

Uchwała Nr 1554/12
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 27 września 2012 r.

w sprawie podpisania aneksu do umowy

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) oraz art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), uchwała się co następuje :

§ 1.1. Postanawia się podpisać aneks do umowy nr CZ/U/5 z dnia 30 sierpnia 2012 r. zawartej z Międzyszkolnym Klubem Sportowym „Neptun” z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim o powierzenie realizacji zadania publicznego w obszarze ochrony i promocji zdrowia pn. „Wspieranie rozwoju i zdrowia fizycznego oraz psychospołecznego dzieci i młodzieży”.

2. Aneks, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil Starosta Stargardzki-

Marek Stankiewicz Wicestarosta-

Ireneusz Rogowski Członek Zarządu-

Iwona Wiśniewska Członek Zarządu-

.....
.....
..... Ireneusz Rogowski
..... Iwona Wiśniewska
.....

Uzasadnienie

W ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w obszarze promocji i ochrony zdrowia pn.: „Wspieranie rozwoju i zdrowia fizycznego oraz psychospołecznego dzieci i młodzieży” wybrana została oferta stowarzyszenia MKS „Neptun” z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim (uchwała nr 1511/12 z dnia 30 sierpnia 2012 r.) i podpisano umowę nr CZ/U/5.

W związku ze zmniejszeniem kosztów wynajmu pływalni oraz druku materiałów promocyjnych, stowarzyszenie zaproponowało w to miejsce zwiększenie liczby zajęć korekcyjnych z planowanych 13 godzin na 16 godzin.

Stosownie do zaistniałych okoliczności zachodzi konieczność wprowadzenia zmian do umowy i do oferty.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia
Małgorzata Złotek

Załącznik Nr
do uchwały Nr 1554/12
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 27.09.12

**ANEKS NR 1/2012
DO UMOWY NR CZ/U/5**

zawarty w dniu 2012 r. zgodnie z uchwałą Nr Zarządu Powiatu
w Stargardzie Szczecińskim z dnia 2012 r. pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, przy ul. Skarbowej 1,
zwanym dalej „ZLECENIODAWCĄ” reprezentowanym przez:

- 1) Marka Stankiewicza- Wicestarostę,
- 2) Ireneusza Rogowskiego- Członka Zarządu,

Stowarzyszeniem Kultury Fizycznej pn. Międzyszkolny Klub Sportowy „Neptun” z siedzibą
w Stargardzie Szczecińskim w Gimnazjum Nr 4, Os. Zachód B15, zwanym dalej
„ZLECENIOBIORCĄ”, reprezentowanym przez :

- 1) Ireneusza Drozda - Prezesa Klubu,
- 2) Ewę Lachowicz- Księgową.

§ 1. W umowie nr CZ/U/5 z dnia 30 sierpnia 2012 r. o powierzenie realizacji zadania
publicznego w obszarze ochrony i promocji zdrowia pn. „Wspieranie rozwoju i zdrowia
fizycznego oraz psychospołecznego dzieci i młodzieży”, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) zorganizowaniu zajęć pozalekcyjnych na basenie (z wykorzystaniem sprzętu
korekcyjnego) zapobiegających pogłębianiu się wad postawy, w wymiarze 16 godzin
lekcyjnych,”

2) w ofercie z dnia 13 sierpnia 2012 r. stanowiącej załącznik do umowy:

- a) harmonogram otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego aneksu,
- b) kosztorys otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego aneksu.

§ 2. Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa otrzymuje
Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

.....

.....

.....

.....

Radca Prawny

Jolanta Retkowska



9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2012r. do 31.12.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1	2	3
Praca merytoryczna 01.09 – 31.12.2012r.		
Ustalenie godzin z Dyrekcją Gimnazjum, na zabezpieczenie zajęć realizowanych w ramach zadania publicznego, podpisanie Umowy najmu pływalni.	01.09.2012r.	Koordinator projektu
Rekrutacja uczestników, przez potwierdzenie o powierzeniu do realizacji zadania, zamieszczając informację na stronie internetowej klubu.	01.09.2012r.	Koordinator projektu
Rekrutacja kadry merytorycznej celem zabezpieczenia realizacji zadania (trenerzy, ratownicy, księgowa).	01.09.2012r.	Koordinator projektu
Przeprowadzenie zajęć, ćwiczeń w wodzie (1 lub 2 godziny tygodniowo, w zależności od funkcjonowania pływalni) - 16 godzin	01.09.- 31.12.2012r.	Kadra merytoryczna - 2 trenerów - 1 ratownik
Przeprowadzenie rozmów indywidualnych, instruktaży z uczestnikami projektu.	01.09.- 31.12.2012r.	Kadra merytoryczna - 2 trenerów
Zarządzanie projektem 01.08. – 31.12.2012r.		
Zamówienie plakatów i ulotek informacyjnych.	01.09.2012r.	Koordinator projektu
Rekrutacja kadry merytorycznej, przygotowanie Umów o dzieło, wolontarystycznej. Podpisanie Umów z kadra.	01-02.09.2012r.	Koordinator projektu

PREZES
MKS „NEPTUN”
Ireneusz Drodz

KSIEGOWA
MKS „NEPTUN”
Ewa Lachowicz

1	2	3
Nawiązanie współpracy z Ośrodkiem Rehabilitacji, przychodniami, Domem Dziecka Nr 2, Nr 1 oraz szkołami odnośnie rekrutacji uczestników	01-02.09.2012r.	Koordynator projektu
Przygotowanie dokumentacji do realizacji zadania (dzienniczki, program zajęć).	02.09.2012r.	Koordynator projektu
Nadzór nad realizacją projektu, nadzór nad harmonogramem zajęć i ich przebiegiem pod względem merytorycznym.	01.09.- 31.12.2012r.	Koordynator projektu
Informacja i promocja projektu (redagowanie strony internetowej, wykonywanie zdjęć do fotoreportażu)	01.09.- 31.12.2012r.	Koordynator projektu
Księgowanie kosztów projektu, opisywanie faktur, przygotowanie rachunków, prowadzenie odrębnej księgowości projektu.	01.09.- 31.12.2012r.	Księgowa projektu
Przygotowanie dokumentacji rozliczenia projektu - SPRAWOZDANIE KOŃCOWE	23 - 31.12. 2012r.	Koordynator projektu (praca społeczna)

PREZES
MKS „NEPTUN”
Ireneusz Drozd

KSIEGOWA
MKS „Neptun”
Ewa Lachowicz

Załącznik Nr 2
do Aneksu Nr 1/2015
z dn. 27 września 20

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie MKS „Neptun”:							
	1) wynagrodzenie trenera 1	16	60	godz.	960,00	960,00	-	-
	2) wynagrodzenie trenera 2	16	60	godz.	960,00	960,00	-	-
	3) wynagrodzenie ratownika 1	16	30	godz.	480,00	480,00	-	-
	4) wynajem pływalni	16	220	godz.	3.520,00	3.520,00	-	-
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS „Neptun”:							
	1) wynagrodzenie koordynatora projektu	4	600	m-c	2.400,00	2.400,00	-	-
	2) wynagrodzenie księgowej	4	250	m-c	1.000,00	1.000,00	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MKS „Neptun” :							
	1) zamówienie, druk plakatów i ulotek	1	660	kpl.	660,00	660,00	-	-
	2) koszty administracyjne	4	5	m-c	20,00	20,00	-	-
IV	Ogółem:				10.000,00	10.000,00	-	-

PREZES
MKS „NEPTUN”
Ireneusz Drozd

KSIĘGOWA
MKS „Neptun”
Ewa Lachowicz