

Uchwała Nr 1553/12
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 27 września 2012 roku

w sprawie zamówienia publicznego na
„Wykonanie podziału działek Skarbu Państwa”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 15 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

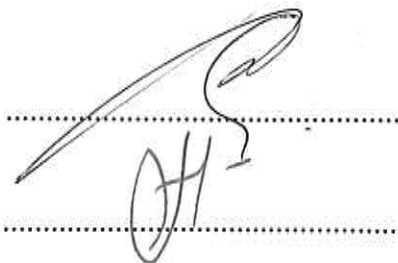
§1. Postanawia się przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie podziału działek Skarbu Państwa”.

§2. Zatwierdza się postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Zamówień.

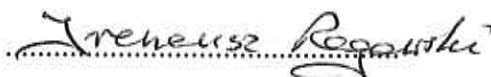
§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil - Starosta



Marek Stankiewicz – Wicestarosta

Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu



Iwona Wiśniewska- Członek Zarządu



UZASADNIENIE

Przedmiotem zamówienia publicznego jest podział działek ewidencyjnych będących własnością Skarbu Państwa oraz aktualizacja użytków gruntowych. Podział ten wykonywany jest w celu opracowania dokumentacji geodezyjnej dla nieruchomości przeznaczonych do zwrotu, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008 r. Nr 50, poz. 291 z późn. zm.).

W związku z tym, Geodeta Powiatowy wystąpił z wnioskiem, znak: WN.III.6641.4.2012.TR1 do Biura Zamówień o wszczęcie procedury przetargowej. Postępowanie pn.: „Wykonanie podziału działek Skarbu Państwa” proponuje się przeprowadzić w trybie przetargu nieograniczonego.

Zamówienie podzielono na dwie części.

Zakres zamówienia I części obejmuje obręb gminy Dobrzany, natomiast II części zamówienia obejmuje obręb gminy Suchań, Marianowo, Stargard Szczeciński, Ińsko, Chociwel oraz Dolice.

Termin realizacji prac ustala się na dzień 14 grudzień 2012 r.

Szacunkowa wartość zamówienia wynosi 34 800 zł netto. Zamówienie to zostanie zrealizowane w ramach ustalonego planu wydatków na 2012 rok z zakresu administracji rządowej - dział 010 rozdział 01005 § 4300, w wysokości 42 804 zł brutto.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

DYREKTOR
Biura Zamówień
Kamila Wójcik

Załącznik Nr

decyzji Nr 1553/12

Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim

z dnia 27.09.12

Numer sprawy WZ.272.16.1.2012.OC2

POWIAT STARGARDZKI

REPREZENTOWANY PRZEZ ZARZĄD POWIATU

UL. SKARBOWA 1,

73 – 110 STARGARD SZCZECIŃSKI

OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA NA:

„WYKONANIE PODZIAŁU DZIAŁEK SKARBU PAŃSTWA”

Dokument niniejszy stanowi specyfikację istotnych warunków zamówienia w rozumieniu art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

SIWZ zawiera 46 kolejno ponumerowanych stron.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Ogłoszenie o zamówieniu

Rozdział II. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Termin realizacji zamówienia.
- § 5. Forma płatności.
- § 6. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach uzupełniających.
- § 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- § 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- § 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- § 10. Wymagania dotyczące wadium.
- § 11. Termin związania ofertą.
- § 12. Opis sposobu przygotowania ofert.
- § 13. Oferty wspólne.
- § 14. Miejsce oraz termin składania ofert.
- § 15. Otwarcie ofert.
- § 16. Opis sposobu obliczania ceny oferty.
- § 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- § 18. Wykluczenie Wykonawcy.
- § 19. Odrzucenie oferty.
- § 20. Unieważnienie postępowania.
- § 21. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty.
- § 22. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 23. Zmiany umowy.
- § 24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział III. Załączniki do SIWZ

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Stargardzki , ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard Szczeciński, woj. zachodniopomorskie, tel. 091 4804802, faks 091 4804873.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.powiatstargardzki.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Wykonanie podziału działek Skarbu Państwa”.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie podziału n/w działek Skarbu Państwa celem opracowania dokumentacji geodezyjnej dla nieruchomości przeznaczonych do zwrotu, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. u. z 2008 r. nr 50, poz. 291 z późn. zm.), oraz aktualizacja użytków gruntowych.

Część I zamówienia – podział działek Skarbu Państwa w obrębie gminy Dobrzany

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. w ha	Rodzaj prac
1.	Gm. Dobrzany obręb Błotno	97/1	0,58	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki),
2.	Gm. Dobrzany obręb Błotno	25	0,27	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
3.	Gm. Dobrzany obręb Błotno	141	0,38	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. w ha	Rodzaj prac
4.	Gm. Dobrzany obręb Odargowo	94	0,39	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
5.	Gm. Dobrzany obręb Szadzko	190	0,16	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
6.	Gm. Dobrzany obręb Sierakowo	120/2	0,59	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
7.	Gm. Dobrzany obręb Lutkowo	190	0,38	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
8.	Gm. Dobrzany obręb Ognica	131/3	0,27	aktualizacja użytków gruntowych
9.	Gm. Dobrzany Obręb Odargowo	162	0,04	aktualizacja użytków gruntowych
10.	Gm. Dobrzany Obręb Mosina	93/1	0,13	aktualizacja użytków gruntowych

Część II zamówienia – podział działek Skarbu Państwa w obrębie gminy Suchań, Marianowo, Stargard Szczeciński, Ińsko, Chociwel, Dolice

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. ewid. w ha	Rodzaj prac
1.	Gm. Suchań obręb 1 miasta Suchań	132	0,1907	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
2.	Gm. Suchań obręb Słodkowo	235 i 236	0,39 0,23	podział każdej działki na dwie w celu wydzielenia łącznej pow. 0,15 ha w celu zwrotu dożywocia
3.	Gm. Marianowo obręb Dalewo	131	0,35	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
4.	Gm. Stargard Szczeciński obręb Smogolice	175	0,52	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
5.	Gm. Ińsko Obręb Linówko	124/3	0,13	aktualizacja użytków gruntowych
6.	Gm. Suchań Obręb Brudzewice	149	0,22	aktualizacja użytków gruntowych
7.	Gm. Chociwel Obręb Bród	157/6	0,2048	aktualizacja użytków gruntowych

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. ewid. w ha	Rodzaj prac
8.	Gm. Chociwel Obręb Długie	174/1	0,0876	aktualizacja użytków gruntowych
9.	Gm. Dolice Obręb Dobropole	172/1	0,1351	aktualizacja użytków gruntowych

2) Zakres zamówienia:

- a) przyjęcie granic do sporządzenia projektu podziału,
- b) aktualizacja danych ewidencyjnych oraz mapy do sporządzenia projektu podziału,
- c) sporządzenie projektu podziału,
- d) uprawomocnienie się decyzji podziałowej,
- e) realizacja – wyznaczenie projektu podziału w terenie.

3) Wykonawca prac, w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje wstępny projekt podziału oraz projekt podziału działek przeznaczonych do podzielenia,

4) projekty podziału należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji,

5) ustalone w trakcie podziału i wznowione punkty graniczne oraz nowe punkty graniczne należy utrwalić, w sposób zgodny z przepisami o rozgraniczaniu nieruchomości,

6) granice nowych działek należy okazać ich właścicielom oraz zawiadomić Zamawiającego o terminie okazania granic.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac uwzględnia SIWZ.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy - Prawo zamówień publicznych. Wartość tych zamówień nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego oraz polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia oraz zapewnione zostaną środki finansowe na ten cel.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 70 00 00 00-1

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, 2 części.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Data

zakończenia: 14.12.2012 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie**

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.3) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu prac geodezyjnych z zakresu podziału działek.

Zamawiający wymaga załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu: 1) geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, 2) rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, zgodnie z art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287z późn. zm.), która będzie pełnić funkcję kierownika prac.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ

NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć;**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia

warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie.

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2

• **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- 1) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom (jeżeli dotyczy),
- 2) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego,
- 3) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczące:

- 1) udziału w realizacji zamówienia Podwykonawców. Oznacza, to możliwość dopuszczenia Podwykonawców na każdym etapie realizacji umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.powiatstargardzki.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Stargardzie Szczecińskim, ul. Skarbowa 1, pok. 05, Opłata 20

PLN. Odbiór osobisty - opłatę uiszcza się w kasie Starostwa. Przesłanie SIWZ - opłata za zaliczeniem pocztowym.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 08.10.2012 r. godzina 11:30, miejsce: Starostwo Powiatowe w Stargardzie Szczecińskim, ul. Skarbowa 1, Kancelaria Ogólna.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:. Wykonanie podziału działek Skarbu Państwa oraz aktualizacja użytków gruntowych w obrębie gminy Dobrzany

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie podziału n/w działek Skarbu Państwa celem opracowania dokumentacji geodezyjnej dla nieruchomości przeznaczonych do zwrotu, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. u. z 2008 r. nr 50, poz. 291 z późn. zm.), oraz aktualizacja użytków gruntowych.

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. w ha	Rodzaj prac
1.	Gm. Dobrzany obręb Błotno	97/1	0,58	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki),
2.	Gm. Dobrzany obręb Błotno	25	0,27	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
3.	Gm. Dobrzany obręb Błotno	141	0,38	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
4.	Gm. Dobrzany obręb Odargowo	94	0,39	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
5.	Gm. Dobrzany obręb Szadzko	190	0,16	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
6.	Gm. Dobrzany obręb Sierakowo	120/2	0,59	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
7.	Gm. Dobrzany obręb Lutkowo	190	0,38	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. w ha	Rodzaj prac
8.	Gm. Dobrzany obwód Ognica	131/3	0,27	aktualizacja użytków gruntowych
9.	Gm. Dobrzany Obręb Odargowo	162	0,04	aktualizacja użytków gruntowych
10.	Gm. Dobrzany Obręb Mosina	93/1	0,13	aktualizacja użytków gruntowych

- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 70 00 00 00-1

3) Czas trwania lub termin wykonania: Data zakończenia: 14.12.2012 r.

- 4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Wykonanie podziału działek Skarbu Państwa oraz aktualizacja użytków gruntowych w obrębie gminy Suchań, Marianowo, Stargard Szczeciński, Ińsko, Chociwel, Dolice

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie podziału n/w działek Skarbu Państwa celem opracowania dokumentacji geodezyjnej dla nieruchomości przeznaczonych do zwrotu, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. u. z 2008 r. nr 50, poz. 291 z późn. zm.), oraz aktualizacja użytków gruntowych.

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. ewid. w ha	Rodzaj prac
1.	Gm. Suchań obwód 1 miasta Suchań	132	0,1907	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
2.	Gm. Suchań obwód Słodkowo	235 i 236	0,39 0,23	podział każdej działki na dwie w celu wydzielenia łącznej pow. 0,15 ha w celu zwrotu dożywocia
3.	Gm. Marianowo obwód Dalewo	131	0,35	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
4.	Gm. Stargard Szczeciński obwód Smogolice	175	0,52	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
5.	Gm. Ińsko Obręb Linówko	124/3	0,13	aktualizacja użytków gruntowych
6.	Gm. Suchań Obręb Brudzewice	149	0,22	aktualizacja użytków gruntowych
7.	Gm. Chociwel Obręb Bród	157/6	0,2048	aktualizacja użytków gruntowych

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. ewid. w ha	Rodzaj prac
8.	Gm. Chociwel Obręb Długie	174/1	0,0876	aktualizacja użytków gruntowych
9.	Gm. Dolice Obręb Dobropole	172/1	0,1351	aktualizacja użytków gruntowych

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 70 00 00 00-1
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Data zakończenia: 14.12.2012 r.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

ROZDZIAŁ II SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Zamawiający: Powiat Stargardzki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Stargardzie Szczecińskim, z siedzibą przy ulicy Skarbowej 1, ogłasza przetarg nieograniczony na:

„WYKONANIE PODZIAŁU DZIAŁEK SKARBU PAŃSTWA”

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia udostępniono na stronie:

www.powiatstargardzki.pl.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Dokument niniejszy stanowi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w rozumieniu art. 36 Prawa zamówień publicznych.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego:

„Wykonanie podziału działek Skarbu Państwa”.

Kod CPV

Przedmiot główny 70 00 00 00-1

Dodatkowe przedmioty

2. Opis przedmiotu zamówienia i zakres:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie podziału n/w działek Skarbu Państwa celem opracowania dokumentacji geodezyjnej dla nieruchomości przeznaczonych do zwrotu, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. u. z 2008 r. nr 50, poz. 291 z późn. zm.), oraz aktualizacja użytków gruntowych.

Część I zamówienia – podział działek Skarbu Państwa w obrębie gminy Dobrzany

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. w ha	Rodzaj prac
1.	Gm. Dobrzany obręb Błotno	97/1	0,58	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki),

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. w ha	Rodzaj prac
2.	Gm. Dobrzany obręb Błotno	25	0,27	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
3.	Gm. Dobrzany obręb Błotno	141	0,38	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
4.	Gm. Dobrzany obręb Odargowo	94	0,39	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
5.	Gm. Dobrzany obręb Szadzko	190	0,16	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
6.	Gm. Dobrzany obręb Sierakowo	120/2	0,59	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
7.	Gm. Dobrzany obręb Lutkowo	190	0,38	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
8.	Gm. Dobrzany obręb Ognica	131/3	0,27	aktualizacja użytków gruntowych
9.	Gm. Dobrzany Obręb Odargowo	162	0,04	aktualizacja użytków gruntowych
10.	Gm. Dobrzany Obręb Mosina	93/1	0,13	aktualizacja użytków gruntowych

Część II zamówienia – podział działek Skarbu Państwa w obrębie gminy Suchań, Marianowo, Stargard Szczeciński, Ińsko, Chociwel, Dolice

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. ewid. w ha	Rodzaj prac
1.	Gm. Suchań obręb 1 miasta Suchań	132	0,1907	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
2.	Gm. Suchań obręb Słodkowo	235 i 236	0,39 0,23	podział każdej działki na dwie w celu wydzielenia łącznej pow. 0,15 ha w celu zwrotu dożywocia
3.	Gm. Marianowo obręb Dalewo	131	0,35	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
4.	Gm. Stargard Szczeciński obręb Smogolice	175	0,52	wydzielenie gruntu pod zabudowaniami (podział na 2 działki)
5.	Gm. Ińsko Obręb Linówko	124/3	0,13	aktualizacja użytków gruntowych

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. ewid. w ha	Rodzaj prac
6.	Gm. Suchań Obręb Brudzewice	149	0,22	aktualizacja użytków gruntowych
7.	Gm. Chociwel Obręb Bród	157/6	0,2048	aktualizacja użytków gruntowych
8.	Gm. Chociwel Obręb Długie	174/1	0,0876	aktualizacja użytków gruntowych
9.	Gm. Dolice Obręb Dobropole	172/1	0,1351	aktualizacja użytków gruntowych

2) Zakres zamówienia:

- a) przyjęcie granic do sporządzenia projektu podziału,
- b) aktualizacja danych ewidencyjnych oraz mapy do sporządzenia projektu podziału,
- c) sporządzenie projektu podziału,
- d) uprawomocnienie się decyzji podziałowej,
- e) realizacja – wyznaczenie projektu podziału w terenie.

3) Wykonawca prac, w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje wstępny projekt podziału oraz projekt podziału działek przeznaczonych do podzielenia,

4) projekty podziału należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji,

5) ustalone w trakcie podziału i wznowione punkty graniczne oraz nowe punkty graniczne należy utrwalić, w sposób zgodny z przepisami o rozgraniczaniu nieruchomości,

6) granice nowych działek należy okazać ich właścicielom oraz zawiadomić Zamawiającego o terminie okazania granic.

3. Prace podziałowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardami technicznymi.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do Umowy *Warunki techniczne wykonania prac z zakresu podziałów nieruchomości*.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapoznał się z materiałami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, znajdującymi się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.

6. Sprawy, które mogą wynikać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a nie zostały uregulowane w opisie i warunkach technicznych wykonania prac-załącznik do umowy, należy każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym.

7. Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia udział Podwykonawców, nie wskazując części, która nie może być powierzona Podwykonawcom.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

§ 4. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 14.12.2012 r.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się termin przekazania Zamawiającemu dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z nadanymi stosownymi klauzulami, celem ujawnienia w operacie ewidencji gruntów i budynków oraz w księdze wieczystej.
3. Wykonawca w terminie wykonania prac, winien uwzględnić ewentualną konieczność przeprowadzenia postępowania rozgraniczeniowego.

§ 5. Forma płatności

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od przedłożenia faktury Zamawiającemu, wystawionej nie wcześniej niż po wykonaniu prac i ich protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga udzielenia 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

§6. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach

Uzupełniających

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na realizację części I i/lub II, bądź na realizację dwóch części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy - Prawo zamówień publicznych. Wartość tych zamówień nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego oraz polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia oraz zapewnione zostaną środki finansowe na ten cel.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo od odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zgodnie z art. 635 Kc oraz art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny

spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków:
 - 1) za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu prac geodezyjnych z zakresu podziału działek,
Zamawiający wymaga załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
 - 2) za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu: 1) geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, 2) rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, zgodnie z art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287z późn. zm.), która będzie pełnić funkcję kierownika prac,
 - 3) za spełnienie warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Zamawiający uzna spełnienie warunków, nie skutkujących wykluczeniem na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oceny spełnienia warunków stawianych Wykonawcom dokona Komisja przetargowa, w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą. Zamawiający będzie posługiwał się formułą „spełnia/nie spełnia”.

§ 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.

2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **załącznik nr 2**, dotyczących:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, należy złożyć następujące dokumenty:
- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (opisanego w § 7 pkt 2 ppkt 1 SIWZ), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – **załącznik nr 3** oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
- 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia (opisanych w § 7 pkt 2 ppkt 2 SIWZ), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4**,
 - 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu: 1) geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, 2) rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, zgodnie z art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287).
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia - **załącznik nr 5**,

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **wzór oświadczenia w załączniku nr 6.**

Niniejsze oświadczenie jest odrębnym od oświadczenia wskazanego w pkt 5 ppkt 1).

6. Pozostałe wymagane dokumenty:

- 1) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom (jeżeli dotyczy) – **załącznik nr 7,**

- 2) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego,

- 3) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt 7, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.

9. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

10. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 8 pkt 5 ppkt 2) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio do zapisów w pkt 10.

Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Zamawiający wzywa Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania ich za pomocą faksu, z tym zastrzeżeniem, że należy niezwłocznie przesłać je pocztą.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli prośba wpłynie do niego zgodnie z art. 38 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, tj. nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień

- albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Treść wyjaśnień staje się częścią SIWZ.
 6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie.
 8. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Renata Torchała - Buława – w zakresie merytorycznym, tel. (0-91) 834 97 71,
Marta Olczak – w zakresie formalno – prawnym, pokój nr 05, tel. (0-91) 48 04 824.

§ 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 11. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale II § 8 SIWZ. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem

- na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta, załączniki oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 7. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 8. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołącza kopię dokumentu, kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 9. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę, a wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 10. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w trwale zamkniętym nienaruszonym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego, tj:

**Zarząd Powiatu
w Stargardzie Szczecińskim,
ul. Skarbowa 1
73 – 110 Stargard Szczeciński**

i zawierającym oznaczenie:

„OFERTA NA WYKONANIE PODZIAŁU DZIAŁEK SKARBU PAŃSTWA”

„nie otwierać przed dniem 08.10.2012 roku”

oraz zawierającym oznaczenie Wykonawcy, tj. nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci).

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:
 - 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego oświadczenia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie oraz ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu, zgodnie z opisem zawartym w pkt 10, z dopiskiem „zmiany”,

- 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, umieszczone w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym zgodnie z opisem zawartym w pkt 10 z dopiskiem „wycofanie”.
12. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym, w miejscu do tego przeznaczonym oraz wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.
14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§ 13. Oferty wspólne

1. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie (oferta wspólna) powinna spełniać wymagania opisane w niniejszym punkcie SIWZ.
2. Do oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawców.
3. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
 - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia i okres gwarancji.
4. Oferta wspólna oraz wszystkie załączniki i wymagane dokumenty powinny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.
5. Wymagane dokumenty:
 - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II § 8 pkt 2, pkt 5,
 - 2) określone w Rozdziale II § 8 pkt 1, pkt 3, pkt 4, pkt 6 – dokumenty, należy złożyć wspólnie.

§ 14. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim, ul. Skarbowa 1, 73 – 110 Stargard Szczeciński, w Kancelarii Ogólnej, **w terminie do 08.10.2012 roku, do godz. 11:30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Na prośbę Wykonawcy wydawane jest pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§ 15. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.10.2012 roku, o godz. 12:00**, w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim, ul. Skarbowa 1, pok. Nr 117.
2. Badania i oceny ofert dokonuje Komisja przetargowa Zamawiającego.
3. Postępowanie składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Podczas części jawnej nastąpi otwarcie ofert i podanie nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
6. Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający dokona badania ofert w zakresie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw odrzucenia ofert.
7. Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni oraz oferty, które nie zostały odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § 17 SIWZ.

§ 16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji umowy, w tym konieczność ewentualnego przeprowadzenia postępowania rozgraniczeniowego.
2. Ceny oferowane muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT i musi być podane cyfrowo i słownie, ze wskazaniem stawki podatku VAT.
3. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy o cenach z dnia 05 lipca 2001 r., tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r Nr 84, poz. 386, z późn, zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
5. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 4, po jej uprzedniej ocenie z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się ceną jako jedynym kryterium:

cena – 100 %

2. Sposób dokonywania oceny ofert:

- 1) maksymalną liczbą punktów jest liczba „100”
- 2) każda ze złożonych ofert podlega ocenie odrębnie dla każdej części zamówienia wg następującego wzoru:

$$Lp = Cn : Cb \times 100 \text{ pkt}$$

Lp – liczba punktów,

Cn – cena najniższa spośród zaoferowanych, dla danej części zamówienia,

Cb – cena badana.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, dla danej części zamówienia.

§ 18. Wykluczenie Wykonawcy

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców wobec których zaistniały przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1)-11) oraz Wykonawców, wobec których zaistniały przesłanki określone w art. 24 ust. 2 pkt 1)-4) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 19. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistniały przesłanki wynikające z art. 89 ust. 1 pkt 1)-8) ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 20. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt 1)-7) ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia- art. 93 ust 5 Prawa zamówień publicznych.

§ 21. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsc zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt 1 ppkt 1), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§ 22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy kopię uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, wskazanych w Ofercie, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II §7 pkt 2 ppkt 2) SIWZ.
2. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
 - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia i okres gwarancji.

§ 23. Zmiany umowy

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczące:
 - 1) udziału w realizacji zamówienia Podwykonawców. Oznacza, to możliwość dopuszczenia Podwykonawców na każdym etapie realizacji umowy.

§ 24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI- „Środki ochrony prawnej” Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- | | |
|---|----------------|
| 1. Formularz oferty | załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy | załącznik nr 2 |
| 3. Wykaz prac podobnych | załącznik nr 3 |
| 4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie | załącznik nr 4 |
| 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | załącznik nr 5 |
| 6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2) (dot. osób fizycznych) | załącznik nr 6 |
| 7. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom | załącznik nr 7 |
| 8. Projekt umowy wraz z warunkami technicznymi | załącznik nr 8 |

.....
Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

SIWZ sporządzono pod względem formalnym w Biurze Zamówień, zgodnie z wnioskiem złożonym przez Geodetę Powiatowego, zawierającym opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia oraz projekt umowy.

DYREKTOR
Biura Zamówień
Kamila Wójcik

Załącznik nr 1
do SIWZ

....., dnia 2012 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Oferta

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba

tel/fax

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„WYKONANIE PODZIAŁU DZIAŁEK SKARBU PAŃSTWA”

1. składam(y) niniejszą ofertę i za realizację:

1) **części I zamówienia** – dotyczącej podziału działek Skarbu Państwa oraz aktualizacji użytków gruntowych w obrębie gminy Dobrzany, oferuje (my)

cenę zł brutto

słownie: zł brutto

w tym należny podatek VAT w wysokości %.

2) **części II zamówienia** – dotyczącej podziału działek Skarbu Państwa oraz aktualizacji użytków gruntowych w obrębie gminy Suchań, gminy Marianowo, gminy Stargard Szczeciński, gminy Ińsko, gminy Dolice oraz gminy Chociwel, oferuję (my):

cenę zł brutto

słownie: zł brutto

w tym należny podatek VAT w wysokości %.

2. Oświadczamy, że udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, oraz, że zapoznaliśmy się z materiałami dotyczącymi przedmiotu zamówienia znajdującymi się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
6. Prace objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać z udziałem Podwykonawców/ bez udziału Podwykonawców.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
/ Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

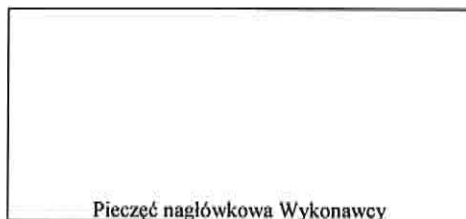
9. Oferta zawierakolejno ponumerowanych stron.

podpis osoby /osób/ upoważnione

Załącznik nr 2

do SIWZ

....., dnia 2012 r.



Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) spełnia warunki dotyczące:

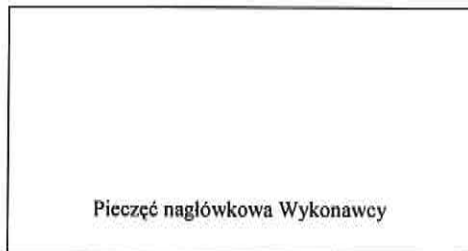
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załącznik nr 3

do SIWZ

....., dnia 2012 r.



Wykaz prac podobnych

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, tj. od, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia*:

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Termin realizacji		nazwa i adres Zamawiającego i miejsce wykonania
		początek	koniec	

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

*za usługi odpowiadające rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, Zamawiający uzna wykonanie lub wykonywanie co najmniej dwóch usług polegających na wykonaniu prac geodezyjnych z zakresu podziału działek

**Załącznik nr 4
do SIWZ**

....., dnia 2012 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu: 1) geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, 2) rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych:

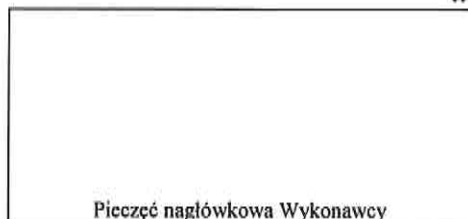
L.p.	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków / branża	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Podstawa do dysponowania osobami

UWAGA: JEŻELI WYKONAWCA WYKAŻE OSOBY, KTÓRYMI BĘDZIE DYSPONOWAŁ OD INNEGO PODMIOTU, ZAŁĄCZA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI TYCH OSÓB, NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załącznik nr 5
do SIWZ

....., dnia 2012 r.



Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

Oświadczam (my), że wobec podmiotu, który reprezentuję (my) nie wystąpiły przesłanki skutkujące wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Art. 24 ust. 1

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

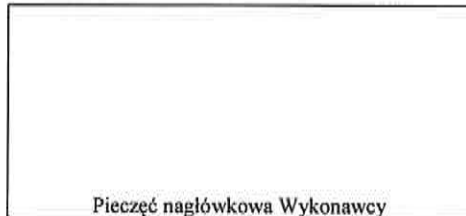
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku”.

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Załącznik nr 6
do SIWZ
WZÓR**

....., dnia 2012 r.



**Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2)
(dotyczy osób fizycznych)**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

Oświadczam (my), że istnieje/ nie istnieje* wobec mnie przesłanka do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2), tj.:

- 1) otwarto/ nie otwarto* wobec mnie likwidacji,
- 2) ogłoszono/ nie ogłoszono* wobec mnie upadłości,
- 3) ogłoszono wobec mnie upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten przewiduje/ nie przewiduje* zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

(*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7
do SIWZ**

....., dnia 2012 r.

Pieczeń nagłówkowa Wykonawcy

Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom -jeżeli dotyczy

Oświadczamy, że część prac objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom

Prace, które będą zlecone Podwykonawcom, rodzaj

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

UMOWA Nr

zawarta w dniu września 2012 roku pomiędzy Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Skarbowe 1, posiadającym NIP 854-22-28-620, reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a
firmą..... reprezentowana przez:

.....
.....
zwaną dalej zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr, zatwierdzonym Uchwałą nr Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 2012 r.

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace geodezyjne związane z podziałem działek Skarbu Państwa celem opracowania dokumentacji geodezyjnej dla nieruchomości przeznaczonej do zwrotu zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008 roku Nr 50, poz. 291 ze zm.)
2. Rodzaj i zakres prac określa załącznik” Warunki techniczne wykonania podziału działek”, stanowiący integralną część umowy.
3. Za zakończenie prac uznaje się termin przekazania Zamawiającemu dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z nadanymi stosownymi klauzulami, celem ujawnienia w operacie ewidencji gruntów i budynków oraz w księdze wieczystej.

§3

1. Wynagrodzenie za całość prac wynosi zł brutto i nie może ulec zmianie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace określone w §2 ust. 1 w terminie do dnia 14.12.2012 r.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od przedłożenia faktury Zamawiającemu, wystawionej nie wcześniej niż po wykonaniu prac i ich protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego.

§4

Wykonawca oświadcza, że wykona zlecenie z należytą starannością, według najlepszej wiedzy i praktyki z wykorzystaniem wszelkich dokumentów określających stan faktyczny i prawny.

§5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy. W ciągu tego okresu Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych wad na własny koszt.
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru.
3. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad wykonanego przedmiotu zamówienia, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Obowiązki wynikające z gwarancji Wykonawca powinien podjąć w ciągu 2 dni roboczych i wykonać w odpowiednim terminie, stosownie do ujawnionych wad.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
6. Wszelkie usterki i wady wynikłe na skutek nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w §4 winny być usunięte przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy w każdym czasie po ich ujawnieniu.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
 - 4) za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
2. Kwota kary umownej zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych -odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy nastąpią wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§8

1. Zobowiązania wzajemne nie wynikające z niniejszej umowy będą regulowane na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Warunki techniczne
wykonania prac z zakresu podziałów nieruchomości**

I. DANE FORMALNO - ORGANIZACYJNE

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Stargardzki

2. PRZEDMIOT OPRACOWANIA:

Przedmiotem zamówienia jest dokonanie podziału działek Skarbu Państwa celem opracowania dokumentacji geodezyjnej dla nieruchomości przeznaczonych do zwrotu, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008r. Nr 50, poz. 291 ze zmianami)

3. OBOWIĄZUJĄCE PODSTAWOWE NORMY PRAWNE:

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (jedn. tekst Dz. U. Nr 193 poz. 1287 z 2010r. ze zm.).
- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. -*Ustawa o gospodarce nieruchomościami* (jedn. tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku *w sprawie ewidencji gruntów i budynków* / Dz. U. z 2001 r. Nr 38 poz. 454 /.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 roku *w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości* /Dz. U. z 2004 r. Nr 268 poz. 2663 /.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14kwietnia 1999 r. *w sprawie rozgraniczenia nieruchomości* (/Dz. U. Nr 45 poz. 453).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. *w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. *w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572).

II. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU:

Lokalizacja

Województwo zachodniopomorskie

Powiat Stargardzki

Zadanie 1

Gmina Dobrzany

1. Podział działki nr **97/1** o pow. 0,58ha położonej w obrębie **Błotno** – podział na dwie działki- wydzielić grunt pod zabudowaniami.
2. Podział działki nr **25** o pow.0,27ha położonej w obrębie **Błotno** – podział na dwie działki -wydzielić grunt pod zabudowaniami.
3. Podział działki nr **141** o pow. 0,38ha położonej w obrębie **Błotno** – podział na dwie działki - wydzielić grunt pod zabudowaniami.
4. Podział działki nr **94** o pow.0,39ha położonej w obrębie **Odargowo** – podział na dwie działki - wydzielić grunt pod zabudowaniami.
5. Podział działki nr **190** o pow. 0,16 ha położonej w obrębie **Szadzko** – podział na dwie działki - wydzielenie gruntu pod zabudowaniami.
6. Podział działki nr **120/2** o pow. 0,59ha położonej w obrębie **Sierakowo** – podział na dwie działki - wydzielić grunt pod zabudowaniami.
7. Podział działki nr **190** o pow. 0,38ha położonej w obrębie **Lutkowo** – podział na dwie działki - wydzielić grunt pod zabudowaniami.
8. Aktualizacja użytków gruntowych - obręb Ognica –działka nr **131/3** o pow. 0,27ha,
9. Aktualizacja użytków gruntowych - obręb Odargowo– działka nr **162** o pow. 0,04ha,
10. Aktualizacja użytków gruntowych - obręb Mosina - działka nr **93/1** o pow. 0,13ha.

Zadanie 2

Gmina Suchań

1. Podział działki nr **132** o pow.0,1907 ha położonej w obrębie **1 miasta Suchań** – podział na dwie działki -wydzielić grunt pod zabudowaniami.
2. Podział działki nr **235** o pow.0,39ha i nr **236** o pow.0,23ha położonych w obrębie **Słodkowo** – wydzielić z działek łączną pow. 0,15 ha z przeznaczeniem dla dożywnotnego użytkownika.

Gmina Marianowo

Podział działki nr **131** o pow.0,35 ha położonej w obrębie **Dalewo** – podział na dwie działki- wydzielić grunt pod zabudowaniami.

Gmina Stargard Szczeciński

Podział działki nr **175** o pow. 0,52ha położonej w obrębie **Smogolice** – podział na dwie działki- wydzielić grunt pod zabudowaniami.

Gmina Ińsko

1. Obręb Linówko – działka nr **124/3** o pow. 0,13ha -aktualizacja użytków gruntowych

Gmina Suchań

- 1.Obręb Brudzewice – działka nr **149** o pow.0,22ha -aktualizacja użytków gruntowych

Gmina Chociwel

- 1.Obręb Bród – działka nr **157/6** o pow.0,2048 ha -aktualizacja użytków gruntowych
- 2.Obręb Długie –działka nr **174/1** o pow.0,0876 ha -aktualizacja użytków gruntowych

Gmina Dolice

- 1.Obręb Dobropole – działka nr **172/1** o pow. 0,1351ha -aktualizacja użytków gruntowych

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC:

1. Przyjęcie granic do sporządzenia projektu podziału:

1) Przed przyjęciem granic do opracowania projektu podziału geodeta dokonuje w zakresie nieruchomości będącej przedmiotem zlecenia:

- a) odszukania znaków granicznych, które zostały wcześniej osadzone (zastabilizowane) na podstawie dokumentacji geodezyjnej, o której mowa w § 36 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków;
- b) wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych na zasadach określonych w art. 39 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne.

2) Każdorazowo z czynności odszukania, wznowienia lub wyznaczenia punktów granicznych geodeta sporządza protokół stosownie do § 7 rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości, który zgodnie z § 30 rozporządzenia w sprawie standardów technicznych wykonywania prac geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego winien zawierać:

- a) oznaczenia kancelaryjne zgłoszenia pracy geodezyjnej;
- b) identyfikator oraz nazwę obrębu ewidencyjnego;
- c) numery działek ewidencyjnych, do których należą wznawiane znaki graniczne lub wyznaczane punkty graniczne;
- d) imię i nazwisko oraz numer świadectwa nadania uprawnień geodety sporządzającego protokół;
- e) datę sporządzenia protokołu;
- f) wskazanie przepisów, na podstawie których wykonane zostały czynności wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych;
- g) oznaczenie dokumentów, na podstawie których dokonano wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych;
- h) imiona i nazwiska właścicieli nieruchomości, użytkowników wieczystych lub innych władających ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków albo osób ich reprezentujących biorących udział w czynnościach wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych;
- i) oznaczenie punktów granicznych objętych czynnościami wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych z uwzględnieniem oznaczeń tych punktów w operacie ewidencyjnym;
- j) opis sposobu stabilizacji lub markowania punktów granicznych;
- k) oświadczenia osób, o których mowa w pkt 8, dotyczące czynności wznowienia znaków granicznych w odniesieniu do granic działek ewidencyjnych i trwałych szczegółów terenowych;
- l) wzmiankę o odczytaniu dokumentu przed podpisaniem;
- m) omówienie skreśleń i poprawek;
- n) podpis geodety sporządzającego protokół oraz podpisy osób, o których mowa w pkt 8, na każdej stronie protokołu.

3) W przypadku, gdy protokół wznowienia znaków granicznych lub protokół wyznaczenia punktów granicznych dotyczy znaków lub punktów granicznych związanych z wieloma nieruchomościami, podpisy osób, o których mowa w ust. 4 pkt 8, wymagane są na tych stronach protokołu, które zawierają informację dotyczące znaków lub punktów granicznych związanych z nieruchomościami stanowiącymi ich własność, przedmiot użytkowania wieczystego lub innej formy władania ujawnionej w ewidencji oraz na ostatniej stronie protokołu.

2. Aktualizacja danych ewidencyjnych oraz mapy do sporządzenia projektu podziału (§ 55 pkt 2, § 56 pkt 1, § 84 i § 85 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków).

- 1) Geodeta sprawdza i porównuje dane zawarte w dotychczas obowiązującej ewidencji gruntów i budynków ze stanem faktycznym stwierdzonym w terenie w zakresie wymogów rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków dotyczących między innymi:
 - a) konturów użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych i ich opisu;
 - b) budynków i ich opisu.
- 2) W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy stanem faktycznym, a stanem ujawnionym w ewidencji gruntów i budynków, geodeta sporządza niezbędną dokumentację do dokonania aktualizacji ewidencji gruntów i budynków. Stosowanie do § 4 rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości podział nieruchomości gruntowej z równoczesnym podziałem budynku jest możliwy, jeżeli w wyniku podziału powstają odrębne budynki. Linia podziału budynku musi przebiegać według płaszczyzny, którą stanowi ściana wyraźnie dzieląca dotychczasowy budynek na dwa budynki, przy czym może być to ściana już istniejąca lub wykonana w tym celu za zezwoleniem właściwego organu architektoniczno-budowlanego. W takim przypadku w ramach aktualizacji danych ewidencyjnych należy wykonać dokumentację w postaci wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynków.
- 3) Pola powierzchni użytków gruntowych i klas gleboznawczych w granicach działki ewidencyjnej, tzw. Klaso-użytki, oblicza się na podstawie numerycznych opisów granic działki, konturów użytków oraz klas gleboznawczych i wyrównuje się na zasadach proporcjonalności do pola powierzchni działki ewidencyjnej.
- 4) Przy stwierdzeniu innych niezgodności pomiędzy stanem faktycznym stwierdzonym na gruncie, a stanem ujawnionym w dotychczasowej ewidencji gruntów i budynków, geodeta wykonuje dokumentację do dokonania aktualizacji ewidencji.

3. Sporządzenie projektu podziału.

1) Wykonawca prac, w uzgodnieniu z Zamawiającym opracowuje wstępny projekt podziału oraz projekt podziału nieruchomości przeznaczonych do podzielenia na aktualnej mapie zasadniczej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, które należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji

2) Zgodnie z § 9 rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości projekt podziału powinien zawierać dane dotyczące nieruchomości podlegającej podziałowi i nowo wydzielonych działek gruntu, a w szczególności:

- a) nazwę jednostki ewidencyjnej, oznaczenie obrębu, numer arkusza mapy;
- b) adres nieruchomości podlegającej podziałowi;
- c) skalę mapy;
- d) granice nieruchomości podlegającej podziałowi;
- e) oznaczenie nieruchomości podlegającej podziałowi według danych z katastru nieruchomości oraz księgi wieczystej, a w razie jej braku - według innych dokumentów określających stan prawny nieruchomości;
- f) oznaczenie nieruchomości sąsiednich według danych z katastru nieruchomości;
- g) powierzchnię nieruchomości podlegającej podziałowi oraz przedstawione w kolorze czerwonym powierzchnie projektowanych do wydzielenia działek gruntu;
- h) przedstawione w kolorze czerwonym granice projektowanych do wydzielenia działek gruntu;

- i) przedstawione w kolorze czerwonym oznaczenia projektowanych do wydzielenia działek gruntu;
 - j) szkic orientacyjny w skali umożliwiającej lokalizowanie nieruchomości podlegającej podziałowi;
 - k) wykaz zmian danych ewidencyjnych;
 - l) wykaz synchronizacyjny, w przypadku gdy w księdze wieczystej - lub w razie jej braku - w innych dokumentach określających stan prawny nieruchomości, nieruchomość podlegająca podziałowi posiada inne oznaczenia i inną powierzchnię niż w katastrze nieruchomości;
 - m) niezbędne do projektu podziału nieruchomości elementy zagospodarowania terenu, a w szczególności: ogrodzenia, budynki, obiekty małej architektury, studnie, szamba, przyłącza, drzewa stanowiące pomniki przyrody, elementy sieci uzbrojenia terenu przebiegające przez nieruchomość podlegającą podziałowi;
 - n) datę wykonania mapy oraz imię i nazwisko, numer uprawnień zawodowych i podpis osoby, która wykonała mapę.
- 3) Powierzchnie działek powstających w ramach podziału geodeta oblicza na podstawie współrzędnych punktów granicznych działki, które ujawnione zostały w bazie danych ewidencyjnych i określone na podstawie terenowych pomiarów geodezyjnych lub fotogrametrycznych, spełniających kryteria dokładności ustalone w standardzie technicznym, skorygowane o poprawkę odwzorowawczą.
- 4) Wykaz zmian danych ewidencyjnych i wykaz synchronizacyjny należy sporządzić jako odrębne dokumenty, stanowiące załączniki do mapy z projektem podziału nieruchomości.
- 5) Projektowanym działkom nadaje się numery zgodnie z zasadami określonymi w § 9 ust. 5 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, po uzgodnieniu tych numerów z organem prowadzącym ewidencję gruntów i budynków.

4. Uprawnomocnienie się decyzji podziałowej.

Wykonawca niezwłocznie po uprawnomocnieniu się ww. decyzji aktualizuje mapę zasadniczą w zakresie podziału nieruchomości.

5. Realizacja – wyznaczenie projektu podziału w terenie.

- 1) W oparciu o dane techniczne zawarte w operacie geodeta wyznacza projekt podziału w terenie, stabilizuje nowe punkty graniczne, sporządza stosowne dokumenty, w tym protokół wyznaczenia i utrwalenia nowych punktów granicznych.
- 2) Protokół wyznaczenia i utrwalenia nowych punktów granicznych, o którym mowa w § 15 rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości, zawiera w szczególności:
 - a) oznaczenie nieruchomości według danych z katastru nieruchomości oraz księgi wieczystej, a w razie jej braku - według innych dokumentów określających stan prawny nieruchomości;
 - b) oznaczenie i datę wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości;
 - c) informacje o sposobie utrwalenia punktów granicznych;
 - d) oznaczenia wyznaczanych i utrwalanych punktów granicznych;
 - e) listę i podpisy osób obecnych przy czynnościach wyznaczenia i utrwalenia punktów granicznych;
 - f) datę sporządzenia protokołu oraz imię i nazwisko, numer uprawnień zawodowych i podpis osoby, która wykonała protokół.
- 3) Integralną częścią protokołu wyznaczenia i utrwalenia nowych punktów granicznych jest szkic wyznaczenia punktów granicznych.
- 4) Ustalone w trakcie podziału i wznowione punkty graniczne oraz nowe punkty graniczne należy utrwalić, w sposób zgodny z przepisami o rozgraniczaniu nieruchomości,

5) Wykonawca aktualizuje mapę zasadniczą w zakresie sposobu stabilizacji punktów granicznych.

III. WYMAGANIA KOŃCOWE

W sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień lub uzgodnień, jak też nie objętych warunkami technicznymi oraz w przypadku wątpliwości wynikających z warunków technicznych należy konsultować się z Geodetą Powiatowym.

Wszelkie niewyjaśnione kwestie będą na bieżąco ustalane z Zamawiającym.

Dokumenty i informacje uzyskane w PODGiK nie mogą być udostępniane osobom trzecim pod rygorem naliczenia opłat przewidzianych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 19 lutego 2004 r. W sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (dz. U. nr 37, poz. 333).

Za zakończenie prac uznaje się termin przekazania Zamawiającemu dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z nadanymi stosownymi klauzulami, celem ujawnienia w operacie ewidencji gruntów i budynków oraz w księdze wieczystej.