

Uchwała Nr 1163/12
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim

z dnia 9 lutego 2012 r.

w sprawie zawarcia umowy zlecenia

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się zawrzeć umowę zlecenia z Panem Kazimierzem Antoniewskim zam. w Łobzie, _____, posiadającym PESEL _____, NIP _____ w zakresie administrowania i nadzoru funkcjonowania obiektu byłej Przychodni Rejonowej w Łobzie, ul. Sikorskiego 6.

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.02.2012 do 31.03.2012 r.

§ 2.1. Szacunkowa wartość wynagrodzenia z przedmiotowej umowy zlecenia wynosi złotych. Środki zostały zabezpieczone u dysponenta - Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w dziale 700, rozdziale 70005 - na wynagrodzenie bezosobowe w § 4170 - _____ zł brutto, na ubezpieczenie społeczne w § 4110 - _____, na Fundusz Pracy w § 4120 - _____

2. Warunki wykonania prac określa umowa o której mowa w § 1, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

3. Zlecenie wykonania powyższych prac zostaje zawarte bez zastosowania przepisów Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

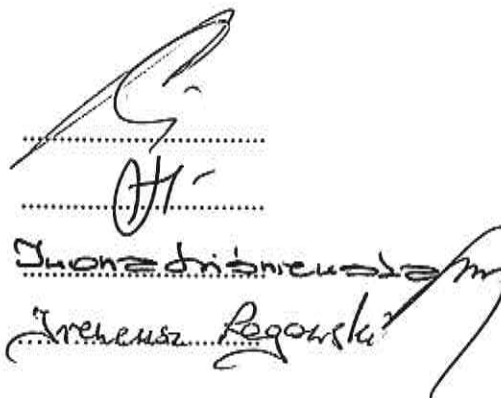
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 lutego 2012 r.

Waldemar Gil – Starosta Stargardzki

Marek Stankiewicz - Wicestarosta

Iwona Wiśniewska - Członek Zarządu

Ireneusz Rogowski - Członek Zarządu


.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:

Powiat Stargardzki jest właścicielem nieruchomości - byłej Przychodni Rejonowej położonej w Łobzie przy ul. Sikorskiego 6. W pomieszczeniach budynku prowadzona jest działalność gospodarcza w zakresie ochrony zdrowia przez podmioty, które dzierżawią pomieszczenia. Niezbędny jest nadzór nad obiektem i bieżące prace administracyjne. Środki zostały zabezpieczone w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w dziale 700, rozdziale 70005, § 4170 §, 4110, § 4120.

Wobec powyższego zasadne jest podjęcie uchwały.

DYREKTOR
Wydziału Geodezji i Gospodarki
Nieruchomościami
Zbigniew Piskorz

UMOWA ZLECENIA nr

zawarta dnia 2012 r. pomiędzy Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Skarbowej 1, posiadającym NIP 854-22-28-620, reprezentowanym przez:

Marka Stankiewicza – Wicestarostę
Zbigniewa Piskorza – Dyrektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, zgodnie z uchwałą nr 337/11 z dnia 1 kwietnia 2011 r. w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, a
Panem Kazimierzem Antoniewskim zam. 73-150 Łobez, /, legitymującym się dowodem osobistym nr .
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta bez zastosowania przepisów Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt 8 tej ustawy (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 ze zm.), stosownie do uchwały Nr Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia

§ 2

1. Zleceniodawca jest właścicielem zabudowanej nieruchomości oznaczonej nr działki 396/317 o powierzchni 2.113 m², położonej w obrębie ewidencyjnym nr 1 miasta Łobez przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 6 (była Przychodnia Rejonowa).
2. W ramach prawidłowego gospodarowania zasobem nieruchomości Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji wykonywanie prac polegających na administrowaniu oraz nadzorze funkcjonowania obiektu byłej Przychodni Rejonowej w Łobzie, w zakresie:
 - a) otwierania i zamykania obiektu w czasie godzin pracy podmiotów prowadzących usługi w zakresie świadczeń zdrowotnych,
 - b) sprawnego funkcjonowania obiektu,
 - c) obsługi pieca centralnego ogrzewania pomieszczeń,
 - d) zapewnienia odpowiedniego i właściwego korzystania ze wszystkich mediów,
 - e) nadzoru nad porządkiem i utrzymaniem czystości w zakresie użytkowania pomieszczeń wspólnych w obiekcie tj. ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń sanitarnych służących działalności najemców oraz przyległego do nieruchomości otoczenia,
 - f) dokonywania we własnym zakresie drobnych napraw wynikających z bieżącej eksploatacji nieruchomości oraz bieżącej konserwacji,
 - g) zgłaszania Zleceniodawcy większych awarii bądź nieprawidłowości w użytkowaniu pomieszczeń i podejmowanie wspólnych działań w celu ich usunięcia.
3. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się być dostępnym dla Zleceniodawcy bezpośrednio lub telefonicznie w czasie godzin pracy podmiotów prowadzących usługi w byłej Przychodni Rejonowej w Łobzie, ul. Sikorskiego 6, oraz w przypadkach pilnych poza godzinami prowadzonej działalności.

§ 3

1. Na realizację zadań określonych w § 2 ust. 2, na poczet niezbędnych zakupów (materiałów i artykułów niezbędnych w bieżącej eksploatacji obiektu lub usuwania drobnych usterek lub awarii) Zleceniobiorca otrzyma kwotę
2. Kwota w wysokości określonej w pkt 1 zostanie przekazana przelewem na konto wskazane w § 6 ust. 2 do dnia 25.02.2012r.
3. Otrzymana kwota podlega rozliczeniu na podstawie faktur/rachunków w ostatnim dniu trwania umowy.

4. Niewykorzystana kwota podlega zwrotowi po dokonaniu rozliczenia o którym mowa w ust. 3 na konto Zleceniodawcy - PKO BP SA Oddział Stargard Szczeciński nr
5. W przypadku nie dokonania przez Zleceniobiorcę rozliczenia pobranej kwoty zostanie ona potrącona z należnego mu wynagrodzenia.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.02.2012 r. do 31.03.2012 r.

§ 5

1. Umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia stron.
2. W przypadku nienależytego wykonywania zlecenia Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 6

1. Wynagrodzenie za prace określone w § 2 wynosić będzie:
 - 1) za miesiąc luty brutto (słownie złotych:
 - 2) za miesiąc marzec : brutto (słownie złotych:
2. Wynagrodzenie za świadczone usługi wypłacane będzie przelewem na konto PKO SA Łobez nr na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę na koniec każdego w/w miesiąca, w terminie 7 dni od jego doręczenia Zleceniodawcy.

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki, ma wystarczające doświadczenie i kompetencje niezbędne do realizacji zadań wynikających z umowy.
2. Zleceniobiorca podaje aktualny adres zamieszkania z zamiarem stałego pobytu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę o każdej zmianie adresu zamieszkania. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi przesyłkę wysłaną pod ostatni znany Zleceniodawcy adres, uważa się za doręczoną.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, w formie aneksu podpisanego przez obie strony – pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca i jeden Zleceniobiorca.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Radca Prawny

Jolanta Retkowska

SL