

**Uchwała nr 1159/12**  
**Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim**  
**z dnia 9 lutego 2012 r.**

**w sprawie rozliczenia dotacji i przyjęcia sprawozdania**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się rozliczenie dotacji udzielonej Zachodniopomorskiemu Zarządowi Okręgowemu Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie z siedzibą przy ul. Woj. Polskiego 63 na realizację w 2011 r. zadania publicznego w obszarze ochrony i promocji zdrowia w zakresie propagowania honorowego krwiodawstwa w wysokości 2.500 zł, zgodnie z umową CZ/U/10 z dnia 10 listopada 2011 r.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 przedstawia poniższa tabela:

Kwota udzielonej dotacji w 2011 r.	Kwota wykorzystanej dotacji zgodnie z umową	Kwota dotacji do zwrotu w 2011 r.
-1-	-2-	(1-2)
2.500 zł	2.500 zł	0 zł

§ 2. Zatwierdza się sprawozdanie końcowe z realizacji zadania, o którym mowa w § 1, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 uznaje się za prawidłowe i przekazuje się Skarbnikowi Powiatu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil - Starosta Stargardzki  
Marek Stankiewicz – Wicestarosta Stargardzki  
Ireneusz Rogowski - Członek Zarządu  
Iwona Wiśniewska – Członek Zarządu

  
.....  
.....  
Ireneusz Rogowski  
Iwona Wiśniewska



Załącznik Nr.....

dotyczy Nr..... 1159/12.....

Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim

z dnia 09.02.2012r.

ZBIÓR DOKUMENTÓW	
Stargardzie Szczecińskim	
27.01.2012	
Numer dokumentu	

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)<sup>1)2)</sup>**

z wykonania zadania publicznego

**Ochrona i promocja zdrowia**

**„Promocja honorowego krwiodawstwa wśród mieszkańców Powiatu Stargardzkiego”.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 listopada 2011 do 31 grudnia 2011r.

określonego w umowie nr CZ/U/10

zawartej w dniu 10 listopada 2011r.

pomiędzy

**Powiatem Stargardzkim** z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Skarbowej 1

a

**Zachodniopomorskim Zarządem Okręgowym**

**Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie**

z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 63

**KRS 0000225587 Status Organizacji Pożytku Publicznego**

(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>3)</sup>)

Data złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

Za zgodność z oryginałem

10.02.12  
Data

Kowalska  
Podpis

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Celem zadania była promocja honorowego krwiodawstwa wśród młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Powiatu Stargardzkiego, kształtowanie postaw humanitarnych wśród młodzieży, uświadomienie społeczności lokalnej, jak dużym niebezpieczeństwem dla życia ludzkiego jest niedostateczne zaopatrzenie szpitali w krew. Działania te w rezultacie wpływają głównie na zwiększenie poboru ilości krwi przez honorowych dawców oddających systematycznie krew przy współpracy z Terenową Stacją Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie oraz Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa Oddziałem terenowym w Stargardzie Szczecińskim.

Zadanie zrealizowano w całości:

- przeprowadzono 10 pogadań wśród uczniów 5 szkół średnich,
- przygotowano materiały promocyjne- edukacyjne dotyczące honorowego krwiodawstwa do dystrybucji wśród mieszkańców Powiatu Stargardzkiego.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.<sup>5)</sup>

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. przeprowadzono 10 pogadań wśród uczniów 5 szkół średnich na temat honorowego krwiodawstwa	Listopad – grudzień 2011	Zarząd Rejonowy PCK w Stargardzie Szczecińskim ( pogadanki prowadzone były przez 4 prelegentów : Jerzego Bochenka, Renatę Wojtakaitis, Mariana Wojtakaitis, Andrzeja Łoń)
2. przygotowanie i wydrukowanie materiałów promocyjno-edukacyjnych HDK oraz informacyjnych wśród mieszkańców Powiatu Stargardzkiego	Listopad – grudzień 2011	Zarząd Rejonowy PCK w Stargardzie Szczecińskim
3. rozdawanie materiałów promocyjno-edukacyjnych HDK oraz informacyjnych wśród mieszkańców Powiatu Stargardzkiego	Listopad – grudzień 2011	Zarząd Rejonowy PCK w Stargardzie Szczecińskim

Za zgodność z oryginałem

7.02.12 *Kowalska*  
Data Podpis

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy.

4. Opis osiągniętych rezultatów

Przeprowadzono edukację młodzieży, dzięki której pozyska się nowych honorowych dawców krwi. Młodzież posiada wiedzę jak krew jest pobierana, badana i przechowywana. Wiedzą o preparatach krwiopochodnych pozyskiwanych z krwi, jak są przygotowywane i podawane potrzebującym.

Posiadają świadomość, że oddawanie krwi nie wpływa negatywnie na zdrowie i życie człowieka, lecz wpływa na podniesienie humanitarnej powinności – ratującej komuś życie.

Zadanie zrealizowano w terminie, polegało na zorganizowaniu promocji i upowszechnianiu honorowego krwiodawstwa. Działania skierowane były do uczącej się młodzieży w szkołach średnich, oraz działań promocyjnych wśród mieszkańców Powiatu Stargardzkiego

**1. Zorganizowano 10 pogadanek w 5 szkołach średnich w Stargardzie Szczecińskim:**

- Liceum Ogólnokształcące nr 1 ul. Staszica 2; uczestniczyło 450 uczniów

- Liceum Ogólnokształcące nr 2 ul. Mieszka I 4; uczestniczyło 450 uczniów

- Zespół Szkół nr 1; Park 3 Maja 2; uczestniczyło 993 uczniów

- Zespół Szkół Budowlano – Technicznych; ul. Składowa 2A; uczestniczyło 784 uczniów

- Zespół Szkół nr 2; os. Zachód B15/A; uczestniczyło 345 uczniów

**Razem w prelekcjach uczestniczyło : 3022 uczniów;**

**2. Przygotowano materiały promocyjno-edukacyjne dotyczące honorowego krwiodawstwa do dystrybucji wśród mieszkańców Powiatu Stargardzkiego. Materiały promocyjno-edukacyjne przygotowano w formie ulotek dot. tematyki honorowego krwiodawstwa, podnoszące świadomość w zakresie honorowego krwiodawstwa uświadamiając społeczeństwo o spełnianiu humanitarnej powinności – ratującej komuś życie. Niosące przesłanie do społeczeństwa, z honorowego krwiodawstwa oddana krew przez honorowych dawców krwi jest ich darem serca i najcenniejszym lekiem podarowanym ludziom potrzebującym.**

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania<sup>6)</sup>

Pogadanki skierowane były do **3022 uczniów szkół średnich** mieszkających na terenie całego Powiatu Stargardzkiego, uczących się w 5 szkołach w Stargardzie Szczecińskim.

Materiały edukacyjne dystrybucja dla mieszkańców pełnoletnich z całego Powiatu Stargardzkiego w tym obejmujące miasto Stargard Szczeciński oraz mniejsze miejscowości.

Za zgodność z oryginałem  
7.02.12  
Data  
Kawalski  
Podpis

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł) – na końcu sprawozdania**

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) <sup>7)</sup>				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków w własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) <sup>8)</sup> ; 1) 10 Prelekcji/pogadanek (przygotowanie i prowadzenie prelekcji) * umowy wolontariacie 3) Zakup materiałów promocyjno-educacyjnych * ulotki * zakładki, itp.	1.500,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
		2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	-	-	-	-	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) <sup>8)</sup> ;	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) <sup>9)</sup> ;	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem	4.000,00	2.500,00	0,00	1.500,00					4.000,00	2.500,00	0,00	1.500,00

Za zgodność z oryginałem

7.02.12

Data

Podpis

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	2 500,00	62,50	2 500,00	62,50
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych: Z pozostałych źródeł:	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	1 500,00	37,50	1 500,00	37,50
Ogółem:	<b>4 000,00</b>	<b>100%</b>	<b>4 000,00</b>	<b>100%</b>

*Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:  
Materiały promocyjno – edukacyjne opracowane i wydrukowane w ramach projektu,  
zostały rozdysponowane na przeprowadzonych prelekcjach w szkołach.*

## 3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

W ramach realizacji ww. zadania ZZO PCK w Szczecinie nie osiągnął żadnych dodatkowych przychodów z tytułu odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym.

Za zgodność z oryginałem  
*1.02.12* *Karolus*  
 Data Podpis

#### 4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>9)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	Faktura Nr 14/12/2011	3	29. 12.2011	materiały promocyjno- -edukacyjne - ulotki	2 500,00	2 500,00	0,00	29. 12.2011

#### Część III. Dodatkowe informacje

.....

#### Załączniki:<sup>10)</sup>

1. Kopia faktury za wykonanie materiałów edukacyjnych;
2. Potwierdzenie przeprowadzenia pogadank potwierdzonych przez szkoły;
3. umowy wolontariackie na przeprowadzenie prelekcji;
4. Wzory wydrukowanych materiałów promocyjno – edukacyjnych;

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)<sup>11)</sup>;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Za zgodność z oryginałem:  
7.02.12  
Data  
Koszele  
Podpis





## POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>3)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>4)</sup> Wypełnia Zleceniodawca.

<sup>5)</sup> Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

<sup>6)</sup> Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

<sup>7)</sup> Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

<sup>8)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>9)</sup> Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

<sup>10)</sup> Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

<sup>11)</sup> Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

<sup>12)</sup> Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.

Za zgodność z oryginałem  
7.02.12  
Data  
Krowczyński  
Podpis