

Uchwała Nr 1547/12
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 20 września 2012 r.

w sprawie zawarcia umowy

Na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

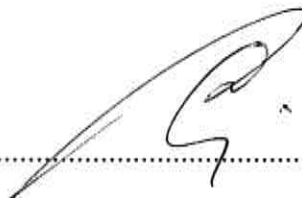
§ 1. 1. Postanawia się zawrzeć umowę z Wojewodą Zachodniopomorskim w ramach wsparcia realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach: Resortowego programu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej na rok 2012: „Szkolenia rodzin zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego”.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie Szczecińskim.

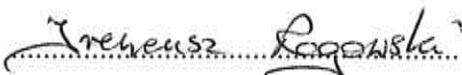
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil – Starosta



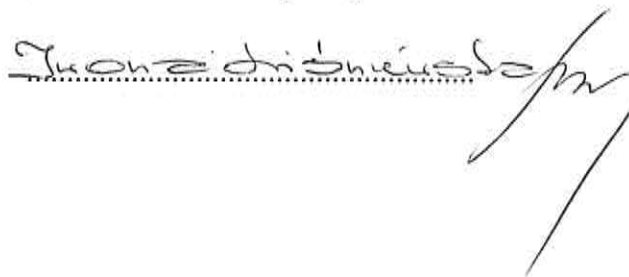
.....

Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu



.....

Iwona Wiśniewska – Członek Zarządu



.....

Uzasadnienie

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ogłosiło otwarty konkurs ofert w ramach Resortowego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na rok 2012 pn. „Szkolenie rodzin zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego”.

Zarząd Powiatu Stargardzkiego uchwałą nr 1288/12 z dnia 19 kwietnia 2012 r. przedłożył ofertę na realizację ww. zadania. W dniu 15.06.2012 r. pismem znak: PS-1.9421.7.47.2012.IJ-B Wydział Spraw Społecznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie poinformował o otrzymaniu dotacji celowej na jego realizację.

Warunkiem uruchomienia środków dotacji celowej jest podpisanie przez strony umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą: Resortowy Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na rok 2012 pn. „Szkolenie rodzin zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego”.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie uchwały.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia
Małgorzata Zątek

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Irena Nawrocka

Umowa Nr 74/S1/2012

o wsparcie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach:

Resortowego programu wspierania rodziny**i systemu pieczy zastępczej na rok 2012****„Szkolenia rodzin zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego”**

zawarta w dniu2012 r. w Szczecinie pomiędzy:

1. Wojewodą Zachodniopomorskim zwanym dalej „Organem Zlecającym”, a
2. Powiatem stargardzkim z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez

.....
 Na podstawie art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.) i Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2012 „Szkolenie rodzin zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo - wychowawczych typu rodzinnego” oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

§ 1**Przedmiot umowy i wysokość dotacji**

1. Organ Zlecający przekazuje Zleceniobiorcy środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości: **5.500,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy pięćset /00), z przeznaczeniem na zadanie pod nazwą: „Szkolenie rodzin zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo - wychowawczych typu rodzinnego” realizowane w ramach **Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2012 „Szkolenia rodzin zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego”**, zwanego dalej „zadaniem”, którego szczegółowy opis stanowi oferta konkursowa część A i B, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 29 czerwca 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.
3. Przyznane w formie dotacji środki finansowe zostaną przekazane na rachunek Zleceniobiorcy nr **78 1020 4867 0000 1302 0007 8428** prowadzony w banku: **PKO BP S.A. o/Stargard Szczeciński** w ciągu 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

§ 2**Sposób wykonania zadania**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniobiorcę środków, które należy wykorzystywać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust.1.
3. Zleceniobiorca może, po poinformowaniu Organu Zlecającego, dokonać przesunięć pomiędzy wydatkami, o których mowa w załączniku nr 1 część A, pkt III –

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, nie przekraczających 10% wysokości poszczególnych pozycji wydatków w kosztorysie.

§ 3

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o której mowa w § 1 ust.1, w całkowitych kosztach zadania.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania nie może przekroczyć 50%.
3. W przypadku gdy koszty zadania wzrosną, Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć je ze środków własnych.

§ 4

Dokumentacja finansowo-księgowo i ewidencja księgowo

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.

§ 5

Kontrola realizacji zadania

1. Organ Zlecający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami i trybem określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).

§ 6

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego: „Szkolenie rodzin zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo - wychowawczych typu rodzinnego” i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w terminie 30 dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2. Brak uwag do sprawozdania w terminie 30 dni od daty wpływu do Organu Zlecającego oznacza jego zaakceptowanie przez Organ Zlecający.
2. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.
3. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 2, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
4. Organ Zlecający ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Organ Zlecający wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia.

6. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do odstąpienia od umowy przez Organ Zlecający.

§ 7

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji wraz z ewentualnymi przychodami uzyskanymi przy realizacji umowy oraz odsetkami bankowymi, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego na rachunek bankowy Organu Zlecającego nr: **87 1010 1599 0056 3013 9135 0000**.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Organu Zlecającego o numerze: **57 1010 1599 0056 3022 3100 0000**.

§ 8

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 9

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Organ Zlecający nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 1 % kwoty określonej w § 1 ust. 1.

§ 10

Rozwiązanie umowy przez Organ Zlecający

1. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym.
2. Organ Zlecający, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 12

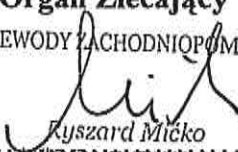
Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca

.....

Organ Zlecający

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO




Ryszard Mićko
.....
WICEWOJEWODA

Załączniki:

1. Część A oferty konkursowej
2. Część B oferty konkursowej

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Spraw Społecznych



mgr Piotr Damagalski

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Spraw Społecznych


mgr Iłona Jackiewicz-Bara

Op. p.m. 281/12

DYREKTOR RADCA PRAWNY
działu Finansów i Budżetu


mgr Anna Kotek

mgr Artur Doskocz