

**Uchwała nr 1142/12**  
**Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim**  
**z dnia 2 lutego 2012 r.**

**w sprawie rozliczenia dotacji i przyjęcia sprawozdania**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200, poz.1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149 poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 221 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz.1386) w związku z § 9 ust. 2 umowy CZ/U/7 z dnia 1 września 2011 r. o powierzenie realizacji zadania publicznego w obszarze ochrony i promocji zdrowia zakresie używania substancji psychoaktywnych innych niż alkohol uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się rozliczenie dotacji udzielonej Zachodniopomorskiemu Oddziałowi Towarzystwa Rodzin i Przyjaciół Dzieci Uzależnionych „Powrót z U” z siedzibą w Szczecinie przy ul. Szczerbcowej 1 na realizację w 2011 r. zadania publicznego w obszarze ochrony i promocji zdrowia w zakresie używania substancji psychoaktywnych innych niż alkohol w wysokości 7 700 zł.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 przedstawia poniższa tabela:

<b>Kwota udzielonej dotacji w 2011 r.</b>	<b>Kwota wykorzystanej w terminie dotacji w 2011 r.</b>	<b>Kwota dotacji do zwrotu w 2011 r.</b>
-1-	-2-	(1-2)
7700 zł	7 700 zł	0 zł

§ 2. Zatwierdza się sprawozdanie końcowe z realizacji zadania, o którym mowa w § 1, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 uznaje się za prawidłowe i przekazuje się Skarbnikowi Powiatu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil - Starosta Stargardzki

Marek Stankiewicz – Wicestarosta Stargardzki

Ireneusz Rogowski - Członek Zarządu

Iwona Wiśniewska – Członek Zarządu



Handwritten signatures in blue ink on dotted lines. The first signature is a stylized 'W' for Waldemar Gil. The second is 'MS' for Marek Stankiewicz. The third is 'Ireneusz Rogowski' written in cursive. The fourth is 'Iwona Wiśniewska' written in cursive.

## Uzasadnienie

Na podstawie uchwały 674/11 Zarządu Powiatu Stargardzkiego w dniu 1 września 2011 r. zawarta została umowa CZ/U/7 na realizację ww. zadania w obszarze ochrony i promocji zdrowia dla uczniów klas pierwszych ZS Nr 1 w Stargardzie Szczecińskim polegające na opracowaniu i realizacji programu edukacyjno profilaktycznego w zakresie używania substancji psychoaktywnych innych niż alkohol i związanych z tym szkód zdrowotnych. Realizacja zadania przebiegała w okresie od września do listopada 2011 r.

Zadanie zostało powierzone – w wyniku otwartego konkursu ofert Stowarzyszeniu pn. Zachodniopomorski Oddział Towarzystwa Rodzin i Przyjaciół Dzieci Uzależnionych „Powrót z U” z siedzibą w Szczecinie przy ul. Szczerbcowej 1, które otrzymało dotację w wysokości 7700 zł.

Sprawozdanie zostało złożone w terminie w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Zgodnie z przedłożonym rozliczeniem dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i terminowo, a zakres zadania został wykonany w całości. Sprawdzono pod względem merytorycznym.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie wnoszącej niniejszej uchwały.

**DYREKTOR**  
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia  
*Małgorzata Ziotek*

Sprawdzono pod względem formalno- rachunkowym.

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Wydziału Finansowego  
*Aleksandra Sztycho*

718

p. J. Sawalski  
02.01.12  
Dr. J. Tokh

CZ		1. Ven	
30.12.11 - 12-29			
zależności 22533			
Zakaznik Nr.....	Podpis.....		

# SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

## z wykonania zadania publicznego

dotyczyły Nr..... 1142/12  
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia..... 02 02 2012

**Zadanie publiczne w obszarze ochrony i promocji zdrowia dla uczniów klas pierwszych  
Zespołu Szkół Nr 1 w Stargardzie Szczecińskim  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 15 września 2011 r. do 30 listopada 2011 r.

określonego w umowie nr CZ/U/7  
zawartej w dniu 1 września 2011r. pomiędzy

**POWIATEM STARGARDZKIM z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim  
(nazwa Zleceniodawcy)**

a **Zachodniopomorskim Oddziałem Towarzystwa Rodzin i Przyjaciół Dzieci Uzależnionych  
„Powrót z U”  
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub  
ewidencji<sup>3)</sup>)**

Data złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

.....

Za zgodność z oryginałem  
31.01.12  
Data                      Podpis

### *Część I. Sprawozdanie merytoryczne*

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.<sup>5)</sup>

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie i poprowadzenie wykładów i warsztatów dla uczniów( 12 klas po 5 godzin ( wykładów + warsztaty) na jedną klasę.	23.09.2011	Justyna Bagorska, Monika Cegłowska-Z.O.T.R i P.D.U. „Powrót z U” w Szczecinie
	28.09.2011	
	03.10.2011	
	04.10.2011	
	05.10.2011	
	06.10.2011	
	18.10.2011	
	21.10.2011	
	07.11.2011	
	16.11.2011	
23.11.2011		
25.11.2011		
2. Ewaluacja, sprawozdania	Listopad 2011	Justyna Bagorska, Monika Cegłowska Z.O.T.R i P.D.U. „Powrót z U” w Szczecinie

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie.

Za zgodność z oryginałem

31.09.12

Data

Podpis

Nie dotyczy.

4. Opis osiągniętych rezultatów.

**W ramach realizacji naszego zadania osiągnęliśmy następujące efekty:**

- Zwiększyła się świadomość własna uczestników, że branie narkotyków jest sprzeczne z systemem wartości większości młodych ludzi,
- Dostarczono rzetelną wiedzę, co do konsekwencji picia i brania narkotyków i własnej odpowiedzialności, za jakość życia i poczucie wpływu na swoje życie.
- Młodzi ludzie zostali poinformowani, gdzie mogą korzystać z pomocy dla osobom z problemem uzależnienia w województwie zachodniopomorskim
- Wzrosła wiedza wśród młodzieży na temat profilaktyki uzależnień
- Wzrosła świadomości swoich problemów i pokazanie innych możliwości radzenia sobie z trudnymi sytuacjami.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania.<sup>6)</sup>

**W ramach realizacji naszego zadania przeprowadziliśmy zajęcia warsztatowo-wykładowe w następujących terminach:**

- 23.09.2011 – dla 26 osób
- 28.09.2011– dla 29 osób
- 03.10.2011– dla 29 osób
- 04.10.2011– dla 18 osób
- 05.10.2011– dla 13 osób
- 06.10.2011– dla 23 osób
- 18.10.2011– dla 19 osób
- 21.10.2011– dla 31 osób
- 07.11.2011– dla 28 osób
- 16.11.2011– dla 19osób
- 23.11.2011– dla 26 osób
- 25.11.2011– dla 29 osób

Łącznie 290 uczniów.

Za zgodność z oryginałem

31.01.12

Data

Po: 

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) <sup>1)</sup>				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) <sup>8)</sup> : ZOTRiPDU "Powrót z U" 1)Zajęcia warsztatowo-wykładowe	7200	7200	0	0	-	-	-	-	7200	7200	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) <sup>8)</sup> : ZOTRiPDU "Powrót z U"  1)Sprawozdanie, ewaluacja	800	0	0	800	-	-	-	-	800	0	0	800
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) <sup>8)</sup> : ZOTRiPDU "Powrót z U"  1)paliwo na dojazdy	500	500	0	0	-	-	-	-	508,41	500	8,41	800
IV	Ogółem	8500	7700	0	800	-	-	-	-	8508,41	7700	8,41	800

Za zgodność z oryginałem

31.01.13

Data

Podpis

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	7 700	90,59	7 700	90,50
Z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:			8,41	0,1
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):				
Z tego:				
Z wypłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):				
Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	800	9,41	800	9,40
Ogółem:	8 500	100%	8 508,41	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

## 3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Od dotacji na rachunku bankowym uzyskano odsetki dodatnie bankowe w kwocie 0,17 zł, które zostały rozliczone do faktury VAT nr 37292/1019/11 z dnia 18.11.2011 (paliwo)

Za zgodność z oryginałem

21.01.12  
Data

  
Podpisy



#### 4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>9)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	Rachunek 18/09/2011	I.1	28.09.2011 <sup>4)</sup>	Zajęcia warsztatowo-wykładowe	600	600	0	28.09.2011
2.	Rachunek 58/11	I.1	28.09.2011 <sup>4)</sup>	Zajęcia warsztatowo-wykładowe	600	600	0	28.09.2011
3.	Rachunek 02/10/2011	I.1	06.10.2011 <sup>5)</sup>	Zajęcia warsztatowo-wykładowe	1 200	1 200	0	06.10.2011
4.	Rachunek 61/11	I.1	11.10.2011 <sup>5)</sup>	Zajęcia warsztatowo-wykładowe	1 200	1 200	0	11.10.2011
5.	Rachunek 10/11/2011	I.1	18.11.2011 <sup>5)</sup>	Zajęcia warsztatowo-wykładowe	1 200	1 200	0	18.11.2011
6.	Rachunek 71/11	I.1	18.11.2011 <sup>5)</sup>	Zajęcia warsztatowo-wykładowe	1 200	1 200	0	18.11.2011
7.	Rachunek 13/11/2011	I.1	29.11.2011 <sup>5)</sup>	Zajęcia warsztatowo-wykładowe	600	600	0	29.11.2011
8.	Rachunek 73/11	I.1	30.11.2011 <sup>5)</sup>	Zajęcia warsztatowo-wykładowe	600	600	0	30.11.2011
9.	Faktura VAT 35095/1285/ 11	III.1	05.10.2011	paliwo	266,56	266,56	0	05.10.2011
10.	Faktura VAT 37292/1019/ 11	III.1	18.11.2011	paliwo	242,02	233,44	8,58 ( w tym 0,17 zł rozliczone w odsetkach bankowych)	18.11.2011

Za zgodność z oryginałem

22.11.11

Pracownik

### Część III. Dodatkowe informacje

#### Załączniki:<sup>10)</sup>

1. Ewaluacja z przeprowadzonych zajęć nt. środków psychoaktywnych.
2. Lista obecności – kserokopia
3. Potwierdzenie przeprowadzonych zajęć- kserokopia

#### Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)<sup>11)</sup>;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

ZACHODNIOPOMORSKI ODDZIAŁ  
TOWARZYSTWA RODZIN I PRZEDSIĘWZIĘCIE Zleceniobiorcy/(-ów)<sup>12)</sup>  
DZIECI UZALEŻNIONYCH "Powrót z U"  
70-503 Szczecin, ul. Szczerbcowa 1  
Regon 811996405, NIP 851-26-66-829  
tel. (091) 488-83-55

PRZEWODNICZĄCA  
ZPOTRIPDU "Powrót z U"

  
Wiesława Cegiłowska.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
Zleceniobiorcy(-ów)

#### Poświadczenie złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>4)</sup>

Za zgodność z oryginałem:

28.09.12  
Data

  
Podpis

## POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>3)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>4)</sup> Wypełnia Zleceniodawca.

<sup>5)</sup> Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

<sup>6)</sup> Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

<sup>7)</sup> Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

<sup>8)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>9)</sup> Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

<sup>10)</sup> Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

<sup>11)</sup> Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

<sup>12)</sup> Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.

Za zgodność z oryginałem

31.01.12

Data

Podpis