

Uchwała nr 1158/12
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 9 lutego 2012 r.

w sprawie rozliczenia dotacji i przyjęcia sprawozdania

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się rozliczenie dotacji udzielonej Wodnemu Ochotniczemu Pogotowiu Ratunkowemu Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą w Szczecinie z siedzibą przy ul. Sowińskiego 68, na realizację w 2011 r. zadania publicznego w obszarze ochrony i promocji zdrowia w zakresie udzielania pierwszej pomocy w wysokości 9. 000 zł, zgodnie z umową CZ/U/6 z dnia 1 września 2011 r.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 przedstawia poniższa tabela:

Kwota udzielonej dotacji w 2011 r.	Kwota wykorzystanej dotacji zgodnie z umową	Kwota dotacji do zwrotu w 2011 r. jako pobranej nienależnie
-1-	-2-	(1-2)
9000 zł	7. 700 zł	1. 300 zł

§ 2. Zatwierdza się sprawozdanie końcowe z realizacji zadania, o którym mowa w § 1, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 uznaje się za prawidłowe i przekazuje się Skarbnikowi Powiatu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil - Starosta Stargardzki

Marek Stankiewicz – Wicestarosta Stargardzki

Ireneusz Rogowski - Członek Zarządu

Iwona Wiśniewska – Członek Zarządu

.....
.....
Ireneusz Rogowski
Iwona Wiśniewska

Uzasadnienie

Na podstawie uchwały 673/11 Zarządu Powiatu Stargardzkiego w dniu 1 września 2011 r. zawarta została umowa CZ/U/9 na realizację ww. zadania w obszarze ochrony i promocji zdrowia w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Realizacja zadania przebiegała w okresie od września do grudnia 2011 r.

Zadanie zostało powierzone – w wyniku otwartego konkursu ofert Wodnemu Ochotniczemu Pogotowiu Ratunkowemu Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą w Szczecinie z siedzibą przy ul. Sowińskiego 68. Dotacja przeznaczona była dla WOPR Oddział Powiatowy w Stargardzie Szczecińskim.

Sprawozdanie zostało złożone w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Zgodnie z przedłożonym rozliczeniem dotacja zakres zadania został wykonany w całości. Dotacja w wysokości 1300 zł wykorzystana została po terminie (daty przelewów wskazywały na terminy późniejsze niż wykorzystanie dotacji). Jednakże ww. koszty związane były z realizacją zadania. Sprawdzono pod względem merytorycznym.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie wnoszącej niniejszej uchwały.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia
Małgorzata Złotek

Sprawdzono pod względem formalno- rachunkowym.

ASTEPKA D/REKTORA
Wydziału Finansowego
Aleksandra Szycko

522/114

p. J. Kowalski
26.01.2012
Gwarant

WZJYNELO	
BIURO OBSŁUGI URZĘDU	
Stargardzki Powiat w Stargardzie Szczecińskim	
25.01.2012	1371
Projekt edukacyjny „Pomóż sobie pomagając innym”	

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE¹⁾)²⁾

z wykonania zadania publicznego

Projekt edukacyjny „Pomóż sobie pomagając innym”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2011 do 31.12.2011

określonego w umowie nr CZ/U/6
zawartej w dniu 01.09.2011 roku pomiędzy

CZ
25.01.2012
Kielinska

Załącznik Nr.....
douchwały Nr. 1158/12
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 09.02.2012

Powiatem Stargardzkim ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard Szczeciński

a WOPR Woj. Zachodniopomorskiego ul. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin o numerze KRS
0000168285, REGON 000824907

(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub
ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

.....

Za zgodność z oryginałem
8.02.12
Data
Kowalski
Podpis

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Dzięki realizacji projektu młodzi ludzie zostali przeszkoleni z zakresu udzielania pierwszej pomocy, dzięki czemu kolejne 200 osób potrafi świadomie przystąpić do zabiegów resuscytacyjnych, czy też wykonać Automatyczną Defibrylację Zewnętrzną w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia. Poza tym zostali wyszkoleni kolejni młodzi ratownicy WOPR, którzy będą stali na straży i pilnowali bezpieczeństwa na kąpieliskach i miejscach wykorzystywanych do kąpieli w powiecie stargardzkim. W niedługim czasie osoby te staną się także edukatorami i promotorami akcji profilaktycznych prowadzonych w szkołach podstawowych naszego powiatu. Kolejni młodzi ludzie są świadomymi ratownikami, którzy będą czynnie uczestniczyć w życiu publicznym naszego powiatu.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Etap I – został przeprowadzony we wrześniu bieżącego roku. Skierowany był do uczniów szkół ponadgimnazjalnych, w tym przypadku LO I i LO 2 w Stargardzie Szczecińskim. W jednej i drugiej szkole zostało przeszkolonych łącznie 200 uczniów z zakresu podstawowych zabiegów resuscytacyjnych, Automatycznej Defibrylacji Zewnętrznej, miejsc niebezpiecznych, posługiwania się podręcznym sprzętem ratunkowym. Po zakończeniu konferencjo – warsztatów każdy uczestnik otrzymał dyplom potwierdzający uczestnictwo w projekcie.</p>	<p>IX.2011</p>	<p>Oddział Powiatowy WOPR w Stargardzie Szczecińskim</p> <p style="text-align: right;">Za zgodność z oryginałem <i>8.02.11</i> <i>Kawehko</i> Data Podpis</p>

<p>Zostało także wyłonionych 20 osób (zaangażowanych, kreatywnych, otwartych, mających umiejętności pływackie), które zakwalifikowały się do kolejnego etapu.</p> <p>Etap II – został przeprowadzony w październiku i listopadzie bieżącego roku. 20 osób wyłonionych po I etapie odbyło najpierw egzamin na kartę pływacką, w następnej kolejności 24 godzinny kurs na młodszego ratownika WOPR. Część teoretyczna odbywała się we wtorki w Liceum Ogólnokształcącym nr 1, natomiast część praktyczna odbywała się w soboty na pływalni przy Gimnazjum nr 4. Po pozytywnym zakończeniu kursu każdy uczestnik otrzymał w trakcie uroczystości dyplom oraz legitymację WOPR, potwierdzającą zdobyte umiejętności, dzięki czemu osoby te stanęły się pełnoprawnymi członkami Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego.</p>	<p>X, XI.2011</p>	<p>Oddział Powiatowy WOPR w Stargardzie Szczecińskim</p>
<p>Etap III – został przeprowadzony w grudniu bieżącego roku. Młodzi Ratownicy WOPR odbyli 6 godzinne szkolenie z zakresu Automatycznej Defibrylacji Zewnętrznej, po którym uzyskali tytuł operatora AED, a potwierdzeniem nabytych umiejętności było otrzymanie certyfikatu oraz wpisu w legitymację ratownika WOPR.</p>	<p>XII.2011</p>	<p>Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Zachodniopomorskiego</p>

Za zgodność z oryginałem
 8.07.12 Kowalski
 Data Podpis

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Realizacja zadania przyczyniła się w znacznej mierze do zainteresowania tematem bezpieczeństwa i pierwszej pomocy młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych, dzięki czemu wzrasta również ilość osób mająca pojęcie na temat ratowania życia lub zdrowia w przypadku nagłego zagrożenia. 200 osób przeszkolonych trakcie konferencjo – warsztatów, 20 wyselekcjonowanych osób z uprawnieniami Młodszego Ratownika WOPR oraz 20 Operatorów Automatycznego Defibrylatora Zewnętrzny – te liczby mówią same za siebie. Poza tym uroczystość, która odbyła się na zakończenie projektu w Liceum Ogólnokształcącym nr 1 podniosła rangę tego projektu, a młodzież poczuła się doceniona i zmotywowana do dalszych działań, związanych przede wszystkim z działaniem profilaktycznym i edukacyjnym.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

Etap I – w trakcie konferencjo – warsztatów zostało przeszkolonych **200** uczniów z LO 1 i LO 2 w Stargardzie Szczecińskim.

Etap II – kurs na Młodszego Ratownika WOPR ukończyło pozytywnie **20** osób.

Etap III – kurs na operatora AED ukończyło pozytywnie **20** Młodszych Ratowników WOPR.

Za zgodność z oryginałem

8.02.17
Data

Kowalska
Podpis

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)			Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		k o s z t z t a l k o w i t t y	z e g o d o l a c j i	z tego pokryty z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	k o s z t z t a l k o w i t t y	z e g o d o l a c j i	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸⁾ :											
	1) I etap - koordynator projektu	280	280	0					280	280	0	
	- ratownik/instruktor	320	320	0					392	320	72	
	2) II etap - instruktor WOPR	780	780	0					780	780	0	
	- wynajem pływalni	420	420	0					420	420	0	
	3) III etap - dyrektor kursu	800	800	0					800	800	0	
	- instruktorzy WOPR	1500	1500	0					1500	1500	0	
	- barek	200	200	0					368,75	200	168,75	
	- dojazd	200	200	0					200,57	200	0,57	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸⁾ :											
	1) Dyplomy - I etap	200	200						200	200	0	
	2) Zryczałtowana opłata za nadanie stopnia - II etap	4000	4000						4000	4000	0	

Za zgodność z oryginałem
 12.10.2019
 Data
 Podpis

	3) Materiały – III etap	100	100	0						275	100	175
	4) Certyfikaty – III etap	200	200	0						232,22	200	32,22
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸⁾ : 1) 2)											
IV	Ogółem	9000	9000							9448,54	9000	448,54

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:				
Z tego z odsetek bankowych od dotacji	9000	100%	9000	95,25
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	0	0	448,54	4,75
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):				
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):				

Za zgodność z oryginałem

02.02.12
Data


Pis

Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem:	9000	100%	9448,54	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków

W związku z organizacją III etapu projektu „Pomóż sobie pomagając innym” przez Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Zachodniopomorskiego zostały poniesione stałe koszty związane z instruktorami, dyrektorem kursu, paliwem, barkiem dla uczestników szkolenia. Dlatego też, nieobecność jednego z uczestników tj. Macieja Kowalczyka nie miała wpływu na obniżenie kosztów organizowanego szkolenia. Drugi etap projektu został przez kursanta zaliczony i stopień Młodszeo Ratownika WOPR nadany, dlatego też kwotę za uczestnika pobrano.

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie dotyczy

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Za zgodność z oryginałem
 8.02.12 *Kowalczyk*
 Data Podpis

	nr umowy	rodzaj kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	termin realizacji dokumentu księgowego	nazwa	kwota przed opodatkowaniem	kwota po odliczeniu podatku dochodowego z dotacji (zł)	kwota wydatków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	data
1.	20/11	I.1	12.10.2011	Koordinator – prowadzenie zajęć	280,00	280,00	0,00	12.10.2011
2.	1/ST/2011	I.1	12.10.2011	Ratownik - instruktor	98,00	80,00	18,00	12.10.2011
3.	2/ST/2011	I.1	12.10.2011	Ratownik - instruktor	98,00	80,00	18,00	12.10.2011
4.	3/ST/2011	I.1	12.10.2011	Ratownik - instruktor	98,00	80,00	18,00	12.10.2011
5.	4/ST/2011	I.1	12.10.2011	Ratownik - instruktor	98,00	80,00	18,00	12.10.2011
6.	27/11	I.2	29.11.2011	Instruktor – prowadzenie zajęć	780,00	780,00	0,00	06.12.2011
7.	194/11	I.2	02.11.2011	Wynajem pływalni	420,00	420,00	0,00	16.11.2011
8.	ZW#29/Szkolenia WOPR/2011	I.3	06.12.2011	Instruktor – prowadzenie zajęć	250,00	250,00	0,00	13.12.2011
9.	ZW#30/Szkolenia WOPR/2011	I.3	07.12.2011	Instruktor – prowadzenie zajęć	250,00	250,00	0,00	14.12.2011
10.	RA/01/12/2011	I.3	06.12.2011	Instruktor – prowadzenie zajęć	250,00	250,00	0,00	28.12.2011
11.	RA/03/12/2011	I.3	07.12.2011	Instruktor – prowadzenie zajęć	250,00	250,00	0,00	14.12.2011
12.	32/11	I.3	06.12.2011	Instruktor – prowadzenie zajęć	250,00	250,00	0,00	14.12.2011
13.	33/11	I.3	09.12.2011	Instruktor – prowadzenie zajęć	250,00	250,00	0,00	16.12.2011
14.	1/12/2011	I.3	06.12.2011	Dyrektor – prowadzenie szkolenia	400,00	400,00	0,00	20.12.2011
15.	2/12/2011	I.3	07.12.2011	Dyrektor – prowadzenie szkolenia	400,00	400,00	0,00	21.12.2011
16.	4529/7/FP	I.3	07.12.2011	Paliwo	200,57	200,00	0,57	7.12.2011
17.	0/0(010)0006/336 057	I.3	02.12.2011	Barek	368,75	200,00	168,75	02.12.2011
18.	462/09/2011	II.1	23.09.2011	Dyplomy	200,00	200,00	0,00	13.10.2011
19.	Dowód wewnętrzny PK 130/11	II.2	30.11.2011	Oplata za nadanie stopnia	4000,00	4000,00	0,00	30.11.2011
20.	142/11/11/SL	II.3	29.11.2011	Materialy	275,00	100,00	175,00	28.11.2011
21.	F02-10193/S/11	II.4	18.11.2011	Certyfikaty – karton na wizytówki	50,18	17,96	32,22	02.12.2011
22.	F07257/S/11	II.4	4.11.2011	Certyfikaty – toner drukarka	182,04	182,04	0,00	15.11.2011
				SUMA	9448,54	9000,00	448,54	

Za zgodność z oryginałem
 8.02.12
 Data
 [Podpis]
 Podpis

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Załączniki:¹⁰⁾

1. Dokumentacja zdjęciowa z każdego etapu
2. Dziennik zajęć – II etap
3. Dziennik zajęć – III etap

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

.....
WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
Województwa Zachodniopomorskiego

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Zajączkowski

.....
WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
Województwa Zachodniopomorskiego
Zarząd w Szczecinie
70-236 Szczecin; ul. Śowińskiego 6B
tel./fax 914252778, biuro@wopr.szczecin.pl
NIP. 955-15-07-219, Regon 000824907

.....
WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
Województwa Zachodniopomorskiego

DYREKTOR

Agnieszka Kurwicka

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Za zgodność z oryginałem

8.02.12 *Krawczyk*
Data Podpis

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.

Za zgodność z oryginałem.

P.02.12

Data

Karabela

Podpis