

Uchwała Nr 1216/12
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 8 marca 2012 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia
Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Stargardzie Szczecińskim

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 1721/09 Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 2 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie Szczecińskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 skreśla się pkt 8 i 9,
- 2) w § 4 pkt 10 staje się pkt 8,
- 3) w § 7 ust. 1 skreśla się pkt 3,
- 4) w § 7 ust. 1 pkt 4 staje się pkt 3,
- 5) skreśla się § 10,
- 6) skreśla się § 16,
- 7) schemat struktury organizacyjnej PCPR stanowiący załącznik nr 1 do ww. uchwały Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 8) wykaz i zasady zastępstw pracowników PCPR stanowiący załącznik nr 2 do ww. uchwały Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2012 r.

Waldemar Gil – Starosta Stargardzki

Marek Stankiewicz – Członek Zarządu

Iwona Wiśniewska – Członek Zarządu

.....
.....
Iwona Wiśniewska

Uzasadnienie

Uchwałą Nr XVI/224/12 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 lutego 2012 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego od 1 kwietnia 2012 r. w struktury Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim wchodzi Powiatowy Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności jako komórka organizacyjna.

W związku z powyższym zachodzi konieczność dostosowania zapisów Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie Szczecińskim do obowiązujących przepisów.

DYREKTOR
Biuro Obsługi Zarządu / Rady Powiatu
Agnieszka Zielińska-Ząbek
Agnieszka Zielińska-Ząbek

SCHEMAT ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

DIREKTOR
/DR/

DZIAŁ
Pomocy Społecznej
i Spraw Osób
Niepełnosprawnych
/PN/

DZIAŁ
Spraw Socjalnych
i Administracyjnych
/SA/

Kierownik Działu
Pomocy Społecznej
i Spraw Osób
Niepełnosprawnych
/PN.1/

Główny Księgowy
/FA.1/

stanowisko
ds. administracyjno -
kadrowych
/FA.2/

stanowisko
ds. administracyjno -
biurowych
/FA.3/

Referat
Pomocy Społecznej
/PNPS/

stanowisko
ds. rodzin
zastępczych
/PNPS.1/

stanowisko
ds. rodzin
zastępczych
/PNPS.2/

stanowisko
ds. usamodzielnień
/PNPS.3/

stanowisko
ds. pomocy
społecznej
/PNPS.4/

Dom Dziecka nr 1
w Stargardzie Szczecińskim

Dom Dziecka nr 2
w Stargardzie Szczecińskim

Dom Pomocy Społecznej
w Dollicach

Referat
Spraw
Osób Niepełnosprawnych
/PNSN/

stanowisko
ds. osób
niepełnosprawnych
/PNSN.1/

stanowisko
ds. osób
niepełnosprawnych
/PNSN.2/

stanowisko
ds. osób
niepełnosprawnych
/PNSN.3/

Warsztat Terapii Zajęciowej
w Stargardzie Szczecińskim

Warsztat Terapii Zajęciowej
w Dzwonowie

Referat
Obsługi Projektu
"Integracja Społeczna
w Powiecie Stargardzkim"
/POKL/

stanowisko
ds. pomocy
technicznej
/POKL.1/

pracownik
socjalny
/POKL.2/

pracownik
socjalny
/POKL.3/

stanowisko
ds. obsługi
finansowej
projektu
/POKL.4/

Legenda:

----- nadzór nad działalnością jednostek

----- bezpośrednie zwierzchnictwo

Kierownictwo PCPR

1. Dyrektora PCPR /DR/ zastępuje Kierownik Działu Pomocy Społecznej i Spraw Osób Niepełnosprawnych /PN/.

Dział Pomocy Społecznej i Spraw Osób Niepełnosprawnych

1. Kierownika Działu Pomocy Społecznej i Spraw Osób Niepełnosprawnych /PN/ zastępuje Dyrektor PCPR /DR/ lub:
 - 1) w sprawach dotyczących Referatu Pomocy Społecznej – pracownik ds. usamodzielnień /PNPS.3/,
 - 2) w sprawach dotyczących Referatu Spraw Osób Niepełnosprawnych - pracownik ds. osób niepełnosprawnych /PNSN.1/.

Referat Pomocy Społecznej

1. Pracownika ds. rodzin zastępczych /PNPS.1/ zastępuje pracownik ds. rodzin zastępczych /PNPS.2/.
2. Pracownika ds. rodzin zastępczych /PNPS.2/ zastępuje pracownik ds. rodzin zastępczych /PNPS.1/.
3. Pracownika ds. usamodzielnień /PNPS.3/ zastępuje pracownik ds. pomocy społecznej /PNPS.4/.
4. Pracownika ds. pomocy społecznej /PNPS.4/ zastępuje pracownik ds. usamodzielnień /PNPS.3/ lub pracownik ds. rodzin zastępczych /PNPS.1/.

Referat Spraw Osób Niepełnosprawnych

1. Pracownika ds. osób niepełnosprawnych /PNSN.1/ zastępuje pracownik ds. osób niepełnosprawnych /PNSN.2/.
2. Pracownika ds. osób niepełnosprawnych /PNSN.2/ zastępuje pracownik ds. osób niepełnosprawnych /PNSN.1/.
3. Pracownika ds. osób niepełnosprawnych /PNSN.3/ zastępuje pracownik ds. osób niepełnosprawnych /PNSN.2/ lub pracownik ds. osób niepełnosprawnych /PNSN.1/.

Dział Finansowo - Administracyjny

1. Głównego Księgowego /FA.1/ zastępuje pracownik ds. administracyjno – kadrowych /FA.2/.
2. Pracownika ds. administracyjno – kadrowych /FA.2/ zastępuje Główny Księgowy /FA.1/.
3. Pracownika ds. administracyjno – biurowych /FA.3/ zastępuje pracownik ds. administracyjno – kadrowych /FA.2/.

Referat Obsługi Projektu „Integracja Społeczna w Powiecie Stargardzkim”

1. Pracownika ds. pomocy technicznej projektu /POKL.1/ zastępuje pracownik ds. obsługi finansowej projektu /POKL.4/.
2. Pracownika ds. obsługi finansowej projektu /POKL.4/ zastępuje pracownik ds. pomocy technicznej projektu /POKL.1/.
3. Pracownika socjalnego /POKL.2/ zastępuje pracownik socjalny /POKL.3/.
4. Pracownika socjalnego /POKL.3/ zastępuje pracownik socjalny /POKL.2/.

W razie konieczności powyższe zasady zastępstw mogą ulegać zmianie na podstawie polecenia dyrektora.