

Uchwała nr 1144/12
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 2 lutego 2012 r.

w sprawie rozliczenia dotacji i przyjęcia sprawozdania

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200, poz.1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149 poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 251 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz.1386) w związku z § 10 umowy CZ/UZ/2 z dnia 6 maja 2011 r. o powierzenie realizacji zadania publicznego w obszarze ochrony i promocji zdrowia w zakresie profilaktyki chorób układu krążenia uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się rozliczenie dotacji udzielonej Stargardzkiemu Stowarzyszeniu Wspierania Lecznictwa i Promocji Zdrowia „Zdrowie” z siedzibą przy ul. Woj. Polskiego 27 na realizację w 2011 r. zadania publicznego w obszarze ochrony i promocji zdrowia w zakresie profilaktyki chorób układu krążenia w wysokości 2000 zł.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 przedstawia poniższa tabela:

Kwota udzielonej dotacji w 2011 r.	Kwota wykorzystanej w terminie dotacji w 2011 r.	Kwota dotacji do zwrotu w 2011 r.
-1-	-2-	(1-2)
2000 zł	1300 zł	700 zł + należne odsetki

§ 2. Zatwierdza się sprawozdanie końcowe z realizacji zadania, o którym mowa w § 1, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 uznaje się za prawidłowe i przekazuje się Skarbnikowi Powiatu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil - Starosta Stargardzki

Marek Stankiewicz – Wicestarosta Stargardzki

Ireneusz Rogowski - Członek Zarządu

Iwona Wiśniewska – Członek Zarządu



.....
.....
Ireneusz Rogowski
Iwona Wiśniewska

Uzasadnienie

Stargardzkie Stowarzyszenie Wspierania Lecznictwa i Promocji Zdrowia „Zdrowie” z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 27 w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie profilaktyki chorób układu krążenia otrzymało dotację z budżetu powiatu w wysokości 2000 zł. Zadanie miało polegać na przeprowadzeniu prelekcji dla mieszkańców powiatu stargardzkiego, w szczególności powyżej 50 roku życia, w przedmiocie chorób i problemów zdrowotnych związanych z krążeniem. Spotkania zaplanowano w 5 gminach powiatu: Ińsko, Kobylanka, Suchań, Stargard Szczeciński i Dolice. W dniu 6 maja 2011 r. zawarta została umowa nr CZ/UZ/2 na realizację zadania – zgodnie z uchwałą 425/11 Zarządu Powiatu Stargardzkiego. Stosownie do umowy zadanie wykonywane było w terminie od maja do listopada 2011 r.

Sprawozdanie z wykonania zadania zostało złożone w terminie i w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Zgodnie z rozliczeniem udokumentowano wydatki na kwotę 1300 zł. Z uwagi na to, że przekazano organizacji dotację w wysokości 2000 zł pozostaje do zwrotu niewykorzystana w terminie dotacja, zgodnie z § 10 umowy z dnia 6 maja 2011 r., wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych. Jednocześnie z treści złożonego rozliczenia wynika, że powodem niewykorzystania środków był brak możliwości wykonania pełnego zakresu zadania. Prelekcje nie odbyły się w gminie Suchań. Ponadto wykazano mniejszy niż pierwotnie planowany koszt wykonania prezentacji multimedialnej. Wobec powyższego koszty zostały odpowiednio zmniejszone przez stowarzyszenie. Sprawdzono pod względem merytorycznym.

W związku z powyższym wnosi się o podjęcie uchwały.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia
Małgorzata Złotek

Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym.

OSTEPCA DYREKTORA
Wydziału Społecznego
Aleksandra Cicho

WPEŁNIŁ
BIURO OBSŁUGI URZĘDU
Powiatowe w Stargardzie Szczecińskim

30.12.2011

22605

liczba załączników

Podpis

Dr. J. Lewalska
02.01.12.v.
Dr. W. Tokel
WZÓR

CZ
30.12.2011
Dzielnicka/Beh
Załącznik Nr.....
douchwały Nr.....
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia.....

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE¹⁾)

z wykonania zadania publicznego
w zakresie ochrony i promocji zdrowia
profilaktyka chorób układu krążenia

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .maj 2011 do listopad 2011r.

określonego w umowie nr CZ/UZ/2
zawartej w dniu 6 maja 2011 r. pomiędzy

Powiatem Stargardzkim

(nazwa Zleceniodawcy)

Stargardzkim Stowarzyszeniem Wspierania lecznictwa i Promocji Zdrowia „Zdrowie”

Z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim ul. Woj. Polskiego 27

a
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub
ewidencji³⁾) 174535

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

30.12.2011 r.

Za zgodność z oryginałem

31.01.12
Data

Wacław
Podpis

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Założone cele osiągnięto podnosząc wiedzę i świadomość społeczeństwa Powiatu Stargardzkiego w zakresie kształtowania zdrowia i postaw prozdrowotnych, w związku z czym zachorowalności na choroby układu krążenia winna stopniowo maleć.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie i prelekcja multimedialna- Kobyłanka	14.11.11r.	Jerzy Waliszewski
2. Przygotowanie i prelekcja multimedialna- Grzędzice	17.11.11 r.	Jerzy Waliszewski
3. Przygotowanie i prelekcja multimedialna- Ińsko	30.11.11 r.	Jerzy Waliszewski
4. Przygotowanie i prelekcja multimedialna- Dolice	25.11.11 r.	Jerzy Waliszewski

Za zgodność z oryginałem

21.01.12 *Slawakuo*
Data Podpis

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

1. Ukształtowanie właściwych indywidualnych postaw wobec osobistego zdrowia,
2. Prewencja zachorowań na choroby układu krążenia,
3. Poznanie sposobów unikania czynników ryzyka,
4. Wzrost świadomości ogólnie prozdrowotnej.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

4 wyjazdy przygotowawcze (Kobyłanka, Grzędzice, Ińsko, Dolice) 4 prelekcje multimedialne (Kobyłanka, Grzędzice, Ińsko, Dolice) , sporządzenie 1 utworu prezentacji multimedialnej.
- zgodnie z załączonymi listami obecności.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Za zgodność z oryginałem

31.12. Karolico

Data

Podpis

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ^{*)}				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ^{*)} . 1) Prezentacja 2) Transport 3) Wynagrodzen.	1000 250 750	1000 250 750	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	500 200 600	500 200 600	0 0 0	0 0 0	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ^{*)} . 1) 2)												
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ^{*)} . 1) 2)												
IV	Ogółem	2000	2000	0	0	0	0	0	1300	1300	0	0	

Za zgodność z oryginałem
 31.01.12 *Kowalczyk*
 Data Podpis

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	2000	100%	1300	65%
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	0	0	0	0
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych: Z pozostałych źródeł:	0	0	0	0
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	0	0	0	0
Ogółem:	2000	100%	1300	65%

Za zgodność z oryginałem
21.01.12 *Kowalski*
Data Podpis

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:
 Wobec niemożności wykonania zadania w Suchaniu odliczono 1/5 kosztów.

.....

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

0 zł

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia a dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	Rachunek I/11	1	2.10.11	Prezentacja	500	500	0	2.10.11-
2	RKP11/11	2	30.11.11	Transport	200	200		gotówka
3.	RKP 11/11	3	30.11.11	wynagrodzenie	600	600		30.11.11 Gotówka 30.11.11 gotówka

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

Za zgodność z oryginałem

21.01.12 Kowalczyk
 Data Podpis

Załączniki:¹⁰⁾

- 1.
- 2.
- 3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾

STARGARDZKIE STOWARZYSZENIE
 Wspierania Lécniczości i Promocji
 Zdrowia - ZDROWIE

PREZES

Jerzy Wallszewski

Krzysztof Smolarek

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

Za zgodność z oryginałem
 28.01.12 *Konarski*
 Data Podpis

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.

Za zgodność z oryginałem

31.01.12

Data

Kanclerz

Podpis