

**Uchwała Nr 1094/12**  
**Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim**

**z dnia 12 stycznia 2012 r.**

**w sprawie zawarcia umowy zlecenia**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167 poz. 1759 z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157 poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230 Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się zawrzeć umowę zlecenia z Panem Kazimierzem Antoniewskim zam. w Łobzie, posiadającym PESEL [ ] NIP [ ] w zakresie administrowania, nadzoru funkcjonowania obiektu byłej Przychodni Rejonowej w Łobzie, ul. Sikorskiego 6, na czas od 01.01.2012r. do 31.01.2012r.

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2012 do 31.01.2012 r.

§ 2.1. Szacunkowa wartość przedmiotu zlecenia wynosi [ ] i. Środki zostały zabezpieczone u dysponenta - Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w dziale 700, rozdziale 70005 - na wynagrodzenie bezosobowe w § 4170 - [ ] brutto, na ubezpieczenie społeczne w § 4110 - [ ] na Fundusz Pracy w § 4120 - [ ]

2. Warunki wykonania prac określa umowa o której mowa w § 1 stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

3. Zlecenie wykonania powyższych prac zostaje zawarte bez zastosowania przepisów Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

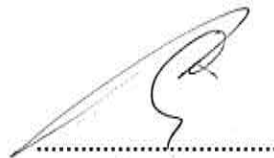
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Waldemar Gil – Starosta Stargardzki

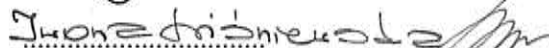
Marek Stankiewicz - Wicestarosta

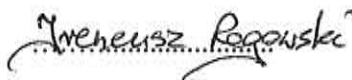
Iwona Wiśniewska - Członek Zarządu

Ireneusz Rogowski - Członek Zarządu











załącznik do uchwały nr. 1094/12  
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 12.01.2012r.

**UMOWA ZLECENIE nr .....**

zawarta dnia .....2012r. pomiędzy Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Skarbowej 1, posiadającym NIP 854-22-28-620, reprezentowanym przez:

**Marka Stankiewicza – Wicestarostę**

**Zbigniewa Piskorza – Dyrektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**, zgodnie z uchwałą nr 337/11 z dnia 1 kwietnia 2011 r. w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli, zwanym dalej „Zamawiającym”, a

**Panem Kazimierzem Antoniewskim zam. w .....** legitymującym się dowodem osobistym nr ..... zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

**§ 1**

Niniejsza umowa została zawarta bez zastosowania przepisów Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt 8 (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 ze zm.) stosownie do uchwały Nr ... Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia ..... 2012 r.

**§ 2**

1. Zleceniodawca jest właścicielem zabudowanej nieruchomości oznaczonej nr działki 396/317 o powierzchni 2.113 m<sup>2</sup>, położonej w obrębie ewidencyjnym nr 1 miasta Łobez przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 6 (była Przychodnia Rejonowa).
2. W ramach prawidłowego gospodarowania zasobem nieruchomości Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji wykonywanie prac polegających na administrowaniu oraz nadzorze funkcjonowania obiektu byłej Przychodni Rejonowej w Łobzie, w zakresie:
  - a) otwierania i zamykania obiektu w czasie godzin pracy podmiotów prowadzących usługi w zakresie świadczeń zdrowotnych,
  - b) sprawnego funkcjonowania obiektu,
  - c) obsługi pieca centralnego ogrzewania pomieszczeń,
  - d) zapewnienia odpowiedniego i właściwego korzystania ze wszystkich mediów,
  - e) nadzoru nad porządkiem i utrzymaniem czystości w zakresie użytkowania pomieszczeń wspólnych w obiekcie tj. ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń sanitarnych służących działalności najemców oraz przyległego do nieruchomości otoczenia,
  - f) dokonywania we własnym zakresie drobnych napraw wynikających z bieżącej eksploatacji nieruchomości oraz bieżąca konserwacja,
  - g) zgłaszania większych awarii bądź nieprawidłowości w użytkowaniu pomieszczeń Zlecającemu i podejmowanie wspólnych działań w celu ich usunięcia.
3. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się być dostępnym dla Zleceniodawcy bezpośrednio lub telefonicznie na czas prowadzonej działalności w byłej Przychodni Rejonowej w Łobzie, ul. Sikorskiego 6, oraz w przypadkach pilnych poza godzinami prowadzonej działalności.

**§ 3**

1. Na realizację zadań określonych w § 2 ust. 2, na poczet niezbędnych zakupów (materiałów i artykułów niezbędnych w bieżącej eksploatacji obiektu lub usuwania drobnych usterek lub awarii) Zleceniobiorca otrzyma kwotę 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100).
2. Kwota w wysokości określonej w pkt 1 zostanie przekazana przelewem na konto wskazane w § 6 ust. 2 do dnia 25.01.2012r.
3. Otrzymana kwota podlega rozliczeniu na podstawie faktur/rachunków w ostatnim dniu trwania umowy.

4. Niewykorzystana kwota podlega zwrotowi po dokonaniu rozliczenia o którym mowa w ust. 3 na konto Zleceniodawcy - PKO BP SA Oddział Stargard Szczeciński nr 83 1020 4867 0000 1102 0007 8436.
5. W przypadku nie dokonania przez Zleceniobiorcę rozliczenia pobranej kwoty zostanie ona potrącona z należnego mu wynagrodzenia.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2012 r. do 31.01.2012 r.

§ 5

1. Umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia stron.
2. W przypadku braku stwierdzonego braku nadzoru nad obiektem lub nienależytego wykonania zlecenia Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania umowy strony nie będą zgłaszać do siebie żadnych roszczeń.

§ 6

1. Wynagrodzenie za prace określone w § 2 wynosić będzie:
  - 1) za miesiąc styczeń 3.000,00 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące 00/100),
2. Wynagrodzenie za świadczone usługi wypłacane będzie przelewem na konto PKO SA Łobez nr 66 1020 2847 0000 1402 0030 9468, na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę na koniec każdego miesiąca, w terminie 7 dni od jego doręczenia Zleceniodawcy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki, ma wystarczające doświadczenie i kompetencje niezbędne do realizacji zadań wynikających z umowy.
2. Wykonawca podaje aktualny adres zamieszkania z zamiarem stałego pobytu.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o każdej zmianie adresu zamieszkania. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi przesyłkę wysłaną pod ostatni znany Zleceniodawcy adres, uważa się za doręczoną.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, w formie aneksu podpisanego przez obie strony – pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zobowiązania wzajemne nie wynikające z niniejszej umowy będą regulowane na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca i jeden Zleceniobiorca.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Pod względem formalno prawnym

ok. zastrzeżeń  
RAJCA PRAWNY