

Uchwała nr 1143/12
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 2 lutego 2012 r.

w sprawie rozliczenia dotacji i przyjęcia sprawozdania

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200, poz.1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149 poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 221 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz.1386) w związku z § 9 ust. 2 umowy CZ/U/8 z dnia 1 września 2011 r. o powierzenie realizacji zadania publicznego w obszarze ochrony i promocji zdrowia w zakresie zwiększenia aktywności fizycznej pn. „ Wspieranie rozwoju i zdrowia fizycznego i psychospołecznego dzieci i młodzieży” uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się rozliczenie dotacji udzielonej Międzyszkolnemu Klubowi Sportowemu „Neptun” z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, przy os. Zachód B15 na realizację w 2011 r. zadania publicznego w obszarze ochrony i promocji zdrowia w zakresie zwiększenia aktywności fizycznej pn. „ Wspieranie rozwoju i zdrowia fizycznego i psychospołecznego dzieci i młodzieży” w wysokości 14 500 zł.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 przedstawia poniższa tabela:

Kwota udzielonej dotacji w 2011 r.	Kwota wykorzystanej w terminie dotacji w 2011 r.	Kwota dotacji do zwrotu w 2011 r.
-1-	-2-	(1-2)
14 500 zł	14 500 zł	0 zł

§ 2. Zatwierdza się sprawozdanie końcowe z realizacji zadania, o którym mowa w § 1, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 uznaje się za prawidłowe i przekazuje się Skarbnikowi Powiatu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

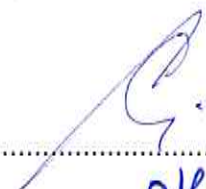
§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil - Starosta Stargardzki

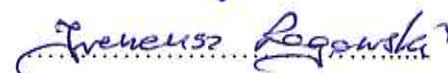
Marek Stankiewicz – Wicestarosta Stargardzki

Ireneusz Rogowski - Członek Zarządu

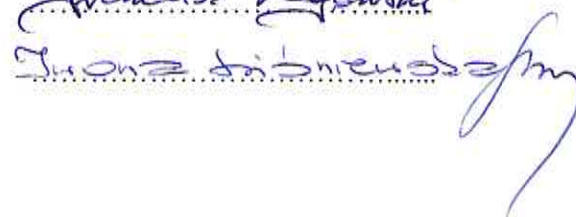
Iwona Wiśniewska – Członek Zarządu



.....
.....



.....



.....

Uzasadnienie

Na podstawie uchwały Nr 675/11 Zarządu Powiatu Stargardzkiego w dniu 1 września 2011 r. zawarta została umowa Nr CZ/U/8 na realizację zadania publicznego w obszarze ochrony i promocji zdrowia w zakresie zwiększenia aktywności fizycznej pn. „Wspieranie rozwoju i zdrowia fizycznego i psychospołecznego dzieci i młodzieży”. Realizacja zadania przebiegała w okresie od 1 września do 31 grudnia 2011 r.

Zadanie zostało powierzone – w wyniku otwartego konkursu ofert – Stowarzyszeniu pn. Międzyszkolny Klub Sportowy „Neptun” z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, które otrzymało dotację w wysokości 14.500 zł.

Sprawozdanie z wykonania zadania zostało złożone w terminie w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).


Zgodnie z przedłożonym rozliczeniem dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i terminowo a zakres zadania został wykonany w całości. Stowarzyszenie zrealizowało 30 godzin zajęć pozalekcyjnych na basenie. W zajęciach uczestniczyło 57 dzieci z terenu powiatu stargardzkiego (zakładano minimum 20 uczestników). Sprawdzono pod względem merytorycznym.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

Małgorzata Złotek

Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym.

WZSTĘPCA D. D. D. D. D.
Wydziału Finansowego

Aleksandra Gajda

WPEŁNIŁO
BIURO OBSŁUGI URZĘDU
Zarząd Powiatu w Stargardzie Szczecińskim

Data: 10.01.2012
361

Łość załączników
P-010

Poligonik Nr.....
do oceny Nr..... 1143/12
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia..... 02.02.2012

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾

z wykonania zadania publicznego

**„Wspieranie rozwoju i zdrowia fizycznego i psychospołecznego
dzieci i młodzieży” - zwiększenie aktywności fizycznej**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 września 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.
określonego w umowie nr CZ/U/8
zawartej w dniu 01 września 2011 r., pomiędzy

Powiatem Stargardzkim

a Międzyszkolnym Klubem Sportowym „NEPTUN”
z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, Os. Zachód B15, pod nr 007/UKS/06

Data złożenia sprawozdania: 10 stycznia 2012 r.

Za zgodność z oryginałem
31.01.12
Data Podpis

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 ofert. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

<p>Cel zadania: „Kształtowanie prawidłowej postawy ciała wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu powiatu stargardzkiego z wadami postawy” został osiągnięty poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Objęcie zajęciami pozaszkolnymi 57 (pięćdziesięciu siedmiu) uczniów ze szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu powiatu stargardzkiego – załącznik nr 1 Lista uczestników zajęć korekcyjnych, <ol style="list-style-type: none"> a) Teren Powiatu Stargardzkiego – 57 (pięćdziesięciu siedmiu) dzieci i młodzieży. 2) Nabycie przez uczestników umiejętności ruchowych, ćwiczeń korygujących postawę ciała oraz nabycie umiejętności samokontroli i samooceny własnej postawy ciała – Program zajęć na pływalni (przedstawiony wraz ze złożoną ofertą). 3) Przeprowadzenie rozmów, krótkich wykładów, indywidualnych rozmów-instruktarzy z uczestnikami oraz ich rodzicami (prawnymi opiekunami), przez kadrę trenerską przy udziale koordynatora projektu i lekarza klubowego, na temat samokontroli u utrzymaniu prawidłowej postawy ciała.
--

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt. 9 ofert⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1	2	3
Działania organizacyjne 01.08 – 31.08.2011r. – praca społeczna		
Przygotowanie dokumentacji projektu – WNIOSK - przygotowanie wniosku celem przedstawienia go u Oferenta oraz właściwej realizacji zadania publicznego	01-08.08.2011r.	Koordinator projektu (praca społeczna – przygotowania do realizacji zadania)
Ustalenie godzin z Dyrekcją Gimnazjum, na zabezpieczenie zajęć realizowanych w ramach zadania publicznego: - przedstawiono Dyrekcji Gimnazjum nr 4 w Stargardzie Szcz., wykaz godzin w których planowaliśmy realizować zajęcia korekcyjne – w ilości 30 godz. (1 godz. = 45 min.) celem realizacji zadania.	15.08 - 31.08.2011r.	Koordinator projektu (praca społeczna – przygotowania do realizacji zadania)
Wstępna rekrutacja uczestników, przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej klubu. - w chwili złożenia oferty, zamieszczono informację na stronie internetowej klubu o możliwości odbywania się zajęć korekcyjnych, jako kontynuacja poprzednich zadań publicznych.	15.08 - 31.08.2011r.	Koordinator projektu (praca społeczna – przygotowania do realizacji zadania)
Wstępna rekrutacja kadry merytorycznej celem zabezpieczenia zajęć. - przeprowadzono wstępne rozmowy z kadrą trenerską, ratownikami i księgową o możliwości wykonania dzieła w charakterze trenera, podczas zajęć pozalekcyjnych.	15.08 - 31.08.2011r.	Koordinator projektu (praca społeczna – przygotowania do realizacji zadania)
Działania organizacyjne 01.09 – 15.09.2011r. – praca w ramach zadania		
Ustalenie godzin z Dyrekcją Gimnazjum, na zabezpieczenie zajęć realizowanych w ramach zadania publicznego: - w wyniku podniesienia ceny za wynajem pływalni, oraz zmianami planu wykorzystania pływalni przez podmioty i Instytucje nie związane ze szkolnictwem, w dniach 14-15.09.2011r., ustaliliśmy z Dyrekcją Gimnazjum nr 4, ostateczną cenę za wynajem oraz wykaz godzin w których realizować będziemy zajęcia korekcyjne (wrzesień-grudzień)- 30 godzin.	01-16.09.2011r	Koordinator projektu (praca finansowana z dotacji)

Za zgodność z oryginałem

3.01.12
Data

[Podpis]
Podpis

<p>Wstępna rekrutacja uczestników, przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej klubu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - z dniem podpisania Umowy, zamieszczona została informacja na stronie internetowej klubu, o zajęciach pozalekcyjnych – korekcyjnych. - w dniu 15.09.2011r. – zamieściliśmy dokładny wykaz dni tygodnia i godzin, w których realizowane będą zajęcia. 	02.09.2011r.	Koordinator projektu (praca finansowana z dotacji)
	15.09.2011r.	Koordinator projektu (praca finansowana z dotacji)
<p>Wstępna rekrutacja kadry merytorycznej celem zabezpieczenia zajęć.</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzono rozmowy z kadrą trenerską, ratownikiem, przedstawiając wykaz dni i godzin w których realizowane będą zajęcia, celem podpisania Umów o dzieło, na realizację zadania publicznego. 	01-15.09.2011r.	Koordinator projektu (praca finansowana z dotacji)
Praca merytoryczna 01.09 – 31.12.2011r.		
<p>Przeprowadzenie zajęć rehabilitacyjnych w wodzie (2 lub 3 godziny tygodniowo) – 30 godzin</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zadaniem objęto 57 (pięćdziesięcioro siedmioro) uczniów ze szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu powiatu stargardzkiego. - W celu rekrutacji nawiązano współpracę z Ośrodkiem Rehabilitacji przy ul. Staszica 16 w Stargardzie Szcz. (lek. med. Ewa BŁASZCZYK, Domem Dziecka Nr 2 przy ul. Staszica 27 w Stargardzie Szcz., Gminą Stara Dąbrowa (Radny Dariusz WOJNAS) i innymi. Osoby z wadami postawy stwierdzonymi przy badaniu w poradni wad postawy lub w poradni ortopedycznej były kierowane przez lekarzy na zajęcia prowadzone przez MKS „Neptun”. 	01.09.-31.12.2011r.	Kadra merytoryczna - 2 trenerów - 2 ratowników
	01.09.-31.12.2011r.	Koordinator projektu (praca finansowana z dotacji)
<p>Przeprowadzenie rozmów indywidualnych, wykładów, pogawędek z uczestnikami projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - podczas trwania zadania, każdorazowo przed zajęciami trenerzy przeprowadzali rozmowy z uczestnikami na temat samokontroli przyjmowania właściwej postawy. - przeprowadzono rozmowy – instruktarze o samokontroli utrzymania właściwej postawy przez dzieci i młodzież w sposób indywidualny podczas trwania zajęć - przeprowadzono rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczestników zajęć, odnośnie korygowania postawy, samokontroli, zwracania uwagi dzieciom o przyjmowanie właściwej postawy podczas siedzenia, stania, chodzenia. 	16.09.-31.12.2011r.	Kadra merytoryczna - 2 trenerów
	16.09.-31.12.2011r.	- koordinator projektu (praca społeczna)
	16.09.-31.12.2011r.	- koordinator projektu (praca społeczna)
Zarządzanie projektem 01.09. – 31.12.2011r.		
<p>Zamówienie plakatów i ulotek informacyjnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamówiono opracowanie graficzne plakatów i ulotek, wydrukowano plakaty i ulotki promocyjne (Pares II) – Załącznik nr 2,3 (ze względu na przeciągający się czas ostatecznej decyzji Dyrekcji G-4, ulotki i plakaty wydrukowane zostały w dniu 15.09.2011r.) 	01-15.09.2011r.	Koordinator projektu (praca finansowana z dotacji)
<p>Rekrutacja kadry zarządzającej projektem - księgowej.</p> <p>Podpisanie umowy z księgową.</p> <ul style="list-style-type: none"> - w wyniku przeprowadzonej wstępnej rekrutacji, przygotowano umowę o dzieło dla księgowej projektu. - podpisano umowę z księgową projektu. 	01.09.2011r.	Koordinator projektu (praca finansowana z dotacji)
<p>Rekrutacja kadry merytorycznej, przygotowanie Umów o dzieło, wolontarystycznej. Podpisanie Umów z kadrą.</p> <ul style="list-style-type: none"> - w wyniku przeprowadzonej wstępnej rekrutacji, przygotowano Umowy o dzieło z dwoma trenerami klasy II, ratownikiem oraz umowę wolontarystyczną z drugim ratownikiem. - podpisano umowy z kadrą merytoryczną 	01-02.09.2011r.	} Koordinator projektu (praca finansowana z dotacji)
	16.09.2011r.	

Za zgodność z oryginałem

31.01.12 *Kowalska*
Data Podpis

Nawiązanie współpracy z Ośrodkiem Rehabilitacji, przychodniami, Domem Dziecka Nr 2, Nr 1 oraz szkołami odnośnie rekrutacji uczestników - nawiązano współpracę z Ośrodkiem Rehabilitacji (przekazanie ulotek promocyjnych i plakatów) - nawiązano współpracę z przychodnią Os Zachód (przekazanie ulotek promocyjnych i plakatów) - nawiązano współpracę z radnym Stara Dąbrowa (przekazanie ulotek promocyjnych i plakatów) - nawiązano współpracę z Szkoła Podstawową nr 2 – oddział dla dzieci niepełnosprawnych (przekazanie ulotek promocyjnych i plakatów)	01-15.09.2011r.	Koordinator projektu (praca finansowana z dotacji)
Przygotowanie dokumentacji do realizacji zadania (dzienniczki, program zajęć). - przekazanie kadrze merytorycznej „Programu zajęć rehabilitacyjnych” celem zapoznania się. - przekazanie kadrze merytorycznej dzienniczek zajęć - udzielenie instruktażu do realizacji zadania publicznego kadrze merytorycznej.	02.09.2011r. 02.09.2011r. 16.09.2011r.	} Koordinator projektu (praca finansowana z dotacji)
Nadzór nad realizacją projektu, nadzór nad harmonogramem zajęć i ich przebiegiem pod względem merytorycznym. - nadzór nad realizacją projektu przez cały okres trwania zadania publicznego; - nadzór nad harmonogramem zajęć – przestrzeganie ilości godzin realizowanych zajęć, koordynowanie godzin wykorzystanych z możliwością skorzystania z pływalni zgodnie z zawartą umową; - nadzorowanie realizowanych przedsięwzięć dodatkowych (rozmowy, pogawędki, instruktaże); - przekazanie Ankiety ewaluacyjnych i ich odbiór –Załącznik nr5	01.09.-17.12.2011r.	
Informacja i promocja projektu (redagowanie strony internetowej, wykonywanie zdjęć do fotoreportażu) - podczas trwania projektu zamieszczono informację o realizacji zadania publicznego (zajęcia korekcyjne) na stronie internetowej klubu; - wykonano fotoreportaż z przeprowadzonych zajęć rehabilitacyjnych – załącznik nr 4	01.09.-31.12.2011r.	Koordinator projektu (praca finansowana z dotacji)
Księgowanie kosztów projektu, opisywanie faktur, przygotowanie rachunków, prowadzenie odrębnej księgowości projektu. - księgowość dotycząca realizowanego projektu obejmowała księgowanie kosztów, opisywanie wystawionych faktur i rachunków, prowadzenie odrębnej dokumentacji zadania publicznego.	01.09.-31.12.2011r.	Księgowa projektu
Przygotowanie dokumentacji rozliczenia projektu – SPRAWOZDANIE KOŃCOWE - po zakończeniu zajęć rehabilitacyjnych, przystąpiono do opracowania sprawozdania końcowego z wykonanego zadania publicznego: - wykonano zestawienie faktur i rachunków - wykonano zestawienie finansowe	17-31.12.2011r.	Koordinator projektu (praca społeczna – przygotowania do rozliczenia zadania po realizacji projektu)

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie.

Otrzymane dofinansowanie stanowiło ponad 87% ogólnych planowanych kosztów na realizację zadania publicznego. Otrzymane środki finansowe, miały istotny wpływ na realizację projektu – zadania. Pozwoliły na pełną realizację założeń programowych w wymiarze 30 godzin zajęć pozalekcyjnych (korekcyjnych) dla dzieci i młodzieży z powiatu stargardzkiego, których skierowano na zajęcia ze względu na stan zdrowia.

4. Opis osiągniętych rezultatów.

- Objęto zajęciami pozaszkolnymi 57 (pięćdziesięcioro siedmioro) uczniów z wadami postawy ze szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu powiatu stargardzkiego.
- W zajęciach uczestniczyli uczniowie, którzy oprócz wad postawy byli również niepełnosprawni (autyzm, karłowatość, niedorozwój umysłowy)

Za zgodność z oryginałem

20.12.2011r. *Skonekha*
Data Podpis

3. Uczestnicy nabyli umiejętności ruchowe oraz poznali ćwiczenia korygujące postawę ciała;
4. Uczestnicy o schorzeniach jak autyzm, opóźnienie rozwoju umysłowego, podczas zajęć otwierali się w stosunku do osób obcych ale również w stosunku do rówieśników.
5. Nabycie przez uczestników umiejętności samokontroli i samooceny własnej postawy ciała,
6. W wyniku przeprowadzonych rozmów i pogawędek uświadomiono konieczności uczestnictwa w aktywności ruchowej, jako formie przeciwdziałania wadom postawy.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾.

Zadanie 1 - działania organizacyjne:

- 1) **ustalenie godzin zajęć na pływalni** – godziny zajęć ustalane były na przestrzeni miesięcy sierpień i wrzesień. W związku z opracowywaniem planu lekcyjnego (lekcje WF na pływalni), oraz podział godzin dla innych podmiotów, uzyskanie godzin w wymiarze i dniach podanych w zapotrzebowaniu skierowanym do Gimnazjum nr 4, był niemożliwy. Również podniesienie opłat za wynajem pływalni z kwoty 170 zł do 220 zł za godzinę, skomplikował założenia programowe. W wyniku negocjacji, naszych próśb otrzymaliśmy dwa dni na realizację zadania publicznego, zajęcia odbywały się:
 - a) w piątki – w godzinach od 17.30 – 18.15 (1 godzina), na trzech torach
 - b) w soboty – w godzinach 10.30 – 11.15 lub 10.30 - 12.00 (1 lub 2 godziny), na całym basenie
- 2) **rekrutacja uczestników**
Zadanie objęło 57 (pięćdziesięcioro siedmioro) uczniów ze szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu powiatu stargardzkiego. Rekrutacja odbywała się w sposób ciągły.
- 3) **rekrutacja kadry**
Kadra merytoryczna składała się z:
 - 1) 2 trenerów – umowa zlecenie
 - 2) 1 ratownika - umowa zlecenie
 - 3) 1 ratownika – umowa wolontarystyczna

Zadanie 2 praca merytoryczna: – wrzesień, październik, listopad i grudzień 2011r.

- 1) **Przeprowadzenie pozalekcyjnych zajęć korekcyjnych:**
Wrzesień 2011r. - 4 godziny
Październik 2011r. – 12 godzin
Listopad 2011r. – 9 godzin
Grudzień 2011r. – 5 godzin
RAZEM: 30 godzin

Kadra: 2 trenerów, 2 ratowników

- 2) **Przeprowadzenie rozmów indywidualnych, wykładów, pogawędek**
Każdorazowo przed zajęciami, udzielano krótkiej informacji w formie instruktażu dla uczestników zajęć o potrzebie samokontroli podczas siedzenia, stania i chodzenia. W miesiącu październik i listopad (w soboty) przeprowadzono krótkie pogawędki z rodzicami, prawnymi opiekunami, na temat potrzeby samokontroli przyjmowania właściwej postawy przez dzieci.
- Instruktaże, pogawędki z uczestnikami zajęć: 30 x 5 min. = 150 min.
- pogawędka z rodzicami: 4 x 20 min. = 80 min.

Kadra: 2 trenerów, koordynator projektu

Zadanie 3 zarządzanie projektem

- 1) Przygotowanie dokumentacji projektu;
- 2) Zamówienie i wydruk plakatów oraz ulotek informacyjnych;
- 3) Rekrutacja kadry merytorycznej i księgowej projektu, podpisanie umów
- 4) Nawiązanie współpracy z Ośrodkiem Rehabilitacji, przychodniami, Domem Dziecka Nr 2, Nr 1, szkołami podstawowymi.
- 5) Przygotowanie dokumentacji do realizacji zadania (dzienniczki, program zajęć)
- 6) Nadzór nad realizacją projektu, nadzór nad harmonogramem zajęć i ich przebiegiem pod względem merytorycznym
- 7) Informacja i promocja projektu (redagowanie strony internetowej, wykonywanie zdjęć do fotoreportażu)
- 8) Przygotowanie dokumentacji rozliczenia projektu – **SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

Kadra: koordynator projektu (Ireneusz Drozd-Prezes Klubu) umowa o dzieło, praca społeczna

- 1) Księgowanie kosztów projektu, opisywanie faktur, przygotowanie rachunków, prowadzenie odrębnej księgowości projektu.

Kadra: księgowa (Ewa Lachowicz – Księgowa Klubu)- umowa o dzieło

Za zgodność z oryginałem

31.01.12
Data

Stachura
Podpis

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)						Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)					
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego pokryty z środków finansowanych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego pokryty z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego pokryty z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego pokryty z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuszy
1.	Koszty merytoryczne po stronie MKS „Neptun”:																
	1) wynagrodzenie trenera 1	1.800,-	1.800,-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.800,-	1.800,-	-	-
	2) wynagrodzenie trenera 2	1.800,-	1.800,-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.800,-	1.800,-	-	-
	3) wynagrodzenie lekarza	-	-	-	400,-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4) wynagrodzenie ratownika 1	900,-	900,-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	900,-	900,-	-	-
	5) wynagrodzenie ratownika 2	900,-	-	-	900,-	-	-	-	-	-	-	-	-	900,-	-	-	900,-
	6) wynajem pływalni	5.100,-	5.100,-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.170,-	5.170,-	-	-

Za zgodność z oryginałem

21.01.12 *Konacka*

Data

Podpis

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł)				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		Koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego pokryty z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuszy	Koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego pokryty z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuszy	Koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego pokryty z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS „Neptun”:												
	1) wynagrodzenie koordynatora projektu	4.000,-	3.200,-		800,-	-			-	4.400,-	3.200,-	-	1.200,-
	2) wynagrodzenie księgowej	1.000,-	1.000,-		-	-			-	1.000,-	1.000,-	-	-
III.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS „Neptun”:												
	1) zamówienie, druk plakatów i ulotek	660,-	660,-		-	-			-	590,95	590,95	-	-
	2) koszty administracyjne	40,-	40,-		-	-			-	39,05	39,05	-	-
IV.	Ogółem	16.600,-	14.500,-		2.100	-			-	16.600,-	14.500,-	-	2.100,-

Za zgodność z oryginałem

21.01.12 *Kawalska*

Data

Podpis

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	14.500,00	87,34 %	14.500,00	87,34 %
Z tego z odsetek bankowych od dotacji	-	-	-	-
Koszty pokryte z finansowych środków własnych:	-	-	-	-
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	-	-	-	-
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	-	-	-	-
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	-	-	-	-
Z pozostałych źródeł:	-	-	-	-
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	2.100,00	12,66%	2.100,00	12,66%
Ogółem:	16.600,00	100%	16.600,00	100,00 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Zwiększone wydatki w podziale 1.6) (wynajem pływalni) spowodowane zostały zwiększeniem ceny jednostkowej za wynajem pływalni Gimnazjum nr 4. W okresie opracowywania wniosku o realizację zadania publicznego, przedstawiliśmy cenę jednostkową za wynajem pływalni w kwocie 170 zł/h. Jednak decyzją Dyrekcji Gimnazjum nr 4, z dniem 05.09.2011r., cena jednostkowa za wynajem pływalni wynosiła 220 zł/h. Dokonaliśmy kalkulacji planu realizacji zajęć korekcyjnych, planowanych godzin oraz w wyniku dotychczasowego doświadczenia wypracowaliśmy koncepcję realizacji zadania (przeprowadzenie zajęć) w dwóch dniach tygodnia, piątki i soboty. Dokonaliśmy wstępnej kalkulacji kosztów, przy nowych stawkach za wynajem pływalni. Pragnąc zrealizować 30 godzin zajęć dla dzieci i młodzieży, zwróciliśmy się z wnioskiem o wynajem pływalni w wariantcie. W piątek wynajmując pływalnię w ilości trzech torów (połowa pływalni), w soboty cały basen. Nasz wniosek został zaakceptowany i dzięki takiemu podziałowi pływalni, przy obowiązujących stawkach za wynajem, zdołaliśmy przeprowadzić planowaną ilość godzin zajęć rehabilitacyjnych w ilości 30 godzin.

Za zgodność z oryginałem 8

Bl. Oł. W. Kowalska
Data Podpis

Środki finansowe na pokrycie różnicy wynikającej z ceny za wynajem pływalni (70 zł), pochodzą ze środków zaplanowanych do wydania w podziałkach III.1) i III.2), z jednoczesnym zmniejszeniem w wymienionych podziałkach zaplanowanej kwoty do wydania. Przeniesienie środków pomiędzy podziałkami, mieści się w dopuszczalnej granicy przeniesienia środków (3%), bez konieczności podpisywania aneksu do Umowy.

Zwiększenie środków w podziale II.1), z jednoczesnym zmniejszenie środków w podziale I.3), związane jest z brakiem możliwości wykonania pracy w formie wolontarystycznej przez lekarza. Zadania lekarza tzn. przeprowadzenie pogawędek informacyjnych z uczestnikami zajęć oraz ich rodzicami i prawnymi opiekunami przejął koordynator projektu.

Sprzęt biurowy (komputery, drukarka) oraz sprzęt korekcyjny, jest własnością Klubu MKS „Neptun”, dlatego też w trakcie trwania zadania publicznego użytkowaliśmy w/w sprzęt w sposób ciągły, bez podpisywania umów.

Koordinatorka projektu, część zadań zrealizowanych wykonała jako wolontariusz. Drugi ratownik pracę wykonał jako wolontariusz.

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Posiadane konto klubu, jest kontem firmowym. Przechowywanie środków finansowych na koncie, nie przynosi zysków dodatkowych odsetek bankowych, które moglibyśmy wykorzystać do realizacji zadania publicznego.

W związku z takim stanem prawnym, środki zostały wypłacone w całości i przechowywane były w kasie Klubu, celem płatności wynikających z realizacji zadania.

Klub jako stowarzyszenie wymaga podjęcia stosownej uchwały o przeznaczeniu posiadanych środków na lokatę terminową, celem osiągania zysków (dodatkowych odsetek bankowych) z zainwestowanych środków finansowych. Do dnia 05.01.2012r., takiej uchwały nie podjęto.

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	F-ra 447/09/11	III.1	20.09.2011r.	Druk plakatów, ulotek	217,50 zł	217,50 zł		20.09.2011r.
2	F-ra 169/11	I.6	05.10.2011r.	Wynajęcie pływalni	550,00 zł	550,00 zł		06.10.2011r.
3	Przelew	III.2	06.10.2011r.	Inne wydatki administracyjne	2,50 zł	2,50 zł		06.10.2011r.
4	Rachunek	I.1	03.10.2011r.	Wynagrodzenie trenera	240,00 zł	240,00 zł		14.10.2011r.
5	Rachunek	I.2	03.10.2011r.	Wynagrodzenie trenera	240,00 zł	240,00 zł		14.10.2011r.
6	Rachunek	I.4	03.10.2011r.	Wynagrodzenie ratownika	120,00 zł	120,00 zł		14.10.2011r.
7	Rachunek	II.1	03.10.2011r.	Wynagrodzenie koordynatora	800,00 zł	800,00 zł		14.10.2011r.
8	Rachunek	II.2	03.10.2011r.	Wynagrodzenie księgowej	250,00 zł	250,00 zł		14.10.2011r.
9	Przelew	III.2	20.10.2011r.	Inne wydatki administracyjne	3,50 zł	3,50 zł		20.10.2011r.
10	F-ra 196/11	I.6	02.11.2011r.	Wynajęcie pływalni	2 200,00 zł	2 200,00 zł		04.11.2011r.

Za zgodność z oryginałem 9

31.01.12 *Kłosek*
Data Podpis

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Przelew	III.2	04.11.2011r.	Inne wydatki administracyjne	11,80 zł	11,80 zł		04.11.2011r.
12	Rachunek	I.1	02.11.2011r.	Wynagrodzenie trenera	720,00 zł	720,00 zł		14.11.2011r.
13	Rachunek	I.2	02.11.2011r.	Wynagrodzenie trenera	720,00 zł	720,00 zł		14.11.2011r.
14	Rachunek	I.4	02.11.2011r.	Wynagrodzenie ratownika	360,00 zł	360,00 zł		14.11.2011r.
15	Rachunek	II.1	02.11.2011r.	Wynagrodzenie koordynatora	800,00 zł	800,00 zł		14.11.2011r.
16	Rachunek	II.2	02.11.2011r.	Wynagrodzenie księgowej	250,00 zł	250,00 zł		14.11.2011r.
17	Przelew	III.2	19.11.2011r.	Inne wydatki administracyjne	3,50 zł	3,50 zł		19.11.2011r.
18	F-ra 218/11	I.6	02.12.2011r.	Wynajęcie pływalni	1 650,00 zł	1 650,00 zł		02.12.2011r.
19	Przelew	III.2	02.12.2011r.	Inne wydatki administracyjne	8,25 zł	8,25 zł		02.12.2011r.
20	Rachunek	I.1	01.12.2011r.	Wynagrodzenie trenera	540,00 zł	540,00 zł		13.12.2011r.
21	Rachunek	I.2	01.12.2011r.	Wynagrodzenie trenera	540,00 zł	540,00 zł		13.12.2011r.
22	Rachunek	I.4	01.12.2011r.	Wynagrodzenie ratownika	270,00 zł	270,00 zł		13.12.2011r.
23	Rachunek	II.1	01.12.2011r.	Wynagrodzenie koordynatora	800,00 zł	800,00 zł		13.12.2011r.
24	Rachunek	II.2	01.12.2011r.	Wynagrodzenie księgowej	250,00 zł	250,00 zł		13.12.2011r.
25	F-ra 626/12/11	III.1	16.12.2011r.	Druk plakatów, ulotek	373,45 zł	373,45 zł		16.12.2011r.
26	F-ra 233/11	I.6	19.12.2011r.	Wynajęcie pływalni	770,00 zł	770,00 zł		19.12.2011r.
27	Przelew	III.2	19.12.2011r.	Inne wydatki administracyjne	2,50 zł	2,50 zł		19.12.2011r.
28	Przelew	III.2	20.12.2011r.	Inne wydatki administracyjne	3,50 zł	3,50 zł		20.12.2011r.
29	Rachunek	I.1	17.12.2011r.	Wynagrodzenie trenera	300,00 zł	300,00 zł		31.12.2011r.
30	Rachunek	I.2	17.12.2011r.	Wynagrodzenie trenera	300,00 zł	300,00 zł		31.12.2011r.
31	Rachunek	I.4	17.12.2011r.	Wynagrodzenie ratownika	150,00 zł	150,00 zł		31.12.2011r.
32	Rachunek	II.1	23.12.2011r.	Wynagrodzenie koordynatora	800,00 zł	800,00 zł		31.12.2011r.
33	Rachunek	II.2	23.12.2011r.	Wynagrodzenie księgowej	250,00 zł	250,00 zł		31.12.2011r.
34	Przelew	III.2	31.12.2011r.	Inne wydatki administracyjne	3,50 zł	3,50 zł		31.12.2011r.

Cześć III. Dodatkowe informacje

1. W zajęciach korekcyjnych nie uczestniczyły dzieci z Domu Dziecka oraz Gminy Stara Dąbrowa. W przypadku dzieci z Domu Dziecka, przyczyną jest zaangażowanie innych podmiotów – stowarzyszeń realizujących zajęcia dla dzieci i młodzieży (termin rozpoczęcia zajęć, dni tygodnia, godziny). W przypadku Gminy Stara Dąbrowa brak dzieci z tego rejonu, to wynik ograniczeń finansowych jakie zostały wprowadzone w budżetach Gmin.
2. Zajęcia powinny być rozłożone na dłuższy czasookres (od miesiący luty-marzec do grudnia). Przeprowadzenie zajęć w zaplanowanej ilości (30 godzin) w okresie 3 miesięcy, powoduje, że wiele dzieci które mogłyby trafić na zajęcia, nie otrzymuje na czas skierowania na zajęcia, zaświadczenia o stanie zdrowia i zalecanych zajęciach korekcyjnych.
3. W miesiącu październik wydane zostały Ankiety ewaluacyjne dla rodziców, prawnych opiekunów dzieci i młodzieży uczestniczącej w zajęciach pozalekcyjnych - korekcyjnych. Mimo prób o wypisanie i zwrócenie Ankiety, jedynie 32 egzemplarze wróciły do koordynatora projektu, 25 nie zostało przekazanych, przyczyny są nieznane.

Załączniki:¹⁰⁾

1. Lista dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach korekcyjnych w 2010 r. - 1 ark. na 2 str.
2. Ulotka Informacyjna - 1 ark. na 1 str.
3. Plakat Informacyjny - 1 ark. na 1 str.
4. Zdjęcia z zajęć – 1 CD (koperta)
5. Ankieta – 32 ark. na 32 str.
6. Kopia „Wyciąg z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej Powiatu Stargardzkiego – 1 ark. na 1 str.

10

Za zgodność z oryginałem

31.01.2012 K. Kowalska

Data Podpis

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

**SEKRETARZ
MKS „NEPTUN”**

Agnieszka Zajac

**MIEDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY
„NEPTUN”**

Os. Zachód B15, tel. 091-573 2002

73-116 Stargard Szczeciński

NIP 854-10-70-950

**PREZES
MKS „NEPTUN”**
Ireneusz Drozd

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Za zgodność z oryginałem

31.01.12

Data

Kowalska

Podpis

11