisanych w poniższej tabeli:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ilość
1.	Toner do drukarki KYOCERA 5150DN, TK – 580, wydajność 2800 str. / oryginał, kolor czerwony	szt.	1
2.	Toner do drukarki KYOCERA 5150DN, TK – 580, wydajność 2800 str. / oryginał, kolor niebieski	szt.	2
3.	Toner do drukarki KYOCERA 5150DN, TK – 580, wydajność 2800 str. / oryginał, kolor żółty	szt.	1
4.	Toner do drukarki OKI B431dn, wydajność 10 000 str. / oryginał, kolor czarny	szt.	1
5.	Bęben do drukarki OKI B431dn, wydajność 23 000 str./oryginał	szt.	2
6.	Bęben do drukarki OKI B430dn, wydajność 25000 str. / oryginał,	szt.	1
7.	Toner do kserokopiarki TASKalfa 4500i, TK 6305, wydajność 35 000 str. / oryginał,	szt.	2
8.	Toner do drukarki FS 6970DN, TK 450, wydajność 15 000 str. / oryginał,	szt.	2

3. Przedmiotem zamówienia są materiały eksploatacyjne oryginalne rozumiane jako materiały eksploatacyjne wyprodukowane od podstaw przez odpowiedniego producenta sprzętu drukującego lub kopiującego, które zostały opracowane (stworzone) w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności tego sprzętu.
4. Zamawiający używa sprzęt objęty gwarancjami, których warunki wymagają używania tylko oryginalnych tonerów, w związku z tym, zaoferowane tonery winny być tonerami oryginalnymi, zgodnie ze wskazanym typem urządzenia i symbolem lub ewentualnie równoważnymi o takich samych parametrach jakościowych.
5. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, tzn. do produkcji których użyto materiałów nowych, nieregenerowanych, w których jedynym elementem powtórnie wykorzystywanym w przypadku tonerów jest obudowa, która przed końcowym zmontowaniem gotowego wyrobu przeszła testy wykluczające wady materiałowe (nieszczelności, mikropeknienia), a wszystkie inne elementy mające wpływ na jakość wydruku, takie jak listwy zbierające, wałki, elementy uszczelniające, są w 100% nowe i nieregenerowane. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać oryginalne opakowania z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy). Muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania oraz muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz termin

ważności.

6. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania materiałów eksploatacyjnych posiadających pojemności startowe.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały równoważne w stosunku do wzorca określonego w tabeli, tj. oryginalnego materiału.
8. Produkt równoważny oferowany przez Wykonawcę musi zostać wskazany z nazwy, symbolu, poprzez podanie producenta oraz pojemności i wydajności. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dla każdego produktu równoważnego dołączył do oferty raporty z testów, potwierdzające, że wydajność oferowanego produktu równoważnego jest taka sama lub wyższa w stosunku do oryginalnego, zalecanego przez producenta sprzętu, w którym zostanie użyty. Zamawiający wymaga przedstawienia wyników testów (raportów z testów) materiałów eksploatacyjnych, które zostały przeprowadzone zgodnie z normą ISO/IEC 19752 (norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych), ISO/IEC 19798 (norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek).
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem dostarczonych równoważnych materiałów eksploatacyjnych, niezależnie od tego, czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta, czy jest w okresie pogwarancyjnym.
10. Jeżeli na skutek awarii sprzętu wynikłej z winy zastosowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający utraci gwarancje producenta urządzenia, Wykonawca w drodze umowy, będzie zobowiązany do przejścia obowiązków gwaranta na pozostały okres obowiązywania gwarancji.
11. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy sprzętu, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania równoważnego materiału eksploatacyjnego, dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki bądź kserokopiarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki bądź kserokopiarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki. Zamawiający zgłosi (faksem) Wykonawcy konieczność wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
12. W przypadku, jeżeli czas naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym serwisie przekroczy 48 godzin od momentu zgłoszenia (oddania sprzętu do naprawy), Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego dostarczenia na czas naprawy innego, nie gorszego sprzętu wraz z materiałem eksploatacyjnym.
13. Wykonawca na własny koszt dostarczy materiały eksploatacyjne do siedziby Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim.

§ 4. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 5. Forma płatności i gwarancja

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Płatność za dostawę nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej nie wcześniej niż po dokonaniu dostawy całego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.

3. Zamawiający zastrzega konieczność dostarczenia materiałów eksploatacyjnych (tonerów), wolnych od wad z ważnym terminem przydatności do użycia, min. 12 miesięcy od daty dostawy.

§6. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach

Uzupelniających

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo od odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zgodnie z art. 635 Kc oraz art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków:
 - 1) za spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, uzna złożenie oświadczenia,
 - 2) za spełnienie warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Zamawiający uzna spełnienie warunków, nie skutkujących wykluczeniem na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oceny spełnienia warunków stawianych Wykonawcom dokona Komisja przetargowa, w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą. Zamawiający będzie posługiwał się formułą „spełnia/nie spełnia”.

§ 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 2, dotyczących:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia - załącznik nr 3,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wzór oświadczenia w załączniku nr 4.
Niniejsze oświadczenie jest odrębnym od oświadczenia wskazanego w pkt 3 ppkt 1).
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku zaoferowania produktu równoważnego (zamiennika) - raporty z testów potwierdzających, że podana wydajność tonerów jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodności z normami: ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, wystawionych przez podmiot niezależny przeprowadzający takie testy bądź producenta drukarek i tonerów oryginalnych.
5. Pozostałe wymagane dokumenty:
 - 1) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego,

2) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców.

6. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 8pkt 3 ppkt 2) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio do zapisów w pkt 7.

Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Zamawiający wzywa Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych

do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania ich za pomocą faksu, drogą elektroniczną, z tym zastrzeżeniem, że należy niezwłocznie przesłać je pocztą.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli prośba wpłynie do niego zgodnie z art. 38 ust.1 Prawa zamówień publicznych, tj. nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
8. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Łukasz Pajor – w zakresie merytorycznym, pokój nr 03, tel. (0-91) 48 04 878,
Marta Olczak – w zakresie formalno – prawnym, pokój nr 05, tel. (0-91) 48 04 824.

§ 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 11. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale II § 8 SIWZ. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta, załączniki oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołącza kopię dokumentu, kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
9. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę, a wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w trwale zamkniętym nienaruszonym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego, tj:

Zarząd Powiatu
w Stargardzie Szczecińskim,
ul. Skarbowa 1
73 – 110 Stargard Szczeciński

i zawierającym oznaczenie:

„OFERTA NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK”

„nie otwierać przed dniem 07.03.2012 roku”

oraz zawierającym oznaczenie Wykonawcy, tj. nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci).

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:
 - 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego oświadczenia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie oraz ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu, zgodnie z opisem zawartym w pkt 10, z dopiskiem „zmiany”,
 - 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, umieszczone w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym zgodnie z opisem zawartym w pkt 10 z dopiskiem „wycofanie”.
12. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym, w miejscu do tego przeznaczonym oraz wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.
14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§ 13. Oferty wspólne

1. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie (oferta wspólna) powinna spełniać wymagania opisane w niniejszym punkcie SIWZ.
2. Do oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawców.
3. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,

- 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia.
4. Oferta wspólna oraz wszystkie załączniki i wymagane dokumenty powinny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.
5. Wymagane dokumenty:
 - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II § 8 pkt 2, pkt 3,
 - 2) określone w Rozdziale II § 8 pkt 1, pkt 4, pkt 5 – dokumenty, należy złożyć wspólnie.

§ 14. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim, ul. Skarbowa 1, 73 – 110 Stargard Szczeciński, w Kancelarii Ogólnej, **w terminie do 07.03.2012 roku, do godz. 11:30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Na prośbę Wykonawcy wydawane jest pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§ 15. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.03.2012 roku, o godz. 12:00**, w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim, ul. Skarbowa 1, pok. Nr 117.
2. Badania i oceny ofert dokonuje Komisja przetargowa Zamawiającego.
3. Postępowanie składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Podczas części jawnej nastąpi otwarcie ofert i podanie nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
6. Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający dokona badania ofert w zakresie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw odrzucenia ofert.
7. Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni oraz oferty, które nie zostały odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § 17 SIWZ.

§ 16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość.
2. Ceną oferty jest suma cen poszczególnych materiałów eksploatacyjnych podana w *Załączniku do oferty*, tj. suma cen z kolumny 8.
3. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy o cenach z dnia 05 lipca 2001 r., tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r Nr 84, poz. 386, z późn, zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
5. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 4, po jej uprzedniej ocenie z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się ceną jako jedynym kryterium:

cena – 100 %

2. Sposób dokonywania oceny ofert:

- 1) maksymalną liczbą punktów jest liczba „100”
- 2) każda ze złożonych ofert podlega ocenie wg następującego wzoru:

$$Lp = Cn : Cb \times 100 \text{ pkt}$$

Lp – liczba punktów,

Cn – cena brutto najniższa spośród zaoferowanych,

Cb – cena brutto badana.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

§ 18. Wykluczenie Wykonawcy

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców wobec których zaistniały przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1)-9) oraz Wykonawców, wobec których zaistniały przesłanki określone w art. 24 ust. 2 pkt 1)-4) ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 19. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistniały przesłanki wynikające z art. 89 ust. 1 pkt 1)-8) ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 20. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt 1)-7) ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia- art. 93 ust 5 Prawa zamówień publicznych.

§ 21. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsc zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt 1 ppkt 1), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§ 22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
 - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia.

§ 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

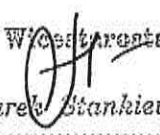
§ 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI- „Środki ochrony prawnej” Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- | | |
|---|----------------|
| 1. Formularz oferty | załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy | załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2) (dot. osób fizycznych) | załącznik nr 4 |
| 5. Projekt umowy | załącznik nr 5 |

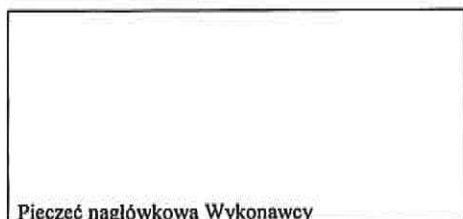
Wiceprezesa


Marek Błankiewicz

.....
Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

Załącznik nr 1
do SIWZ

....., dnia 2012 r.



Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Oferta

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba

tel/fax

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na:

„DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK”

1. składam(y) niniejszą ofertę i za realizację przedmiotu zamówienia oferuję (my):

cenę zł brutto

słownie: zł brutto

w tym należny podatek VAT w wysokości %.

Cena oferty wynika z wartości ujętych w *Załączniku do oferty cenowej*.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru

naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.

5. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
/ Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

7. Oferta zawierakolejno ponumerowanych stron.

podpis osoby /osób/ upoważnione

ASORTYMENT I ILOŚĆ ZAMAWIANYCH MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH (TONERÓW) DO DRUKAREK

Lp.	Wyszczególnienie	Dane produktu równoważnego (nazwa, symbol, nazwa producenta, pojemność, wydajność)**	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość ogółem netto (4x5)	Stawka podatku VAT w %	Wartość ogółem brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Toner do drukarki KYOCERA 5150DN, TK – 580, wydajność 2800 str. kolor czerwony Oryginal / zamiennik*		1				
2.	Toner do drukarki KYOCERA 5150DN, TK – 580, wydajność 2800 str., kolor niebieski Oryginal / zamiennik*		2				
3.	Toner do drukarki KYOCERA 5150DN, TK – 580, wydajność 2800 str., kolor żółty Oryginal / zamiennik*		1				
4.	Toner do drukarki OKI B431dn, wydajność 10 000 str., kolor czarny Oryginal /zamiennik*		2				

5.	Bęben do drukarki OKI B431dn, wydajność 23 000 str. Oryginal	-----	2				
6.	Bęben do drukarki OKI B430dn, wydajność 25000 str. Oryginal	-----	1				
7.	Toner do kserokopiarki TASKalfa 4500i, TK 6305, wydajność 35 000 str. Oryginal / zamiennik*		2				
8.	Toner do drukarki FS 6970DN, TK 450, wydajność 15 000 str. Oryginal / zamiennik*		2				
	Suma cen z kolumny 8						

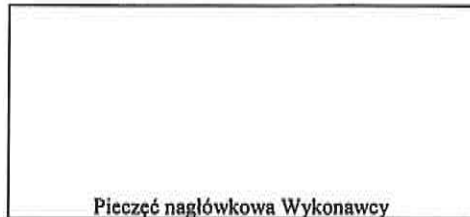
_____ podpis osoby /osób/ upoważnionej

* Wykonawca zobowiązany jest do wskazania, czy oferowany toner jest oryginalny, czy jest produktem równoważnym (zamiennikiem).

** W przypadku zaferowania produktu równoważnego

**Załącznik nr 2
do SIWZ**

....., dnia 2012 r.



Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

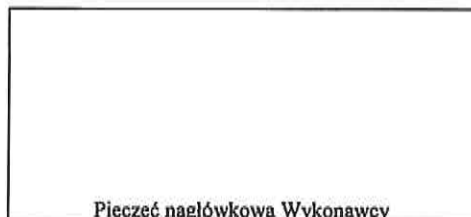
Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Załącznik nr 3
do SIWZ**

....., dnia 2012 r.



Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

Oświadczam (my), że wobec podmiotu, który reprezentuję (my) nie wystąpiły przesłanki skutkujące wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Art. 24 ust. 1

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni

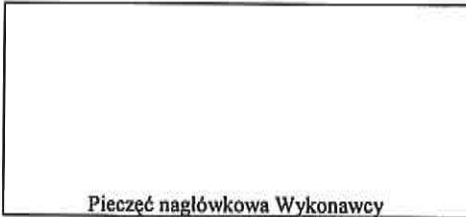
przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary”.

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Załącznik nr 4
do SIWZ
WZÓR**

....., dnia 2012 r.



**Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2)
(dotyczy osób fizycznych)**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

Oświadczam (my), że istnieje/ nie istnieje* wobec mnie przesłanka do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2), tj.:

- 1) otwarto/ nie otwarto* wobec mnie likwidacji,
- 2) ogłoszono/ nie ogłoszono* wobec mnie upadłości,
- 3) ogłoszono wobec mnie upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten przewiduje/ nie przewiduje* zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

(*) niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2012 roku pomiędzy Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Skarbowej 1, posiadającym NIP 854-22-28-620, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Marka Stankiewicza – Członka Zarządu,

Tadeusza Lera – Sekretarza Powiatu Stargardzkiego,

działającego na podstawie Uchwały Nr 335/11 Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 01 kwietnia 2011 r. w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli,

a

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie Nr, zatwierdzonego Uchwałą Nr Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia2012 r.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, przy ulicy Skarbowej1.
2. Asortyment, ilość oraz ceny poszczególnych materiałów eksploatacyjnych objętych przedmiotem zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie dor.

§ 4

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia wyniesie brutto i nie może ulec zmianie (słownie:).

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą posiadały jakość zgodną z normami dopuszczającymi dany towar do obrotu i żądane przez Zamawiającego parametry.
2. Wykonawca gwarantuje, że materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, nieregenerowane w oryginalnym opakowaniu ze znakiem firmowym wskazującym typ i model urządzenia do którego jest przeznaczony, z ważnym terminem przydatności do użycia, min. 12 miesięcy od daty dostawy.
3. Zamawiający za towar fabrycznie nowy uznaje produkt nie noszący znamion użytkowania, śladów uszkodzeń zewnętrznych, śladów modyfikacji, nie poddany procesowi ponownego napełnienia i wymiany jakichkolwiek elementów, umieszczony w szczelnej folii i nowym opakowaniu kartonowym.
4. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub innego niż określony w ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany na towar wolny od wad.

§ 6

1. W przypadku dostarczenia równoważnego materiału eksploatacyjnego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem dostarczonych równoważnych materiałów eksploatacyjnych, niezależnie od tego, czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta, czy jest w okresie pogwarancyjnym.
2. Jeżeli na skutek awarii sprzętu wynikłej z winy zastosowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający utraci gwarancje producenta urządzenia, Wykonawca w drodze umowy, będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres obowiązywania gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy sprzętu, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania równoważnego materiału eksploatacyjnego, dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki bądź kserokopiarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki bądź kserokopiarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki. Zamawiający zgłosi (faksem) Wykonawcy konieczność wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
4. W przypadku, jeżeli czas naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym serwisie przekroczy 48 godzin od momentu zgłoszenia (oddania sprzętu do naprawy), Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego dostarczenia na czas naprawy innego, nie gorszego sprzętu wraz z materiałem eksploatacyjnym.

§ 7

Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej nie wcześniej niż po dokonaniu dostawy całego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

- a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,25 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust 1 lit a) i b) z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
 3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, na zasadach ogólnych.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną :
 - a) za opóźnienie w płatności za przedmiot zamówienia – w wysokości 0,25 % wynagrodzenia, o którym mowa w §4, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w §4, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Adresy stron podane w niniejszej umowie, są równocześnie adresami do korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, iż korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie dostarczona.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

