

Uchwała nr 1160/12
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 9 lutego 2012

w sprawie rozliczenia dotacji i przyjęcia sprawozdania

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się rozliczenie dotacji udzielonej Stowarzyszeniu Amazonek „Stokrotka” z siedzibą przy Placu Majdanek 7 w Stargardzie Szczecińskim na realizację w 2011 r. zadania publicznego w obszarze ochrony i promocji zdrowia w zakresie podniesienia świadomości i wiedzy o nowotworach w wysokości 6. 000 zł, zgodnie z umową CZ/U/9 z dnia 10 listopada 2011 r.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 przedstawia poniższa tabela:

Kwota udzielonej dotacji w 2011 r.	Kwota wykorzystanej dotacji zgodnie z umową	Kwota dotacji do zwrotu w 2011 r. jako nadmiernie pobranej
-1-	-2-	(1-2)
6000 zł	5851,66 zł	148,34 zł

§ 2. Zatwierdza się sprawozdanie końcowe z realizacji zadania, o którym mowa w § 1, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 uznaje się za prawidłowe i przekazuje się Skarbnikowi Powiatu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil - Starosta Stargardzki

Marek Stankiewicz – Wicestarosta Stargardzki

Ireneusz Rogowski - Członek Zarządu

Iwona Wiśniewska – Członek Zarządu


.....
.....
Ireneusz Rogowski
Iwona Wiśniewska /m

Uzasadnienie

Na podstawie uchwały 902/11 Zarządu Powiatu Stargardzkiego w dniu 10 listopada 2011 r. zawarta została umowa CZ/U/9 na realizację ww. zadania w obszarze ochrony i promocji zdrowia w zakresie podniesienia świadomości i wiedzy o nowotworach. Realizacja zadania przebiegała w okresie od listopada do grudnia 2011 r.

Zadanie zostało powierzone – w wyniku otwartego konkursu ofert Stowarzyszeniu Amazonek „Stokrotka” z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, przy ul. Plac Majdanek 7.

Sprawozdanie zostało złożone w terminie w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Zgodnie z przedłożonym rozliczeniem dotacja została wykorzystana terminowo. Zakres zadania został wykonany w całości. Konieczność zwrotu kwoty 148, 34 zł powstała z uwagi na dokonanie przesunięcia (powyżej 3% określonych w umowie) pomiędzy kosztami ogłoszeń, a kosztami sprzętu rehabilitacyjnego. Jednocześnie z przedłożonego rozliczenia wynika, że wkład własny organizacji wzrósł o 180 zł w stosunku do pierwotnie planowanej kwoty z oferty. Sprawdzono pod względem merytorycznym.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia
Małgorzata Ziotek

Sprawdzono pod względem formalno- rachunkowym.

WICEPREZES DZIEKTOA
Wydziału Finansowego
Aleksander Szycko

Załącznik Nr..... 823/12

dochwały Nr..... 1160/12

Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim

z dnia..... 09.02.2012

p. J. Kawalski
25.01.12
A. Lede



SPRAWOZDANIE KOŃCOWE starostwo

z wykonania zadania publicznego

Ochrona i promocja zdrowia

(tytuł zadania publicznego)

CZ
23.01.12
A. Lede

JAK MOŻESZ SOBIE POMÓC W CHOROBIE NOWOTWOROWEJ

w okresie od XI 2011 do 20.XII 2011 R

określonego w umowie nr CZ/U/9

zawartej w dniu 10.XI.2011

między

Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Skarbowej 1 zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

Waldemara Gila – Starostę Stargardzkiego

Ireneusza Rogowskiego – członka zarządu

a

Stowarzyszeniem Amazonek „Stokrotka” z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, ul. Plac Majdanek 7, nr w Krajowym rejestrze Sądowym 0000162301 reprezentowanym przez:

Halinę Gutowską – prezes Stowarzyszenia (D.O. ABZ 053682)

Irenę Rogozińską - członka zarządu (D.O. AHZ 422707)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

20.01.2012rok

Za zgodność z oryginałem

20.01.12 Kawalski
Data Podpis

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zadanie publiczne „Jak możesz sobie pomóc w chorobie nowotworowej” zostało w całości zrealizowane zgodnie z zaplanowanymi działaniami. Założone cele zostały zrealizowane. Jeżeli chodzi o udział osób chorych na raka spoza stowarzyszenia amazonek to można określić jako zbyt niski i nie spełnił oczekiwań założonych w projekcie. Uznajemy, że wynika to z niechęci do ujawniania się publicznie osób cierpiących, gdyż informacja o tym przedsięwzięciu była publiczna i powszechna w różnych formach. Pod wpływem problematyki poruszanej podczas konferencji spotkanie z psychologiem miało charakter ogólny, a jego cel został rozszerzony o wsparcie indywidualne. Spotkania indywidualne z psychologiem odbyły się w innym terminie tj 8 i 9 grudnia 2011 roku.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Organizacja kampanii informacyjnej o spotkaniu „Jak możesz sobie pomóc w chorobie nowotworowej”	20. XI – 01.XII 2011	Stowarzyszenie Amazonek „Stokrotka”, Głos Szczeciński, Dziennik Stargardzki,
II. Organizacja i przeprowadzenie dwudniowego spotkania (konferencja) p.t. Jak możesz sobie pomóc w chorobie nowotworowej”	1.XII 2011 2.XII. 2011 8. – 9.XII 2011	Stowarzyszenie Amazonek „Stokrotka”

Za zgodność z oryginałem

2.02.12 *Karolina*
Data Podpis

III Opracowanie i wydruk ulotki informacyjnej; „Jak możesz sobie pomóc w chorobie nowotworowej – poszukaj wsparcia”	20.XI – 30.XI.2011	Stowarzyszenie Amazonek „Stokrotka”, Drukarnia PARESS w Stargardzie
---	-----------------------	---

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Dofinansowanie projektu z uzyskanej dotacji miało zasadniczy wpływ na możliwość zatrudnienia wysokiej klasy specjalistów w zakresie rehabilitacji onkologicznej oraz psychologa, którzy przeprowadzili wykłady, warsztaty i terapię dla osób po leczeniu onkologicznym. Wydano w formie drukowanej biuletyn zawierający informacje o istocie rehabilitacji osób po leczeniu onkologicznym, które zostały przekazane uczestnikom oraz upowszechnione na terenie gmin.

4. Opis osiągniętych rezultatów

W ramach realizowanego zadania osoby chore i po leczeniu raka korzystały z wykładów i warsztatów podczas których uzyskały istotną wiedzę na temat zagrożeń w związku z chorobą nowotworową. Poznały najnowsze metody rehabilitacji po leczeniu i mastektomii. Uzyskały praktyczne wskazówki i zalecenia dostosowane do indywidualnych potrzeb. Pod kierunkiem dr Janusza Dosia doskonały metody automasażu limfatycznego, niezbędnego do codziennego wykonywania przez każdą amazonkę. Podczas zajęć warsztatowych poznały prawidłowe formy rehabilitacji ruchowej koniecznej po mastektomii, a także informacje na temat współzależności pomiędzy ogólną sprawnością ruchową a procesem zdrowienia. Podczas spotkania z psychologiem osoby chore i ich bliscy dowiedziały się o znaczeniu dobrego stanu psychicznego w procesie zdrowienia i odwrotnie – złe nastawienie psychiczne przeszkodą w dochodzeniu do zdrowia. Osoby w kryzysie w związku z własną chorobą lub osoby bliskiej uzyskały istotne wsparcie podczas indywidualnych spotkań z psychologiem.

Dzięki realizacji dotacji stworzona została możliwość oddania do rąk osób zainteresowanych poradnika zawierającego istotną wiedzę uzyskaną w bezpośrednich spotkaniach. Przez upowszechnienie tego biuletynu informacje te dotarły również do osób, które nie chcą ujawnić się publicznie.

Ważnym efektem tego projektu jest bliższe rozpoznanie problemów osób chorych onkologicznie w naszym powiecie i przeprowadzenie dyskusji na temat z udziałem

Za zgodność z oryginałem

20.12.2011
Data Podpis

Starosty Stargardzkiego Waldemara Gila, przedstawiciela dyrektora Szpitala w Stargardzie oraz przedstawicieli wydziału Zdrowia Starostwa Powiatowego oraz Urzędu Miejskiego. Wnioski jakie zostały sprecyzowane podczas tej debaty dotyczą potrzeby utworzenia w Stargardzie Poradni Onkologicznej oraz organizacji opieki rehabilitacyjnej dla osób chorych onkologicznie w naszym powiecie.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

l.p	Realizowane działanie	data	Ilość uczestników
1	Spotkanie informacyjno – szkoleniowe na temat „Jak możesz sobie pomóc w chorobie nowotworowej” (<i>wykłady, konsultacje indywidualne, warsztaty</i>)	01.12.2011	27 osób
		02.12.2011	32 osoby
2.	Spotkanie szkoleniowe na temat: „Jak możesz sobie pomóc w chorobie nowotworowej – wsparcie psychologiczne	08.12.2011	14 osób
		09.12.2011	13 osób
		RAZEM	86 OSÓB
3	Materiały informacyjno – edukacyjne „Jak możesz sobie pomóc w chorobie nowotworowej – poszukaj wsparcia”	01.12. – 20.12. 2011	550 egzemplarzy

Za zgodność z oryginałem
 8.02.12
 Data *Kisielewski*
 Podpis

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)			Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)				
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	<p>Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy)⁸⁾:</p> <p>1,2,3) Wynagrodzenie dla specjalisty za prowadzenie wykładów, warsztatów i porad indywidualnych - Janusz Doś</p> <p>4,5) wynagrodzenie dla specjalisty za prowadzenie wykładów i warsztatów dr Magdalena Doś</p> <p>6) wynagrodzenie dla psychologa</p> <p>7) opracowanie i wydruk ulotki informacyjno - edukacyjnej</p>	<p>1) 800,00 2) 600,00 3) 600,00 2.000,00</p> <p>4) 400,00 5) 800,00 1.200,00</p> <p>200,00</p> <p>1.000,00</p>	<p>2.000,00</p> <p>1.200,00</p> <p>200,00</p> <p>1.000,00</p>		X	<p>2.000,00</p> <p>1.200,00</p> <p>200,00</p> <p>1.000,00</p>	<p>2.000,00</p> <p>1.200,00</p> <p>200,00</p> <p>1.000,00</p>	<p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p>	<p>0,00</p>
II	<p>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy)⁸⁾:</p> <p>1) koszt opłat za telefon i Internet</p> <p>2) zakup artykułów biurowych (tusz, do drukarki, papier xero i.t.p)</p>	<p>250,00</p> <p>200,00</p>	<p>0,00</p> <p>0,00</p>	<p>250,00</p> <p>200,00</p>		X	<p>277,96</p> <p>276,59</p>	<p>0,00</p> <p>0,00</p>	<p>277,96</p> <p>276,59</p>

Za zgodność z oryginałem

8.02.12. *Kowalczyk*

Data

Podpis

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸⁾ :								
	1) zakup sprzętu do rehabilitacji	500,00	500,00	0,00		663,34	663,34	50,45	
	2) zakup ekranu do prezentacji multimedialnej, itp.	400,00	400,00	0,00	X	315,26	315,26	0,00	
	3) ogłoszenia promocyjne w prasie	300,00	300,00	0,00		221,40	221,40	0,00	
	4) koszty poczęstunku, napoje, ciasta i.t.p	600,00	400,00	200,00		625,02	400,00	225,02	
IV	Ogółem	6.650,00	6.000,00	650,00	X	6.830,02	6.000,00	830,02	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	6.000,00	90,23	6.000,00	87,84%
Z tego z odsetek bankowych od dotacji	0,00			
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	650,00	9,77	830,02	12,16 %
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	0,00			
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	0,00			
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub	0,00		X	

Za zgodność z oryginałem

8.02.12 *Kowalska*
Data Podpis

budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych: Z pozostałych źródeł:	0,00			
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	0,00			
Ogółem:	6.650,00	100%	6.830,03	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Ze względu na uzyskanie niższych cen za artykuły (koszt. Poz. III.2 oraz poz. III.3) zostały te środki przeznaczone na zakup artyk. (Poz.III.1 koszt.) co jest zgodne z zawartą Umową dotacji

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie uzyskano żadnych dochodów

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Za zgodność z oryginałem
 8.02.12 *Krowczyński*
 Data Podpis

B. Zestawienie faktur

I.p	Numer dokumentu księgowego	Nr poz Koszto r.	Data wystawy staw dokumentu	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	W tym ze środków z dotacji	Z tego ze środków finansowych własnych	Data zapłaty
4	R- nr 61/12/11 Ośrodek Profilak. i Rehab. Gorzów WLKP Janusz Doś	I.1 I.2 I.3	02.12. 2011	Wynagrodzenie dla wykładowcy	2.000,00 I.1 800,00 I.2 600,00 I.3 600,00	2.000,00	0,00	20.12. 2011
5	R-k nr 60/2011 Ośrod. Profil. i Rehab. Gorzów WLKP. Magdalena Górńska - Doś	I.4 I.5	02.12. 2011	Wynagrodzenie dla wykładowcy	1.200,00 (I.4) 400,00 (I.5) 800,00	1.200,00	0,00	20.12. 2011
	R-k Nr 21/2011 Psycholog	I.6	06.12. 2011	Konsultacje psychologiczne	200,00	200,00	0,00	06.12. 2011
	F-ra nr 592/12/11 PARES II	I.7	01.12. 2011	Folder informacyjno - edukacyjny	1.000,00	1.000,00	0,00	01.12. 2011
6	F-ra nr 001137/SSK/12/11 Wectra	II.1	07.12. 2011	Opłata za telefon i internet	120,03	0,00	120,03	15.12. 2011
	F-ra nr 002064/SSK/11/11	II.1	07.11. 2011	Opłata za telefon i internet	120,03	0,00	120,03	29.11. 2011
	F-ra nr F/2044894/12/11	II.1	12.12. 2011	Opłata za telefon	37,90	0,00	37,90	15.12. 2011
	F-ra nr 185027	II.2	19.12. 2011	Artykuły biurowe i papiernicze	99,91	0,00	99,91	19.12. 2011
	F-ra nr FS/007579/2011/SH96	II.2	19.12. 2011	Artykuły biurowe i papiernicze	71,98	0,00	71,98	19.12. 2011
	F-ra nr FAV /1801	II.2	19.12. 2011	Artykuły biurowe i papiernicze	104,70	0,00	104,70	19.12. 2011
	F-ra nr 262/2011 OMNES	III. 1	13.12. 2011	Akcesoria do gabinetu masażu	353,79	353,79	0,00	13.12. 2011
	F-ra nr 0089/12/2011/e	III. 1	09.12. 2011	Akcesoria do gabinetu masażu	360,00	309,55	50,45	12.12. 2011
	F-ra nr 161/2011 „PROJEKTOR”	III. 2	06.12. 2011	Ekran do prezentacji multimedialnych	315,26	315,26	0,00	12.12. 2011
7	F-ra nr 04845F1108S01 Media Regionalne	III. 3	30.11. 2011	Usługi reklamowe	221,40	221,40	0,00	14.12. 2011
8	F-ra nr FA/11086/2011/1160	III. 4	07.12. 2011	Poczęstunek itp	21,65	0,00	21,65	07.12. 2011
8	F-ra nr FA/11087/2011/1160	III. 4	07.12. 2011	Poczęstunek i.t.p	142,05	0,00	142,05	07.12. 2011
	F-ra nr 85/2011	III. 4	09.12. 2011	Poczęstunek	52,21	0,00	52,21	09.12. 2011
10	F-ra nr 9133/G/11	III. 4	01.12/ 2011	Poczęstunek –	17,82	8,71	9,11	01.12. 2011
15	F-ra FA/10865/2011/1160	III. 4	30.11. 2011	Poczęstunek	391,29	391,29	0,00	01.12. 2011
					6.830,02	6.000,00	830,02	

Za zgodność z oryginałem

8.12.12
DataKamahlwa
Podpis

Część III. Dodatkowe informacje

Promocja realizowanego projektu poprzedzona była specjalnym ogłoszeniem płatnym w prasie „Głos Szczeciński”. Dodatkowe informacje - dzięki wsparciu ze strony mediów - zostały zamieszczone w formie nieodpłatnej. Ponadto Stowarzyszenie wysłało specjalne zaproszenia z tematem Konferencji oraz programem szczegółowym do wszystkich gmin naszego powiatu.

Planowane spotkanie informacyjno – szkoleniowe – wsparcie psychologiczne zostało zrealizowane w dniu konferencji t.j 02.12.2011 roku w zakresie informacyjnym. Ze względu na ułatwienie beneficjentom udziału w spotkaniu warsztatowym (po uzgodnieniu z psychologiem) zostało przeprowadzone w dniach 08.12.2011 oraz 09.12.2011 roku. W Projekcie „zleceniobiorca” przewidywał wydruk 2000 egzemplarzy dwustronnej ulotki edukacyjnych. Z uwagi na bardzo ważne treści dotyczące problemu osób chorych na raka rozszerzona została jej forma. Wydana została w formie ośmiostronicowego biuletynu w ilości 550 egzemplarzy. Ze względu na krótki okres trwania realizacji zadania nie było możliwości zgłoszenia wcześniej korekty zakładanego planu. Ta zmiana poprawiła jakość materiałów. Otrzymali je uczestnicy oraz zostały one dostarczone do wszystkich gmin

Załączniki:¹⁰⁾

1. Folder informacyjno - edukacyjny
2. Listy obecności uczestników Oświadczam(-y), że:
 - 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
 - 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
 - 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
 - 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Za zgodność z oryginałem

8.01.12
Data

Podpis

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

STOWARZYSZENIE AMAZONK
"STOWARZYSZENIE AMAZONK"
ul. Plac Majdank 7
73-110 Starzyska Górki
tel. (091) 577 07 09
NIP 854-21-78-164 Reg. 012614587

PREZES
mgr. *[Signature]*
Gulowska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zawierać sporządzony w sposób

Za zgodność z oryginałem
8.06.12 *[Signature]*
Data Podpis