



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr.....
do uchwały Nr 1074/12
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szecenińskim
z dnia 12.01.2012r

Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie
1.4 Województwo:	zachodniopomorskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Integracja społeczna w powiecie stargardzkim
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2012 Do 31.12.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat stargardzki Gmina: Stargard Szeceniński - miasto
	Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat stargardzki Gmina: Chociwel
	Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat stargardzki Gmina: Dobrzany
	Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat stargardzki Gmina: Dolice
	Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat stargardzki

	Gmina: Ińsko
	Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat stargardzki Gmina: Kobylanka
	Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat stargardzki Gmina: Marianowo
	Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat stargardzki Gmina: Stara Dąbrowa
	Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat stargardzki Gmina: Stargard Szczeciński
	Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat stargardzki Gmina: Suchań
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Powiat Stargardzki
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - powiat
2.3 NIP: (PL)	8542228620
2.4 REGON:	811684210
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Skarbowa Nr domu: 1 Nr lokalu: brak Miejscowość: Stargard Szczeciński Kod pocztowy: 73-110 Telefon: 914804800 Fax: 914804801
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Waldemar Gil, Marek Stankiewicz
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Łukasz Wolski
2.7.1 Numer telefonu:	914804926
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	wolski.lukasz@wp.pl
2.7.3 Numer faksu:	914804900
2.7.4 Adres:	Skarbowa 1
2.8 Partnerzy:	TAK
2.8.1.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina - Miasto Chociwel
2.8.1.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.1.3 Adres siedziby:	ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel

2.8.2.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina - Miasto Dobrzany
2.8.2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.2.3 Adres siedziby:	ul. Staszica 1, 73-130 Dobrzany
2.8.3.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina Dolice
2.8.3.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.3.3 Adres siedziby:	ul. Ogrodowa 16, 73-115 Dolice
2.8.4.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina - Miasto Ińsko
2.8.4.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.4.3 Adres siedziby:	ul. Bohaterów Warszawy 38, 73-140 Ińsko
2.8.5.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina Kobylanka
2.8.5.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.5.3 Adres siedziby:	ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka
2.8.6.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina Marianowo
2.8.6.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.6.3 Adres siedziby:	ul. Mieszka I 1, 73-121 Marianowo
2.8.7.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina Stara Dąbrowa
2.8.7.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.7.3 Adres siedziby:	Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa
2.8.8.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina - Miasto Suchań
2.8.8.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.8.3 Adres siedziby:	ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań
2.8.9.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina - Miasto Stargard Szczeciński
2.8.9.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.9.3 Adres siedziby:	ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard Szczeciński
2.8.10.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina Stargard Szczeciński
2.8.10.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.10.3 Adres siedziby:	ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard Szczeciński
2.8.11.1 Nazwa organizacji/institucji:	Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim
2.8.11.2 Status prawny:	powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna
2.8.11.3 Adres siedziby:	ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard Szczeciński

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 30 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Projekt będzie realiz. w ramach Podziałan. 7.1.1 i 7.1.2 w okresie od 01.01.2012 do 31.12.2012. Celem ogólnym projektu jest pomoc w powrocie na rynek pracy i integracja ze społeczeństwem, ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego, poprawa sytuacji osób korzystających z opieki społecznej, osób niepełnosprawnych i osób z placówek opiekuńczo-wychowawczych w powiecie stargardzkim. Powiat stargardzki liczy 119 306 (wg danych GUS na dzień 31.12.2010 r.) mieszkańców. Wg danych WUP liczba bezrobotnych na koniec listopada 2011 r. wynosiła 7 392, w porównaniu do analogicznego okresu w roku ubiegłym liczba zarejestrowanych bezrobotnych wzrosła o 289 osób. W identyczny sposób kształtuje się wzrost stopy bezrobocia, na koniec listopada 2010 r. wynosiła 18,8%. W 2011 r. odnotowano wzrost o 0,8%, a stopa bezrobocia ukształtowała się na poziomie 19,6%. W III kwartale 2011 roku najwięcej bezrobotnych zarejestrowanych jest w kategorii osób bez wykształcenia średniego 2319 osoby. Ponadto powyżej 1000 osób zostało zarejestrowanych w kategoriach: długotrwale bezrobotni, bez doświadczenia zawodowego, bez kwalifikacji zawodowych, w wieku do 25 roku życia. Z danych statystycznych WUP wynika, że w III kwartale 2011 roku z ogólnej liczby osób bezrobotnych w powiecie (7 392) 4 180 stanowią kobiety, z czego 1 780 to kobiety zamieszkałe na wsiach powiatu stargardzkiego. Oznacza to, że prawie 57% kobiet nadal pozostaje bez zatrudnienia.

W porównaniu z rokiem 2010 sytuacja kobiet na rynku pracy w powiecie pogorszyła się. Potwierdza to również podział ilościowy na kobiety i mężczyzn danych otrzymanych od Partnerów, co oznacza, że największa liczba klientów OPS to kobiety, często matki samotnie wychowujące dzieci, które mają problem z powrotem na rynek pracy po urodzeniu dziecka - brak przedszkoli, żłobków, przy czym w sytuacji wsi najczęściej takie instytucje nie istnieją lub opłaty przewyższają dochody. Dodatkowym problemem dla kobiet jest odległość zamieszkania od miejsca pracy. Powiat Stargardzki jest obszarem największym powiatem w województwie Zachodniopomorskim a większość zakładów produkcyjnych znajduje się w mieście Stargard Szczeciński. W gminach nie ma takich zakładów, co zmusza osoby do poszukiwania pracy w przyległych miastach bądź w Stargardzie Szczecińskim. Ponieważ w dalszym ciągu pokutuje stereotypowe podejście do roli kobiety w społeczeństwie osoba, która może poświęcić więcej czasu na dojazdy do pracy to z reguły mężczyzna. Natomiast kobiety prowadzące dom, wychowujące dzieci nie mogą sobie pozwolić na tak długie pozostawanie poza domem (czas pracy i dojazd często zamyka się w 11 – 12 godzinach). Także przyczyną dużej ilości kobiet bezrobotnych z obszarów wiejskich jest fakt, iż pracodawcy uważają, że kobiety pracujące poza miejscem zamieszkania są mniej dyspozycyjne w porównaniu z mieszkankami Stargardu Szczecińskiego. Na rynku pracy w Powiecie Stargardzkim brakuje w dalszym ciągu ofert dających równe szanse kobietom i mężczyznom.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Pomoc w powrocie na rynek pracy i integracja ze społeczeństwem, ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego, poprawa sytuacji osób korzystających z opieki społecznej, osób niepełnosprawnych i placówek opiekuńczo - wychowawczych w powiecie stargardzkim.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	197	99	296	209	108	317	Kontrakt socjalny lub umowa na rzecz osób niepełnosprawnych - weryfikacja raz w miesiącu, listy obecności - na wszystkich zajęciach.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	197	99	296	0	0	310	Kontrakt socjalny, umowa na rzecz osób niepełnosprawnych, usamodzielnianych, dzieci z rodzin zastępczych - weryfikacja raz w miesiącu.
Nabywanie przez osoby biorące udział w projekcie umiejętności radzenia sobie ze stresem, asertywności, autoprezentacji, przygotowania listu motywacyjnego i CV, komunikacji społecznej, nowych kwalifikacji zawodowych oraz	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	197	99	296	0	0	310	- kontrakt socjalny-weryfikacja raz w miesiącu, -testy umiejętności i motywacji- przed rozpoczęciem zajęć i po zakończeniu zajęć, - indywidualne opinie psychologa, doradcy zawodowego, prawnika, - weryfikacja po zakończonych zajęciach, -indywidualne opinie wydawane po szkoleniach zawodowych - weryfikacja po zakończonych zajęciach, -listy obecności- na wszystkich zajęciach, -anonimowe ankiety- po szkoleniach zawodowych, arkusz kontroli zajęć szkoleniowych-wypełniany po zajęciach, ocena postępu grupy-wypełniana w trakcie trwania zajęć.

Uczestnikami proj. beda klienci OPS i PCPR bedacych w wieku produkcyjnym,ktory otrzymaja wsparcie i zakoncza udzial w projekcie.Kategoria osob objeta wsparciem w projekcie jest zgodna z wytycznymi POKL, Priorytet VII,Dzialanie 7.1, Poddzialania 7.1.1 i 7.1.2. Poniewaz stopa bezrobocia w powiecie Stragradzkim w listopadzie 2011 roku wynosila 19,6% istnieje koniecznosc realizacji projektu,ktory zaoferuje osobom bezrobotnym wszechstronne wsparcie, ktore umozliwi im uniezalenie sie od otrzymywane pomocy finansowej i powrot na rynek pracy. Projekt skierowany jest do 317 osob. W ogolnej liczbie uczestnikow projektu ujeci sa rowniez:

- 101 osob niepełnosprawnych
 - 15 usamodzielnianych
 - 38 wychowankow rodzin zastepczych.
- Partnerzy obejma dzialaniami projektu 10% osob niepełnosprawnych. W PCPR Stargard Szczecinski projekt bedzie skierowany do osob niepełnosprawnych, ktore beda stanowily 55% wszystkich uczestnikow projektu realizowanego przez PCPR. Proporcja ta wynika z proporcji osob niepełnosprawnych bedacymi klientami PCPR w stosunku do ogolnej liczby wszystkich klientow tutejszego PCPR, wedlug stanu na dzien 31.12.2011 r. Dodatkowo wśród 317 osób 22 z nich to osoby kontynuujace swój udział w projekcie. W projekcie beda uczestniczyć również osoby z otoczenia uczestników, którym bedzie zapewniona opieka badz instrumenty aktywnej integracji.

Rekrutacja osób do projektu, ktore kwalifikuja sie do jednej z grup objetych wsparciem, beda dokonywali pracownicy socjalni na podstawie danych OPS i PCPR oraz podczas wywiadów srodowiskowych w miejscu zamieszkania. Kryteria jakie beda decydowały o przyjeciu do projektu to:

- niski dochod,
- bezrobocie,
- niepełnosprawniosc,
- bezradnosc w sprawach opiekunco - wychowawczych, - rodzina niepełna lub wielodzietna,
- sytuacja kryzysowa (uzaleznienie),
- motywacja do zmiany sytuacji,
- wykształcenie.

Podstawa przyjecia do projektu bedzie rowniez pozytywna opinia pracownika socjalnego. Osoby zainteresowane udzialem w projekcie i spelniajace kryteria, zloza niezbedne oswiadczenia oraz wypelnia dokumenty i kwestionariusze u koordynatorow projektow, po czym zostana wpisani na liste uczestnikow. Nastepnie podpiszą deklaracje uczestnictwa zobowiazujac sie w nich do regularnego uczestnictwa i przestrzegania regulaminu spotkan.

W wyniku prowadzonych rozmow stworzona zostanie lista 317 uczestnikow projektu oraz lista osob rezerwowych(5-10). Data przystapienia do projektu bedzie data podpisania deklaracji uczestnictwa.Osoby ktore nie wejdą w skl.grupy zostana wpisane na liste rezerwowa i beda mogly skorzystac ze szkolen w momencie, kiedy zwolni się miejsce.Rekrutacja do proj.bedzie miała charakter ciagly i zakonczy sie w chwili utworzenia podst.list.szkoleniowych wraz z lista osob rezerwowych.Podczas trwania rekrutacji grupa docelowa bedzie uzgadniana z tut.PUP.Informacja o proj.zamieszczana bedzie w gablotach informacyjnych OPS PCPR, na stronach internet.urzedow,takze w prasie,radio,TV,plakaty/ulotki i w tut.PUP.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/institucji objetych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	116	48	164
w tym osoby dlugotrwale bezrobotne	30	3	33
Osoby nieaktywne zawodowo	83	55	138
w tym osoby uczące lub kształcące się	36	29	65
Zatrudnieni	10	5	15
w tym rolnicy	0	0	0

w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	2	0	2
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	4	2	6
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	4	3	7
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	209	108	317
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	59	42	101
w tym osoby z terenów wiejskich	73	27	100

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania		Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Praca socjalna PCPR Stargard Szczeciński	<p>1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania</p> <p>2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem</p> <p>3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań</p>	<p>Pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.</p>

		wyeliminowania podwójnego finansowania szkoleń.	
2	Zasiłki i pomoc w naturze PCPR Stargard Szczeciński	Pomoc pieniężna na częściowe pokrycie kosztów w rodzinie zastępczej	Polepszenie warunków materialnych osób uczestniczących w projekcie, co wpłynie na mniejszą ilość osób rezygnujących.
3	Aktywna integracja PCPR Stargard Szczeciński	Organizacja szkoleń, kursów, poradnictwa zawodowego i psychologicznego zgodnie z potrzebami uczestników projektu.	Nabywanie przez osoby biorące udział w projekcie umiejętności radzenia sobie ze stresem, autoprezentacji, asertywności, przygotowania listu motywacyjnego i CV, komunikacji społecznej, nowych kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień uzyskanych poprzez udział w kursach zawodowych, inne umiejętności zawodowe.
4	Działania o charakterze środowiskowym - PCPR Stargard Szczeciński	Organizacja festynów z okazji Dnia Rodziny oraz Dnia Osób Niepełnosprawnych	Edukacja społeczna i obywatelska uczestników projektu oraz bezpośredniego otoczenia.
5	Praca socjalna OPS Kobyłanka	1. Zatrudnienie pracownika socjalnego, umowa o pracę (12 msc.) wraz ze wszystkimi pochodnymi wynagrodzenia. 2. Delegacje dla pracownika socjalnego (12 msc.) Pracownik socjalny upowszechni instrumenty aktywnej integracji, podpisze 18 kontraktów socjalnych i będzie nadzorował ich przebieg. Podejmie działania motywacyjne beneficjentów do wychodzenia z bezrobocia i wykluczenia społecznego w ramach pracy socjalnej oraz motywowanie zapobiegające rezygnacji z projektu bez podjęcia zatrudnienia.	Pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
6	Aktywna integracja OPS Kobyłanka	1. Objętych zostanie 18 osób, uczestników projektu. 2. Każdy z uczestników będzie miał zapewniony udział w minimum 2 szkoleniach podnoszących ich kwalifikacje zawodowe i umiejętności z zakresu: prawa jazdy, obsługi urządzeń i maszyn technicznych, gastronomii, kosmetyki, innych usług dla ludności itp. 3. Objęcie 18 osób oddziaływaniami treningu interpersonalnego i pracy grupowej w celu poprawy komunikacji interpersonalnej, wzrostu poczucia własnej wartości oraz wzrostu motywacji do podejmowania działań społecznych i integracyjnych, wzrost poczucia kobiecości i męskości, jako przeciwdziałanie nierówności kobiet i mężczyzn w ilości 4 dni x 10 godzin szkoleniowych w formie treningu poza terenem gminy z zapewnieniem wyżywienia i zakwaterowania 4. Trening doradztwa zawodowego dla 18 osób, w celu nauczania: sporządzenia dokumentacji rynku pracy, poruszania się po wspólnym rynku pracy, wzrost aspiracji zawodowych, w ilości 2 dni x 10 godzin szkoleniowych w formie treningu poza terenem gminy z zapewnieniem wyżywienia i zakwaterowania 5. Konsultacje indywidualne dla 18 osób z zakresu terapii uzależnień, pomocy psychologicznej i doradztwa zawodowego w ilości do 5 godzin szkoleniowych dla każdego uczestnika, zgodnie z jego potrzebami.	Nabywanie przez osoby biorące udział w projekcie umiejętności radzenia sobie ze stresem, autoprezentacji, asertywności, przygotowania listu motywacyjnego i CV, komunikacji społecznej, nowych kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień uzyskanych poprzez udział w kursach zawodowych, inne umiejętności zawodowe.
7	Działania o charakterze środowiskowym OPS Kobyłanka	1. Organizacja 1 festynu rodzinnego dla 18 uczestników i członków ich rodzin wraz z integracją środowiska lokalnego; łącznie dla 100 mieszkańców gminy. 2. Zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci mieszkańców gminy w ilości 6 godz szkoleniowych, w ramach festynu rodzinnego.	Edukacja społeczna i obywatelska uczestników projektu oraz bezpośredniego otoczenia.

		<p>3. Zorganizowanie punktu informacyjnego w ramach festynu rodzinnego dla mieszkańców gminy z zakresu doradztwa zawodowego, pomocy psychologicznej i terapeutycznej w ilości 6 godzin szkoleniowych dla każdego doradcy.</p>	<p>Polepszenie warunków materialnych osób uczestniczących w projekcie, co wpłynie na mniejszą ilość osób rezygnujących.</p>
8	Zasilki i pomoc w naturze OPS Kobylanka	<p>Objęcie wsparciem finansowym w postaci zasilków celowych dla uczestników projektu w ilości 90 zasilków (18 os. x 5 msc)</p>	
9	Praca socjalna OPS Dobrzany	<p>Zatrudnienie pracownika socjalnego (umowa o pracę 2/5 etatu), którego zadaniem będzie systematyczna praca z uczestnikami Projektu, podpisanie kontraktów socjalnych, przeprowadzenie wywiadów środowiskowych (diagnoza potrzeb UP, kry. dostępu 2), opracowanie indywidualnego programu wsparcia dla każdego uczestnika, monitorowanie sytuacji społecznej, rodzinnej i finansowej uczestników.</p> <p>W ramach zadania zaplanowano delegacje na pokrycie kosztów dojazdu do uczestników.</p> <p>Produkty:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 pracownik socjalny, źr.: umowa o pracę 20 wywiadów środowiskowych, źr.: lista wywiadów środowiskowych, wywiady środowiskowe 20 kontraktów socjalnych, źr.: lista kontraktów socjalnych, kontrakty socjalne 20 indywidualnych programów wsparcia, źr.: lista programów, programy 20 beneficjentów, w tym 5 M, źr.: lista beneficjentów <p>Osoba odpowiedzialna za produkty: pracownik socjalny, koordynator OPS</p>	<p>Pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.</p>
10	Aktywna integracja OPS Dobrzany	<p>- kontrakty socjalne – podpisanie 20 kontraktów socjalnych zawierających instrumenty aktywnej integracji (IAI) (edukacyjnej, zawodowej, społecznej, zdrowotnej), czyli szkolenia zawodowe, doradztwo zawodowe i psychosocjalne, zajęcia rehabilitacyjno-usprawniające . (16 os. x 3 IAI, 4 os. kontynuujące x min. 1 IAI.</p> <p>projekt spełnia kryt. dostępu 6. zakłada realizację instrumentu aktyw. edukacyjnej: skierowanie i finansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym lub policealnym na podstawie indywidualnego zapotrzebowania i diagnozy.</p> <p>Produkty:</p> <ul style="list-style-type: none"> 20 kontraktów socjalnych, w tym 4 kontynuujące z roku 2011, źr.: lista kontraktów socjalnych, kontrakty socjalne Min. 1 instrument aktywizacji zawodowej – doradztwo zawodowe dla min. 10 osób, źr.: umowa, program doradztwa, opinie doradcy zawodowego, lista obecności. Min. 1 instrument aktywizacji społecznej – doradztwo psychosocjalne dla min. 10 osób, źr.: umowa, program, lista obecności, zaświadczenie lub certyfikat Min. 1 instrument aktywizacji edukacyjnej – szkolenia/kursy zawodowe dla min. 10 osób, źr.: Umowa, program szkolenia/kursu, lista obecności, zaświadczenie lub certyfikat Min. 1 instrument aktywizacji zdrowotnej – działania rehabilitacyjno-usprawniające dla min 8 ON, źr.: umowa, program, lista obecności 	<p>Nabywanie przez osoby biorące udział w projekcie umiejętności radzenia sobie ze stresem, autoprezentacji, asertywności, przygotowania listu motywacyjnego i CV, komunikacji społecznej, nowych kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień uzyskanych poprzez udział w kursach zawodowych, inne umiejętności zawodowe.</p>

			Osoba odpowiedzialna: pracownik socjalny, koordynator OPS	
11	Działania o charakterze środowiskowym OPS Dobrzany		Działania środowiskowe, angażujące społeczność lokalną mającą na celu integrację społeczną uczestników Projektu produkty: Min. 1 działanie środowiskowe, dla min. 10 ON, zr. lista obecności, program Osoba odpowiedzialna: pracownik socjalny, koordynator OPS	Edukacja społeczna i obywatelska uczestników projektu oraz bezpośredniego otoczenia.
12	Zasilki i pomoc w naturze OPS Dobrzany		okrycie kosztów uczestnictwa w Projekcie (20 os. x 2 zasilki). Produkty: 40 zasilków, zr.; lista Osoba odpowiedzialna: Koordynator OPS	Polepszenie warunków materialnych osób uczestniczących w projekcie, co wpłynie na mniejszą ilość osób rezygnujących.
13	Praca socjalna M-GOPS Chociwel		Podstawowym instrumentem rekrutacji uczestników będą przeprowadzone przez pracownika socjalnego wywiady środowiskowe. Zgodnie z regulaminem uczestnictwa w projekcie podstawą udziału w projekcie będzie pozytywna opinia pracownika socjalnego oraz spełnienie warunków formalnych.	Pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
14	Aktywna integracja M-GOPS Chociwel		Przewiduje się przeprowadzenie doradztwa zawodowego, poradnictwa psychologicznego, kursów oraz szkoleń podnoszących kwalifikacje i umiejętności społeczno - zawodowych, zawieranie kontraktów socjalnych	Nabywanie przez osoby biorące udział w projekcie umiejętności radzenia sobie ze stresem, autoprezentacji, asertywności, przygotowania listu motywacyjnego i CV, komunikacji społecznej, nowych kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień uzyskanych poprzez udział w kursach zawodowych, inne umiejętności zawodowe.
15	Zasilki i pomoc w naturze M-GOPS Chociwel		Wyplata wsparcia dla beneficjentów	Polepszenie warunków materialnych osób uczestniczących w projekcie, co wpłynie na mniejszą ilość osób rezygnujących.
16	Praca socjalna OPS Stara Dąbrowa		przygotowanie pracy socjalnej , rekrutacja uczestników , analiza potrzeb, realizacja pracy socjalnej . Zatrudniony zostanie pracownik socjalny umowa o pracę 1/2 etatu 4 godziny dziennie /płace pochodne. ,, 13,, ZFSS/delegacje dla pracownika socjalnego	Pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
17	Aktywna integracja OPS Stara Dąbrowa		analiza potrzeb, przygotowanie wsparcia, realizacja wsparcia i ewaluacja wsparcia. Podpisanie kontraktów socjalnych 14 osobami długotrwale bezrobotnymi i 2 osobami niepełnosprawnymi	Nabywanie przez osoby biorące udział w projekcie umiejętności radzenia sobie ze stresem, autoprezentacji, asertywności, przygotowania listu motywacyjnego i CV, komunikacji społecznej, nowych kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień uzyskanych poprzez udział w kursach zawodowych, inne umiejętności zawodowe.
18	Zasilki i pomoc w naturze OPS Stara Dąbrowa		Wyplata zasilków.	Polepszenie warunków materialnych osób uczestniczących w projekcie, co wpłynie na mniejszą ilość osób rezygnujących.
19	Działania o charakterze środowiskowym OPS Stara Dąbrowa		przygotowanie działań , realizacja działań ,,	Edukacja społeczna i obywatelska uczestników projektu oraz bezpośredniego otoczenia.

20	Praca socjalna OPS Marianowo	W projekcie pracować będzie 2 prac. socj., którzy zdiagnozują sytuację materialną, rodzinną i społeczną uczestników, będą z nimi utrzymywać stały kontakt. Wspólnie ustalą plan wsparcia i będą na bieżąco monitorować jego realizację.	Pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
21	Aktywna integracja OPS Marianowo	W ramach tego zadania zostanie podpisanych 13 nowych kontraktów socjalnych, oraz będą kontynuowane 2 kontrakty z poprzedniego okresu. Zgodnie z oczekiwaniami uczestników zostaną zorganizowane warsztaty i szkolenia zarówno ogólnorozwojowe jak i zawodowe. Szkolenia zawodowe zostaną zakończone uzyskaniem świadectw kwalifikacyjnych. Warsztaty ogólnorozwojowe wpłyną na wzrost samooceny uczestników, ich zdolności do podejmowania nowych zadań i poruszania się na rynku pracy. W ramach AI zostanie zatrudniony asystent rodziny, który będzie współpracował z 5 uczestnikami i ich rodzinami, pomagając im rozwiązywać problemy rodzinne i ucząc właściwego pełnienia ról społecznych.	Nabycie przez osoby biorące udział w projekcie umiejętności radzenia sobie ze stresem, autoprezentacji, asertywności, przygotowania listu motywacyjnego i CV, komunikacji społecznej, nowych kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień uzyskanych poprzez udział w kursach zawodowych, inne umiejętności zawodowe.
22	Działania o charakterze środowiskowym OPS Marianowo	W ramach tego zadania, zostanie zorganizowana impreza plenerowa nie tylko dla uczestników projektu i ich rodzin, ale również dla innych mieszkańców gminy. Efektem działań środowiskowych będzie integracja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem.	Edukacja społeczna i obywatelska uczestników projektu oraz bezpośredniego otoczenia.
23	Zasiłki i pomoc w naturze OPS Marianowo	W ramach projektu będzie realizowane wsparcie finansowe. Zostaną przyznane zasiłki celowe na pokrycie kosztów uczestnictwa w projekcie.	Polepszenie warunków materialnych osób uczestniczących w projekcie, co wpłynie na mniejszą ilość osób rezygnujących.
24	Praca socjalna OPS Insko	Zatrudnienie pracownika socjalnego na 1/2 etatu, zatrudnienie pracownika na 1 etat, delegacje pracowników socjalnych.	Pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
25	Aktywna integracja OPS Insko	Przeprowadzenie szkoleń mających na celu podniesienie umiejętności i kwalifikacji uczestników projektu.	Nabycie przez osoby biorące udział w projekcie umiejętności radzenia sobie ze stresem, autoprezentacji, asertywności, przygotowania listu motywacyjnego i CV, komunikacji społecznej, nowych kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień uzyskanych poprzez udział w kursach zawodowych, inne umiejętności zawodowe.
26	Zasiłki i pomoc w naturze OPS Insko	Wyplata zasiłków.	Polepszenie warunków materialnych osób uczestniczących w projekcie, co wpłynie na mniejszą ilość osób rezygnujących.
27	Praca socjalna OPS Dolice	W ramach zadania będzie kontynuowane zatrudnienie jednego pracownika socjalnego w ramach zawartej umowy o pracę na pełen etat 8 godzin dziennie. W ramach pracy socjalnej zostanie przeprowadzona rekrutacja uczestników projektu, analiza potrzeb i ustalenie ścieżki reintegracji, podpisanie kontraktów. Pracownik socjalny zapewni siła pomoc i wsparcie uczestnikom projektu. Będzie zakupiony komputer z oprogramowaniem dla pracownika socjalnego.	Pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
28	Aktywna integracja OPS Dolice		

		W ramach zadania będzie realizowanych 18 kontraktów społecznych 13 K i 5 M, w tym 15 zawartych i 3 kontynuowane. Będą przeanalizowane potrzeby związane z wdrożeniem instrumentów aktywnej integracji, zostanie przygotowane wsparcie i realizowane na bieżąco. Przez cały okres prowadzona będzie ewaluacja wsparcia.		Nabycie przez osoby biorące udział w projekcie umiejętności radzenia sobie ze stresem, autoprezentacji, asertywności, przygotowania listu motywacyjnego i CV, komunikacji społecznej, nowych kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień uzyskanych poprzez udział w kursach zawodowych, inne umiejętności zawodowe.
29	Zasiłki i pomoc w naturze OPS Dolice		Zapobieganie wykluczeniu społecznemu rodzin z problemami opiekuńczo - wychowawczymi oraz nieradzącymi sobie z prowadzeniem gospodarstwa domowego poprzez instrument asystent rodziny.	
30	Działania o charakterze środowiskowym OPS Dolice		Polepszenie warunków materialnych osób uczestniczących w projekcie, co wpłynie na mniejszą ilość osób rezygnujących.	
31	Praca socjalna OPS Suchań		Edukacja społeczna i obywatelska uczestników projektu oraz bezpośredniego otoczenia.	
32	Aktywna integracja OPS Suchań		Pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.	
33	Zasiłki i pomoc w naturze OPS Suchań		Nabycie przez osoby biorące udział w projekcie umiejętności radzenia sobie ze stresem, autoprezentacji, asertywności, przygotowania listu motywacyjnego i CV, komunikacji społecznej, nowych kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień uzyskanych poprzez udział w kursach zawodowych, inne umiejętności zawodowe.	
34	Praca socjalna MOPS Stargard Szczeciński		Polepszenie warunków materialnych osób uczestniczących w projekcie, co wpłynie na mniejszą ilość osób rezygnujących.	
35	Aktywna integracja MOPS Stargard Szczeciński		Pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.	
		50 kontraktów społecznych, w tym poczęstunek dla uczestników projektu podczas zajęć wynikających z zaplanowanej ścieżki aktywnej integracji MOPS (art.spożywcze, zakup sztućców, ręczników papierowych, kubeczków itp.) Wyjazd szkoleniowo-integracyjny nad morze - 50 osób z podziałem na dwie grupy po 25 osób: warsztaty psychologiczne grupowe-10godz. oraz	Nabycie przez osoby biorące udział w projekcie umiejętności radzenia sobie ze stresem, autoprezentacji, asertywności, przygotowania listu motywacyjnego i CV, komunikacji społecznej, nowych kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień uzyskanych poprzez udział w	

		<p>warsztaty z doradcą zawodowym grupowe-5godz., zwiedzanie miasta, nocleg, wyżywienie, ubezpieczenie, przejazd w obie strony itp.-umowa z Wykonawcą.</p> <p>Treningi psychologiczne 1h/1os. razy 50 osób oraz treningi z doradcą zawodowym indywidualne 1h/1os. razy 50 osób-teren Ośrodka-umowa zlecenie.</p> <p>Porady i konsultacje prawne grupowe 2 grupy razy 25 osób razy 10h/gr. - umowa zlecenie.</p> <p>Szkolenie zawodowe 50 osób - umowa z Wykonawcą.</p> <p>Prawo jazdy kat.B-60h razy 50 osób -umowa z Wykonawcą.</p> <p>Badania lekarskie - 50 osób (książeczka zdrowia, bądź specjalistyczne w zależności od rodzaju szkolenia)-umowa z Wykonawcą.</p> <p>PRODUKTY:10h warsztatów psychologicznych grupowych plus 1h/1os.indywidualnych konsultacji, 5h warsztatów z doradcą zawodowym grupowych plus 1h/1os.indywidualnych konsultacji, 10h porad i konsultacji grupowych, 60h kursu na prawo jazdy kat.B. 50 osób skorzysta ze szkolenia zawodowego, 50 osób zostanie skierowanych na badania lekarskie.</p>	<p>kursach zawodowych, inne umiejętności zawodowe.</p>
36	Zasilki i pomoc w naturze MOPS Stargard Szczeciński	<p>Zasilki celowe przyznane 50 uczestnikom projektu- wkład własny. 200 zasilków w kwocie 222,98 w sumie na kwotę 44.596,00</p>	<p>Polepszenie warunków materialnych osób uczestniczących w projekcie, co wpłynie na mniejszą ilość osób rezygnujących.</p>
37	Praca socjalna GOPS Stargard Szczeciński	<p>Prowadzenie pracy socjalnej przez cały okres trwania projektu przez pr. socjalnych mających kwalifikacje i doś. w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, zawieranie kontraktów socjalnych, przeprowadzenie wyw. środowiskowych z 16 uczestnikami (11 kobiet i 5 mężczyzn). Rekrutacja, wspieranie i mobilizowanie klientów do wytrwania w projekcie, służenia pomocą w razie problemów . Zatrudnienie (oddelegowanie) dwóch pracowników socjalnych, jednego na cały etat drugi na 1/2 etatu.wynagrodzenie dla w/w obejmuje płace, pochodne, 13, nagrody. Przez 12 m-cy realizacji projektu będą zwracane koszty dojazdu do klienta.</p>	<p>Pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.</p>
38	Aktywna integracja GOPS Stargard Szczeciński	<p>Udział w szkoleniach, kursach i treningach z psychologiem i doradcą zawodowym, oraz wykonanie badań celem uzyskania książeczki sanitarno-epidemiologicznej.Przewiduje się że co najmniej 80% uczestników/-czek zakończy udział w działaniach aktywnej integracji</p>	<p>Nabywanie przez osoby biorące udział w projekcie umiejętności radzenia sobie ze stresem, autoprezentacji, asertywności, przygotowania listu motywacyjnego i CV, komunikacji społecznej, nowych kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień uzyskanych poprzez udział w kursach zawodowych, inne umiejętności zawodowe.</p>
39	Zasilki i pomoc w naturze GOPS Stargard Szczeciński	<p>zasilki celowe- wkład własny dla 16 osób na pokrycie kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie wypłacane przez 10 m-cy.</p>	<p>Polepszenie warunków materialnych osób uczestniczących w projekcie, co wpłynie na mniejszą ilość osób rezygnujących.</p>
40	WSPÓLPRACA PONADNARODOWA		
41	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	<p>Opis w punkcie 3.7</p>	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
<p>Pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.</p>	<p>1. Problemy zdrowotne, rodzinne, niechęć do podejmowania aktywnych działań</p>	<p>Wywiady środowiskowe, anonimowe ankiety, rozmowy z uczestnikami</p>	<p>zapobieganie Regulacje rozmowy i motywowanie do udziału w projekcie minimalizowanie Rekrutacja uczestników, którzy chcą zdobywać nowe umiejętności, kwalifikacje, wsparcie finansowe.</p>
<p>Nabywanie przez osoby biorące udział w projekcie umiejętności radzenia sobie ze stresem, autoprezentacji, asertywności, przygotowania listu motywacyjnego i CV, komunikacji społecznej, nowych kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień uzyskanych poprzez udział w kursach zawodowych, inne umiejętności zawodowe.</p>	<p>1. Rezygnacja uczestników z dalszego udziału w projekcie spowodowana słabą motywacją</p>	<p>Listy obecności na zajęciach, rozmowy z uczestnikami i wykonawcami szkoleń</p>	<p>zapobieganie Doradztwo zawodowe, które przyczyni się do zwiększenia motywacji, podniesienia poziomu wiedzy oraz nabycia niezbędnych umiejętności w zakresie sporządzania dokumentów aplikacyjnych, atrakcyjne kursy i szkolenia pozwalające odnaleźć się na rynku pracy minimalizowanie Rekrutacja uczestników, którzy chcą zdobywać nowe umiejętności, kwalifikacje, wsparcie finansowe.</p>
	<p>2. Trudność z przyswajaniem wiedzy w trakcie szkoleń.</p>	<p>Listy obecności na zajęciach, rozmowy z uczestnikami i wykonawcami szkoleń</p>	<p>zapobieganie Częste rozmowy motywacyjne skłaniające uczestników do jeszcze większego wysiłku, dodatkowe szkolenia. minimalizowanie Rekrutacja uczestników, którzy chcą zdobywać nowe umiejętności, kwalifikacje, wsparcie finansowe.</p>
<p>Zapobieganie wykluczeniu społecznemu rodzin z problemami opiekuńczo - wychowawczymi oraz nieradzącymi sobie z prowadzeniem gospodarstwa domowego poprzez instrument asystent rodziny.</p>	<p>1. Niechęć do wprowadzania w problemy rodzinne osób z zewnątrz.</p>	<p>Raport asystenta rodziny</p>	<p>zapobieganie Rozmowy motywacyjne z asystentem, psychologiem, pracownikiem socjalnym, koordynatorem. minimalizowanie Rekrutacja uczestników, którzy chcą zdobywać nowe umiejętności, kwalifikacje, wsparcie finansowe.</p>

3.5 Oddziaływanie projektu	
<p>1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL</p> <p>2. Opisz wartość dodaną projektu</p>	
Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
<p>planuje się, że 307 osób ukończy projekt</p>	<p>Realizacja celu głównego przyczyni się do osiągnięcia założonych wskaźników projektu poprzez poprawienie sytuacji ww. osób na rynku pracy, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej osób objętych projektem poprzez wsparcie psychologiczne, - zwiększenie poziomu motywacji do podejmowania działań eliminujących zjawisko nabytej bezradności, - przeciwdziałanie stereotypowemu podejściu do osób niepełnosprawnych, ich rehabilitacja zdrowotna i aktywizacja zawodowa, - pomoc w ocenie posiadanych preferencji i predyspozycji zawodowych, możliwości zawodowych, wyborze kierunku i form szkolenia, - zwiększenie potencjału zawodowego i możliwości uzyskania pracy poprzez udział w projekcie, - wywarcie pozytywnego wpływu na rodzinę uczestnika projektu, która również skorzysta w przypadku podjęcia pracy przez uczestnika, - skorzystanie z wysokiej jakości usług realizowanych na rzecz osób bezrobotnych i niepełnosprawnych, które bez EFS nie mogłyby zostać wdrożone, - zwiększenie liczby osób, klientów MOPS mających dostęp do szkoleń dzięki współfinansowaniu z EFS. <p>Wartością dodaną projektu będzie wzrost kompetencji życiowych, umiejętności zawodowych beneficjenta umożliwiając dobry start lub powrót do życia społecznego, wejście lub powrót na rynek pracy i uniknięcie marginalizacji, co więcej, przelamanie niechęci do pracy.</p>
307 osób otrzyma zaświadczenie o ukończeniu treningu z doradcą zawodowym	jw.
307 osób nabyte kluczowe umiejętności pracownicze (korzystanie z technologii informatycznych, nabycie umiejętności komunikacyjnych, osiągnięcie większej świadomości praw i obowiązków pracowniczych)	jw.
307 osób osiągnie umiejętności praktyczne (umiejętności wypełniania dokumentacji, zarządzania środkami finansowymi, poruszania się po rynku pracy, przelamanie niechęci do zatrudnienia)	jw.
u 307 osób zwiększy się poziom motywacji, wzrośnie zaufanie we własne możliwości, zaangażowanie w wykonywane zadania	jw.
307 osobom wzrosną kompetencje osobiste (podniesienie poziomu samooceny, porawa wizerunku, obowiązkowość, zdyscyplinowanie, nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem)	jw.
	jw.

55 osób podniesie swoje kwalifikacje zawodowe potwierdzone zaświadczeniem/certyfikatem, poprzez udział w szkoleniach zawodowych

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Powodzenie projektu zapewnione będzie dzięki doświadczeniu jakie pracownicy PCPR i OPS zdobyli od 2008r. realizując partnerski Projekt systemowy w ramach POKL "Integracja społeczna w powiecie stargardzkim".

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Projekt jest realizowany w partnerstwie. Zadania według właściwości ustrojowej realizują: 10 Gmin i Powiat Stargardzk

według przypisanych im budżetów zadaniowych.

Podpisano porozumienie partnerskie, w którym utworzono zespół koordynacyjny oraz wskazano zadania do realizacji każdej ze stron.

Każdy z partnerów ma określone w umowie środki do wykorzystania i będzie realizował projekt na terenie swojej gminy. Działania dotyczące gmin obejmują zarządzanie projektem we własnych jednostkach, praca socjalna, instrumenty aktywnej integracji i wsparcia finansowego. Gminy swoimi działaniami obejmą 189 osób. W PCPR i w każdym OPS zatrudniony zostanie koordynator odpowiadający za realizację zadań. W Powiecie projekt realizuje od strony merytorycznej PCPR a koordynuje zespół osób zatrudnionych w Starostwie.

Ze względu na skalę projektu potrzebna jest taka struktura zarządzania, w której koordynatorzy wszystkich Partnerów i Lidera podlegać będą pod głównego koordynatora, z kolei ten podlegać będzie bezpośrednio pod nadzór Zarządu Powiatu. Do zadań zespołu koordynującego należeć będą między innymi prowadzenie dokumentacji i procedur projektu, nadzór nad prawidłowością realizowanego projektu przez wszystkich partnerów, kontrola dokumentacji partnerów pod względem zgodności z procedurami EFS, doradztwo w zakresie realizacji projektu i rozwiązywanie bieżących problemów, organizowanie raz w miesiącu spotkań z partnerami projektu, koordynowanie zadań wszystkich Partnerów i Lidera, przygotowanie wniosków o płatność, wniosków o dofinansowanie.

Odpowiedzialność za przepływ środków pieniężnych WUP-Partnerzy WUPspoczywa na Skarbniku Powiatu. Przyjęty model organizacji związany jest z nowymi uregulowaniami, które wskazują Lidera jako odpowiedzialnego za realizację projektu. Realizacja projektu wiąże się z zatrudnieniem dodatkowych pracowników socjalnych w OPS. Premia za realizację projektu partnerskiego została podzielona między Lidera i Partnerów na zadania merytoryczne i administracyjne w kwocie określonej w porozumieniu, czyli Partnerzy otrzymają po 8 000zł natomiast reszta 134 505 zł została rozdysponowana

na zarządzanie projektem przez Powiat i PCPR. Taki sposób podziału środków został ustalony na spotkaniu organizacyjnym z Partnerami w dniu 29.12.2011r. W przypadku kosztów pośrednich Lider i Partnerzy przedłożyli metodologię ich wyliczenia, która została wprowadzona w części wniosku 4.1.2 KOSZTY POŚREDNIE. Koszty te w ramach projektu wynoszą 428 027,94 zł.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	2 771 723,00 zł	2 771 723,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	2 342 984,26 zł	2 342 984,26 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	101 001,00 zł	101 001,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Praca socjalna PCPR Stargard Szczeciński	78 800,00 zł	78 800,00 zł
Zadanie 2: Zasiłki i pomoc w naturze PCPR Stargard Szczeciński	99 167,30 zł	99 167,30 zł
Zadanie 3: Aktywna integracja PCPR Stargard Szczeciński	487 650,00 zł	487 650,00 zł
Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym - PCPR Stargard Szczeciński	22 033,70 zł	22 033,70 zł
Zadanie 5: Praca socjalna OPS Kobylanka	34 590,96 zł	34 590,96 zł
Zadanie 6: Aktywna integracja OPS Kobylanka	63 412,92 zł	63 412,92 zł
Zadanie 7: Działania o charakterze środowiskowym OPS Kobylanka	3 468,32 zł	3 468,32 zł
Zadanie 8: Zasiłki i pomoc w naturze OPS Kobylanka	12 543,60 zł	12 543,60 zł
Zadanie 9: Praca socjalna OPS Dobrzany	19 014,12 zł	19 014,12 zł
Zadanie 10: Aktywna integracja OPS Dobrzany	84 000,00 zł	84 000,00 zł
Zadanie 11: Działania o charakterze środowiskowym OPS Dobrzany	3 000,00 zł	3 000,00 zł
Zadanie 12: Zasiłki i pomoc w naturze OPS Dobrzany	13 771,80 zł	13 771,80 zł
Zadanie 13: Praca socjalna M-GOPS Chociwel	12 360,00 zł	12 360,00 zł
Zadanie 14: Aktywna integracja M-GOPS Chociwel	82 450,00 zł	82 450,00 zł
Zadanie 15: Zasiłki i pomoc w naturze M-GOPS Chociwel	13 959,20 zł	13 959,20 zł
Zadanie 16: Praca socjalna OPS Stara Dąbrowa	22 200,00 zł	22 200,00 zł
Zadanie 17: Aktywna integracja OPS Stara Dąbrowa	63 400,00 zł	63 400,00 zł
Zadanie 18: Zasiłki i pomoc w naturze OPS Stara Dąbrowa	14 218,00 zł	14 218,00 zł
Zadanie 19: Działania o charakterze środowiskowym OPS Stara Dąbrowa	7 200,00 zł	7 200,00 zł
Zadanie 20: Praca socjalna OPS Marianowo	11 592,00 zł	11 592,00 zł
Zadanie 21: Aktywna integracja OPS Marianowo	71 700,00 zł	71 700,00 zł
Zadanie 22: Działania o charakterze środowiskowym OPS Marianowo	2 710,10 zł	2 710,10 zł
Zadanie 23: Zasiłki i pomoc w naturze OPS Marianowo	10 500,00 zł	10 500,00 zł
Zadanie 24: Praca socjalna OPS Ińsko	49 128,00 zł	49 128,00 zł
Zadanie 25: Aktywna integracja OPS Ińsko	37 000,00 zł	37 000,00 zł
Zadanie 26: Zasiłki i pomoc w naturze OPS Ińsko	13 172,20 zł	13 172,20 zł

Zadanie 27: Praca socjalna OPS Dolice	46 890,00 zł	46 890,00 zł
Zadanie 28: Aktywna integracja OPS Dolice	65 786,58 zł	65 786,58 zł
Zadanie 29: Zasiłki i pomoc w naturze OPS Dolice	18 767,30 zł	18 767,30 zł
Zadanie 30: Działania o charakterze środowiskowym OPS Dolice	3 500,00 zł	3 500,00 zł
Zadanie 31: Praca socjalna OPS Suchań	47 590,92 zł	47 590,92 zł
Zadanie 32: Aktywna integracja OPS Suchań	40 584,64 zł	40 584,64 zł
Zadanie 33: Zasiłki i pomoc w naturze OPS Suchań	13 220,10 zł	13 220,10 zł
Zadanie 34: Praca socjalna MOPS Stargard Szczeciński	30 786,00 zł	30 786,00 zł
Zadanie 35: Aktywna integracja MOPS Stargard Szczeciński	236 948,00 zł	236 948,00 zł
Zadanie 36: Zasiłki i pomoc w naturze MOPS Stargard Szczeciński	44 613,20 zł	44 613,20 zł
Zadanie 37: Praca socjalna GOPS Stargard Szczeciński	63 732,00 zł	63 732,00 zł
Zadanie 38: Aktywna integracja GOPS Stargard Szczeciński	65 840,00 zł	65 840,00 zł
Zadanie 39: Zasiłki i pomoc w naturze GOPS Stargard Szczeciński	20 529,50 zł	20 529,50 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	311 153,80 zł	311 153,80 zł
w tym koszty personelu	268 311,00 zł	268 311,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	428 738,74 zł	428 738,74 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	4 430,00 zł	4 430,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,16 %	0,16 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	277 172,30 zł	277 172,30 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	2 494 550,70 zł	2 494 550,70 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT		
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		8 743,60 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 12.01.2012

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina - Miasto Chocłwel

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina - Miasto Dobrzany

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina Dolice

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina - Miasto Ińsko

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina Kobylanka

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina Marianowo

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina Stara Dąbrowa

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina - Miasto Suchań

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu

***: Gmina - Miasto Stargard Szczeciński**

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu

***: Gmina Stargard Szczeciński**

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu

***: Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim**

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Praca socjalna PCPR Stargard Szczeciński								
1. Wynagrodzenie pracownika socjalnego (płace, pochodne od wynagrodzenia, ZFSS, 13-tka, nagroda, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 200,00 zł	38 400,00 zł
2. Wynagrodzenie pracownika socjalnego (płace, pochodne od wynagrodzenia, ZFSS, 13-tka, nagroda, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 200,00 zł	38 400,00 zł
3. Delegacje służbowe pracowników socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
Zadanie 2 - Zasiłki i pomoc w naturze PCPR Stargard Szczeciński								
4. Pomoc pieniężna na częściowe pokrycie kosztów w rodzinie zastępczej (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	127,00	774,70 zł	98 386,90 zł
5. Pomoc pieniężna na częściowe pokrycie kosztów w rodzinie zastępczej (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	780,40 zł	780,40 zł
Zadanie 3 - Aktywna integracja PCPR Stargard Szczeciński								
6. Kontrakt na rzecz osób usamodzielnianych z placówek opiekuńczo-wychowawczych i z rodzin zastępczych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	15,00	3 610,00 zł	54 150,00 zł
7. Umowa na rzecz aktywizacji społecznej dzieci z rodzin zastępczych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	36,00	3 700,00 zł	133 200,00 zł
8. Umowa na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	77,00	3 900,00 zł	300 300,00 zł
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym - PCPR Stargard Szczeciński								
9. Festyn z okazji Dnia Rodzin	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	12 533,00 zł	12 533,00 zł
10. Festyn z okazji Dnia Osób Niepełnosprawnych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	9 500,70 zł	9 500,70 zł
Zadanie 5 - Praca socjalna OPS Kobyłanka								
	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 852,58 zł	34 590,96 zł

11. Wynagrodzenie pracownika socjalnego wraz z pochodnymi wynagrodzeniami (ZUS, podatek, nagroda, trzynastka, ZFSS, itp) cały etap (5 dni x 8 godz.)																			34 230,96 zł
12. Delegacje pracownika	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE														360,00 zł
Zadanie 6 - Aktywna integracja OPS Kobylanka																			63 412,92 zł
13. Kontrakt socjalny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE														3 522,94 zł
Zadanie 7 - Działania o charakterze środowiskowym OPS Kobylanka																			3 468,32 zł
14. Elementy integracji społecznej i rodzinnej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE														3 468,32 zł
Zadanie 8 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Kobylanka																			12 543,60 zł
15. Zasiłki celowe(wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE														12 371,00 zł
16. Zasiłki celowe(wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE														172,60 zł
Zadanie 9 - Praca socjalna OPS Dobrzy																			19 014,12 zł
17. "Wynagrodzenie pracownika socjalnego (2/5 etatu tj. 64 h/mies., 13 ^{min})"	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE														18 705,00 zł
18. Delegacje pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE														309,12 zł
Zadanie 10 - Aktywna integracja OPS Dobrzy																			84 000,00 zł
19. Kontrakt socjalny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE														84 000,00 zł
Zadanie 11 - Działania o charakterze środowiskowym OPS Dobrzy																			3 000,00 zł
20. Spotkania integracyjne, wyjazdy usprawniające - rehabilitacyjne, imprezy plenerowe itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE														3 000,00 zł
Zadanie 12 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Dobrzy																			13 771,80 zł
21. zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE														13 416,00 zł
22. zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE														355,80 zł
Zadanie 13 - Praca socjalna M-GOPS Chociwel																			12 360,00 zł
23. Pracownik socjalny (dodatek specjalny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE														12 360,00 zł
Zadanie 14 - Aktywna integracja M-GOPS Chociwel																			82 450,00 zł
24. Kontrakty socjalne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE														72 750,00 zł
25. Kontrakty socjalne z osobami niepełnosprawnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE														9 700,00 zł

Zadanie 15 - Zasiłki i pomoc w naturze M-GOPS Chociweł										13 959,20 zł
26. Zasiłek celowy (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasilek	90,00	136,60 zł		12 294,00 zł
27. zasiłek celowy (wkład własny) dla osoby niepełnosprawnej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasilek	10,00	136,60 zł		1 366,00 zł
28. zasiłek celowy (wkład własny) dla osoby niepełnosprawnej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasilek	2,00	149,60 zł		299,20 zł
Zadanie 16 - Praca socjalna OPS Stara Dąbrowa										22 200,00 zł
29. wynagrodzenie pracownika socjalnego / umowa o pracę 4 godziny dziennie , płace pochodne od wynagrodzenia ZFŚS, 13-tka , nagroda	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 800,00 zł		21 600,00 zł
30. delegacje dla pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	50,00 zł		600,00 zł
Zadanie 17 - Aktywna integracja OPS Stara Dąbrowa										63 400,00 zł
31. kontrakty socjalne z osobami bezrobotnymi i biernymi zawodowo	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	14,00	4 000,00 zł		56 000,00 zł
32. kontrakty socjalne - osoby niepełnosprawne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	3 700,00 zł		7 400,00 zł
Zadanie 18 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Stara Dąbrowa										14 218,00 zł
33. zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	15,00	888,00 zł		13 320,00 zł
34. zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	898,00 zł		898,00 zł
Zadanie 19 - Działania o charakterze środowiskowym OPS Stara Dąbrowa										7 200,00 zł
35. dzień integracji rodzin uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie	16,00	450,00 zł		7 200,00 zł
Zadanie 20 - Praca socjalna OPS Marianowo										11 592,00 zł
36. 1 prac. socj. - dod. specj. /12msc x 452 zł. /	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	448,00 zł		5 376,00 zł
37. 2 prac. socj. - dod. specj. /12 msc x 452 zł./	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	448,00 zł		5 376,00 zł
38. delegacje dla prac. socj. /12 msc x 70 zł./	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	70,00 zł		840,00 zł
Zadanie 21 - Aktywna integracja OPS Marianowo										71 700,00 zł
39. kontrakty socjalne osób bezrobotnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	13,00	4 900,00 zł		63 700,00 zł
40. kontrakty socjalne osób niepełnosprawnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	4 000,00 zł		8 000,00 zł
Zadanie 22 - Działania o charakterze środowiskowym OPS Marianowo										2 710,10 zł
41. Impreza plenerowa - środowiskowa /wkład własny/	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	działanie	1,00	2 710,10 zł		2 710,10 zł
Zadanie 23 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Marianowo										10 500,00 zł
42. zasiłki celowe /wkład własny/	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	15,00	700,00 zł		

Zadanie 24 - Praca socjalna OPS Ińsko												10 500,00 zł		
43. "Pracownik socjalny 1/2 etatu (oddelegowanie pracownika)- umowa o pracę (płaca ZUS, FP, ""13-tka"" ZFŚS), czas pracy w projekcie 4 godziny dziennie"							NIE						49 128,00 zł	
				TAK	NIE	NIE				miesiąc	12,00	1 546,67 zł	18 560,04 zł	
44. "Pracownik socjalny 1 etat -umowa o pracę (płaca, ZUS, FP, ""13-tka"" , ZFŚS, czas pracy w projekcie 8 godzin dziennie."							NIE				miesiąc	12,00	2 463,33 zł	29 559,96 zł
45. Delegacje służbowe pracowników socjalnych							NIE				rok	1,00	1 008,00 zł	1 008,00 zł
Zadanie 25 - Aktywna integracja OPS Ińsko													37 000,00 zł	
46. Kontrakty socjalne							NIE		TAK	NIE	osoba	10,00	3 700,00 zł	37 000,00 zł
Zadanie 26 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Ińsko													13 172,20 zł	
47. Zasiłki celowe (wkład własny)							NIE		TAK	NIE	zasilek	1,00	186,40 zł	186,40 zł
48. Zasiłki celowe (wkład własny)							NIE		TAK	NIE	zasilek	69,00	188,20 zł	12 985,80 zł
Zadanie 27 - Praca socjalna OPS Dolice													46 890,00 zł	
49. "Pracownik socjalny - umowa o pracę 1 etat 8 godzin/dzień (płace, pochodne, ""13"" , nagroda, ZFŚS)"							NIE		NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 620,00 zł	43 440,00 zł
50. Zestaw komputerowy z oprogramowaniem i okablowaniem							TAK		NIE	NIE	zestaw	1,00	3 450,00 zł	3 450,00 zł
Zadanie 28 - Aktywna integracja OPS Dolice													65 786,58 zł	
51. Kontrakt socjalny							NIE		NIE	NIE	kontrakt	18,00	3 654,81 zł	65 786,58 zł
Zadanie 29 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Dolice													18 767,30 zł	
52. Zasiłek celowy (wkład własny)							NIE		NIE	NIE	osoba	17,00	1 042,60 zł	17 724,20 zł
53. Zasiłek celowy (wkład własny)							NIE		NIE	NIE	osoba	1,00	1 043,10 zł	1 043,10 zł
Zadanie 30 - Działania o charakterze środowiskowym OPS Dolice													3 500,00 zł	
54. Dzień integracji rodzin - zlecenie usługi (w tym plakaty, dowóz uczestników, poczęstunek, organizacja zajęć)							NIE		NIE	NIE	usługa	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
Zadanie 31 - Praca socjalna OPS Suchań													47 590,92 zł	
55. "Pracownik socjalny - umowa o pracę 1 etat 8 godz.(płace, pochodne ZFŚS, ""13"" , nagroda"							NIE		NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 715,17 zł	44 582,04 zł

56. Ryczałt dla pracownika socjalnego za wyjazdy w teren	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	250,74 zł	3 008,88 zł
Zadanie 32 - Aktywna integracja OPS Suchań											
57. Kontrakty socjalne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoby	16,00	2 536,54 zł	40 584,64 zł
Zadanie 33 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Suchań											
58. Zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoby	15,00	826,00 zł	12 390,00 zł
59. zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoby	1,00	830,10 zł	830,10 zł
Zadanie 34 - Praca socjalna MOPS Stargard Szczeciński											
60. Pracownik socjalny - dodatek specjalny (365 godzin tj. 1,45h/dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 476,50 zł	17 718,00 zł
61. Pracownik socjalny - dodatek specjalny (345 godzin tj. 1,37h/dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 089,00 zł	13 068,00 zł
Zadanie 35 - Aktywna integracja MOPS Stargard Szczeciński											
62. Kontrakty socjalne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	50,00	4 738,96 zł	236 948,00 zł
Zadanie 36 - Zasiłki i pomoc w naturze MOPS Stargard Szczeciński											
63. Zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasitek	199,00	223,00 zł	44 377,00 zł
64. Zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasitek	1,00	236,20 zł	236,20 zł
Zadanie 37 - Praca socjalna GOPS Stargard Szczeciński											
65. pracownik socjalny oddelegowanie cały etat 8 godz / dzień (płace i pochodne, dodatkowe wynagrodzenie roczne i pochodne, nagroda i pochodne, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 470,00 zł	41 640,00 zł
66. pracownik socjalny oddelegowanie 1/2 etatu 4 godz / dzień (płace i pochodne, dodatkowe wynagrodzenie roczne i pochodne, nagroda i pochodne, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 672,00 zł	20 064,00 zł
67. koszty dojazdu do klienta	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	169,00 zł	2 028,00 zł
Zadanie 38 - Aktywna integracja GOPS Stargard Szczeciński											
68. Zawarcie 13 kontraktów socjalnych z osobami korzystającymi z pomocy ośrodka, bezrobotnymi i / lub nieaktywnymi zawodowo bezrobotny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	13,00	4 115,00 zł	53 495,00 zł
69. Zawarcie 3 kontraktów socjalnych z osobami niepełnosprawnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	3,00	4 115,00 zł	12 345,00 zł

Zadanie 39 - Zasilki i pomoc w naturze GOPS Stargard Szczeciński										20 529,50 zł	
70. zasilki celowe- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	11,00	1 290,00 zł	14 190,00 zł		
71. zasilki celowe- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	5,00	1 267,90 zł	6 339,50 zł		
40. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa										0,00 zł	
72.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł		
41. Zadanie - Zarządzanie projektem										311 153,80 zł	
73. PCPR Stargard Szczeciński Prowadzenie konta projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	50,00 zł	600,00 zł		
74. PCPR Stargard Szczeciński Koordynator projektu - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 756,00 zł	45 072,00 zł		
75. PCPR Stargard Szczeciński Informatyk - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	600,00 zł	7 200,00 zł		
76. PCPR Stargard Szczeciński Ogłoszenia w prasie, itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł		
77. PCPR Stargard Szczeciński Materiały promocyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	750,00 zł	750,00 zł		
78. PCPR Stargard Szczeciński Zestaw promocyjny dla uczestników	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	128,00	40,00 zł	5 120,00 zł		
79. PCPR Stargard Szczeciński Poczestunek podczas spotkań z uczestnikami	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł		
80. OPS Kobyłanka Prowadzenie wydzielonego konta bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	70,00 zł	840,00 zł		
81. OPS Kobyłanka Promocja projektu (kpl notes, teczka, długopis)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	18,00	48,90 zł	880,20 zł		
82. OPS Dobrzany Prowadzenie konta	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	28,00 zł	336,00 zł		
83. OPS Dobrzany Delegacje koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	25,00 zł	300,00 zł		
84. M-GOPS Chociwel Prowadzenie konta bankowego projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	20,00 zł	240,00 zł		
85. M-GOPS Chociwel Drobne wyposażenie tonery, tusze	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	3,00	300,00 zł	900,00 zł		
86. M-GOPS Chociwel Materiały promocyjne (teczki, skoroszyty, notesy, kalendarze, długopisy, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	600,80 zł	600,80 zł		
87. M-GOPS Chociwel Delegacje dla koordynatora związane z realizacją projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	65,00 zł	780,00 zł		

88. M-GOPS Chociwel komunikowanie się z klientami pomocy społecznej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	12,00	30,00 zł	360,00 zł
89. OPS Stara Dąbrowa prowadzenie konta projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	12,00	10,00 zł	120,00 zł
90. OPS Stara Dąbrowa zakup materiałów promocyjnych / torba lniana , długopisy, kalendarze itp./	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	800,00 zł	800,00 zł
91. OPS Stara Dąbrowa zakup banera ze stojakami	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	600,00 zł	600,00 zł
92. OPS Stara Dąbrowa ogłoszenie prasowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	300,00 zł	300,00 zł
93. OPS Stara Dąbrowa zakup laminatora	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	380,00 zł	380,00 zł
94. OPS Stara Dąbrowa delegacje dla koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	12,00	90,00 zł	1 080,00 zł
95. OPS Stara Dąbrowa poczęstunek dla uczestników projektu / spotkanie promocyjno - informacyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	16,00	40,00 zł	640,00 zł
96. OPS Stara Dąbrowa informatyk umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	12,00	200,00 zł	2 400,00 zł
97. OPS Marianowo Prowadzenie konta projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	12,00	60,00 zł	720,00 zł
98. OPS Marianowo Deleg. dla zesp. zarządzającego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	12,00	50,00 zł	600,00 zł
99. OPS Marianowo Zakup materiałów promocyjnych /oznakowane segregatory, plakaty, itp./	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	700,00 zł	700,00 zł
100. OPS Insko Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	12,00	37,58 zł	450,96 zł
101. OPS Insko Delegacje koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	800,04 zł	800,04 zł
102. OPS Insko Promocja projektu (plakaty, broszury, długopisy, notesy)	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	300,00 zł	300,00 zł
103. OPS Insko Poczęstunek dla beneficjentów na spotkania informacyjno- organizacyjne	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	149,80 zł	149,80 zł
104. OPS Dolice Utrzymanie konta projektu - opłaty bankowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	12,00	24,00 zł	288,00 zł
105. OPS Dolice Wynagrodzenie pomocy technicznej-umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	11,00	537,00 zł	5 907,00 zł
106. OPS Dolice Usługi informatyczne -umowa na wyk. usług, platne jednorazowo (aktualizacja i administrowanie strony internetowej)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł

107. OPS Dolice Zestaw promocyjny (długopis, notes, teczka, torba ekologiczna itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	40,00	50,00 zł	2 000,00 zł
108. OPS Dolice Ogłoszenie prasowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	350,00 zł	350,00 zł
109. OPS Dolice Plakaty	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	20,00	10,00 zł	200,00 zł
110. OPS Dolice Usługi prawne- (konsultacje prawne dotyczące dokumentów i działań projektowych). Umowa na wyk. usług.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	10,00	861,00 zł	8 610,00 zł
111. OPS Dolice Delegacje dla koordynatora i pracownika ds. obsługi finansowej projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	52,00 zł	624,00 zł
112. OPS Dolice Spotkanie promocyjno-informacyjne (katering i dowóz)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
113. OPS Suchań Prowadzenie konta projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	42,00 zł	504,00 zł
114. OPS Suchań Promocja projektu (ulotki ,plakaty teczki, notesy itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	500,00 zł	500,00 zł
115. OPS Suchań delegacje dla zespołu zarządzającego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	42,00 zł	504,00 zł
116. MOPS Stargard Szczeciński Prowadzenie konta bankowego projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1,00 zł	12,00 zł
117. MOPS Stargard Szczeciński Koordynator - oddelegowanie na pełen etat, 8h/dzień (płace, pochodne, nagroda)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	5 192,50 zł	62 310,00 zł
118. MOPS Stargard Szczeciński Materiały promocyjne - plakaty	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	50,00	20,00 zł	1 000,00 zł
119. MOPS Stargard Szczeciński Materiały promocyjne - teczki papierowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	100,00	10,00 zł	1 000,00 zł
120. MOPS Stargard Szczeciński Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	2 570,00 zł	2 570,00 zł
121. GOPS Stargard Szczeciński Umowa z biurem usług informatyki i elektroniki (świadczanie usług informatycznych na potrzeby projektu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	4,00	200,00 zł	800,00 zł
122. GOPS Stargard Szczeciński utrzymanie strony internetowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	61,50 zł	738,00 zł
123. GOPS Stargard Szczeciński opracowanie i wydruk materiałów promocyjnych(ulotki, Plakaty itd.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	300,00 zł	300,00 zł
124. GOPS Stargard Szczeciński ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	400,00 zł	400,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	2,00	100,00 zł	200,00 zł

125. GOPS Stargard Szczeciński poczęstunek na spotkania z uczestnikami projektu(kawa, herbata, ciastka itp.)													
126. POWIAT STARGARDZKI - Koordynator - oddelegowanie 40% czasu pracy (płace, pochodne, ZFŚS, 13-tka, nagroda) 3.2 godziny/dzień	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	12,00	4 636,00 zł	55 632,00 zł	
127. POWIAT STARGARDZKI - Asystent koordynatora oraz zadania pomocy technicznej - umowa na zastępstwo (płace, pochodne, ZFŚS, 13-tka, nagroda) 8 godzin/dzi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10,00	6 116,00 zł	61 160,00 zł	
128. POWIAT STARGARDZKI - Asystent koordynatora - oddelegowanie na 100% czasu pracy (płace, pochodne, ZFŚS, 13-tka, nagroda) 8 godzin/dzień	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	2,00	5 260,00 zł	10 520,00 zł	
129. POWIAT STARGARDZKI - pomoc techniczna - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	2,00	3 600,00 zł	7 200,00 zł	
130. POWIAT STARGARDZKI - delegacje dla koordynatora i asystenta	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	3 180,00 zł	3 180,00 zł	
131. POWIAT STARGARDZKI - konserwacja sprzętu ksero	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	300,00 zł	300,00 zł	
132. POWIAT STARGARDZKI - poczęstunek organizowany dla partnerów na comiesięczne spotkania	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	1 825,00 zł	1 825,00 zł	
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)												428 738,74 zł	
w tym objęte pomocą publiczną												0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem												0,00 %	
1. PCPR Stargard Szczeciński Dyrektor PCPR - dodatek specjalny										12,00	1 500,00 zł	18 000,00 zł	
2. PCPR Stargard Szczeciński Główna księgowa - dodatek specjalny										12,00	1 240,00 zł	14 880,00 zł	
3. PCPR Stargard Szczeciński Pracownik ds. obsługi finansowej projektu										12,00	3 150,00 zł	37 800,00 zł	
4. PCPR Stargard Szczeciński Rozmowy telefoniczne										1,00	1 600,00 zł	1 600,00 zł	
5. PCPR Stargard Szczeciński Usługi pocztowe										1,00	700,00 zł	700,00 zł	
6. PCPR Stargard Szczeciński Materiały biurowe										1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł	
7. OPS Kobylanka Materiały biurowe (segregatory, koszulki, papier A4, itp)										1,00	900,04 zł	900,04 zł	

8. OPS Kobylanka Wynagrodzenie koordynatora projektu - dodatek specjalny	miesiąc	12,00	358,33 zł	4 299,96 zł
9. OPS Kobylanka Wynagrodzenie księgowej - dodatek specjalny	miesiąc	12,00	375,00 zł	4 500,00 zł
10. OPS Dobrzany Koordynator projektu (dodatek specjalny)	miesiąc	12,00	670,00 zł	8 040,00 zł
11. OPS Dobrzany Obsługa finansowa projektu - księgowa (um. zlecenie 20 h/mies.)	godzina	240,00	37,50 zł	9 000,00 zł
12. OPS Dobrzany Materiały biurowe (papier, toner, teczki itp.)	komplet	1,00	256,08 zł	256,08 zł
13. M-GOPS Chociwel Dodatek specjalny dla kierownika jednostki (koordynatora projektu)	miesiąc	12,00	1 160,00 zł	13 920,00 zł
14. M-GOPS Chociwel Dodatek specjalny dla głównego księgowego Ośrodka	miesiąc	12,00	1 110,00 zł	13 320,00 zł
15. M-GOPS Chociwel Zakup materiałów biurowych	miesiąc	12,00	58,50 zł	702,00 zł
16. OPS Stara Dąbrowa komunikacja z beneficjentami - zakup karty telefonicznej	miesiąc	12,00	100,00 zł	1 200,00 zł
17. OPS Stara Dąbrowa zakup papieru do drukarek	ryza	12,00	15,00 zł	180,00 zł
18. OPS Stara Dąbrowa zakup materiałów biurowych / teczki, spinacze itp./	zestaw	1,00	952,00 zł	952,00 zł
19. OPS Stara Dąbrowa zakup tonerów do drukarek	zestaw	1,00	710,00 zł	710,00 zł
20. OPS Stara Dąbrowa umowa zlecenie - pracownik ds obsługi finansowej projektu	miesiąc	12,00	900,00 zł	10 800,00 zł
21. OPS Stara Dąbrowa dodatek specjalny koordynatora projektu	miesiąc	12,00	1 250,00 zł	15 000,00 zł
22. OPS Marianowo Wynagr. gł. ksiąg. GOPS - dod. specj. /12 msc x 500 zł./	miesiąc	12,00	500,00 zł	6 000,00 zł
23. OPS Marianowo wynagr. koordyn. - dod. specj. /12 msc x 750 zł./	miesiąc	12,00	750,00 zł	9 000,00 zł
24. OPS Marianowo wynagr. księg. proj. um.-zlec. /12 msc x 1200 zł./	miesiąc	12,00	1 200,00 zł	14 400,00 zł
25. OPS Marianowo komunikacja - zakup kart tel. kom.	miesiąc	12,00	50,00 zł	600,00 zł
26. OPS Marianowo komunikacja - zakup znaczków poczt.	miesiąc	12,00	50,00 zł	600,00 zł

27. OPS Marianowo papier do drukarek				ryza	50,00	12,00 zł	600,00 zł
28. OPS Marianowo tonery do drukarek i kserokopiarki				zestaw	1,00	1 446,00 zł	1 446,00 zł
29. OPS Marianowo materiały biurowe /teczki,karteczki, koszulki, zszywki, skoroszyty, pap.wiz., itp./				zestaw	1,00	932,90 zł	932,90 zł
30. OPS Ińsko Dodatek dla pracownika do spraw plac i kadr (plac, ZUS, FP, itp.)				miesiąc	1,00	300,00 zł	300,00 zł
31. OPS Ińsko Dodatek dla pracownika do spraw plac i kadr (plac, ZUS, FP, itp.)				miesiąc	11,00	306,00 zł	3 366,00 zł
32. OPS Ińsko Wynagrodzenie pracownika do obsługi finansowej projektu (umowa zlecenie)				miesiąc	1,00	1 200,00 zł	1 200,00 zł
33. OPS Ińsko Wynagrodzenie pracownika do obsługi finansowej projektu (umowa zlecenie)				miesiąc	11,00	1 224,00 zł	13 464,00 zł
34. OPS Ińsko Dodatek koordynatora projektu (plac, ZUS, FP, itp.)				miesiąc	1,00	950,00 zł	950,00 zł
35. OPS Ińsko Dodatek koordynatora projektu (plac, ZUS, FP, itp.)				miesiąc	11,00	969,00 zł	10 659,00 zł
36. OPS Ińsko Materiały biurowe (papier, segregatory, drobne artykuły biurowe)				zestaw	1,00	782,00 zł	782,00 zł
37. OPS Dolice Kmunikacja: karty zasilające do telefonu komórkowego				szafka	6,00	50,00 zł	300,00 zł
38. OPS Dolice Materiały biurowe (tonery, papier, nośniki pamięci, drobny sprzęt biurowy i drobne materiały biurowe)				zestaw	1,00	670,12 zł	670,12 zł
39. OPS Dolice Pracownik ds obsługi księgowej-dodatek specjalny				miesiąc	12,00	1 025,00 zł	12 300,00 zł
40. OPS Dolice Kierownik projektu-dodatek specjalny				miesiąc	12,00	1 540,00 zł	18 480,00 zł
41. OPS Suchań komunikacja rozmowy telefoniczne				miesiąc	12,00	83,00 zł	996,00 zł
42. OPS Suchań Osoba do spraw obsługi finansowej projektu - dodatek specjalny				miesiąc	12,00	842,66 zł	10 111,92 zł
43. OPS Suchań Osoba do sporządzania list plac-umowa zlecenie				miesiąc	12,00	307,35 zł	3 688,20 zł
44. OPS Suchań Koordynator projektu - dodatek specjalny				miesiąc	12,00	1 083,43 zł	13 001,16 zł
45. OPS Suchań Materiały biurowe papier do drukarki i kopiarki				ryza	50,00	12,00 zł	600,00 zł

46. OPS Suchań Materiały biurowe drobne: notesy , teczki , segregatory, spinacze ,papier samoprzylepny zszywki, itp.	zestaw	1,00	440,06 zł	440,06 zł
47. OPS Suchań Tonery do drukarki	sztuki	2,00	230,00 zł	460,00 zł
48. MOPS Stargard Szczeciński Komunikacja - zakup usług telefonii komórkowej (karty doładowujące)	miesiąc	12,00	100,00 zł	1 200,00 zł
49. MOPS Stargard Szczeciński Koszty zarządu (Dyrektor MOPS - dodatek specjalny)	miesiąc	12,00	1 168,25 zł	14 019,00 zł
50. MOPS Stargard Szczeciński Koszty obsługi księgowe (Główna księgowość MOPS - dodatek specjalny)	miesiąc	12,00	1 030,00 zł	12 360,00 zł
51. MOPS Stargard Szczeciński Pracownik ds. obsługi finansowej projektu (pracownik MOPS - dodatek specjalny)	miesiąc	12,00	1 721,25 zł	20 655,00 zł
52. MOPS Stargard Szczeciński Informatyk (pracownik MOPS - dodatek specjalny)	miesiąc	12,00	800,75 zł	9 609,00 zł
53. MOPS Stargard Szczeciński Materiały biurowe (tonery do drukarek)	zestaw	3,00	1 200,00 zł	3 600,00 zł
54. MOPS Stargard Szczeciński Materiały biurowe (tonery do urządzenia wielofunkcyjnego)	zestaw	2,00	900,00 zł	1 800,00 zł
55. MOPS Stargard Szczeciński Materiały biurowe drobne (papier ksero, segregatory, koszulki, zakreślacze, zszyty, długopisy, itp.)	zestaw	1,00	3 649,80 zł	3 649,80 zł
56. GOPS Stargard Szczeciński koordynator projektu (dodatek specjalny i pochodne)	miesiąc	12,00	1 878,94 zł	22 547,28 zł
57. GOPS Stargard Szczeciński koszt obsługi księgowej (dodatek specjalny i pochodne)	miesiąc	12,00	1 605,46 zł	19 265,52 zł
58. GOPS Stargard Szczeciński koszt personelu obsługowego (pracownik kadr - dodatek specjalny i pochodne)	miesiąc	12,00	401,69 zł	4 820,28 zł
59. GOPS Stargard Szczeciński koszt pracownika do obsługi finansowej (dodatek specjalny i pochodne)	miesiąc	12,00	401,30 zł	4 815,60 zł
60. GOPS Stargard Szczeciński opłata za telefony komórkowe	miesiąc	12,00	74,00 zł	888,00 zł
61. GOPS Stargard Szczeciński zakup materiałów biurowych	zestaw	1,00	418,82 zł	418,82 zł
	miesiąc	12,00	1 323,00 zł	

62. POWIAT STARGARDZKI - Skarbnik powiatu (dodatek specjalny)						15 876,00 zł
63. POWIAT STARGARDZKI - usługi pocztowe	rok	1,00	997,00 zł			997,00 zł
64. POWIAT STARGARDZKI - rozmowy telefoniczne (telefon stacjonarny)	rok	1,00	400,00 zł			400,00 zł
65. POWIAT STARGARDZKI - materiały biurowe (papier do drukarek i ksero, tusze i tonery do ksero, faksu i drukarek, nośniki elektr. (płyty CD), mat. biur. drob	rok	1,00	7 710,00 zł			7 710,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						4 430,00 zł 0,16 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostającą						2 771 723,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Praca socjalna PCPR Stargard Szczeciński						
1. Wynagrodzenie pracownika socjalnego (płace, pochodne od wynagrodzenia, ZFŚŚ, 13-tka, nagroda, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	38 400,00 zł
2. Wynagrodzenie pracownika socjalnego (płace, pochodne od wynagrodzenia, ZFŚŚ, 13-tka, nagroda, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	38 400,00 zł
3. Delegacje służbowe pracowników socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	2 000,00 zł
Zadanie 2 - Zasiłki i pomoc w naturze PCPR Stargard Szczeciński						
4. Pomoc pieniężna na częściowe pokrycie kosztów w rodzinie zastępczej (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	98 386,90 zł
5. Pomoc pieniężna na częściowe pokrycie kosztów w rodzinie zastępczej (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	780,40 zł
Zadanie 3 - Aktywna integracja PCPR Stargard Szczeciński						
6. Kontrakt na rzecz osób usamodzielnianych z placówek opiekuńczo-wychowawczych i z rodzin zastępczych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	54 150,00 zł
7. Umowa na rzecz aktywizacji społecznej dzieci z rodzin zastępczych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	133 200,00 zł
8. Umowa na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	300 300,00 zł
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym - PCPR Stargard Szczeciński						
9. Festyn z okazji Dnia Rodzin	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	12 533,00 zł
10. Festyn z okazji Dnia Osób Niepełnosprawnych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	9 500,70 zł
Zadanie 5 - Praca socjalna OPS Kobylanka						
11. Wynagrodzenie pracownika socjalnego wraz z pochodnymi wynagrodzeniai (ZUS, podatek,	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	34 590,96 zł
						34 230,96 zł

nagroda, trzynastka, ZFSS, itp) cały etat (5 dni x 8 godz.)									
12. Delegacje pracownika	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			miesiąc	360,00 zł
Zadanie 6 - Aktywna integracja OPS Kobylanka									63 412,92 zł
13... Kontrakt socjalny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			osoba	63 412,92 zł
Zadanie 7 - Działania o charakterze środowiskowym OPS Kobylanka									3 468,32 zł
14. Elementy integracji społecznej i rodzinnej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			działanie	12 543,60 zł
Zadanie 8 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Kobylanka									12 371,00 zł
15. Zasiłki celowe(wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			zasitek	172,60 zł
16. Zasiłki celowe(wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			zasitek	19 014,12 zł
Zadanie 9 - Praca socjalna OPS Dobrzany									18 705,00 zł
17. "Wynagrodzenie pracownika socjalnego (2/5 etatu tj. 64 h/mies., 13 ^{um})"	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			miesiąc	309,12 zł
18. Delegacje pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			km	84 000,00 zł
Zadanie 10 - Aktywna integracja OPS Dobrzany									84 000,00 zł
19. Kontrakt socjalny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			osoba	3 000,00 zł
Zadanie 11 - Działania o charakterze środowiskowym OPS Dobrzany									3 000,00 zł
20. Spotkania integracyjne, wyjazdy usprawniająco - rehabilitacyjne, imprezy plenerowe itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			działanie	13 771,80 zł
Zadanie 12 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Dobrzany									13 416,00 zł
21. zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			osoba	355,80 zł
22. zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			osoba	12 360,00 zł
Zadanie 13 - Praca socjalna M-GOPS Chociwel									12 360,00 zł
23. Pracownik socjalny (dodatek specjalny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			miesiąc	82 450,00 zł
Zadanie 14 - Aktywna integracja M-GOPS Chociwel									72 750,00 zł
24. Kontrakty socjalne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			osoba	9 700,00 zł
25. Kontrakty socjalne z osobami niepełnosprawnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			osoba	13 959,20 zł
Zadanie 15 - Zasiłki i pomoc w naturze M-GOPS Chociwel									12 294,00 zł
26. Zasiłek celowy (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			zasitek	1 366,00 zł
27. zasiłek celowy (wkład własny) dla osoby niepełnosprawnej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			zasitek	299,20 zł
28. zasiłek celowy (wkład własny) dla osoby niepełnosprawnej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			zasitek	

Zadanie 16 - Praca socjalna OPS Stara Dąbrowa						22 200,00 zł
29. wynagrodzenie pracownika socjalnego / umowa o pracę 4 godziny dziennie , place pochodne od wynagrodzenia ZFŚS, 13-tka , nagroda	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	21 600,00 zł
30. delegacje dla pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	600,00 zł
Zadanie 17 - Aktywna integracja OPS Stara Dąbrowa						63 400,00 zł
31. kontrakty socjalne z osobami bezrobotnymi i biernymi zawodowo	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	56 000,00 zł
32. kontrakty socjalne - osoby niepełnosprawne	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	7 400,00 zł
Zadanie 18 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Stara Dąbrowa						14 218,00 zł
33. zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	13 320,00 zł
34. zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	898,00 zł
Zadanie 19 - Działania o charakterze środowiskowym OPS Stara Dąbrowa						7 200,00 zł
35. dzień integracji rodzin uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie	7 200,00 zł
Zadanie 20 - Praca socjalna OPS Marianowo						11 592,00 zł
36. 1 prac. socj. - dod. specj. /12msc x 452 zł. /	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	5 376,00 zł
37. 2 prac. socj. - dod. specj. /12 msc x 452 zł./	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	5 376,00 zł
38. delegacje dla prac. socj. /12 msc x 70 zł./	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	840,00 zł
Zadanie 21 - Aktywna integracja OPS Marianowo						71 700,00 zł
39. kontrakty socjalne osób bezrobotnych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	63 700,00 zł
40. kontrakty socjalne osób niepełnosprawnych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	8 000,00 zł
Zadanie 22 - Działania o charakterze środowiskowym OPS Marianowo						2 710,10 zł
41. impreza plenerna - środowiskowa /wkład własny/	NIE	NIE	NIE	NIE	działanie	2 710,10 zł
Zadanie 23 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Marianowo						10 500,00 zł
42. zasiłki celowe /wkład własny/	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	10 500,00 zł
Zadanie 24 - Praca socjalna OPS Insko						49 128,00 zł
43. "Pracownik socjalny 1/2 etatu (oddelegowanie pracownika) - umowa o pracę (płaca ZUS, FP, "13-tka" ZFŚS), czas pracy w projekcie 4 godziny dziennie"	NIE	NIE	TAK	NIE	miesiąc	18 560,04 zł
44. "Pracownik socjalny 1 etat -umowa o pracę (płaca, ZUS, FP, "13-tka" ZFŚS, czas pracy w projekcie 8 godzin dziennie."	NIE	NIE	TAK	NIE	miesiąc	29 559,96 zł
45. Delegacje służbowe pracowników socjalnych	NIE	NIE	TAK	NIE	rok	1 008,00 zł

Zadanie 25 - Aktywna integracja OPS Ińsko							37 000,00 zł
46. Kontrakty społeczne	NIE	NIE	TAK	NIE	osoba	37 000,00 zł	
Zadanie 26 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Ińsko							13 172,20 zł
47. Zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	TAK	NIE	zasilek	186,40 zł	
48. Zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	TAK	NIE	zasilek	12 985,80 zł	
Zadanie 27 - Praca socjalna OPS Dolice							46 890,00 zł
49. "Pracownik socjalny - umowa o pracę 1 etat 8 godzin/dzień (płace, pochodne, "13" ^{mie} , nagroda, ZFŚS)"	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	43 440,00 zł	
50. Zestaw komputerowy z oprogramowaniem i okablowaniem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3 450,00 zł	
Zadanie 28 - Aktywna integracja OPS Dolice							65 786,58 zł
51. Kontrakt socjalny	NIE	NIE	NIE	NIE	kontrakt	65 786,58 zł	
Zadanie 29 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Dolice							18 767,30 zł
52. Zasiłek celowy (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	17 724,20 zł	
53. Zasiłek celowy (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 043,10 zł	
Zadanie 30 - Działania o charakterze środowiskowym OPS Dolice							3 500,00 zł
54. Dzień integracji rodzin - zlecenie usługi (w tym plakaty, dowóz uczestników, poczęstunek, organizacja zajęć)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	3 500,00 zł	
Zadanie 31 - Praca socjalna OPS Suchań							47 590,92 zł
55. "Pracownik socjalny - umowa o pracę 1 etat 8 godz.(płace, pochodne ZFŚS, "13" ^{mie} , nagroda"	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	44 582,04 zł	
56. Ryczałt dla pracownika socjalnego za wyjazdy w teren	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	3 008,88 zł	
Zadanie 32 - Aktywna integracja OPS Suchań							40 584,64 zł
57. Kontrakty społeczne	NIE	NIE	NIE	NIE	osoby	40 584,64 zł	
Zadanie 33 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Suchań							13 220,10 zł
58. Zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoby	12 390,00 zł	
59. zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoby	830,10 zł	
Zadanie 34 - Praca socjalna MOPS Stargard Szczeciński							30 786,00 zł
60. Pracownik socjalny - dodatek specjalny (365 godzin tj. 1,45h/dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	17 718,00 zł	
61. Pracownik socjalny - dodatek specjalny (345 godzin tj. 1,37h/dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	13 068,00 zł	
Zadanie 35 - Aktywna integracja MOPS Stargard Szczeciński							236 948,00 zł

62. Kontrakty socjalne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	236 948,00 zł
Zadanie 36 - Zasilki i pomoc w naturze MOPS Stargard Szczeciński							
63. Zasilki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	zasilek		44 613,20 zł
64. Zasilki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	zasilek		44 377,00 zł
Zadanie 37 - Praca socjalna GOPS Stargard Szczeciński							
65. pracownik socjalny oddelegowanie cały etat 8 godz / dzień (płace i pochodne, dodatkowe wynagrodzenie roczne i pochodne, nagroda i pochodne, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc		41 640,00 zł
66. pracownik socjalny oddelegowanie 1/2 etatu 4 godz / dzień (płace i pochodne, dodatkowe wynagrodzenie roczne i pochodne, nagroda i pochodne, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc		20 064,00 zł
67. koszty dojazdu do klienta	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc		2 028,00 zł
Zadanie 38 - Aktywna integracja GOPS Stargard Szczeciński							
68. Zawarcie 13 kontraktów socjalnych z osobami korzystającymi z pomocy ośrodka, bezrobotnymi i/ lub nieaktywnymi zawodowo bezrobotny	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		53 495,00 zł
69. Zawarcie 3 kontraktów socjalnych z osobami niepełnosprawnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		12 345,00 zł
Zadanie 39 - Zasilki i pomoc w naturze GOPS Stargard Szczeciński							
70. zasilki celowe- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		14 190,00 zł
71. zasilki celowe- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		6 339,50 zł
40. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa							
72.	NIE	NIE	NIE	NIE			0,00 zł
41. Zadanie - Zarządzanie projektem							
73. PCPR Stargard Szczeciński Prowadzenie konta projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc		600,00 zł
74. PCPR Stargard Szczeciński Koordynator projektu - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc		45 072,00 zł
75. PCPR Stargard Szczeciński Informatyk - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc		7 200,00 zł
76. PCPR Stargard Szczeciński Ogłoszenia w prasie, itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		4 000,00 zł
77. PCPR Stargard Szczeciński Materiały promocyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		750,00 zł

78. PCPR Stargard Szczeciński Zestaw promocyjny dla uczestników	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	5 120,00 zł
79. PCPR Stargard Szczeciński Poczęstunek podczas spotkań z uczestnikami	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1 500,00 zł
80. OPS Kobylanka Prowadzenie wydzielonego konta bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	840,00 zł
81. OPS Kobylanka Promocja projektu (kpl notes, teczka, długopis)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	880,20 zł
82. OPS Dobrzany Prowadzenie konta	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	336,00 zł
83. OPS Dobrzany Delegacje koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	300,00 zł
84. M-GOPS Chociwel Prowadzenie konta bankowego projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	240,00 zł
85. M-GOPS Chociwel Drobne wyposażenie (tonery, tusze	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	900,00 zł
86. M-GOPS Chociwel Materiały promocyjne (teczki, skoroszyty, notesy, kalendarze, długopisy, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	600,80 zł
87. M-GOPS Chociwel Delegacje dla koordynatora związane z realizacją projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	780,00 zł
88. M-GOPS Chociwel komunikowanie się z klientami pomocy społecznej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	360,00 zł
89. OPS Stara Dąbrowa prowadzenie konta projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	120,00 zł
90. OPS Stara Dąbrowa zakup materiałów promocyjnych / torba lniana , długopisy, kalendarze itp./	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	800,00 zł
91. OPS Stara Dąbrowa zakup banera ze stojakami	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	600,00 zł
92. OPS Stara Dąbrowa ogłoszenie prasowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	300,00 zł
93. OPS Stara Dąbrowa zakup laminatora	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	380,00 zł
94. OPS Stara Dąbrowa delegacje dla koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1 080,00 zł
95. OPS Stara Dąbrowa poczęstunek dla uczestników projektu / spotkanie promocyjno - informacyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	640,00 zł
96. OPS Stara Dąbrowa informatyk umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2 400,00 zł

97. OPS Marianowo Prowadzenie konta projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	720,00 zł
98. OPS Marianowo Deleg. dla zesp. zarządzającego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	600,00 zł
99. OPS Marianowo Zakup materiałów promocyjnych /oznakowane segregatory, plakaty, itp./	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	700,00 zł
100. OPS Ińsko Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	miesiąc	450,96 zł
101. OPS Ińsko Delegacje koordynatora projektu	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	rok	800,04 zł
102. OPS Ińsko Promocja projektu (plakaty, broszury, długopisy, notesy)	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	300,00 zł
103. OPS Ińsko Poczęstunek dla beneficjentów na spotkania informacyjno- organizacyjne	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	149,80 zł
104. OPS Dolice Ultrzymanie konta projektu - opłaty bankowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	288,00 zł
105. OPS Dolice Wynagrodzenie pomocy technicznej-umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	5 907,00 zł
106. OPS Dolice Usługi informatyczne - umowa na wyk. usług, płatne jednorazowo (aktualizacja i administrowanie strony internetowej)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1 500,00 zł
107. OPS Dolice Zestaw promocyjny (długopis, notes, teczka, torba ekologiczna itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	2 000,00 zł
108. OPS Dolice Ogłoszenie prasowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	350,00 zł
109. OPS Dolice Plakaty	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	200,00 zł
110. OPS Dolice Usługi prawne- (konsultacje prawne dotyczące dokumentów i działań projektowych). Umowa na wyk. usług.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	8 610,00 zł
111. OPS Dolice Delegacje dla koordynatora i pracownika ds. obsługi finansowej projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	624,00 zł
112. OPS Dolice Spotkanie promocyjno-informacyjne (katering i dowóz)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1 500,00 zł
113. OPS Suchań Prowadzenie konta projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	504,00 zł
114. OPS Suchań Promocja projektu (ulotki ,plakaty teczki, notesy itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	500,00 zł
115. OPS Suchań delegacje dla zespołu zarządzającego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	504,00 zł
116. MOPS Stargard Szczeciński Prowadzenie konta bankowego projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00 zł

117. MOPS Stargard Szczeciński Koordynator - oddelegowanie na pełen etat, 8h/dzień (płace, pochodne, nagroda)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	62 310,00 zł
118. MOPS Stargard Szczeciński Materiały promocyjne - plakaty	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 000,00 zł
119. MOPS Stargard Szczeciński Materiały promocyjne - teczki papierowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 000,00 zł
120. MOPS Stargard Szczeciński Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2 570,00 zł
121. GOPS Stargard Szczeciński Umowa z biurem usług informatyki i elektroniki (świadczanie usług informatycznych na potrzeby projektu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	800,00 zł
122. GOPS Stargard Szczeciński utrzymanie strony internetowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	738,00 zł
123. GOPS Stargard Szczeciński opracowanie i wydruk materiałów promocyjnych(ulotki, Plakaty itd.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	300,00 zł
124. GOPS Stargard Szczeciński ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	400,00 zł
125. GOPS Stargard Szczeciński poczęstunek na spotkania z uczestnikami projektu(kawa, herbata, ciastka itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	200,00 zł
126. POWIAT STARGARDZKI - Koordynator - oddelegowanie 40% czasu pracy (płace, pochodne, ZFŚS, 13-tka, nagroda) 3,2 godziny/dzień	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	55 632,00 zł
127. POWIAT STARGARDZKI - Asystent koordynatora oraz zadania pomocy technicznej - umowa na zastępstwo (płace, pochodne, ZFŚS, 13-tka, nagroda) 8 godzin/dzi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	61 160,00 zł
128. POWIAT STARGARDZKI - Asystent koordynatora - oddelegowanie na 100% czasu pracy (płace, pochodne, ZFŚS, 13-tka, nagroda) 8 godzin/dzień	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10 520,00 zł
129. POWIAT STARGARDZKI - pomoc techniczna - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7 200,00 zł
130. POWIAT STARGARDZKI - delegacje dla koordynatora i asystenta	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	3 180,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	300,00 zł

131. POWIAT STARGARDZKI - konserwacja sprzętu ksero									
132. POWIAT STARGARDZKI - poczęstunek organizowany dla partnerów na comiesięczne spotkania	NIE	NIE	NIE	NIE				rok	1 825,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE	NIE	NIE	NIE					428 738,74 zł
w tym objęte pomocą publiczną									0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem									0,00 %
1. PCPR Stargard Szczeciński Dyrektor PCPR - dodatek specjalny								miesiąc	18 000,00 zł
2. PCPR Stargard Szczeciński Główna księgowa - dodatek specjalny								miesiąc	14 880,00 zł
3. PCPR Stargard Szczeciński Pracownik ds. obsługi finansowej projektu								miesiąc	37 800,00 zł
4. PCPR Stargard Szczeciński Rozmowy telefoniczne								rok	1 600,00 zł
5. PCPR Stargard Szczeciński Usługi pocztowe								rok	700,00 zł
6. PCPR Stargard Szczeciński Materiały biurowe								rok	2 000,00 zł
7. OPS Kobylanka Materiały biurowe (segregatory, koszulki, papier A4, itp)								komplet	900,04 zł
8. OPS Kobylanka Wynagrodzenie koordynatora projektu - dodatek specjalny								miesiąc	4 299,96 zł
9. OPS Kobylanka Wynagrodzenie księgowej - dodatek specjalny								miesiąc	4 500,00 zł
10. OPS Dobrzany Koordynator projektu (dodatek specjalny)								miesiąc	8 040,00 zł
11. OPS Dobrzany Obsługa finansowa projektu - księgowa (um. z zlecenie 20 h/mies.)								godzina	9 000,00 zł
12. OPS Dobrzany Materiały biurowe (papier, toner, teczki itp.)								komplet	256,08 zł
13. M-GOPS Chociwel Dodatek specjalny dla kierownika jednostki (koordynatora projektu)								miesiąc	13 920,00 zł
14. M-GOPS Chociwel Dodatek specjalny dla głównego księgowego Ośrodka								miesiąc	13 320,00 zł
15. M-GOPS Chociwel Zakup materiałów biurowych								miesiąc	702,00 zł
16. OPS Stara Dąbrowa komunikacja z beneficjentami - zakup karty telefonicznej								miesiąc	1 200,00 zł

17. OPS Stara Dąbrowa zakup papieru do drukarek		ryza	180,00 zł
18. OPS Stara Dąbrowa zakup materiałów biurowych / teczki, spinacze itp./		zestaw	952,00 zł
19. OPS Stara Dąbrowa zakup tonerów do drukarek		zestaw	710,00 zł
20. OPS Stara Dąbrowa umowa zlecenie - pracownik ds obsługi finansowej projektu		miesiąc	10 800,00 zł
21. OPS Stara Dąbrowa dodatek specjalny koordynatora projektu		miesiąc	15 000,00 zł
22. OPS Marianowo Wynagr. gł. ksiąg. GOPS - dod. specj. /12 msc x 500 zł./		miesiąc	6 000,00 zł
23. OPS Marianowo wynagr. koordyn. - dod. specj. /12 msc x 750 zł./		miesiąc	9 000,00 zł
24. OPS Marianowo wynagr. ksiąg. proj. um.-zlec. /12 msc x 1200 zł./		miesiąc	14 400,00 zł
25. OPS Marianowo komunikacja - zakup kart tel. kom.		miesiąc	600,00 zł
26. OPS Marianowo komunikacja - zakup znaczków poczt.		miesiąc	600,00 zł
27. OPS Marianowo papier do drukarek		ryza	600,00 zł
28. OPS Marianowo tonery do drukarek i kserokopiarki		zestaw	1 446,00 zł
29. OPS Marianowo materiały biurowe /teczki,karteczki, koszulki, zszywki, skoroszyty, pap.wiz.,itp./		zestaw	932,90 zł
30. OPS Insko Dodatek dla pracownika do spraw plac i kadr (placa, ZUS, FP, itp.)		miesiąc	300,00 zł
31. OPS Insko Dodatek dla pracownika do spraw plac i kadr (placa, ZUS, FP, itp.)		miesiąc	3 366,00 zł
32. OPS Insko Wynagrodzenie pracownika do obsługi finansowej projektu (umowa zlecenie)		miesiąc	1 200,00 zł
33. OPS Insko Wynagrodzenie pracownika do obsługi finansowej projektu (umowa zlecenie)		miesiąc	13 464,00 zł
34. OPS Insko Dodatek koordynatora projektu (placa, ZUS, FP, itp.)		miesiąc	950,00 zł
35. OPS Insko Dodatek koordynatora projektu (placa, ZUS, FP, itp.)		miesiąc	10 659,00 zł

36. OPS línsko Materiały biurowe (papier, segregatory, drobne artykuły biurowe)	zestaw	782,00 zł
37. OPS Dolice Kmunikacja: karty zasilające do telefonu komórkowego	sztuka	300,00 zł
38. OPS Dolice Materiały biurowe (tonery, papier, nośniki pamięci, drobny sprzęt biurowy i drobne materiały biurowe)	zestaw	670,12 zł
39. OPS Dolice Pracownik ds obsługi księgowej-dodatek specjalny	miesiąc	12 300,00 zł
40. OPS Dolice Kierownik projektu-dodatek spcjalny	miesiąc	18 480,00 zł
41. OPS Suchań komunikacja rozmowy telefoniczne	miesiąc	996,00 zł
42. OPS Suchań Osoba do spraw obsługi finansowej projektu - dodatek specjalny	miesiąc	10 111,92 zł
43. OPS Suchań Osoba do sporządzania list plac- umowa zlecenie	miesiąc	3 688,20 zł
44. OPS Suchań Koordynator projektu - dodatek specjalny	miesiąc	13 001,16 zł
45. OPS Suchań Materiały biurowe papier do drukarki i kopiaarki	ryza	600,00 zł
46. OPS Suchań Materiały biurowe drobne: notesy , teczki , segregatory , spinacze ,papier samoprzylepny zszywki, itp.	zestaw	440,06 zł
47. OPS Suchań Tonery do drukarki	sztuki	460,00 zł
48. MOPS Stargard Szczeciński Komunikacja - zakup usług telefonii komórkowej (karty doładowujące)	miesiąc	1 200,00 zł
49. MOPS Stargard Szczeciński Koszty zarządu (Dyrektor MOPS - dodatek specjalny)	miesiąc	14 019,00 zł
50. MOPS Stargard Szczeciński Koszty obsługi księgowo (Główna księgowa MOPS - dodatek specjalny)	miesiąc	12 360,00 zł
51. MOPS Stargard Szczeciński Pracownik ds. obsługi finansowej projektu (pracownik MOPS - dodatek specjalny)	miesiąc	20 655,00 zł
52. MOPS Stargard Szczeciński Informatyk (pracownik MOPS - dodatek specjalny)	miesiąc	9 609,00 zł
	zestaw	3 600,00 zł

53. MOPS Stargard Szczeciński Materiały biurowe (tonery do drukarek)					
54. MOPS Stargard Szczeciński Materiały biurowe (tonery do urządzenia wielofunkcyjnego)		zestaw			1 800,00 zł
55. MOPS Stargard Szczeciński Materiały biurowe drobne (papier ksero, segregatory, koszulki, zakreślacze, zaszyty, długopisy, itp.)		zestaw			3 649,80 zł
56. GOPS Stargard Szczeciński koordynator projektu (dodatek specjalny i pochodne)		miesiąc			22 547,28 zł
57. GOPS Stargard Szczeciński koszt obsługi księgowej (dodatek specjalny i pochodne)		miesiąc			19 265,52 zł
58. GOPS Stargard Szczeciński koszt personelu obsługowego (pracownik kadr - dodatek specjalny i pochodne)		miesiąc			4 820,28 zł
59. GOPS Stargard Szczeciński koszt pracownika do obsługi finansowej (dodatek specjalny i pochodne)		miesiąc			4 815,60 zł
60. GOPS Stargard Szczeciński opłata za telefony komórkowe		miesiąc			888,00 zł
61. GOPS Stargard Szczeciński zakup materiałów biurowych		zestaw			418,82 zł
62. POWIAT STARGARDZKI - Skarbnik powiatu (dodatek specjalny)		miesiąc			15 876,00 zł
63. POWIAT STARGARDZKI - usługi pocztowe		rok			997,00 zł
64. POWIAT STARGARDZKI - rozmowy telefoniczne (telefon stacjonarny)		rok			400,00 zł
65. POWIAT STARGARDZKI - materiały biurowe (papier do drukarek i ksero, tusze i tonery do ksero, faksu i drukarek, nośniki elektr. (płyty CD), mat. biur. drob		rok			7 710,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					4 430,00 zł 0,16 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					2 771 723,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis					0,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:</p> <p>I OPS Stara Dąbrowa</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup banera ze stojakami poprawi wizualizację sali na której odbywać się będą szkolenia i spotkania uczestników projektu- zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach POKL - zakup laminatora niezbędny do utrwalania dokumentów wydawanych uczestnikom projektu tj. zaświadczeń, dyplomów itp. <p>II OPS Dolice</p> <p>Konieczność zakupu komputera z oprogramowaniem dla pracownika socjalnego wynika z tego, że poprzedni uległ uszkodzeniu. Zakupiony był w 2008 r. gwarancja skończyła się po dwóch latach. Ekspertyza serwisu wykazała, że koszt naprawy przekracza aktualną wartość sprzętu.</p>
0	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Dalsza część pkt 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu</p> <p>Według sprawozdania PUP z roku 2011 większa część ofert pracy to ofert typowo męskie, najczęściej dotyczące pracy w trudnych warunkach, wymagających wysiłku fizycznego.</p> <p>Także przyczyną takiego poziomu bezrobocia w Powiecie Stargardzkim jest wiejski charakter Gmin, gdzie długotrwałej bierności i biedzie zwykle towarzyszy zaburzona hierarchia wartości, alkoholizm, brak celów, planów i zainteresowań zarówno u dorosłych członków rodziny jak i u dzieci. Wśród beneficjentów pomocy społecznej znaczną część stanowią również osoby niepełnosprawne.</p> <p>Według danych Obserwatorium Integracji Społecznej wśród mieszkańców powiatu powyżej 15 roku życia na 1000 mieszkańców przypada 160,8 osób niepełnosprawnych, co oznacza, że co szósta osoba w Powiecie Stargardzkim jest osoba niepełnosprawna.</p> <p>Niestety na podstawie danych powiatowych zespołów ds. orzekania o niepełnosprawności nie można dokładnie oszacować liczby osób niepełnosprawnych, ponieważ zgodnie z polskim systemem orzecznictwa, osoba niepełnosprawna nie jest zobligowana do uzyskania ww. orzeczenia. Ponadto, orzeczenia mogą być wydawane na stałe, bądź na czas określony, co powoduje, iż 1 osoba na przestrzeni kilku lat może pojawić się w statystykach kilkakrotnie. Są to jedynie dane poglądowe.</p> <p>Najbardziej aktualne dane na temat osób niepełnosprawnych w naszym powiecie pochodzą z roku 2008 zebrane przez Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem. Według tych danych Powiat Stargardzki zamieszkiwało 3863 osób niepełnosprawnych w tym 2193 kobiet (56%) i 1670 mężczyzn (43%). Podstawowym problemem tych osób w zaistnieniu na rynku pracy w wydaje się być gorszy dostęp do edukacji a co za tym idzie niski poziom wykształcenia. Z powodu słabego wykształcenia poziom zatrudnienia osób niepełnospr. jest niski, choć bariery edukacyjne to nie jedyna przyczyną, dla której wciąż niewielka liczba pracodawców oferuje zatrudnienie osobom niepełnospr. Inne bariery niż poziom wykształcenia i umiejętności to postrzeganie niepełnosprawnych jako niewydajnych pracowników, przysparzających kłopotów, niekonkurencyjnych w stosunku do osób sprawnych.</p> <p>Trzecia grupa docelowa to osoby będące w procesie usamodzielniania. W momencie osiągnięcia pełnoletniości przez wychowanków placówek opiek.-wychowaw. istnieje ustawowy obowiązek ich usamodzielniania. Proces usamodzielniania może rozwinąć się w dramatycznym kierunku w wyniku braku pozytywnego wpływu zaangażowanych osób na postawę życiową i dokonywane wybory przez wychowanka. Niezbędny w tym celu jest rozwój form i narzędzi aktywnej integracji w zakresie zawodowym, edukacyjnym, społecznym. W styczniu 2011 na terenie powiatu zamieszkiwało 122 usamodzielnianych, z czego 70 wychowanków rodzin zastępczych i 52 wychowanków placówek opiekuńczo - wychowawczych. Czwarta grupa docelowa w projekcie są osoby umieszczone wyrokiem Sadu Rodzinnego w rodzinie zastępczej. Przedział wiekowy:15-18 lat. W grudniu 2011 na terenie powiatu w rodzinach zastępczych w tym przedziale przebywało 119 wychowanków.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartal	Miesiąc	2012																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
Zadanie 1 - Praca socjalna PCPR Stargard Szczeciński																						
Etap 1 - Przygotowanie pracy socjalnej																						
Etap 2 - Rekrutacja uczestników																						
Etap 3 - Analiza potrzeb klientów																						
Etap 4 - Realizacja pracy socjalnej																						
Zadanie 2 - Zasilki i pomoc w naturze PCPR Stargard Szczeciński																						
Etap 1 - Przygotowanie wsparcia																						
Etap 2 - Wpłata wsparcia																						
Zadanie 3 - Aktywna integracja PCPR Stargard Szczeciński																						
Etap 1 - Analiza wsparcia																						
Etap 2 - Przygotowanie wsparcia																						
Etap 3 - Realizacja wsparcia																						
Etap 4 - Ewaluacja wsparcia																						
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym - PCPR Stargard Szczeciński																						
Etap 1 - Przygotowanie działań																						
Etap 2 - Realizacja działań																						
Zadanie 5 - Praca socjalna OPS Kobylanka																						
Etap 1 - Przygotowanie pracy socjalnej																						
Etap 2 - Rekrutacja uczestników																						
Etap 3 - Analiza potrzeb klientów																						
Etap 4 - Realizacja pracy socjalnej																						
Zadanie 6 - Aktywna integracja OPS Kobylanka																						
Etap 1 - Analiza potrzeb																						

Etap 1 - Przygotowanie pracy socjalnej																	
Etap 2 - Rekrutacja uczestników																	
Etap 3 - Analiza potrzeb																	
Etap 4 - Realizacja pracy socjalnej																	
Zadanie 14 - Aktywna integracja M-GOPS Chociwel																	
Etap 1 - Analiza potrzeb																	
Etap 2 - Przygotowanie wsparcia																	
Etap 3 - Realizacja wsparcia																	
Etap 4 - Ewaluacja wsparcia																	
Zadanie 15 - Zasilki i pomoc w naturze M-GOPS Chociwel																	
Etap 1 - Przygotowanie wsparcia																	
Etap 2 - Wypłata wsparcia																	
Etap 3 - Rozliczenie przyznanego wsparcia																	
Zadanie 16 - Praca socjalna OPS Stara Dąbrowa																	
Etap 1 - Przygotowanie pracy socjalnej																	
Etap 2 - Rekrutacja uczestników																	
Etap 3 - Analiza potrzeb klientów																	
Etap 4 - Realizacja pracy socjalnej																	
Zadanie 17 - Aktywna integracja OPS Stara Dąbrowa																	
Etap 1 - Analiza potrzeb klientów																	
Etap 2 - Przygotowanie wsparcia																	
Etap 3 - Realizacja wsparcia																	
Etap 4 - Ewaluacja wsparcia																	
Zadanie 18 - Zasilki i pomoc w naturze OPS Stara Dąbrowa																	
Etap 1 - Przygotowanie wsparcia																	
Etap 2 - Wypłata wsparcia																	
Zadanie 19 - Działania o charakterze środowiskowym OPS Stara Dąbrowa																	

Zadanie 38 - Aktywna integracja GOPS Stargard Szczeciński	
Etap 1 - Przygotowanie wsparcia	
Etap 2 - Realizacja wsparcia	
Etap 3 - Ewaluacja wsparcia	
Zadanie 39 - Zasilki i pomoc w naturze GOPS Stargard Szczeciński	
Etap 1 - Przygotowanie wsparcia	
Etap 2 - Wpłata wsparcia	
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:	
Etap 1 - Przygotowywanie dokumentacji	
Etap 2 - Monitorowanie projektu	
Etap 3 - Ewaluacja	
Etap 4 - Rozliczanie	