

Powiat Stargardzki zaprasza do złożenia oferty na fizyczną, bezpośrednią ochronę mienia Starostwa Powiatowego oraz osób przebywających w Starostwie Powiatowym w Stargardzie

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest fizyczna bezpośrednia ochrona mienia Starostwa Powiatowego oraz osób przebywających w Starostwie Powiatowym w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1.
2. Zakres umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) fizyczną jednoosobową ochronę sprawowaną w godzinach pracy urzędu i w godzinach popołudniowych, połączoną z funkcją szatniarza i informującego o lokalizacji wydziałów Starostwa Powiatowego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 21:00,
 - 2) codzienne sprawdzanie zabezpieczenia budynku w zakresie: wyłączenia urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia biurowego, zamknięcia okien, wygaszenia świateł i innych, nie wymienionych zagrożeń mogących przyczynić się do zniszczenia mienia,
 - 3) kontrolę dostępu do pomieszczeń – wydawanie i przyjmowanie kluczy,
 - 4) ochronę w sytuacjach zagrożenia osób przebywających na terenie chronionego obiektu,
 - 5) obsługę bramy wjazdowej na teren siedziby Starostwa Powiatowego.
3. Do zadań/ obowiązków pracowników ochrony należy:
 - 1) w przypadku zaistnienia zagrożenia osób przebywających na terenie chronionego obiektu, a także chronionego obiektu:
 - a) wezwanie osób zakłócających porządek do opuszczenia obiektu,
 - b) interwencja, reakcja wobec stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji;
 - 2) w przypadku jakichkolwiek zagrożeń powiadomienie upoważnionego pracownika wskazanego przez Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb,
 - 3) w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, pomoc osobom niepełnosprawnym w poruszaniu się po budynku Starostwa,
 - 4) obsługa istniejących w budynkach systemów alarmowych i monitoringu,
 - 5) prowadzenie księgi służby, w której należy odnotowywać przebieg służby, w tym m.in. godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy, jak również wszystkie uwagi oraz zdarzenia zaistniałe w trakcie służby (każdy zapis winien być czytelnie podpisany),
 - 6) przestrzeganie zasad instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, zasad bhp, przestrzeganie obowiązującej Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Starostwie Powiatowym itp.
 - 7) znajomość rozmieszczenia i obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych,
 - 8) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu umowy, związanych z Zamawiającym, w szczególności: dokumentów dotyczących prowadzonej przez Zamawiającego działalności i jego interesantów, wydarzeniach gospodarczych, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem swoich obowiązków, rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, danych osobowych i innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu,
 - 9) wykonywanie następujących czynności:
 - a) od 7:00 – rozkodowanie systemu alarmowego w budynku i wydawanie kluczy pracownikom Starostwa Powiatowego,
 - b) w godzinach pracy urzędu – pełny zakres obowiązków, tj. ochrona fizyczna, obsługa szatni, udzielanie informacji o lokalizacji wydziałów Starostwa oraz obsługa bramy wjazdowej na teren Starostwa,
 - c) od 16:00 do 21:00 – ochrona i zabezpieczenie budynku, ograniczenie dostępu do chronionego obiektu tylko do pracowników posiadających stosowne upoważnienie,
 - d) 21:00 – kodowanie systemu alarmowego w budynku.
4. W przypadku zgłoszenia przez firmę wykonującą ochronę obiektu w systemie elektronicznym, tj. monitoring włamania oraz ppoż., informacji o pojawieniu się sygnału alarmowego w godzinach od 21:00 do 7:00, Zamawiający wymaga przybycia na teren obiektu pracownika ochrony.

5. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić osobom wykonującym pracę umundurowanie, którego charakter należy uzgodnić z Zamawiającym,
 - 2) wyposażyć pracowników ochrony w imienne identyfikatory,
 - 3) zapewnić wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby pełnoletnie, nieskazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyśle,
 - 4) do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą o ochronie osób i mienia oraz aktami wykonawczymi do niej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w uzasadnionych przypadkach zabezpieczenia obiektu także w dni wolne od pracy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takiej potrzebie odpowiednio wcześniej. Zamawiający informuje, że w okresie ostatnich 12 miesięcy konieczność zabezpieczenia obiektu w dni wolne od pracy wystąpiła 5 razy po 5 godzin.
7. Od dnia rozpoczęcia realizacji umowy wymaga się od osoby wykonującej pracę posiadania znajomości topografii chronionego obiektu, przebiegu dróg ewakuacyjnych, usytuowania poszczególnych wydziałów w budynku oraz orientacji w podstawowym zakresie działania każdego wydziału. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający zapewni niezbędne materiały informacyjne.
8. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany przez pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, przed zawarciem umowy, oświadczenia:
 - 1) potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa pkt 8, na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę jego złożenia, oświadczenie, że osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia, wymienione w Załączniku Nr 3 – *Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia*, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
 - 2) potwierdzającego przeszkolenia zatrudnionych pracowników w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony mienia i osób przebywających w chronionym obiekcie oraz w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
10. W okresie realizacji zamówienia, w przypadku pojawienia się wątpliwości, czy osoba/osoby, o których mowa w pkt 8 i 9 zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, co najmniej na czas realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać aktualnego oświadczenia potwierdzającego powyższe oraz zanonimizowanych umów o pracę (pozbawionych danych osobowych pracowników).
11. Niezłożenie oświadczenia bądź dokumentów, o którym mowa w pkt 10, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę.
12. W związku z tym, że przedmiotem zamówienia jest jednoosobowa bezpośrednia ochrona obiektu, Zamawiający wymaga aby dla realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zapewnił udział niezbędnego personelu, tj.:
 - 1) koordynatora/ kierownika zespołu wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz
 - 2) co najmniej trzech osób – pracowników ochrony, w tym 2 pracowników ochrony zatrudnionych na umowę o pracę.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia stałego zespołu osób, zgodnie z wykazem przekazanym Zamawiającemu – Załącznik Nr 3 – *Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia*.
14. Ze względu na szczególny charakter miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo współdecydowania w wyborze osób przewidzianych do wykonywania czynności wraz ze sprawdzeniem stopnia znajomości topografii budynku i zakresu działania wydziałów.
15. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
16. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą może wprowadzić dodatkowe obowiązki wynikające z bieżących potrzeb.

17. Charakterystyka ogólna obiektu - budynek przy ulicy Skarbowej 1 składa się z trzech części stanowiących jeden obiekt, w kształcie litery „U”:
- 1) część budynku A położona jest od strony ulicy Bogusława IV i składa się z piwnicy, parteru, I piętra, II piętra, poddasza użytkowego,
 - 2) część budynku B położona jest od strony ulicy Skarbowej i składa się z piwnicy, parteru, I piętra, II piętra, poddasza użytkowego,
 - 3) część budynku C położona jest od drogi dojazdowej do budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Stargardzie i składa się z piwnicy, parteru, I piętra, II piętra, III piętra.
18. Ze względu na specyfikę i charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza w realizacji zamówienia udziału podwykonawców.

II. Tryb postępowania

Ze względu na wartość zamówienia, niższą od kwoty 130.000,00 zł, niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

III. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena – 100 %

2. Sposób dokonywania oceny ofert:

maksymalną liczbą punktów w kryterium „cena” jest liczba „100”

każda ze złożonych ofert podlega ocenie, wg następującego wzoru:

$$Lp = Cn : Cb \times 100 \text{ pkt}$$

Lp – liczba punktów,

Cn – cena najniższa spośród zaoferowanych,

Cb – cena badana

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

IV. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji umowy.
2. Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym należne podatki.
3. Cena, stawka godzinowa podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie niezmienna w całym okresie trwania umowy.
4. Ceną oferty jest uśredniona stawka za 1 godzinę ochrony, której wysokość jest jednakowa niezależnie od pory dnia i tygodnia oraz świąt.
5. Dla potrzeb ustalenia wysokości zobowiązania wynikającego z udzielenia zamówienia przyjmuje się, że w ciągu 1 miesiąca liczba godzin świadczenia usługi ochrony wynosi 296.
6. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z późn. zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.

V. Warunki płatności

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

2. Rozliczenia za wykonane usługi objęte niniejszym zamówieniem będą dokonywane w okresach miesięcznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury do 7. dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu, którego rozliczenie dotyczy oraz niezwłocznie przekazywać je Zamawiającemu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonaną usługę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.

VI. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji – 12 m-cy od dnia podpisania umowy
2. Przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usługi - 06.05.2021 r.

VII. Wymagania, jaki musi spełniać Wykonawca:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. posiadający aktualną koncesję, wydaną przez ministra właściwego ds. wewnętrznych, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
2. Posiadający wiedzę i doświadczenie w realizacji usług podobnych, tj. polegających na świadczeniu w okresie ostatnich trzech lat, licząc od dnia wszczęcia niniejszego postępowania, usługi polegającej na wykonywaniu bezpośredniej ochrony fizycznej, sprawowanej w obiekcie użyteczności publicznej, w sposób ciągły – przez okres co najmniej 12 miesięcy na rzecz jednego Zleceniodawcy. Zamawiający wymaga wykazania co najmniej jednej takiej usługi. Zamawiający wymaga załączenia dowodów, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należyście.
3. Dysponujący zespołem osób zdolnych do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej 1 osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - pełniącą funkcję koordynatora zespołu oraz 3 osobami, w tym 2 zatrudnionymi na umowę o pracę, przeszkolonymi w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony mienia i osób przebywających w chronionym obiekcie oraz w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
4. Posiadanie zdolności finansowej do realizacji zamówienia, tj. posiadającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który w okresie trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wykonał lub nienależyście wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

VIII. Termin złożenia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 27.04.2021 r., do godz. 10⁰⁰ w formie pisemnej, na adres Starostwo Powiatowe, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem: „Oferta na fizyczną ochronę mienia Starostwa Powiatowego w Stargardzie” Wydział Zamówień i Inwestycji, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, bądź przesłać za pośrednictwem faksu na nr (91) 48 04 801 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zampub@powiatstargardzki.eu

IX. Wymagane dokumenty

1. Oferta sporządzona na druku oferty – wg Załącznika Nr 1 do zaproszenia.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:
 - 1) kopię aktualnej koncesji wydanej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
 - 2) wykaz usług podobnych, tj. informację o wykonanych bądź wykonywanych w sposób ciągły – przez okres co najmniej 12 miesięcy na rzecz jednego Zleceniodawcy usług polegających na bezpośredniej ochronie fizycznej obiektu użyteczności publicznej – załącznik nr 2, wraz z poświadczeniem należytego wykonania co najmniej jednej takiej usługi,
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do

wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 3,

- 4) kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

X. Pozostałe informacje:

3. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzą spełnienia warunków, o których mowa w pkt VII niniejszego zaproszenia, zostaną odrzucone. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, a w szczególności gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wystąpi o udzielenie wyjaśnień. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu. Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. Klauzula Informacyjna:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pana Tadeusz Ler, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem, e-mail: iod@powiatstargardzki.pl, pod nr tel. 9148 04 802/803 lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ppkt 1),
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. „Świadczenie usługi polegającej na fizycznej, bezpośredniej ochronie mienia Starostwa Powiatowego oraz osób przebywających w Starostwie Powiatowym w Stargardzie”, Nr WZ.7011.5.2021.WJ1
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
 - 6) celem uzyskania Pani/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest realizacja ustawowych zadań urzędu, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej, a także do podjęcia czynności zmierzających do udzielenia niniejszego zamówienia oraz do zawarcia i wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO);
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający informuje, że:

- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą:

Łukasz Pajor - w zakresie merytorycznym, tel. 91 48 04 878

Iga Żwikiewicz - w zakresie formalnym, tel. 91 48 04 824.

XIII. Czynności przed zawarciem umowy:

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed zawarciem umowy przedłożyć dokumenty – oświadczenia, o których mowa w pkt I ppkt 9 zaproszenia do składania ofert, potwierdzające posiadanie przez osoby przewidziane do realizacji zamówienia wymaganych przeszkoleń, o których mowa w pkt VII ppkt 3 zaproszenia do składania ofert.

Wicestarosta

Lukasz Wilkosz

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Oferta

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba

tel/fax

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na:

**„Świadczenie usługi polegającej na fizycznej, bezpośredniej
 ochronie mienia Starostwa Powiatowego oraz osób przebywających
 w Starostwie Powiatowym w Stargardzie”**

1. składam (y) niniejszą ofertę i proponujemy (my) za realizację przedmiotu zamówienia:

cenę za 1 godzinę usługi ochrony:.....zł brutto,

słownie: zł brutto,

w tym należny podatek VAT w wysokości %

co daje średni miesięczny koszt usługi za 296 godziny,

.....zł brutto.

2. Oświadczam/ my, że do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczam/y osobę/
 osoby wpisaną/e na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - *szczegóły
 zawarte są w Załączniku nr 3* (kryterium oceny ofert)
3. Oświadczamy, że cena za 1 godzinę usługi podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez
 cały okres trwania umowy.
4. Oświadczamy, że załączony do zaproszenia do składania ofert projekt umowy został przez
 nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia
 umowy na warunkach w niej określonych.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **Klauzulą Informacyjną** wynikającą z art. 13
 RODO, zawartą w pkt XI zaproszenia do składania ofert oraz że wypełniliśmy obowiązki
 informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od
 których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o
 udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

podpis osoby /osób/ upoważnione

*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO- treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)**



Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Wykaz prac podobnych

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, tj. od, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia*:

Przedmiot zamówienia (rodzaj wykonywanych czynności)	Wartość zamówienia	Termin realizacji		nazwa i adres Zamawiającego / Zleceniodawcy i miejsce wykonania
		początek	koniec	

* za usługi odpowiadające rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, Zamawiający uzna wykonanie lub wykonywanie w sposób ciągły – przez okres co najmniej 12 miesięcy na rzecz jednego Zleceniodawcy, usługi polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej obiektu użyteczności publicznej. Zamawiający wymaga wykazania co najmniej jednej takiej usługi.

.....
Podpis osoby reprezentującej Zleceniobiorcę



....., dnia 2021 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) wyznacza do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia następujące osoby*:

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa dysponowania (umowa o pracę)

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

* Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej 1 osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz 3 osobami przeszkolonymi w zakresie sprawowania bezpośredniej ochrony fizycznej



UMOWA Nr

zawarta w dniu maja 2021 roku pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1, 73-110 Stargard,
posiadającym NIP 854-22-28-620,
Płatnik: Starostwo Powiatowe w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard,
reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy
.....w.....pod numerem.....
posiadającą NIP, REGON, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zgodnie z wyłączeniem wskazanym w art. 4 pkt 8 powołanej ustawy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, na co posiada Koncesję

§ 3

1. Przedmiotem umowy jest **fizyczna, bezpośrednia ochrona mienia** Starostwa Powiatowego oraz osób przebywających w Starostwie Powiatowym w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1.
2. Zakres umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) fizyczną jednoosobową ochronę sprawowaną w godzinach pracy urzędu i w godzinach popołudniowych, połączoną z funkcją szatniarza i informującego o lokalizacji wydziałów Starostwa Powiatowego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 21:00,
 - 2) codzienne sprawdzanie zabezpieczenia budynku w zakresie: wyłączenia urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia biurowego, zamknięcia okien, wygaszenia światła i innych, nie wymienionych zagrożeń mogących przyczynić się do zniszczenia mienia,
 - 3) kontrolę dostępu do pomieszczeń – wydawanie i przyjmowanie kluczy,



- 4) ochronę w sytuacjach zagrożenia osób przebywających na terenie chronionego obiektu.
- 5) obsługę bramy wjazdowej na teren siedziby Starostwa Powiatowego.

§4

1. Do zadań/ obowiązków pracowników ochrony należy:
 - 1) w przypadku zaistnienia zagrożenia osób przebywających na terenie chronionego obiektu :
 - a) wezwanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku,
 - b) reakcja wobec osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
 - 2) w przypadku jakichkolwiek zagrożeń powiadomienie upoważnionego pracownika wskazanego przez Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb,
 - 3) w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, pomoc osobom niepełnosprawnym w poruszaniu się po budynku Starostwa,
 - 4) obsługa istniejących w budynkach systemów alarmowych i monitoringu,
 - 5) prowadzenie księgi służby, w której należy odnotowywać przebieg służby, w tym m.in. godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy, jak również wszystkie uwagi oraz zdarzenia zaistniałe w trakcie służby (każdy zapis winien być czytelnie podpisany),
 - 6) przestrzeganie zasad instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, zasad bhp, przestrzeganie obowiązującej Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Starostwie Powiatowym itp.
 - 7) znajomość rozmieszczenia i obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych,
 - 8) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu umowy, związanych z Zamawiającym, w szczególności: dokumentów dotyczących prowadzonej przez Zamawiającego działalności i jego interesantów, wydarzeniach gospodarczych, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem swoich obowiązków, rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, danych osobowych i innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu,
 - 9) wykonywanie następujących czynności:
 - a) od 7:00 – rozkodowanie systemu alarmowego w budynku i wydawanie kluczy pracownikom Starostwa Powiatowego,
 - b) w godzinach pracy urzędu – pełny zakres obowiązków, tj. ochrona fizyczna, obsługa szatni, udzielanie informacji o lokalizacji wydziałów Starostwa oraz obsługa bramy wjazdowej na teren Starostwa,
 - c) od 16:00 do 21:00 – ochrona i zabezpieczenie budynku, ograniczenie dostępu do chronionego obiektu tylko do pracowników posiadających stosowne upoważnienie,
 - d) 21:00 – kodowanie systemu alarmowego w budynku.
2. W przypadku zgłoszenia przez firmę wykonującą ochronę obiektu w systemie elektronicznym, tj. monitoring włamania oraz ppoż., informacji o pojawieniu się sygnału alarmowego w godzinach od 21:00 do 7:00, Zamawiający wymaga przybycia na teren obiektu pracownika ochrony.

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić osobom wykonującym pracę umundurowanie, którego charakter należy uzgodnić z Zamawiającym,
 - 2) wyposażyć pracowników ochrony w imienne identyfikatory,
 - 3) zapewnić wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby pełnoletnie, nieskazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyśle,
 - 4) do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą o ochronie osób i mienia oraz aktami wykonawczymi do niej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w uzasadnionych przypadkach zabezpieczenia obiektu także w dni wolne od pracy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takiej potrzebie odpowiednio wcześniej.
3. Od dnia rozpoczęcia realizacji umowy wymaga się od osoby wykonującej pracę posiadania znajomości topografii chronionego obiektu, przebiegu dróg ewakuacyjnych, usytuowania poszczególnych wydziałów w budynku oraz orientacji w podstawowym zakresie działania każdego wydziału. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający zapewni niezbędne materiały informacyjne.

§6

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia przy pomocy pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone do realizacji niniejszego zamówienia, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę i że otrzymują co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2, na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę jego złożenia, oświadczenie, że osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia, wymienione w *Wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia*, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
4. W okresie realizacji zamówienia, w przypadku pojawienia się wątpliwości, czy osoby, o których mowa w ust. 2 i 3, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, co najmniej na czas realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać aktualnego oświadczenia potwierdzającego powyższe oraz zanonimizowanych umów o pracę (pozbawionych danych osobowych pracowników).
5. Niezłożenie oświadczenia bądź dokumentów, o których mowa w ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę.
6. W związku z tym, że przedmiotem zamówienia jest jednoosobowa bezpośrednia ochrona obiektu, Zamawiający wymaga aby do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca oddelegował co najmniej trzech pracowników ochrony.
7. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania do ochrony stałego zespołu pracowników, zgodnie z wykazem pracowników przekazanym Zamawiającemu – Załącznik Nr 1 – *Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia*.
8. Ze względu na szczególny charakter miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo współdecydowania w wyborze osób do

wykonywania czynności wraz ze sprawdzeniem stopnia znajomości topografii budynku i zakresu działania wydziałów.

9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
10. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą może wprowadzić dodatkowe obowiązki wynikające z bieżących potrzeb.

§ 7

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia bez udziału Podwykonawców.

§ 8

1. Jeżeli w trakcie wykonywania usługi konieczna będzie zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę zmiany oraz osobę przejmującą jej obowiązki, która musi spełniać wymagania określone w niniejszej umowie. Podstawa dysponowania osobą przejmującą obowiązki powinna być taka sama jak podstawa dysponowania osobą wskazaną do realizacji umowy. Wykonawca przedłoży oświadczenie, o którym mowa w §6 ust. 2 i 3 umowy, w stosunku do osoby przejmującej obowiązki.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmian, o których mowa w ust. 1 nie później niż w terminie 24 godzin przed planowaną zmianą osób do realizacji Umowy.

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że szczegółowy harmonogram godzin pracy pracowników ochrony oraz zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń w budynku przy ulicy Skarbowej 1, a także zasady dostępu do pomieszczeń specjalnych ustalone zostaną w odrębnym piśmie sporządzonym i podpisanym przez przedstawicieli stron.

§ 10

Szczegółowy zakres obowiązków pracownika ochrony, wykaz telefonów alarmowych, instrukcję w przypadku zgłoszenia podłożenia ładunku wybuchowego, ewentualnie ujawnienia ładunku wybuchowego oraz instrukcję przeciwpożarową określają strony w odrębnym piśmie sporządzonym i podpisanym przez przedstawicieli stron.

§ 11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty w mieniu, które będą wynikały z zaniedbania pracownika ochrony lub jego świadomego działania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę spowodowaną uszkodzeniem lub zaginięciem rzeczy oddanych na przechowanie w szatni bezpośrednio wobec poszkodowanego. W przypadku gdy Zamawiający zaspokoi roszczenie poszkodowanego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tego tytułu wobec Zamawiającego i zobowiązany jest zwrócić mu wszelkie koszty.

§ 12

Zamawiający oświadcza, że w budynku przy ulicy Skarbowej 1 zainstalowany jest system sygnalizacji włamania i napadu, a ochrona obiektu w godzinach 21⁰⁰ do 7⁰⁰ jest realizowana przez uprawniony do tego podmiot, w formie monitorowania sygnałów.



§ 13

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie naliczane na podstawie ceny, uśrednionej stawki za 1 godzinę ochrony w wysokości zł brutto, która jest jednakowa, niezależnie od pory dnia i tygodnia, również w przypadku opisanym w §5 ust. 2 umowy.
2. Średnie miesięczne wynagrodzenie za usługi świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wynosić będziezł/brutto.
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury do 7. dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu, którego rozliczenie dotyczy oraz niezwłocznie przekazywać je Zamawiającemu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, a rachunek bankowy wskazany poniżej jest wpisany do Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy nr w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

§ 14

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy wykonującym usługi ochrony właściwe warunki socjalno-bytowe, a w szczególności dostęp do pomieszczeń sanitarnych, wody, energii elektrycznej oraz co najmniej jedno pomieszczenie służące do przechowywania ubrań służbowych/rzeczy osobistych.
2. Zamawiający (uprawniony przez niego pracownik) ma prawo wydać pracownikom Wykonawcy specjalne dyspozycje z jego pominięciem, a pracownicy ci mają obowiązek je respektować. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa i obsługi obiektu.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych umową z najwyższą starannością.
2. Za każdy dzień niewykonania usług związanych z ochroną objętych umową, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% miesięcznego średniego wynagrodzenia brutto, określonego w § 13 ust. 2, a nadto ma prawo do odstąpienia od umowy.
3. Za każdy przypadek niedopełnienia obowiązku zatrudnienia pracownika wyznaczonego do realizacji zamówienia, na warunkach określonych w §6 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 50 zł za każdy dzień uchybienia obowiązku, a ponadto, w przypadku powtarzających się naruszeń tych obowiązków Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.

§ 16

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi strony ustalają na dzień 2021 roku.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres jednego roku, tj. do dnia

§ 17

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do pisemnych uwag Zamawiającego zgłoszonych na skutek niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.



2. W przypadku zalegania z należnościami na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o niezastosowaniu się do uwag, o których mowa w ust. 1 lub zaistnienia zdarzenia z ust. 2.

§ 18

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ciągłość usług, bez uszczerbku na ich jakości, niezależnie od okresów urlopowych lub zwolnień chorobowych swoich pracowników.

§ 19

Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 21

Spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd według siedziby Zamawiającego.

§ 22

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Adresy Stron, podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami dla korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie doręczona.

§ 23

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Do realizacji zamówienia firma wyznacza niżej wymienionych pracowników:

1. Imię i Nazwisko:

Adres:

Tel kontaktowy:

2. Imię i Nazwisko:

Adres:

Tel kontaktowy:

3. Imię i Nazwisko:

Adres:

Tel kontaktowy:



