

**Uchwała Nr 1585/12**  
**Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim**  
**z dnia 11 października 2012 roku**

**w sprawie zamówienia publicznego na**  
**„Wykonanie inwentaryzacji, konserwacji oraz założeń do projektu**  
**osnowy wysokościowej”**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 15 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Postanawia się przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie inwentaryzacji, konserwacji oraz założeń do projektu osnowy wysokościowej”.

§2. Zatwierdza się postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Zamówień.


§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil - Starosta



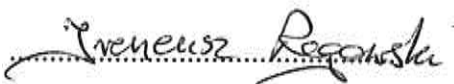
.....

Marek Stankiewicz – Wicestarosta



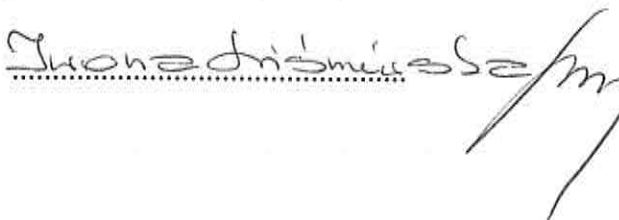
.....

Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu



.....

Iwona Wiśniewska- Członek Zarządu



.....

## UZASADNIENIE

Przedmiotem zamówienia publicznego jest opracowanie założeń do projektu osnowy wysokościowej III klasy i wykonanie inwentaryzacji istniejących punktów podstawowej osnowy wysokościowej oraz konserwacji szczegółowej osnowy wysokościowej na terenach Powiatu Stargardzkiego.

Prace związane z inwentaryzacją oraz zakładaniem osnowy wysokościowej na terenach powiatu realizowano w latach 70-tych i 80-tych. W związku z tym, że znaczna część osnowy uległa zniszczeniu lub zakryciu ze względu na przeprowadzane prace modernizacyjne budynków, a w zasobach Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej brak jest powyższych informacji, zachodzi potrzeba zinwentaryzowania i konserwacji istniejącej osnowy wysokościowej oraz opracowania założeń do projektu osnowy.

W związku z tym, Geodeta Powiatowy wystąpił z wnioskiem, znak: WN.III.6641.5.2012.TR1 do Biura Zamówień o wszczęcie procedury przetargowej. Postępowanie pn.: „Wykonanie inwentaryzacji, konserwacji oraz założeń do projektu osnowy wysokościowej” proponuje się przeprowadzić w trybie przetargu nieograniczonego.

Termin realizacji prac ustala się na dzień 14 grudzień 2012 r.

Szacunkowa wartość zamówienia wynosi 50 641 zł netto. Zamówienie to zostanie zrealizowane w ramach ustalonego planu wydatków na 2012 rok z zakresu administracji rządowej - dział 710 rozdział 71013 § 4300, w wysokości 34 253,43 zł brutto oraz dział 710 rozdział 71014 § 4300, w wysokości 28 035 zł brutto.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

DYREKTOR  
Biura Zamówień  
*Kamila Wójcik*

Numer sprawy WZ.272.19.1.2012.OC2

*HP*

Załącznik Nr.....  
dokwały Nr 1585/12  
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 11.10.2012..

**POWIAT STARGARDZKI  
REPREZENTOWANY PRZEZ ZARZĄD POWIATU  
UL. SKARBOWA 1,  
73 – 110 STARGARD SZCZECIŃSKI**

**OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA NA:  
„WYKONANIE INWENTARYZACJI , KONSERWACJI ORAZ ZAŁOŻEŃ  
DO PROJEKTU OSNOWY WYSOKOŚCIOWEJ”**

**Dokument niniejszy stanowi specyfikację istotnych warunków zamówienia w rozumieniu art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)**

SIWZ zawiera 40 kolejno ponumerowanych stron.

# SPIS TREŚCI

## Rozdział I. Ogłoszenie o zamówieniu

## Rozdział II. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Termin realizacji zamówienia.
- § 5. Forma płatności.
- § 6. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach uzupełniających.
- § 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- § 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- § 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- § 10. Wymagania dotyczące wadium.
- § 11. Termin związania ofertą.
- § 12. Opis sposobu przygotowania ofert.
- § 13. Oferty wspólne.
- § 14. Miejsce oraz termin składania ofert.
- § 15. Otwarcie ofert.
- § 16. Opis sposobu obliczania ceny oferty.
- § 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- § 18. Wykluczenie Wykonawcy.
- § 19. Odrzucenie oferty.
- § 20. Unieważnienie postępowania.
- § 21. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty.
- § 22. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 23. Zmiany umowy.
- § 24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

## Rozdział III. Załączniki do SIWZ

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiat Stargardzki , ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard Szczeciński, woj. zachodniopomorskie, tel. 091 4804802, faks 091 4804873.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.powiatstargardzki.pl](http://www.powiatstargardzki.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** „Wykonanie inwentaryzacji, konserwacji oraz założeń do projektu osnowy wysokościowej”.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie założeń do projektu założenia szczegółowej osnowy wysokościowej III klasy i wykonanie inwentaryzacji istniejących punktów podstawowej osnowy wysokościowej oraz inwentaryzacji i konserwacji istniejących punktów szczegółowej osnowy wysokościowej na terenach Powiatu Stargardzkiego.
2. Charakterystyka obiektu:  
Województwo – zachodniopomorskie,  
Powiat Stargardzki
  - a) punkty podstawowej osnowy wysokościowej I klasy – 141,
  - b) punkty podstawowej osnowy wysokościowej II klasy – 141,
  - c) punkty szczegółowej osnowy wysokościowej III i IV klasy i pozaklasowe – 934.
3. Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardami technicznymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac uwzględnia SIWZ.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71 35 50 00-1

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Data zakończenia: 14.12.2012 r.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

##### **Informacja na temat wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **III.3.3) Wiedza i doświadczenie**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu projektu bądź założeń do projektu założenia szczegółowej osnowy wysokościowej III klasy wraz z inwentaryzacją i konserwacją takiej osnowy.

Zamawiający wymaga załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

##### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę:

- a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu geodezyjnych pomiarów podstawowych, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287z późn. zm.),

lub

- b) co najmniej jedną osobą posiadającą jednocześnie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz z zakresu geodezyjnych pomiarów podstawowych, zgodnie z art. 43 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287z późn. zm.).

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ**

**NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
  - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie.
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
  - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy



- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**  
**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**  
**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

- 1) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom (jeżeli dotyczy),
- 2) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego,
- 3) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:**  
nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**



**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczące:

- 1) udziału w realizacji zamówienia Podwykonawców. Oznacza, to możliwość dopuszczenia Podwykonawców na każdym etapie realizacji umowy.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.powiatstargardzki.pl](http://www.powiatstargardzki.pl)**

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

Starostwo Powiatowe w Stargardzie Szczecińskim, ul. Skarbowa 1, pok. 05, Opłata 20 PLN. Odbiór osobisty - opłatę uiszcza się w kasie Starostwa. Przesłanie SIWZ - opłata za zaliczeniem pocztowym.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 26.10.2012 r. godzina 11:30, miejsce: Starostwo Powiatowe w Stargardzie Szczecińskim, ul. Skarbowa 1, Kancelaria Ogólna.**

**IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).**

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**

## ROZDZIAŁ II SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Zamawiający: Powiat Stargardzki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Stargardzie Szczecińskim, z siedzibą przy ulicy Skarbowej 1, ogłasza przetarg nieograniczony na:

### **„WYKONANIE INWENTARYZACJI, KONSERWACJI ORAZ ZAŁOŻEŃ DO PROJEKTU OSNOWY WYSOKOŚCIOWEJ”**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia udostępniono na stronie:

[www.powiatstargardzki.pl](http://www.powiatstargardzki.pl).

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie niniejsze będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Dokument niniejszy stanowi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w rozumieniu art. 36 Prawa zamówień publicznych.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego:

„Wykonanie inwentaryzacji, konserwacji oraz założeń do projektu osnowy wysokościowej”

#### **Kod CPV**

Przedmiot główny 71 35 50 00-1

Dodatkowe przedmioty

2. Opis przedmiotu zamówienia i zakres:

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie założeń do projektu założenia szczegółowej osnowy wysokościowej III klasy i wykonanie inwentaryzacji istniejących punktów podstawowej osnowy wysokościowej oraz inwentaryzacji i konserwacji istniejących punktów szczegółowej osnowy wysokościowej na terenach Powiatu Stargardzkiego.

3. Charakterystyka obiektu:

Województwo – zachodniopomorskie,  
Powiat Stargardzki

- a) punkty podstawowej osnowy wysokościowej I klasy – 141,
  - b) punkty podstawowej osnowy wysokościowej II klasy – 141,
  - c) punkty szczegółowej osnowy wysokościowej III i IV klasy i pozaklasowe – 934.
4. Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardami technicznymi
  5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w *Warunkach Technicznych* – załącznik nr 8 do SIWZ.
  6. Sprawy, które mogą wynikać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a nie zostały uregulowane w opisie i warunkach technicznych wykonania prac-załącznik do umowy, należy każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym.
  7. Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia udział Podwykonawców, nie wskazując części, która nie może być powierzona Podwykonawcom.
  8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

#### **§ 4. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 14.12.2012 r.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się termin przyjęcia dokumentacji technicznej z wynikami inwentaryzacji punktów osnowy wysokościowej (skompletowanej w formie operatu technicznego wraz z zasileniem bazy osnów) do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, czego dowodem będzie protokół przyjęcia (bez uwag) dokumentacji do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Stargardzie Szczecińskim.

#### **§ 5. Forma płatności**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od przedłożenia faktury Zamawiającemu, wystawionej nie wcześniej niż po wykonaniu prac i ich protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga udzielenia 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

#### **§6. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach Uzupełniających**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo od odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zgodnie z art. 635 Kc oraz art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**§ 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy:
  - 1) spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków:
  - 1) za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu projektu bądź założeń do projektu założenia szczegółowej osnowy wysokościowej III klasy wraz z inwentaryzacją i konserwacją takiej osnowy.

Zamawiający wymaga załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
  - 2) za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę:
    - a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu geodezyjnych pomiarów podstawowych, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287z późn. zm.),  
lub
    - b) co najmniej jedną osobą posiadającą jednocześnie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu geodezyjnych pomiarów sytuacyjno

– wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz z zakresu geodezyjnych pomiarów podstawowych, zgodnie z art. 43 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287z późn. zm.),

3) za spełnienie warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Zamawiający uzna spełnienie warunków, nie skutkujących wykluczeniem na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Oceny spełnienia warunków stawianych Wykonawcom dokona Komisja przetargowa, w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą. Zamawiający będzie posługiwał się formułą „spełnia/nie spełnia”.

#### **§ 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1**.

2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **załącznik nr 2**, dotyczących:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, należy złożyć następujące dokumenty:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (opisanego w § 7 pkt 2 ppkt 1 SIWZ), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – **załącznik nr 3** oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:

1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do



wykonywania zamówienia (opisanych w § 7 pkt 2 ppkt 2 SIWZ), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu: 1) geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, 2) geodezyjnych pomiarów podstawowych, zgodnie z art. 43 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) – **załącznik nr 4.**

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia - **załącznik nr 5,**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **wzór oświadczenia w załączniku nr 6.**  
Niniejsze oświadczenie jest odrębnym od oświadczenia wskazanego w pkt 5 ppkt 1).

6. Pozostałe wymagane dokumenty:

- 1) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom (jeżeli dotyczy) – **załącznik nr 7,**
- 2) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego,
- 3) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt 7, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.
9. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
10. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **§ 8pkt 5 ppkt 2)** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio do zapisów w pkt 10.  
Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający wzywa Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**



**oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania ich za pomocą faksu, z tym zastrzeżeniem, że należy niezwłocznie przesłać je pocztą.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli prośba wpłynie do niego zgodnie z art. 38 ust.1 Prawa zamówień publicznych, tj. nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Treść wyjaśnień staje się częścią SIWZ.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie.
8. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:  
Renata Torchała - Buława – w zakresie merytorycznym, tel. (0-91) 834 97 71,  
Marta Olczak – w zakresie formalno – prawnym, pokój nr 05, tel. (0-91) 48 04 824.

**§ 10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**§ 11. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **§ 12. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale II § 8 SIWZ. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta, załączniki oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołącza kopię dokumentu, kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
9. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę, a wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w trwale zamkniętym nienaruszonym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego, tj:

**Zarząd Powiatu  
w Stargardzie Szczecińskim,  
ul. Skarbowa 1  
73 – 110 Stargard Szczeciński**

i zawierającym oznaczenie:

„OFERTA NA WYKONANIE INWENTARYZACJI , KONSERWACJI ORAZ ZAŁOŻEŃ  
DO PROJEKTU OSNOWY WYSOKOŚCIOWEJ”

**„nie otwierać przed dniem 26.10.2012 roku”**

oraz zawierającym oznaczenie Wykonawcy, tj. nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci).

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:
  - 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego oświadczenia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie oraz ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu, zgodnie z opisem zawartym w pkt 10, z dopiskiem „zmiany”,
  - 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, umieszczone w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym zgodnie z opisem zawartym w pkt 10 z dopiskiem „wycofanie”.
12. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym, w miejscu do tego przeznaczonym oraz wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.
14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**§ 13. Oferty wspólne**

1. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie (oferta wspólna) powinna spełniać wymagania opisane w niniejszym punkcie SIWZ.
2. Do oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawców.
3. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
  - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia i okres gwarancji.
4. Oferta wspólna oraz wszystkie załączniki i wymagane dokumenty powinny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.
5. Wymagane dokumenty:
- 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II § 8 pkt 2, pkt 5,
  - 2) określone w Rozdziale II § 8 pkt 1, pkt 3, pkt 4, pkt 6 – dokumenty, należy złożyć wspólnie.

#### **§ 14. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim, ul. Skarbowa 1, 73 – 110 Stargard Szczeciński, w Kancelarii Ogólnej, **w terminie do 26.10.2012 roku, do godz. 11:30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Na prośbę Wykonawcy wydawane jest pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **§ 15. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.10.2012 roku, o godz. 12:00**, w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim, ul. Skarbowa 1, pok. Nr 117.
2. Badania i oceny ofert dokonuje Komisja przetargowa Zamawiającego.
3. Postępowanie składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Podczas części jawnej nastąpi otwarcie ofert i podanie nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
6. Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający dokona badania ofert w zakresie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw odrzucenia ofert.
7. Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni oraz oferty, które nie zostały odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert,

określonymi w § 17 SIWZ.

#### **§ 16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji umowy.
2. Ceny oferowane muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT i musi być podane cyfrowo i słownie, ze wskazaniem stawki podatku VAT.
3. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy o cenach z dnia 05 lipca 2001 r., tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r Nr 84, poz. 386, z późn. zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
5. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 4, po jej uprzedniej ocenie z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się ceną jako jedynym kryterium:

cena – 100 %

2. Sposób dokonywania oceny ofert:

1) maksymalną liczbą punktów jest liczba „100”

2) każda ze złożonych ofert podlega ocenie wg następującego wzoru:

$$Lp = Cn : Cb \times 100 \text{ pkt}$$



Lp – liczba punktów,

Cn – cena najniższa spośród zaoferowanych,

Cb – cena badana.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

### **§ 18. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców wobec których zaistniały przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1)-11) oraz Wykonawców, wobec których zaistniały przesłanki określone w art. 24 ust. 2 pkt 1)-4) ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **§ 19. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistniały przesłanki wynikające z art. 89 ust. 1 pkt 1)-8) ustawy - Prawo zamówień publicznych.

### **§ 20. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt 1)-7) ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia- art. 93 ust 5 Prawa zamówień publicznych.

### **§ 21. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsc zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt 1 ppkt 1), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**§ 22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy kopię uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, wskazanych w Ofercie, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II §7 pkt 2 ppkt 2) SIWZ.
2. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
  - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia i okres gwarancji.

**§ 23. Zmiany umowy**

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczące:
  - 1) udziału w realizacji zamówienia Podwykonawców. Oznacza, to możliwość dopuszczenia Podwykonawców na każdym etapie realizacji umowy.

**§ 24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**



Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI- „Środki ochrony prawnej” Prawa zamówień publicznych.

### ROZDZIAŁ III ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Formularz oferty   | załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy   | załącznik nr 2 |
| 3. Wykaz prac podobnych   | załącznik nr 3 |
| 4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie  | załącznik nr 4 |
| 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  | załącznik nr 5 |
| 6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia<br>na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2) (dot. osób fizycznych) | załącznik nr 6 |
| 7. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom   | załącznik nr 7 |
| 8. Projekt umowy wraz z warunkami technicznymi  | załącznik nr 8 |

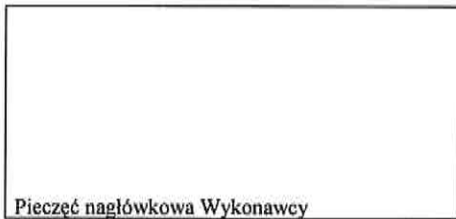
.....  
Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

SIWZ sporządzono pod względem formalnym w Biurze Zamówień, zgodnie z wnioskiem złożonym przez Geodetę Powiatowego, zawierającym opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia oraz projekt umowy.

DYREKTOR  
Biura Zamówień  
*Kamila Wójcik*

**Załącznik nr 1  
do SIWZ**

....., dnia ..... 2012 r.



Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Oferta**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba .....

tel/fax .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„WYKONANIE INWENTARYZACJI , KONSERWACJI ORAZ ZAŁOŻEŃ  
DO PROJEKTU OSNOWY WYSOKOŚCIOWEJ”**

1. składam(y) niniejszą ofertę i za realizację przedmiotu zamówienia oferuję (my):

cenę ..... zł brutto

słownie: ..... zł brutto

w tym należny podatek VAT w wysokości ..... %.

2. Oświadczamy, że udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt

umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
6. Prace objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać z udziałem Podwykonawców/ bez udziału Podwykonawców.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
/ Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

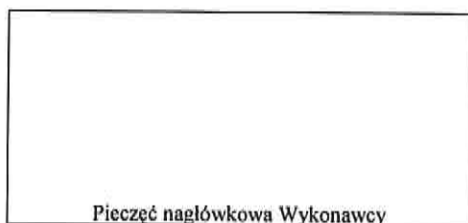
- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

9. Oferta zawiera .....kolejno ponumerowanych stron.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby /osób/ upoważnione

**Załącznik nr 2  
do SIWZ**

....., dnia ..... 2012 r.



**Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

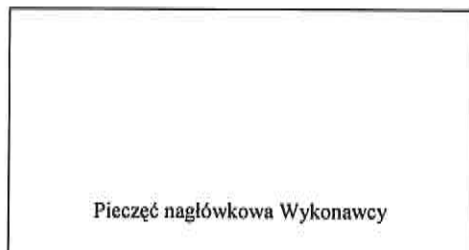
Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Załącznik nr 3  
do SIWZ**

....., dnia ..... 2012 r.



**Wykaz prac podobnych**

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, tj. od ....., odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia\*:

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Termin realizacji		nazwa i adres Zamawiającego i miejsce wykonania
		początek	koniec	

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

\*za usługi odpowiadające rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, Zamawiający uzna wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu projektu bądź założeń do projektu założenia szczegółowej osnowy wysokościowej III klasy wraz z inwentaryzacją i konserwacją takiej osnowy

**Załącznik nr 4  
do SIWZ**

....., dnia ..... 2012 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem  
potwierdzającym posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) dysponuje osobą/ osobami, posiadającą/yami uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu: 1) geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz z zakresu: 2) geodezyjnych pomiarów podstawowych:

L. p.	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków / branża	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Podstawa do dysponowania osobami	Wymagane uprawnienia

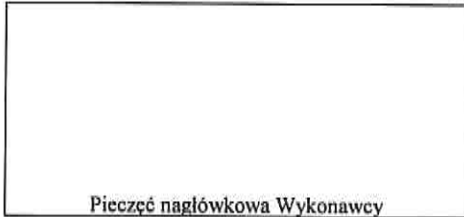
UWAGA: JEŻELI WYKONAWCA WYKAŻE OSOBY, KTÓRYMI BĘDZIE DYSPONOWAŁ OD INNEGO PODMIOTU , ZAŁĄCZA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI TYCH OSÓB, NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę



**Załącznik nr 5  
do SIWZ**

....., dnia ..... 2012 r.



**Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

Oświadczam (my), że wobec podmiotu, który reprezentuję (my) nie wystąpiły przesłanki skutkujące wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Art. 24 ust. 1

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

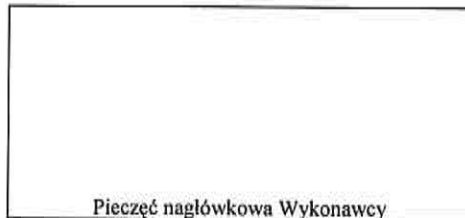
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku”.

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Załącznik nr 6**  
**do SIWZ**  
**WZÓR**

....., dnia ..... 2012 r.



**Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2)**  
**(dotyczy osób fizycznych)**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

Oświadczam (my), że istnieje/ nie istnieje\* wobec mnie przesłanka do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2), tj.:

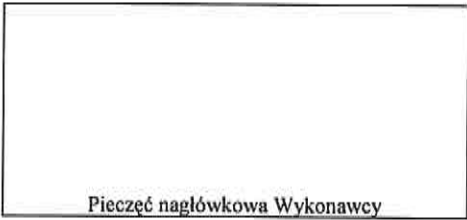
- 1) otwarto/ nie otwarto\* wobec mnie likwidacji,
- 2) ogłoszono/ nie ogłoszono\* wobec mnie upadłości,
- 3) ogłoszono wobec mnie upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten przewiduje/ nie przewiduje\* zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

(\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7  
do SIWZ**

....., dnia ..... 2012 r.



**Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom  
-jeżeli dotyczy**

Oświadczamy, że część prac objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom

<b>Prace, które będą zlecone Podwykonawcom, rodzaj</b>

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu.....2012 roku pomiędzy Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, przy ul. Skarbowej 1, posiadającym NIP 854-22-28-620, reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą..... reprezentowana przez:

.....  
.....  
zwaną dalej zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr ....., zatwierdzonym Uchwałą nr .... Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia .... 2012 r.

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy: **opracowanie założeń do projektu założenia szczegółowej osnowy wysokościowej III klasy i inwentaryzację istniejących punktów podstawowej osnowy wysokościowej oraz inwentaryzację i konserwację szczegółowej osnowy wysokościowej na terenie powiatu stargardzkiego.**
2. Zakres terenowy przedmiotu umowy, zakres prowadzenia prac i warunki ich wykonania określone zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkach technicznych stanowiących załącznik do umowy.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z przepisami prawnymi obowiązującymi w geodezji oraz standardami technicznymi szczegółowo określonymi w warunkach technicznych.
4. Za datę zakończenia prac uznaje się dzień przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego operatu technicznego z wykonania prac, potwierdzonego przez Zamawiającego bezusterkowym protokołem odbioru prac.

§3

1. Wynagrodzenie za całość prac wynosi ..... zł brutto i nie może ulec zmianie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace określone w §2 ust. 1 w terminie do dnia 14.12.2012 r.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od przedłożenia faktury Zamawiającemu, wystawionej nie wcześniej niż po wykonaniu prac i ich protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie



uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.

5. Zamawiający upoważnia do odbioru prac objętych przedmiotem zamówienia:  
.....

#### §4

Wykonawca oświadcza, że wykona zlecenie z należytą starannością, według najlepszej wiedzy i praktyki z wykorzystaniem wszelkich dokumentów określających stan faktyczny i prawny.

#### §5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy. W ciągu tego okresu Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych wad na własny koszt.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usunięcia zgłoszonych usterek, wad i innych uchybień w terminie 20 dni licząc od chwili zawiadomienia go o wystąpieniu usterki, wady lub uchybienia.
3. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru.
4. Zgłoszenie reklamacji następuje w formie pisemnej. Strony dopuszczają możliwość zgłoszenia reklamacji telefonicznie, a następnie potwierdzenia reklamacji w drodze faxu lub poczty elektronicznej.
5. Wszelkie usterki i wady wynikłe na skutek nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w §4 winny być usunięte przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy, w każdym czasie po ich ujawnieniu.

#### §6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1,
  - 4) za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) za opóźnienie terminu zapłaty wynagrodzenia – 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
3. Kwota kary umownej zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych -odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### §7



Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy następują wyłącznie w formie pisemnej – pod rygorem nieważności.

#### §8

1. Zobowiązania wzajemne nie wynikające z niniejszej umowy będą regulowane na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## WARUNKI TECHNICZNE

### OPRACOWANIE ZAŁOŻEŃ DO PROJEKTU OSNOWY WYSOKOŚCIOWEJ III KLASY I WYKONANIE INWENTARYZACJI ISTNIEJĄCYCH PUNKTÓW PODSTAWOWEJ OSNOWY WYSOKOŚCIOWEJ ORAZ INWENTARYZACJI I KONSERWACJI SZCZEGÓŁOWEJ OSNOWY WYSOKOŚCIOWEJ NA TERENACH POWIATU STARGARDZKIEGO

#### Spis treści:

1. Przedmiot zamówienia
2. Charakterystyka obiektu
3. Zakres opracowania
4. Termin wykonania
5. Obowiązujące przepisy prawa

#### **I. Przedmiot zamówienia:**

Opracowanie założeń do projektu założenia szczegółowej osnowy wysokościowej III klasy i wykonanie inwentaryzacji istniejących punktów podstawowej osnowy wysokościowej (I i II klasy) oraz inwentaryzacji i konserwacji istniejących punktów szczegółowej (III i IV klasy) osnowy wysokościowej (wraz z reperami pozaklasowymi) na terenach powiatu stargardzkiego.

#### **II. Charakterystyka obiektu:**

lokalizacja:

województwo: zachodniopomorskie,

powiat: stargardzki.

Według posiadanych przez Zamawiającego informacji na ww. obszarze Powiatu znajdują się:

punkty podstawowej osnowy wysokościowej I klasy	141
punkty podstawowej osnowy wysokościowej II klasy	141
punkty szczegółowej osnowy wysokościowej III i IV klasy i pozaklasowe	934

#### **III. Zakres prac:**

**OPRACOWANIE ZAŁOŻEŃ DO OPRACOWANIA PROJEKTU SZCZEGÓŁOWEJ OSNOWY WYSOKOŚCIOWEJ III KLASY ORAZ**

## **INWENTARYZACJI ISTNIEJĄCYCH PUNKTÓW PODSTAWOWEJ OSNOWY WYSOKOŚCIOWEJ ORAZ INWENTARYZACJI I KONSERWACJI PUNKTÓW SZCZEGÓŁOWEJ OSNOWY WYSOKOŚCIOWEJ**

### **Zebranie i wstępna ocena materiałów źródłowych.**

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zebranie materiałów źródłowych zgromadzonych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Stargardzie Szczecińskim oraz sąsiednich Ośrodkach Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej i Centralnym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Warszawie (CODGiK).
2. Wykonawca opracuje założenia do projektu osnowy po dokonaniu analizy zebranych materiałów i oceny przydatności i możliwości wykorzystania istniejących punktów do opracowania projektu osnowy. Opracowując założenia do projektu należy w maksymalnym stopniu wykorzystać istniejące znaki osnów wysokościowych wykazanych w dokumentach zasobu oraz istniejące na budynkach i budowlach (mosty, wiadukty), a dotychczas nie przyjęte do zasobu. Adaptowane znaki powinny spełniać warunki podane w wytycznych technicznych G-2.2 i G-2.5.

### **Inwentaryzacja punktów osnów wysokościowych**

1. Inwentaryzację punktów osnów podstawowych należy wykonać w oparciu o materiały pozyskane z PODGiK i CODGiK. Inwentaryzacji podlegają punkty zlokalizowane na obszarze powiatu oraz wytypowane do nawiązania poza jego granicami.
2. Inwentaryzację punktów dotychczasowych osnów wysokościowych klas III, IV i pozaklasowych należy wykonać w oparciu o materiały pozyskane z PODGiK oraz, jeżeli dokumentacja pozyskana z PODGiK będzie niepełna, w sąsiednich ośrodkach dokumentacji.
3. Inwentaryzację punktów wysokościowych należy przeprowadzić na podstawie wywiadu terenowego, sprawdzając wszystkie punkty pod kątem ich stanu fizycznego i przydatności do wykorzystania w nowej osnowie.

W szczególności należy:

- 1) Na podstawie dostępnych materiałów odszukać znaki podziemne, naziemne i ścienne oraz wykonać zdjęcie aparatem cyfrowym zawierające datę i numer punktu (nazwa pliku = nr pkt). Fotografia powinna być wykonana w sposób umożliwiający odnalezienie (identyfikację) punktu (z uwzględnieniem sytuacji otoczenia znaku);
- 2) Stwierdzić, czy rodzaj stabilizacji jest zgodny z dotychczasowymi danymi;
- 3) Stwierdzić, czy i w jakim stopniu punkt został uszkodzony;
- 4) Znaki naziemne, przechylone lub przewrócone ustawić we właściwej pozycji. Do momentu określenia właściwej wysokości, pozostawić je z informacją "zniszczony";
- 5) W przypadku znaków naziemnych znajdujących się obecnie poniżej poziomu gruntu ustalić miąższość warstwy przykrywającej i podać na opisie topograficznym;
- 6) W przypadku nie odnalezienia znaku podać prawdopodobną przyczynę jego braku;
- 7) W przypadku znaków zasłoniętych przeszkodami ustalić, czy przeszkoda ma charakter trwały czy możliwe jest jej usunięcie na czas pomiaru;

- 8) Zaktualizować opis topograficzny (miary, typ stabilizacji, adres, właściciel) oraz założyć nowe opisy w przypadku ich braku, w technice tradycyjnej oraz numerycznej (skan);
- 9) Na opisie podać współrzędne XY (w układzie „2000”) inwentaryzowanego punktu (z dokładnością  $\pm 10$  cm) oraz wysokość (w układzie Kronsztad 86 );
- 10) W przypadku braku współrzędnych płaskich danego punktu osnowy wysokościowej lub współrzędnych określonych z niewystarczającą dokładnością należy określić je w wyniku przeprowadzonego pomiaru terenowego z dokładnością określoną w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Współrzędne podać w układzie „2000”;
4. Na podstawie danych z wywiadu terenowego sporządzić protokoły inwentaryzacji, osobno dla każdej klasy osnowy, z podziałem do arkusza mapy 1:10 000 układu „2000”, zawierające dane podane w punktach 2) – 3) oraz 6) – 9),
5. Na szkicu osnowy wysokościowej (folia) w skali 1:10 000 w kroju arkusza układu „1965” sporządzić szkic inwentaryzacji punktów osnowy wysokościowej, zawierający dane o punktach istniejących, zniszczonych, niedostępnych i nieodnalezionych. Na szkicu wnieść podział arkusza mapy dla układu „2000”.
6. Na podstawie dokumentów zgromadzonych w PODGiK oraz informacji udzielonych przez pracownika PODGiK dokonać analizy układów odniesienia wysokości w stosunku do wszystkich zainwentaryzowanych punktów. Podać, w jakim układzie ustalono wysokości poszczególnych punktów.
7. Dokumentację techniczną w formie operatu z inwentaryzacji przekazać do PODGiK technicznego oddzielnie dla punktów osnowy podstawowej i szczegółowej,
8. Wykonać pliki wsadowe dla uzupełnienia Bazy Osnów (prowadzonej w programie GEO-INFO V) w formacie uzgodnionym z PODGiK,
9. Zaktualizować treść mapy zasadniczej oraz szkicu przeglądowego punktów osnowy wysokościowej (w skali 1:10 000, w ukł. 65) poprzez sprawdzenie kartowania istniejących punktów na mapie, naniesienie brakujących punktów i usunięcie zniszczonych.
10. Uzupełnić i uporządkować istniejące wykazy punktów wysokościowych (na folii) o informacje opisane w ust. 4 wraz z opisem położenia punktu. Na wykazach podać układ odniesienia wysokości, w którym podana jest wysokość danego punktu.

### **Konserwacja znaków**

Repery należy przygotować do pomiaru, to jest oczyścić i w razie potrzeby zakonserwować farbą antykorozyjną.

### Materiały geodezyjne oraz zakres ich wykorzystania

Na obszarze objętym zleceniem w PODGiK znajdują się operaty z realizacji osnowy /niwelacji mapy przeglądowe osnowy wysokościowej w skali 1:10 000 w formie analogowej,

opisy topograficzne punktów w formie analogowej (papierowej) i cyfrowej (pliki w formacie \*.tif) oraz wykazy współrzędnych punktów.

W posiadaniu PODGiK znajduje się wykaz punktów podstawowej osnowy wysokościowej I i II klasy z CODGiK w ukł. „1965 i Kronsztad 86 w formie plików tekstowych \*.txt.

Za zgodą Dyrektora PODGiK i na warunkach z nim uzgodnionych istnieje możliwość wypożyczenia części materiałów, w celu ich wykorzystania poza siedzibą Ośrodka.

Na terenie powiatu funkcjonują punkty, których wysokości określono w różnych układach odniesienia wysokości tj. Kronsztad i Amsterdam.

### Materiały wynikowe

Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

1. sprawozdanie techniczne wraz ze świadectwem badania sprzętu i komparacji łąt,
2. katalog wszystkich zainwentaryzowanych punktów osnowy wysokościowej podstawowej i szczegółowej zawierającym wysokości tych punktów w określonym układzie, opisami słownym i topograficznym ich położenia wraz ze zdjęciami dokumentacyjnymi,
3. pliki wsadowe do zasilenia Bazy osnów (prowadzonej w programie GEOINFO - 6) w formacie ustalonym przez PODGiK,
4. zaktualizowane opisy topograficzne wraz z wpisanymi współrzędnymi XY wszystkich zainwentaryzowanych reperów w postaci plików rastrowych (\*.tif.),
5. zweryfikowane wykazy punktów niwelacyjnych (na folii),

Należy skompletować drugi egzemplarz operatu, zawierający dokumentację prac związanych

z inwentaryzacją podstawowej osnowy wysokościowej I i II klasy (protokoły inwentaryzacji, zaktualizowane opisy topograficzne i mapę inwentaryzacji) który należy przekazać do Centralnego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Warszawie.

### **IV. Termin wykonania:**

Termin wykonania prac ustala się na dzień 14 grudnia 2012 r.

Zakończenie prac nastąpi z chwilą przyjęcia dokumentacji technicznej z wynikami inwentaryzacji punktów osnowy wysokościowej (skompletowanej w formie operatu technicznego wraz z zasileniem bazy osnów) do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, czego dowodem będzie protokół przyjęcia (bez uwag) dokumentacji do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Stargardzie Szczecińskim

### **V. Obowiązujące przepisy:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (Dz.U.10.193.1287),
2. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych



- pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 11.263.1572),
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U.00.70.821),
  4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U.99.45.454),
  5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r.  
w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz.U.01.78.837),
  6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzaju materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz.U.99.49.493),
  7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielania informacji a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz.U.04.37.333),
  8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r.  
w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (DZ.U.99.30.297),
  9. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
  10. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.02.101.926)
  11. Instrukcja techniczna K-1: Mapa zasadnicza (1998),
  12. Wytyczne techniczne G-1.6 Przeglądy i konserwacja punktów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (1986),
  13. Wytyczne Techniczne G-1.9: Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów (2002),
  14. Wytyczne Techniczne G-2.2: Szczegółowa osnowa wysokościowa. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników (1983).

**Wykaz instrukcji i wytycznych zalecanych (niewprowadzonych do stosowania zarządzeniem GGK):**

14. Instrukcja techniczna G-2: Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna i przeliczenia współrzędnych między układami ( 2001),
15. Instrukcja techniczna O-1/O-2: Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych (2001),
16. Wytyczne Techniczne G-2.5: Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna (2002),

W przypadku wystąpienia sprzeczności pomiędzy standardami, a wytycznymi wymienionymi powyżej należy stosować przepis obowiązującego standardu.

W przypadku wejścia w życie nowych przepisów w zakresie geodezji i kartografii mających znaczenie dla wykonywania ww. prac należy je bezwzględnie zastosować.