

Uchwała Nr 1212/12
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 8 marca 2012 roku

w sprawie zamówienia publicznego na
„Przebudowę budynku internatu Zespołu Szkół Nr 5 w Stargardzie Szczecińskim”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 15 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Postanawia się przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Przebudowę budynku internatu Zespołu Szkół Nr 5 w Stargardzie Szczecińskim”.

§2. Zatwierdza się postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Zamówień.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

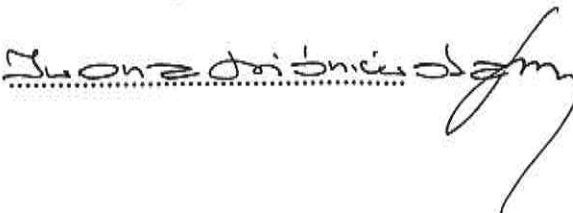
Waldemar Gil - Starosta

Marek Stankiewicz – Wicestarosta

Iwona Wiśniewska- Członek Zarządu


.....

.....


.....

UZASADNIENIE

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 5 w Stargardzie Szczecińskim wystąpił z wnioskiem o przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zrealizowanie pierwszego etapu przebudowy budynku internatu Zespołu Szkół Nr 5 w Stargardzie Szczecińskim, przy ulicy Śniadeckiego 4-6, którego zakres obejmuje wykonanie remontu części piwnicznej oraz parteru budynku.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa istniejącego budynku Centrum Kształcenia Praktycznego zlokalizowanego przy ulicy Śniadeckiego 4-6, na działce nr 117 obręb 23 w miejscowości Stargard Szczeciński (Kluczewo), w celu przystosowania obiektu dla potrzeb Technikum Żywności i Gospodarstwa Domowego oraz Zasadniczej Specjalnej Szkoły Zawodowej.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) roboty rozbiórkowe,
- 2) roboty murowe,
- 3) osadzanie stolarki drzwiowej,
- 4) tynkowanie
- 5) montaż ścian działowych,
- 6) kładzenie okładzin,
- 7) roboty malarskie,
- 8) roboty posadzkarskie,
- 9) roboty sanitarne,
- 10) roboty elektryczne.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) roboty przygotowawcze i zabezpieczające,
- 2) rozbiórkę ścian działowych gipsowo – kartonowych,
- 3) wykonanie nowych otworów drzwiowych w ścianach murowych (osadzenie nadproży stalowych),
- 4) zamurowanie istniejących otworów drzwiowych,
- 5) montaż nowych ścian działowych gipsowo – kartonowych,
- 6) wykonanie sufitów podwieszanych,
- 7) wykucie z muru ościeżnic stalowych,
- 8) montaż nowych ościeżnic i zakładanie skrzydeł drzwiowych,
- 9) wykonanie otworów wentylacyjnych w skrzydłach drzwi piwnicznych,
- 10) wykonanie nowych tynków w miejscu zamurowanych otworów oraz uzupełnienie i naprawienie istniejących,
- 11) malowanie ścian i sufitów,
- 12) kładzenie glazury,
- 13) montaż nowych wykładzin podłogowych (PCV),
- 14) montaż nowych posadzek z terakoty,
- 15) przebudowę wewnętrznej instalacji wodno – kanalizacyjnej, co i wentylacji,

16) przebudowę instalacji elektrycznej.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, proponuje się przeprowadzić w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Termin realizacji zamówienia ustala się na dzień 31 lipca 2012 r.

Szacunkowa wartość zamówienia wynosi 272 936,48 zł netto.

Na realizację zadania zaplanowano w budżecie Powiatu Stargardzkiego na 2012 rok, w dziale 801 rozdział 80195 § 6050 środki w wysokości 350 000 zł brutto.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

DYREKTOR
Biura Zamówień
Kamila Wójcik

ZARZĄD POWIATU
w Stargardzie Szczecińskim
73-110 Stargard Szczeciński
ul. Skarbowa 1
tel./fax (091) 480 4802, 480 4801
Numer sprawy WZ.272.7.1.2012.OC2

Załącznik Nr.....
do uchwały Nr..... 1212/12
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia..... 08.03.2012

POWIAT STARGARDZKI – ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5

UL. SKARBOWA 1,

73 – 110 STARGARD SZCZECIŃSKI

OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA:

**„PRZEBUDOWA BUDYNKU INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5
W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM ”**

Dokument niniejszy stanowi specyfikację istotnych warunków zamówienia w rozumieniu art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429)

SIWZ zawiera 295 kolejno ponumerowanych stron.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Ogłoszenie o zamówieniu

Rozdział II. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Termin realizacji zamówienia.
- § 5. Warunki i termin gwarancji.
- § 6. Forma płatności.
- § 7. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach uzupełniających.
- § 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- § 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- § 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- § 11. Wymagania dotyczące wadium.
- § 12. Termin związania ofertą.
- § 13. Opis sposobu przygotowania ofert.
- § 14. Oferty wspólne.
- § 15. Miejsce oraz termin składania ofert.
- § 16. Otwarcie ofert.
- § 17. Opis sposobu obliczania ceny oferty.
- § 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- § 19. Wykluczenie Wykonawcy.
- § 20. Odrzucenie oferty.
- § 21. Unieważnienie postępowania.
- § 22. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty.
- § 23. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 25. Umowa.
- § 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział III. Załączniki do SIWZ

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – roboty budowlane

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Stargardzki , ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard Szczeciński, woj. zachodniopomorskie, tel. 091 4804802, faks 091 4804873.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.powiatstargardzki.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Przebudowa budynku internatu Zespołu Szkół Nr 5 w Stargardzie Szczecińskim”

II.1.2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa istniejącego budynku Centrum Kształcenia Praktycznego zlokalizowanego przy ulicy Śniadeckiego 4-6, na działce nr 117 obręb 23 w miejscowości Stargard Szczeciński (Kłuczewo), w celu przystosowania obiektu dla potrzeb Technikum Żywności i Gospodarstwa Domowego oraz Zasadniczej Specjalnej Szkoły Zawodowej.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

- 1) przebudowy części piwnicznej budynku - w zakresie opisanym w dokumentacji technicznej,
- 2) przebudowy parteru budynku - w zakresie opisanym w dokumentacji technicznej,
- 3) wykonanie na poddaszu budynku wc damskiego oraz wc męskiego – zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji technicznej.

W/w roboty obejmują:

- 1) roboty rozbiórkowe,

- 2) roboty murowe,
- 3) osadzanie stolarki drzwiowej,
- 4) tynkowanie
- 5) wykonanie ścian działowych,
- 6) roboty malarskie,
- 7) roboty posadzkarskie,
- 8) roboty sanitarne,
- 9) roboty elektryczne,

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) roboty przygotowawcze i zabezpieczające,
- 2) rozbiórkę ścian działowych gipsowo – kartonowych,
- 3) wykonanie nowych otworów drzwiowych w ścianach murowych (osadzenie nadproży stalowych),
- 4) zamurowanie istniejących otworów drzwiowych,
- 5) montaż nowych ścian działowych gipsowo – kartonowych,
- 6) wykonanie sufitów podwieszanych,
- 7) wykucie z muru ościeżnic stalowych,
- 8) montaż nowych ościeżnic i zakładanie skrzydeł drzwiowych,
- 9) wykonanie otworów wentylacyjnych w skrzydłach drzwi piwnicznych,
- 10) wykonanie nowych tynków w miejscu zamurowanych otworów oraz uzupełnienie i naprawienie istniejących,
- 11) malowanie ścian i sufitów,
- 12) kładzenie glazury,
- 13) montaż nowych wykładzin podłogowych (PCV),
- 14) montaż nowych posadzek z terakoty,
- 15) przebudowa wewnętrznej instalacji wodno – kanalizacyjnej, co i wentylacji,
- 16) przebudowa instalacji elektrycznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wartość tych zamówień nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego oraz polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia oraz zapewnione zostaną środki finansowe na ten cel.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.00.00.00-7, 45.11.13.00-1, 45.26.25.20-2, 45.41.00.00-4, 45.42.11.31-1, 45.42.11.52-4, 45.43.00.00-0, 45.44.21.00-8, 45.31.00.00-3, 45.33.11.00-7, 45.33.12.10-1, 45.33.20.00-3

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Data zakończenia: 31.07.2012 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium:

Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 4 000 zł.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną podobną do objętej przedmiotem zamówienia. Za robotę budowlaną podobną do objętej przedmiotem zamówienia, Zamawiający uzna wykonanie robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu o powierzchni użytkowej co najmniej 600 m², zakres których obejmował wykonanie robót branży budowlanej oraz instalacyjnych branży sanitarnej i branży elektrycznej.

Zamawiający wymaga załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę osobami posiadającymi

uprawnienia do kierowania robotami z zakresu branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej oraz elektrycznej.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 - III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- 1) kosztorysy ofertowe, sporządzone zgodnie z przedmiarami robót będącymi załącznikami do SIWZ, stanowiące integralną część oferty, 2) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom – jeżeli dotyczy, 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego, 4) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców, 5) dowód wniesienia wadium.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczące:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT – w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT,
 - 2) w zakresie dotyczącym udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. Oznacza, to możliwość dopuszczenia podwykonawców na każdym etapie realizacji umowy, pod warunkiem wypełnienia obowiązków określonych w Rozdziale II §3 pkt 7 i §6 pkt 4 SIWZ.
- 3) zmiany terminu:
 - a) będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej,
 - b) ze względu na siłę wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie
- 4) możliwości wykonania robót zamiennych lub zamiany materiałów i urządzeń, w przypadkach określonych w §3 pkt 8 i 9 SIWZ.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.powiatstargardzki.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Stargardzie Szczecińskim, ul. Skarbowa 1, pok. 05, Opłata 150 PLN. Odbiór osobisty - opłatę uiszcza się w kasie Starostwa. Przesłanie SIWZ - opłata za zaliczeniem pocztowym.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.03.2012 godzina 11:30, miejsce: Starostwo Powiatowe w Stargardzie Szczecińskim, ul. Skarbowa 1, Kancelaria Ogólna.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ROZDZIAŁ II SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Zamawiający: Powiat Stargardzki - Zespół Szkół Nr 5 w Stargardzie Szczecińskim ogłasza przetarg nieograniczony, pn.:

„PRZEBUDOWA BUDYNKU INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5 W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM”

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia udostępniono na stronie www.powiatstargardzki.pl.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Dokument niniejszy stanowi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w rozumieniu art. 36 Prawa zamówień publicznych.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego:
„Przebudowa budynku internatu Zespołu Szkół Nr 5 w Stargardzie Szczecińskim”

Kod CPV

Kod podstawowy	45 00 00 00-7
Kody rodzajowe	45 11 13 00-1
	45 26 25 20-2
	45 41 00 00-4
	45 42 11 31-1
	45 42 11 52-4
	45 43 00 00-0
	45 44 21 00-8
	45 31 00 00-3
	45 33 11 00-7
	45 33 12 10-1
	45 33 20 00-3

2. Opis przedmiotu zamówienia i zakres:

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa istniejącego budynku Centrum Kształcenia Praktycznego zlokalizowanego przy ulicy Śniadeckiego 4-6, na działce nr 117 obręb 23 w miejscowości Stargard Szczeciński (Kluczewo), w celu przystosowania obiektu dla potrzeb Technikum Żywności i Gospodarstwa Domowego oraz Zasadniczej Specjalnej Szkoły Zawodowej.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

- 1) przebudowy części piwnicznej budynku - w zakresie opisanym w dokumentacji technicznej,
- 2) przebudowy parteru budynku - w zakresie opisanym w dokumentacji technicznej,
- 3) wykonanie na poddaszu budynku wc damskiego oraz wc męskiego – zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji technicznej.

W/w roboty obejmują:

- 1) roboty rozbiórkowe,
- 2) roboty murowe,
- 3) osadzanie stolarki drzwiowej,
- 4) tynkowanie
- 5) wykonanie ścian działowych,
- 6) roboty malarskie,
- 7) roboty posadzkarskie,
- 8) roboty sanitarne,
- 9) roboty elektryczne,

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) roboty przygotowawcze i zabezpieczające,
- 2) rozbiórkę ścian działowych gipsowo – kartonowych,
- 3) wykonanie nowych otworów drzwiowych w ścianach murowych (osadzenie nadproży stalowych),
- 4) zamurowanie istniejących otworów drzwiowych,
- 5) montaż nowych ścian działowych gipsowo – kartonowych,
- 6) wykonanie sufitów podwieszanych,
- 7) wykucie z muru ościeżnic stalowych,
- 8) montaż nowych ościeżnic i zakładanie skrzydeł drzwiowych,
- 9) wykonanie otworów wentylacyjnych w skrzydłach drzwi piwnicznych,
- 10) wykonanie nowych tynków w miejscu zamurowanych otworów oraz uzupełnienie i naprawienie istniejących,
- 11) malowanie ścian i sufitów,
- 12) kładzenie glazury,
- 13) montaż nowych wykładzin podłogowych (PCV),
- 14) montaż nowych posadzek z terakoty,
- 15) przebudowa wewnętrznej instalacji wodno – kanalizacyjnej, co i wentylacji,
- 16) przebudowa instalacji elektrycznej.

3. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja techniczna, tj. projekty budowlano – wykonawcze, inwentaryzacja, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót - będące integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia.
4. UWAGA: Załączona do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumentacja techniczna, tj. projekty budowlano – wykonawcze, inwentaryzacja, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót obejmują całość przedsięwzięcia, na które uzyskano pozwolenie na budowę i które Zamawiający podzielił na dwa etapy realizacyjne. Niniejsze zamówienie dotyczy etapu I, opisanego w pkt 2, w związku z czym, Wykonawcy zobowiązani są do korzystania z dokumentacji w/w zakresie i do złożenia oferty na zakres opisany w przedmiarach robót załączonych do SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia możliwość udziału podwykonawców, nie wskazując części, która nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia dalszego podwykonawstwa, tj. zlecenia robót przez podwykonawcę dalszemu podwykonawcy.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu pisemnej umowy z podwykonawcą lub jej parafowanego przez strony projektu, w której w szczególności określony będzie zakres robót, termin wykonania robót, terminy płatności. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od dostarczenia mu umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie korzystniejsze dla Zamawiającego, z punktu widzenia eksploatacji i konserwacji przedmiotu zamówienia oraz parametrów technicznych.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zamiany materiałów i urządzeń opisanych w dokumentacji, pod warunkiem że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności:
 - a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
10. Dokonanie jakichkolwiek zmian, o których mowa w pkt 8 i 9, wymaga zgody Zamawiającego. Dokonanie powyższych zmian nie może spowodować zwiększenia wynagrodzenia.
11. Zaleca się dokonania wizji lokalnej obiektu, na własny koszt i ryzyko.

12. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić organizację robót z Inwestorem zastępczym oraz Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 5.
13. Zamawiający wyznaczy termin przekazania placu budowy, który nie będzie dłuższy niż 7 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia placu budowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
14. Zamawiający informuje, że Zespół Szkół Nr 5 od dnia 1 stycznia 2012 roku związany jest nowymi umowami na sprzedaż oraz świadczenie usług dystrybucyjnych energii elektrycznej.
15. W przypadku wystąpienia w materiałach przetargowych lub przedmiarach robót jednoznacznych nazw wyrobów budowlanych lub urządzeń wskazujących na producenta i konkretny typ katalogowy – wszystkie takie nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych.
Jeżeli w w/w dokumentach podano konkretne typy wyrobów i urządzeń należy to traktować jako pomocnicze wskazanie minimalnego poziomu jakościowego (standardu).

§ 4. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 31 lipiec 2012 r.
2. Terminem zakończenia jest termin podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
3. Zasady przeprowadzania odbioru robót określa projekt umowy.

§ 5. Warunki i termin gwarancji

1. Zamawiający wymaga udzielenia, co najmniej 60 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia oraz 36 miesięcznej rękojmi za wady.
2. Warunki gwarancji określa projekt umowy, będący integralną częścią SIWZ.
3. Ostateczny odbiór nastąpi po upływie okresu rękojmi i gwarancji, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek ujawnionych w tym okresie.
4. Usterki i wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt przy użyciu materiałów jakościowo równoważnych do określonych w dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki możliwie szybko, w terminie uzgodnionym przez strony stosownie do okoliczności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych, bez uzyskania dodatkowego wynagrodzenia, które będą odbywać się co 12 miesięcy. Ostatni przegląd gwarancyjny zostanie przeprowadzony nie później niż 45 dni przed upływem terminu obowiązywania gwarancji, z tym zastrzeżeniem, że wady i usterki ujawnione po przeprowadzeniu tego przeglądu, Wykonawca jest również zobowiązany usunąć, przed upływem terminu gwarancji.

§ 6. Forma płatności

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie:
 - 1) faktury przejściowej (jednej) – wystawionej na podstawie protokołu stanu zaawansowania robót, podpisanego przez kierownika robót i potwierdzonego przez inwestora zastępczego, sporządzonego na podstawie kosztorysu ilościowo-wartościowego, z tym zastrzeżeniem że wartość faktury przejściowej nie może przekroczyć 50 % kwoty wynagrodzenia, wynikającego z zawartej umowy,
 - 2) faktury końcowej, wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót.
3. Zamawiający zapłaci za wykonane roboty w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.
4. Do faktury końcowej Wykonawca dołączy faktury wystawione przez Podwykonawców wraz z dowodami ich zapłacenia.
5. W razie nie uregulowania przez Wykonawcę należności Podwykonawców w umówionym terminie, zapłata przez Zamawiającego faktur Podwykonawcy zwalnia z długu Zamawiającego względem Wykonawcy do wysokości zapłaconych faktur.

§7. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach uzupełniających

1. Oferty muszą obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy - Prawo zamówień publicznych. Wartość tych zamówień nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego oraz polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia oraz zapewnione zostaną środki finansowe na ten cel.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 635 Kc oraz zgodnie z art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy:

- 1) spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków:
- 1) za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną podobną do objętej przedmiotem zamówienia. Za robotę budowlaną podobną do objętej przedmiotem zamówienia, Zamawiający uzna wykonanie robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu o powierzchni użytkowej co najmniej 600 m², zakres których obejmował wykonanie robót branży budowlanej oraz instalacyjnych branży sanitarnej i branży elektrycznej.

Zamawiający wymaga załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
 - 2) za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami z zakresu branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej oraz elektrycznej,
 - 3) za spełnienie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 4) za spełnienie warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Zamawiający uzna spełnienie warunków, nie skutkujących wykluczeniem na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oceny spełnienia warunków stawianych Wykonawcom dokona Komisja przetargowa, w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą. Zamawiający będzie posługiwał się formułą „spełnia/nie spełnia”.

§ 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Formularz oferty - **załącznik nr 11.**
 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **załącznik nr 12**, dotyczących:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (opisanego w § 8 pkt 2 ppkt 1 SIWZ), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – **załącznik nr 13** oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 14**,
 - 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. uprawnienia z zakresu branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej oraz oświadczenia, że należą do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
 5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
-

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia - **załącznik nr 15**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **wzór oświadczenia w załączniku nr 16**.
Niniejsze oświadczenie jest odrębnym od oświadczenia wskazanego w pkt 6 ppkt 1).

7. Pozostałe wymagane dokumenty:

- 1) kosztorysy ofertowe, sporządzone zgodnie z przedmiarami robót będącymi załącznikami Nr 8, 9, 10 do SIWZ, stanowiące integralną część oferty,
- 2) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom – **załącznik nr 17** – jeżeli dotyczy,
- 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego,
- 4) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców,
- 5) dowód wniesienia wadium.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 8, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.

10. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
11. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 9 pkt 6 ppkt 2) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio do zapisów w pkt 11.
Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający wzywa Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy

- przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania ich za pomocą faksu, z tym zastrzeżeniem, że należy niezwłocznie przesać je pocztą.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli prośba wpłynie do niego zgodnie z art. 38 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, tj. nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Treść wyjaśnień staje się częścią SIWZ.
 6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie .
 8. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Marta Olczak – w zakresie formalno – prawnym, tel. (0-91) 48 04 824,
Jolanta Chmielewska - w zakresie merytorycznym, tel. (091) 577-27-27.

§ 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 4 000 zł (słownie: cztery tysiące zł) w terminie do dnia 30.03.2012 roku do godz. 11: 00.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek : Starostwo Powiatowe PKO
BP S.A. Oddział Stargard nr 46 1020 4867 0000 1002 0007 9830,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 roku Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 2 ppkt 2) - 5) - oryginały, należy złożyć w pokoju nr 05 w dn. od 15.03.2012 r. do 29.03.2012 r. w godz. od 8:00 do 16:00, w dn. 30.03.2012 r. w godz. od 8:00 do 11:00.
W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, za termin wniesienia uznaje się termin wpłynięcia środków na rachunek Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o właściwy, odpowiednio wczesny termin dokonania polecenia przelewu.
Wadium wniesione w formach określonych w pkt 2 ppkt 2)-5), musi obejmować cały okres związania ofertą.
W przypadku składania oferty wspólnej wadium w formie określonej w pkt 2 ppkt 2)-5) - winno być wystawione na Wykonawcę reprezentującego grupę Wykonawców (lidera).
4. Zwrot, bądź zatrzymanie wadium przez Zamawiającego, następuje na zasadach i w przypadkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 12. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.
3. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale II § 9 SIWZ. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta, załączniki oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

8. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołącza kopię dokumentu, kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
9. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę, a wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w trwale zamkniętym nienaruszonym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego, tj:

Zarząd Powiatu
w Stargardzie Szczecińskim,
ul. Skarbowa 1
73 – 110 Stargard Szczeciński

i zawierającym oznaczenie:

**„PRZEBUDOWA BUDYNKU INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5
W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM”**

„nie otwierać przed dniem 30.03.2012 roku”

oraz zawierającym oznaczenie Wykonawcy, tj. nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci).

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:
 - 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego oświadczenia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie oraz ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu, zgodnie z opisem zawartym w pkt 10, z dopiskiem „zmiany”,
 - 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, umieszczone w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym zgodnie z opisem zawartym w pkt 10 z dopiskiem „wycofanie”.
12. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę

zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

13. Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym, w miejscu do tego przeznaczonym oraz wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.
14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§ 14. Oferty wspólne

1. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie (oferta wspólna) powinna spełniać wymagania opisane w niniejszym punkcie SIWZ.
2. Do oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawców.
3. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
 - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.
4. Oferta wspólna oraz wszystkie załączniki i wymagane dokumenty powinny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.
5. Wymagane dokumenty:
 - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II § 9 pkt 2, pkt 5, pkt 6;
 - 2) dokumenty określone w Rozdziale II § 9 pkt 1, pkt 3, pkt 4, pkt 7 - należy złożyć wspólnie.

§ 15. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim, ul. Skarbowa 1, 73 – 110 Stargard Szczeciński, Kancelaria Ogólna, **w terminie do 30.03.2012 roku, do godz. 11: 30.**

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Na prośbę Wykonawcy wydawane jest pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

§ 16. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.03.2012 roku, o godz. 12:00**, w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim, ul. Skarbowska 1, pok. Nr 117.
2. Badania i oceny ofert dokonuje Komisja przetargowa Zamawiającego.
3. Postępowanie składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Podczas części jawnej nastąpi otwarcie ofert i podanie nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny i okresu gwarancji.
6. Na posiedzeniu niejawnym Komisja przetargowa, dokona badania ofert, w celu stwierdzenia podstaw ewentualnego wykluczenia Wykonawców oraz podstaw odrzucenia ofert.
7. Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni oraz oferty, które nie zostały odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w §18 SIWZ.

§ 17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie przedmiarów robót, które po wypełnieniu stanowią kosztorysy ofertowe i które będą stanowić załączniki do oferty, a następnie sumę kwot z kosztorysów wpisuje cyfrowo i słownie do formularza oferty.
Wykonawca obowiązany jest do zachowania układu i pozycji katalogowych robót, opisanych w przedmiarach robót, a także do zachowania ilości przedmiarowanych robót, określonych w dokumentacji przetargowej oraz założeń normowych, jakościowych i materiałowych, określonych w projektach budowlano-wykonawczych i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Kosztorysy ofertowe winny zawierać wycenę wszystkich robót w zakresie realizacji I etapu zamówienia, ujętych w dokumentacji technicznej, tj. projektach budowlano – wykonawczych, inwentaryzacji, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach robót.
3. Przy kalkulowaniu ceny oferty Wykonawca stosuje przyjęte przez siebie stawki i narzuty.
4. Przyjęte do kosztorysowania stawki i narzuty mają charakter stały przez cały okres realizacji umowy.

5. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r., tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust. 2 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z późn. zm.) zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4, po jej uprzedniej ocenie z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się ceną jako jedynym kryterium:

cena – 100 %

2. Sposób dokonywania oceny ofert:

- 1) maksymalną liczbą punktów jest liczba „100”
- 2) każda ze złożonych ofert podlega ocenie wg następującego wzoru:

$$Lp = Cn : Cb \times 100 \text{ pkt}$$

Lp – liczba punktów,

Cn – cena brutto najniższa spośród zaoferowanych dla danego elementu,

Cb – cena brutto badana.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

§ 19. Wykluczenie Wykonawcy

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców wobec których zaistniały przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1)-9) oraz Wykonawców, wobec których zaistniały przesłanki określone w art. 24 ust. 2 pkt 1)-4) ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 20. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistniały przesłanki wynikające z art. 89 ust. 1 pkt 1)-8) ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 21. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt 1)-7) ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia- art. 93 ust 5 Prawa zamówień publicznych.

§ 22. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt 1 ppkt 1), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§ 23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
 - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.
4. Wykonawca jest obowiązany do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa § 7 ust. 4 oraz ust. 5 projektu umowy, przez cały okres realizacji przedsięwzięcia.

§ 24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na wskazany przez Zamawiającego odrębnym pismem rachunek,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zabezpieczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie winno obejmować zakres określony w § 24 pkt 2.
 5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądzu, Zamawiający wymaga, aby było to zabezpieczenie nieodwołalne i bezwarunkowe, z którego wynika, że roszczenie Zamawiającego zostanie zaspokojone bez obowiązku spełnienia jakichkolwiek warunków związanych z oceną zasadności roszczenia przez Wykonawcę oraz warunków, które nie są w nim wymienione.
 6. Zwrot poszczególnych części zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia - najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 7. Terminem wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane jest termin podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
 8. Szczegółowe warunki zwrotu, przechowywania oraz zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostaną uregulowane w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.

§ 25. Umowa

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczące:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT – w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT,
 - 2) w zakresie dotyczącym udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. Oznacza, to możliwość dopuszczenia podwykonawców na każdym etapie realizacji umowy, pod warunkiem wypełnienia obowiązków określonych w Rozdziale II §3 pkt 7 i §6 pkt 4 SIWZ.
 - 3) zmiany terminu:

- a) będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej,
 - b) ze względu na siłę wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie
- 4) możliwości wykonania robót zamiennych lub zamiany materiałów i urządzeń, w przypadkach określonych w §3 pkt 8 i 9 SIWZ.

§ 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI- „Środki ochrony prawnej” Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Inwentaryzacja budowlana | załącznik nr 1 |
| 2. Projekt budowlano – wykonawczy branży budowlanej i sanitarnej | załącznik nr 2 |
| 3. Projekt budowlano – wykonawczy branży elektrycznej | załącznik nr 3 |
| 4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót remontowych | załącznik nr 4 |
| 5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót sanitarnych | załącznik nr 5 |
| 6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych | załącznik nr 6 |
| 7. Decyzja Nr 1018/2011 | załącznik nr 7 |
| 8. Przedmiar robót - branża budowlana | załącznik nr 8 |
| 9. Przedmiar robót – branża sanitarne | załącznik nr 9 |
| 10. Przedmiar robót – branża elektryczna | załącznik nr 10 |
| 11. Formularz oferty | załącznik nr 11 |
| 12. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy | załącznik nr 12 |
| 13. Wykaz prac podobnych | załącznik nr 13 |
| 14. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie | załącznik nr 14 |
| 15. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | załącznik nr 15 |
| 16. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2) (dot. osób fizycznych) | załącznik nr 16 |
| 17. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom | załącznik nr 17 |
| 18. Projekt umowy | załącznik nr 18 |

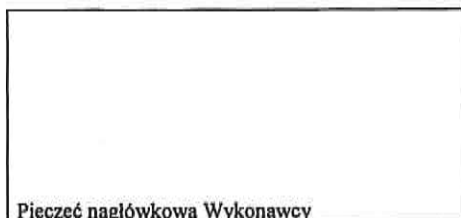
Wicestarosta

Marek Frankiewicz

Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

Załącznik nr 11
do SIWZ

....., dnia 2012 r.



Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Oferta

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba

tel/fax

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„PRZEBUDOWĘ BUDYNKU INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5
W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM”**

1. składam (y) niniejszą ofertę i za realizację przedmiotu zamówienia oferuję (my) cenę
..... zł netto,

słownie:

powiększoną o należny podatek VAT %, tj.

..... zł brutto,

słownie: zł brutto.

1. Oświadczamy, że udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot
zamówienia.

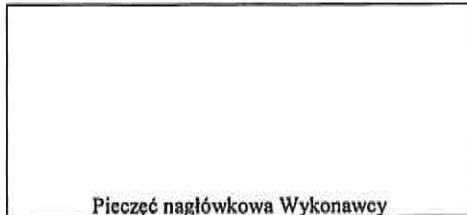
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami
postępowania oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania
oferty.

3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
5. Prace objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać z udziałem Podwykonawców/ bez udziału Podwykonawców.
6. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie – potwierdzenie wniesienia w załączeniu.
W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrotu należy dokonać na numer konta.....
Bank -
7. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
/ Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
 - 5.....
 - 6.....
10. Oferta zawierakolejno ponumerowanych stron.

podpis osoby /osób/ upoważnione

**Załącznik nr 12
do SIWZ**

....., dnia 2012 r.



Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

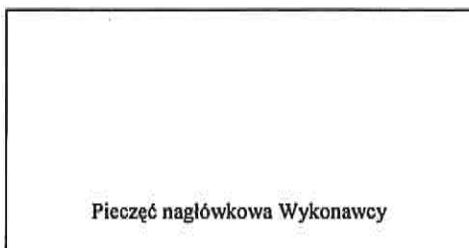
Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załącznik nr 13
do SIWZ

....., dnia 2012 r.



Wykaz prac podobnych

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, tj. od, odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia*:

rodzaj zamówienia	wartość prac powierzonych Wykonawcy	czas realizacji		nazwa i adres Zamawiającego i miejsce wykonania
		początek	koniec	

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

*za roboty odpowiadające rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, Zamawiający uzna wykonanie robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu o powierzchni użytkowej co najmniej 600 m², zakres których obejmował wykonanie robót branży budowlanej oraz instalacyjnych branży sanitarnej i branży elektrycznej.

**Załącznik nr 14
do SIWZ**

....., dnia 2012 r.

Pieczeń nagłówkowa Wykonawcy

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) dysponuje osobami, które posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi we wszystkich branżach występujących w przedmiocie zamówienia, tj. branży konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej oraz elektrycznej:

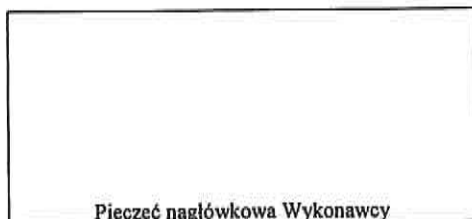
L.p.	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków / branża	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Podstawa do dysponowania osobami

UWAGA: JEŻELI WYKONAWCA WYKAŻE OSOBY, KTÓRYMI BĘDZIE DYSPONOWAŁ OD INNEGO PODMIOTU , ZAŁĄCZA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI TYCH OSÓB, NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załącznik nr 15
do SIWZ

....., dnia 2012 r.



Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

Oświadczam (my), że wobec podmiotu, który reprezentuję (my) nie wystąpiły przesłanki skutkujące wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Art. 24 ust. 1

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni

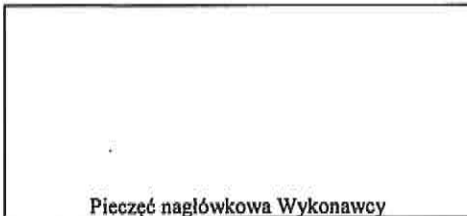
przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary”.

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załącznik nr 16
do SIWZ
WZÓR

....., dnia 2012 r.



**Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2)
(dotyczy osób fizycznych)**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

Oświadczam (my), że istnieje/ nie istnieje* wobec mnie przesłanka do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2), tj.:

- 1) otwarto/ nie otwarto* wobec mnie likwidacji,
- 2) ogłoszono/ nie ogłoszono* wobec mnie upadłości,
- 3) ogłoszono wobec mnie upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten przewiduje/ nie przewiduje* zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

(*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 17
do SIWZ**

....., dnia 2012 r.

Pieczeń nagłówkowa Wykonawcy

Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom -jeżeli dotyczy

Oświadczamy, że część robót objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom

Roboty, które będą zlecone Podwykonawcom, rodzaj

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Załącznik nr 18
do SIWZ
PROJEKT**

UMOWA Nr2012

o wykonanie robót budowlanych

zawarta w dniu 2012 r. pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim – Zespołem Szkół Nr 5 z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, przy ulicy Gdyńskiej 8, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....
.....
.....

zwanymi w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nr, którego wyniki zostały zatwierdzone Uchwałą Nr Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 2012 r.

§1.

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Powiat Stargardzki - Zespół Szkół Nr 5 w Stargardzie Szczecińskim, ul. Gdyńska 8, w którego imieniu kompleksową obsługę inwestorską wykonuje Inwestor zastępczy
- 2) Inwestorze zastępczym – należy przez to rozumieć, w imieniu którego występują Inspektorzy nadzoru poszczególnych branż.
- 3) Wykonawcy – należy przez to rozumieć:
- 4) Stronach – należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę;
- 5) Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą umowę;

- 6) Inwestycji – należy przez to rozumieć zadanie inwestycyjne, pn. „Przebudowa budynku internatu Zespołu Szkół Nr 5 w Stargardzie Szczecińskim”,
- 7) Ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: Nr
- 8) SIWZ – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: Nr
- 9) Dokumentacji technicznej – należy przez to rozumieć inwentaryzację, projekty budowlano – wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót;
- 10) Budynek – należy przez to rozumieć budynek Zespołu Szkół Nr 5 w Stargardzie Szczecińskim, zlokalizowany przy ul. Śniadeckiego 4 – 6.

I. PRZEDMIOT UMOWY

§2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, pn.: „Przebudowa budynku internatu Zespołu Szkół Nr 5 w Stargardzie Szczecińskim.”

§3. 1. Zakres zamówienia obejmuje następujące roboty:

- 1) roboty przygotowawcze i zabezpieczające,
- 2) rozbiórkę ścian działowych gipsowo – kartonowych,
- 3) wykonanie nowych otworów drzwiowych w ścianach murowych (osadzenie nadproży stalowych),
- 4) zamurowanie istniejących otworów drzwiowych,
- 5) montaż nowych ścian działowych gipsowo – kartonowych,
- 6) wykonanie sufitów podwieszanych,
- 7) wykucie z muru ościeżnic stalowych,
- 8) montaż nowych ościeżnic i zakładanie skrzydeł drzwiowych,
- 9) wykonanie otworów wentylacyjnych w skrzydłach drzwi piwnicznych,
- 10) wykonanie nowych tynków w miejscu zamurowanych otworów oraz uzupełnienie i naprawienie istniejących,
- 11) malowanie ścian i sufitów,
- 12) kładzenie glazury,
- 13) montaż nowych wykładzin podłogowych (PCV),
- 14) montaż nowych posadzek z terakoty,
- 15) przebudowę wewnętrznej instalacji wodno – kanalizacyjnej, co i wentylacji,
- 16) przebudowę instalacji elektrycznej.

2. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja techniczna, tj. projekty budowlano – wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, inwentaryzacja,

przedmiary robót - będące integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia oraz kosztorys ofertowy.

3. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić organizację robót z Inwestorem zastępczym oraz Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 5.

II. ZOBOWIĄZANIA OGÓLNE

§4. Strony niniejszej umowy ustaliły następujące terminy:

- 1) rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień – 2012 r.
- 2) przekazanie placu budowy ustala się na dzień - 2012 r.
- 3) zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień – 2012 r.

§5. 1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie, posiadającego uprawnienia nr

2. Zamawiający powołuje Inwestora zastępczego, który dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do nadzorowania robót, zwanymi w dalszej części umowy Inspektorami nadzoru:

- 1) w branży konstrukcyjno – budowlanej, posiadającego wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie uzyskane na podstawie decyzji nr oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
- 2) w branży elektrycznej, posiadającego wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie uzyskane na podstawie decyzji nr oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
- 3) w branży sanitarnej, posiadającego wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie uzyskane na podstawie decyzji nr oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

3. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian osób nadzorujących wykonanie zamówienia, w formie pisemnej.

4. Zamawiający przekaze Wykonawcy Dziennik Budowy.

5. Koszty bieżącej eksploatacji sieci wodociągowej i elektrycznej oraz koszt zamontowania liczników elektrycznych i wody ponosić będzie Wykonawca.

§ 6. 1. Wykonawca wykona roboty bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców.

2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu pisemnej umowy z podwykonawcą lub jej parafowanego przez strony projektu, w której w szczególności określony będzie zakres robót, termin wykonania robót, terminy płatności oraz zapis stanowiący, że do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od dostarczenia mu umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, jednak termin ten nie może być krótszy niż 3 dni.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
5. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą, Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ §5 Kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
6. Zamawiający dokona potrącenia kwoty określonej w ust. 5 z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

III. OBOWIĄZKI I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

- §7. 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych robót, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, będzie usuwał odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
 3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Inwestorowi zastępczemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej.

5. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- 1) roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem robót – od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
- 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych na terenie inwestycji.

6. Wykonawca bezzwłocznie złoży Zamawiającemu polisy na potwierdzenie ubezpieczenia wraz z cesją do dysponowania polisami.

§8. 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z wyrobów budowlanych i urządzeń własnych.

2. Wyroby budowlane i urządzenia własne Wykonawcy, o których mowa w ust.1 powinny odpowiadać jakości i wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
3. Na każde żądanie Inspektora nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać do wskazanych wyrobów budowlanych dokumenty określone w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
4. Wykonawca zapewni, na żądanie Inspektora nadzoru, potrzebne oprzyrządowanie i potencjał ludzki wymagane do zbadania jakości wykonanych robót, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych wyrobów budowlanych.

§9. 1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

- 1) prowadzenie dziennika budowy,
- 2) informowanie Inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach Inspektora nadzoru obowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
- 3) w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót lub ich części w toku realizacji – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego,
- 4) w wypadku spowodowania zniszczeń lub uszkodzeń u osób trzecich w trakcie realizacji robót - naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego, a jeżeli to jest niemożliwe wypłacenie odszkodowania za zniszczenia.

§10. 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji na przedmiot niniejszej umowy oraz 36 miesięcznej rękojmi za wady.

2. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi liczony jest od dnia odbioru końcowego robót.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym istotnych wad (usterek) wykonanych robót lub wbudowanych wyrobów budowlanych, gwarancję na te roboty lub odpowiednio wyroby, przedłuża się o okres gwarancji i rękojmi, liczony od dnia

zgłoszenia usterki do dnia jej usunięcia, a w przypadku wymiany urządzenia o cały okres gwarancji, liczony od daty wymiany urządzenia.

4. Wykonawca w dniu dokonania odbioru końcowego robót, przekaże Zamawiającemu dokumenty ustanawiające gwarancję jakości, dotyczące wyrobów wbudowanych lub urządzeń zamontowanych w obiekcie, objętym przedmiotem zamówienia.

IV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- §11.1.** Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty określonej w §13 ust. 2, w kwocie zł, w formie
2. Zwrot poszczególnych części zabezpieczenia nastąpi:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia - najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

V. ZASADY ODBIORU ROBÓT

- §12.** 1. Odbiór robót nastąpi po ich zgłoszeniu do odbioru, zawsze z udziałem Inwestora zastępczego.
2. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę robót do odbioru, jest faktyczne wykonanie robót, potwierdzone przez branżowych Inspektorów nadzoru.
 3. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiór końcowy robót, po wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) odbiór ostateczny (gwarancyjny), przed upływem okresu gwarancji.
 4. Odbiory będą się odbywały zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, warunkami odbioru robót określonymi w Polskich Normach.
 5. Inwestor zastępczy nie ma obowiązku przystąpienia do odbioru, jeżeli Wykonawca zgłosił do odbioru roboty wykonane niezgodnie ze swym zobowiązaniem, a więc niezgodnie z treścią umowy i zasadami wiedzy technicznej.
 6. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru robót, wpisem w dzienniku /budowy, bądź zawiadamiając o tym fakcie Inwestora zastępczego, w formie pisemnej.
 7. Najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru robót końcowych, Wykonawca dostarczy Inwestorowi zastępczemu następujące dokumenty:
 - 1) dziennik budowy,
 - 2) protokoły techniczne z przeprowadzonych badań i sprawdzeń,
 - 3) dokumentację powykonawczą,

- 4) komplet dokumentacji stwierdzającej dopuszczenie wyrobów budowlanych do ich zastosowania w budownictwie,
 - 5) karty gwarancyjne,
 - 6) oświadczenie podwykonawcy o wysokości sald wzajemnych należności i zobowiązań z umowy z Wykonawcą o realizację powierzonej części przedmiotu umowy,
 - 7) oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie ze sztuką budowlaną,
 - 8) oświadczenie kierownika budowy o zastosowanych materiałach.
8. Inwestor zastępczy, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót, dokona sprawdzenia zgodności wykonanych robót z zawartą umową, co potwierdzi odpowiednio wpisem w dzienniku budowy oraz sprawdzi kompletność dokumentacji, o której mowa w ust. 7.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania robót, bądź braków w przedłożonej dokumentacji, Inwestor zastępczy powiadomi pisemnie Wykonawcę o odstąpieniu od odbioru końcowego robót i wezwie do usunięcia braków. Za termin zakończenia robót i osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru uznaje się datę ponownego zgłoszenia zakończenia robót, w sposób określony w ust. 4 - 7.
10. Inwestor zastępczy wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
11. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w dwóch egzemplarzach, z których jeden Inwestor zastępczy wręczy Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Odmowa podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę upoważnia Inwestora zastępczego do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone drobne usterki i wady, które nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, sporządzony zostanie protokół warunkowego odbioru robót, który będzie zawierał wynik dokonanego sprawdzenia jakości robót i listę usterek oraz ustalony stosowny termin ich usunięcia nie przekraczający jednak 14 dni kalendarzowych. Po usunięciu przez Wykonawcę usterek stwierdzonych w protokole warunkowego odbioru robót sporządzony zostanie protokół bezusterkowego odbioru robót. W takiej sytuacji i wyłącznie pod warunkiem usunięcia wad i usterek w wyznaczonym uprzednio terminie, zakończenie odbioru potwierdzone spisaniem protokołu bezusterkowego odbioru jest równoznaczne z potwierdzeniem wykonania robót w pierwotnej dacie zgłoszenia ich do odbioru.
13. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone inne wady niż opisane w ust. 12, to Inwestor zastępczy odstępuje od odbioru, do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia. Po usunięciu wad Wykonawca podejmuje czynności określone w ust. 6 i 7, a Inwestor zastępczy określone w ust. 8- 10.

14. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy i niezależnie od kar umownych naliczonych za opóźnienie, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
15. Zakończenie procedury odbioru potwierdzone spisaniem protokołu bezusterkowego odbioru, jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia robót w dacie zgłoszenia ich do odbioru. Protokół odbioru dla swej ważności wymaga podpisu przez Inwestora zastępczego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
16. Podpisanie protokołu odbioru robót stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej.
17. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do udziału w przeglądach gwarancyjnych, bieżącego usuwania wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, bądź do nadzorowania usuwania wad przez podmiot, któremu to powierzyl.
18. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. Inwestor zastępczy wyznaczając termin usunięcia wad, uwzględni rodzaj wady.
19. Wady nieusunięte w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
20. Nie później niż 45 dni przed upływem terminu obowiązywania gwarancji, Inwestor zastępczy dokona przeglądu gwarancyjnego wykonanych robót, będących podstawą do dokonania ostatecznego odbioru robót.
21. Przepisy ust. 12-14 stosuje się również do odbioru w trakcie gwarancji.
22. W przypadku, gdy wady stwierdzone w protokole z przeglądu gwarancyjnego nie zostaną usunięte przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

VI. WYNAGRODZENIE

§13. 1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego wysokość ustalona będzie na podstawie kosztorysu ilościowo-wartościowego, sporządzonego w oparciu o obmiar robót, potwierdzony przez Inwestora zastępczego przy przyjęciu następujących cen jednostkowych robót, cen wyrobów budowlanych i pracy sprzętu, elementów kosztorysowania i innych elementów, wynikających z oferty cenowej:

roboczegodzina	- zł
koszty ogólne (pośrednie)	- %
koszty zakupu	- %
zysk	- %

nie większe jednak niż określone w ust. 2.

2. Cena wynikająca ze złożonej oferty przetargowej wynosi zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT, w wysokości ... %.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie:
 - 1) faktury przejściowej (jednej) – wystawionej na podstawie protokołu stanu zaawansowania robót, podpisanego przez kierownika robót i potwierdzonego przez Inwestora zastępczego, sporządzonego na podstawie kosztorysu ilościowo-wartościowego, z tym zastrzeżeniem że wartość faktury przejściowej nie może przekroczyć 50 % kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2,
 - 2) faktury końcowej, wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót, zgodnie z procedurą opisaną w §12.
4. Zamawiający zapłaci za wykonane roboty w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.
5. Do faktury końcowej Wykonawca dołączy faktury wystawione przez Podwykonawców wraz z dowodami ich zapłacenia.
6. W razie nie uregulowania przez Wykonawcę należności Podwykonawców w umówionym terminie, zapłata przez Zamawiającego faktur Podwykonawcy zwalnia z długu Zamawiającego względem Wykonawcy do wysokości zapłaconych kwot.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót zamiennych, ustalone będzie na podstawie kosztorysów zamiennych, w oparciu o obmiar robót potwierdzony przez Inwestora zastępczego, przy przyjęciu elementów kosztorysowania dla wyrobów budowlanych i pracy sprzętu, zastosowane będą ceny wg kosztorysu ofertowego:

roboczogodzina	-	zł
koszty ogólne (pośrednie)	-	%
koszty zakupu	-	%
zysk	-	%
8. Wynagrodzenie Wykonawcy za zamówienia dodatkowe oraz uzupełniające zostanie określone odrębną umową, pod warunkiem że dla udzielenia zamówień dodatkowych wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z tym zastrzeżeniem, że przy przyjęciu elementów kosztorysowania zastosowane będą stawki nie wyższe od określonych w ust.6.
9. W przypadku konieczności ustalenia nakładów rzeczowych, stawek i cen jednostkowych dla kalkulacji poszczególnych elementów nie występujących w kosztorysie ofertowym, należy stosować aktualne ceny dla okresu realizacji, lecz nie wyższe niż średnie publikowane przez SEKOCENBUD.

VII. KARY UMOWNE

§14. 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia robót w wysokości 0,07 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §13 ust. 2 liczone za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu z §4 pkt 1 do dnia faktycznego rozpoczęcia robót włącznie,
- 2) za niedotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy, w wysokości 0,15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §13 ust. 2, liczone za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w §4 pkt 3 do dnia odbioru końcowego włącznie,
- 3) za opóźnienie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §13 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, do dnia ich faktycznego usunięcia włącznie,
- 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §13 ust. 2.

2. Kwoty kar umownych zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a także z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§15. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

VIII. ZMIANA UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§16. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w których określono warunki takiej zmiany.

§17. 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) opisanym w § 16,
- 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie, bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- 3) gdy Wykonawca samowolnie przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 4) gdy jakość i terminowość robót nie gwarantują wykonania przedmiotu umowy bez wad i opóźnień,
 - 5) powierzenia przez Wykonawcę realizacji umowy lub części umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego, o której mowa w § 6 ust.2,
 - 6) istotnego naruszenia postanowień umowy, a zwłaszcza wykonania robót niezgodnie z projektem, przy zastosowaniu niewłaściwych materiałów lub w sposób rażąco zagraża bezpieczeństwu pracowników,
 - 7) gdy Wykonawca rażąco naruszył inne postanowienia umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. Odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonania umowy.
 4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych wyrobów budowlanych, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru roboty przerwane oraz zabezpieczające,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 10 dni od dnia odstąpienia od umowy, usunie z terenu robót urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione pod rygorem uznania, że pozostawione mienie Wykonawcy zostało porzucone z zamiarem wyzbycia się własności oraz powstania obowiązku zapłaty kosztów przechowywania i dozoru tego mienia według stawek określonych przez Zamawiającego,
 - 6) Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia w terminie do 30 dni od przedłożenia faktury,
 - b) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- §18. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- §19. Adresy Stron, podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami dla korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie doręczona.
- §20. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz kosztorys ofertowy stanowią integralną część umowy.
- §21. Umowę niniejszą sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY