

**Uchwała Nr 1694/12**  
**Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim**  
**z dnia 29 listopada 2012 roku**

**w sprawie zamówienia publicznego na**  
**„Usuwanie pojazdów, statków i innych obiektów pływających oraz prowadzenie**  
**dla nich parkingu strzeżonego”**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 15 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Postanawia się przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usuwanie pojazdów, statków i innych obiektów pływających oraz prowadzenie dla nich parkingu strzeżonego”.

§2. Zatwierdza się postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Zamówień.

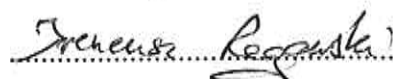
§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil - Starosta

Marek Stankiewicz – Wicestarosta

Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu

Iwona Wiśniewska- Członek Zarządu



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 130a ustawy– Prawo o ruchu drogowym, do zadań własnych powiatu należy usuwanie pojazdów z dróg publicznych oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych, w przypadkach opisanych w art. 130a ust. 1-2 ustawy. Ponadto pojazd usunięty z drogi umieszcza się na wyznaczonym przez starostę parkingu strzeżonym do czasu uiszczenia opłaty za jego usunięcie i parkowanie.

Natomiast, zgodnie z art. 30 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, do zadań własnych powiatu należy usuwanie statków lub innych obiektów pływających oraz prowadzenie strzeżonego portu lub przystani, a w przypadku braku dostatecznie blisko strzeżonego portu lub przystani, pozostawienie ich na parkingu strzeżonym do czasu uiszczenia opłat za ich usunięcie i przechowywanie.

W przypadku zamiaru przekazania realizacji w/w zadań podmiotowi trzeciemu, powierzenia tego, zgodnie z art. 130a ust. 5f ustawy– Prawo o ruchu drogowym oraz art. 30 ust. 4 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, dokonuje się w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych. W związku z tym, Dyrektor Wydziału Komunikacji oraz Dyrektor Wydziału Środowiska wystąpili do Biura Zamówień, z wnioskiem o przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usuwanie i przechowywanie pojazdów oraz statków lub innych obiektów pływających.

Postępowanie na w/w zadania zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zakres zamówienia został podzielony na dwie części. Zakres dla I części zamówienia obejmuje świadczenie usług usuwania pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych, zgodnie z art. 130a ustawy – Prawo o ruchu drogowym, a dla II części świadczenie usług usuwania statków lub innych obiektów pływających oraz prowadzenie dla nich parkingu strzeżonego, zgodnie z art. 30 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

Termin realizacji umowy dla I części zamówienia ustala się na okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2015 r., natomiast dla II części zamówienia ustala się na okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 192 686,99 zł netto, w tym dla I części zamówienia wartość ta wynosi 188 735,77 zł netto, a dla II części zamówienia 3 951,22 zł netto.

Maksymalną wysokość stawek za usunięcie i przechowywanie pojazdów, a także za usunięcie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających, ustala corocznie Rada Powiatu, zgodnie z art. 130a ust. 6 ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz art. 31 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

Zadanie dotyczące realizacji I części zamówienia zaplanowano w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Stargardzkiego, w dziale 750 rozdział 75020 § 4300, pod pozycją 5.8., natomiast finansowanie zadania dotyczącego II części zamówienia zaplanowano w budżecie Powiatu na 2013 r. w dziale 754 rozdział 75495 § 4300.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

DYREKTOR  
Biuro Zarządzeń  
*Kamila Wójcik*

**POWIAT STARGARDZKI  
REPREZENTOWANY PRZEZ ZARZĄD POWIATU  
UL. SKARBOWA 1,  
73 – 110 STARGARD SZCZECIŃSKI**

**OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA NA:  
„USUWANIE POJAZDÓW, STATKÓW LUB INNYCH OBIEKTÓW  
PŁYWAJĄCYCH ORAZ PROWADZENIE DLA NICH PARKINGU  
STRZEŻONEGO”**

**Dokument niniejszy stanowi specyfikację istotnych warunków zamówienia  
w rozumieniu art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)**

SIWZ zawiera 52 kolejno ponumerowanych stron.

# SPIS TREŚCI

## Rozdział I. Ogłoszenie o zamówieniu

## Rozdział II. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Termin realizacji zamówienia.
- § 5. Forma płatności.
- § 6. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach uzupełniających.
- § 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- § 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- § 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- § 10. Wymagania dotyczące wadium.
- § 11. Termin związania ofertą.
- § 12. Opis sposobu przygotowania ofert.
- § 13. Oferty wspólne.
- § 14. Miejsce oraz termin składania ofert.
- § 15. Otwarcie ofert.
- § 16. Opis sposobu obliczania ceny oferty.
- § 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- § 18. Wykluczenie Wykonawcy.
- § 19. Odrzucenie oferty.
- § 20. Unieważnienie postępowania.
- § 21. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty.
- § 22. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 23. Zmiany umowy.
- § 24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

## Rozdział III. Załączniki do SIWZ

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiat Stargardzki , ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard Szczeciński, woj. zachodniopomorskie, tel. 091 4804802, faks 091 4804873.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.powiatstargardzki.pl](http://www.powiatstargardzki.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** „Usuwanie pojazdów, statków lub innych obiektów pływających oraz prowadzenie dla nich parkingów strzeżonego”.

#### **II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie usuwania pojazdów, statków lub innych obiektów pływających oraz prowadzenie dla nich parkingów strzeżonego.
- 2) Pojazdy drogowe usuwane będą z dróg publicznych przebiegających przez Powiat Stargardzki.
- 3) Statki lub inne obiekty pływające przeznaczone lub używane do uprawiania sportu lub rekreacji usuwane będą z obszarów wodnych Powiatu Stargardzkiego.
- 4) Zakres zamówienia jest podzielony na 2 części:  
Części I zamówienia - obejmuje świadczenie usług w zakresie usuwania pojazdów oraz prowadzenie dla nich parkingów strzeżonego.

Części II zamówienia - obejmuje świadczenie usług w zakresie usuwania statków lub innych obiektów pływających oraz prowadzenie dla nich parkingów strzeżonego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ.

- 5) Zamówienie realizowane jest zgodnie z:
  - a) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
  - b) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej,

- c) Ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak,**

- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy - Prawo zamówień publicznych. Wartość tych zamówień nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, przy czym będą one polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia oraz zapewnione zostaną środki finansowe na ten cel.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 50 11 80 00-5, 50 11 81 10-9, 98 35 11 00-9**

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.**

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.**

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: data rozpoczęcia 01.01.2013**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:**

Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:

- 1) część I zamówienia – 2 800 zł,
- 2) część II zamówienia – 100 zł.

**III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie warunku posiadania uprawnień do realizacji zamówienia Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania krajowego transportu drogowego rzeczy, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm).

**III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę:

- a) dla I części zamówienia - sprzętem do usuwania i holowania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – co najmniej 1 szt., o dopuszczalnej

- masie całkowitej powyżej 3,5 t co najmniej 1 szt., oraz o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – co najmniej 1 szt.,
- b) dla II części zamówienia - sprzętem do usuwania i holowania statków lub innych obiektów pływających o długości kadłuba do 20 m – co najmniej 1 szt., oraz o długości kadłuba powyżej 20 m - co najmniej 1 szt.,
- c) w zakresie przechowywania na parkingu strzeżonym – warunek zostanie spełniony, dla I i II części zamówienia, w przypadku wykazania przez Wykonawcę dysponowaniem parkingiem lub parkingami położonymi w granicach administracyjnych Powiatu Stargardzkiego:
- ogrodzonym trwałym ogrodzeniem,
  - oświetlonym i dozorowanym przez całą dobę,
  - ze swobodnym dostępem do pojazdów, bądź statków,
  - zamykanym w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej,
- a także :
- dla I części zamówienia- zapewniającym miejsca do parkowania dla pojazdów o DMC do 3,5 t - co najmniej 20, dla pojazdów o DMC powyżej 3,5 t - co najmniej 8, dla pojazdów o DMC powyżej 16 t - co najmniej 3,
  - dla II części zamówienia – zapewniającym miejsca do przechowywania statków o długości kadłuba do 20 m - co najmniej 2, dla statków o długości kadłuba powyżej 20 m – co najmniej 1.

### **III.3.3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć;**
  - aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy, wydaną przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm).
  - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.



- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
  - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

- 1) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom (jeżeli dotyczy),
- 2) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego,
- 3) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców,
- 4) dowód wniesienia wadium.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:**  
nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczące:

- 1) ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.powiatstargardzki.pl](http://www.powiatstargardzki.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

Starostwo Powiatowe w Stargardzie Szczecińskim, ul. Skarbowa 1, pok. 05, Opłata 20 PLN. Odbiór osobisty - opłatę uiszcza się w kasie Starostwa. Przesłanie SIWZ - opłata za zaliczeniem pocztowym.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 14.12 2012 r. godzina 11:30, miejsce: Starostwo Powiatowe w Stargardzie Szczecińskim, ul. Skarbowa 1, Kancelaria Ogólna.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:.** Świadczenie usług w zakresie usuwania pojazdów oraz prowadzenie dla nich parkingu strzeżonego

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie usuwania pojazdów z dróg publicznych przebiegających przez Powiat Stargardzki oraz prowadzenie dla nich parkingu strzeżonego.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 50 11 80 00-5, 50 11 81 10-9, 98 35 11 00-9
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** data zakończenia: 31.12.2015

- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Świadczenie usług w zakresie usuwania statków lub innych obiektów pływających oraz prowadzenie dla nich parkingu strzeżonego

1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie usuwania statków lub innych obiektów pływających przeznaczonych lub używanych do uprawiania sportu lub rekreacji z obszarów wodnych Powiatu Stargardzkiego oraz prowadzenie dla nich parkingu strzeżonego.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 50 11 80 00-5, 50 11 81 10-9, 98 35 11 00-9
- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** data zakończenia: 31.12.2013.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

## ROZDZIAŁ II SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Zamawiający: Powiat Stargardzki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Stargardzie Szczecińskim, z siedzibą przy ulicy Skarbowej 1, ogłasza przetarg nieograniczony na:

### **„USUWANIE POJAZDÓW, STATKÓW LUB INNYCH OBIEKTÓW PŁYWAJĄCYCH ORAZ PROWADZENIE DLA NICH PARKINGU STRZEŻONEGO”**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia udostępniono na stronie:  
[www.powiatstargardzki.pl](http://www.powiatstargardzki.pl).

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie niniejsze będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Dokument niniejszy stanowi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w rozumieniu art. 36 Prawa zamówień publicznych.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego:

„Usuwanie pojazdów, statków lub innych obiektów pływających oraz prowadzenie dla nich parkingu strzeżonego”

#### **Kod CPV**

Przedmiot główny	50 11 80 00 - 5
Dodatkowe przedmioty	50 11 81 10 – 9
	98 35 11 00 - 9

Podstawa prawna zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej,
- 3) Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Część I zamówienia** - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie usuwania pojazdów z dróg publicznych przebiegających przez Powiat Stargardzki oraz prowadzenie parking strzeżonego dla tych pojazdów.

Usuwanie pojazdów z dróg następuje na podstawie dyspozycji wydanej przez uprawnione osoby, w przypadkach określonych w art.130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Parking strzeżony dla w/w pojazdów musi znajdować się w granicach administracyjnych Powiatu Stargardzkiego.

**Zakres zamówienia:**

- 1) Zakres podstawowych czynności wchodzących w zakres usługi transportowej, bez względu na warunki atmosferyczne oraz utrudnienia wynikające z ukształtowania terenu, warunków zabudowy i inne, obejmuje:
  - a) całodobowe usuwanie pojazdów, przez 7 dni w tygodniu, także w święta,
  - b) całodobową gotowość i dysponowanie niezawodnymi i skutecznymi środkami łączności,
  - c) przyjęcie zlecenia przyjazdu pojazdu holującego,
  - d) dojazd do wskazanego miejsca pozostawiania pojazdu, w czasie nie dłuższym niż 60 minut,
  - e) przygotowanie pojazdu lub pojazdu i jego elementów do załadunku (w tym wszelkie prace towarzyszące przygotowaniu pojazdu do transportu),
  - f) załadunek pojazdu ( części pojazdu) na zestaw holujący, zabezpieczenie przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą pojazdu w trakcie transportu,
  - g) dojazd pojazdem transportowym na wyznaczony parking strzeżony,
  - h) rozładunek i parkowanie pojazdu na parkingu wykonawcy,
  - i) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu do przechowywania pojazdów,
  - j) wydanie i przekazanie pojazdu.
  
- 2) Pojazd usunięty z drogi należy umieścić i przechowywać na parkingu:
  - a) strzeżonym, objętym całodobowym dozorem i oświetlonym,
  - b) ogrodzonym ogrodzeniem trwałym: betonowym lub metalowym, itp.,
  - c) o nawierzchni utwardzonej,
  - d) z miejscem wydzielonym do przetrzymywania pojazdów z wyciekami oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych oraz miejscem zabudowanym do celów oględzin i zabezpieczenia przeciwko wpływom warunków atmosferycznych,
  - e) zamykanym w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozoruującej.

- 3) Do przedmiotu zamówienia zaliczana jest usługa związana z odstępstwem od usunięcia pojazdu, zakres czynności, które wchodzi w usługę obejmują: dojazd do miejsca zdarzenia – odstąpienie od wykonania usługi.  
Od usunięcia pojazdu Wykonawca odstąpi na polecenie jednostki wydającej dyspozycję, jeżeli po jej wydaniu lub w trakcie usuwania pojazdu ustana przyczyny usunięcia pojazdu. Właściciel pojazdu jest zobowiązany do pokrycia kosztów powstałych wskutek wydania dyspozycji usunięcia pojazdu w przypadkach, o których mowa w art. 130a ust. 1 – 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym.
- 4) Doba parkowania rozpoczyna się z chwilą umieszczenia pojazdu na parkingu. Po upływie każdych 24 godzin rozpoczyna się kolejna w pełni płatna doba.
- 5) Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania usuniętych i przechowywanych pojazdów, w tym przedstawiania Zamawiającemu w terminie do 5 każdego miesiąca wykazu pojazdów umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu minionym, wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
- 6) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi motorowerów, motocykli i pojazdów z uszkodzeniami.
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany w okresie trwania umowy do ubezpieczenia się z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe w trakcie usuwania i przechowywania pojazdu, jak również za utratę przedmiotów znajdujących się w pojeździe oraz stanowiących jego wyposażenie.
- 8) Wykonawca będzie zobowiązany do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w trakcie świadczenia usługi przed dostępem osób nieupoważnionych oraz do zachowania tych danych do momentu otrzymania od Zamawiającego zezwolenia na ich zniszczenie.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do wydania pojazdu właścicielowi ( posiadaczowi) pojazdu lub osobie upoważnionej do odbioru po okazaniu dowodu uiszczenia opłat za jego usunięcie i przechowywanie wniesionych na konto Starostwa Powiatowego w wysokości ustalonej Uchwałą Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim.
- 10) Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia pojazdu i udzielenia pomocy rzeczoznawcom przy wykonaniu oględzin pojazdu nieodebranego z parkingu.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia pojazdu podmiotom zainteresowanym kupnem lub utylizacją pojazdu.
- 12) Wykonawca będzie zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu, o nieodebraniu z parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ust 1- 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Szacowana liczba pojazdów przewidzianych do usunięcia  
i przechowywania w okresie realizacji zamówienia, tj. w okresie 3 lat:

1	2	3
Lp.	Rodzaj pojazdu	Szacowana liczba

		pojazdów do usunięcia
1.	Rower lub motorower	3 szt.
2.	Motocykl	15 szt.
3.	Pojazdy o dmc do 3,5 t	135 szt.
4.	Pojazdy o dmc pow.3,5 t do 7,5 t	30 szt.
5.	Pojazdy o dmc pow.7,5 t do 16 t	15 szt.
6.	Pojazdy o dmc pow. 16 t	15 szt.

**UWAGA:** Zamawiający zastrzega, że podany w Tabeli Nr 2 Załącznika nr 1.1 do SIWZ, czas przechowywania pojazdów określony w dobach, został przyjęty dla potrzeb obliczenia ceny oferty, w związku z tym faktyczny okres przechowywania pojazdów może ulec skróceniu lub wydłużeniu, z tym zastrzeżeniem, że nie może to spowodować zwiększenia wynagrodzenia wynikającego z umowy.

**Część II zamówienia** - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie usuwania statków lub innych obiektów pływających z obszarów wodnych Powiatu Stargardzkiego oraz prowadzenie dla nich parkingu strzeżonego.

Usuwanie statków lub innych obiektów pływających z obszarów wodnych następuje na podstawie dyspozycji wydanej przez policjanta, w przypadkach określonych w art. 30 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

Parking strzeżony musi znajdować się w granicach administracyjnych Powiatu Stargardzkiego.

**Zakres zamówienia:**

- 1) Zakres podstawowych czynności wchodzących w zakres usługi transportowej, bez względu na warunki atmosferyczne oraz utrudnienia wynikające z ukształtowania terenu, warunków zabudowy i inne, obejmuje:
  - a) całodobowe usuwanie statków lub innych obiektów pływających, przez 7 dni w tygodniu, także w święta,
  - b) całodobową gotowość i dysponowanie niezawodnymi i skutecznymi środkami łączności,
  - c) przyjęcie zlecenia przyjazdu pojazdu holującego,
  - d) dojazd do wskazanego miejsca pozostawiania statku lub innego obiektu pływającego, w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu przyjęcia dyspozycji usunięcia,
  - e) przygotowanie statku lub innego obiektu pływającego i jego elementów do załadunku (w tym wszelkie prace towarzyszące przygotowaniu statku lub innego obiektu pływającego do transportu),
  - f) załadunek statku lub innego obiektu pływającego (części statku lub innego obiektu pływającego) na zestaw holujący, zabezpieczenie przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą w trakcie transportu,
  - g) dojazd pojazdem transportowym na wyznaczony parking strzeżony,

- h) rozładunek i pozostawienie statku lub innego obiektu pływającego na parkingu wykonawcy,
- i) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia statku lub innego obiektu pływającego, części lub innych elementów zabezpieczonego statku lub innego obiektu pływającego, które zostały oddzielone od niego i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu do przechowywania,
- j) wydanie i przekazanie statku lub innego obiektu pływającego.

2) Usunięty statek lub inny obiekt pływający należy umieścić i przechowywać na parkingu:

- a) strzeżonym, objętym całodobowym dozorem i oświetlonym,
- b) ogrodzonym ogrodzeniem trwałym: betonowym lub metalowym, itp.,
- c) o nawierzchni utwardzonej,
- d) z miejscem wydzielonym do przetrzymywania statku lub innego obiektu pływającego z wyciekami oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych oraz miejscem zabudowanym do celów oględzin i zabezpieczenia przeciwko wpływom warunków atmosferycznych,
- e) zamykanym w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej.

3) Doba parkowania rozpoczyna się z chwilą umieszczenia statku lub innego obiektu pływającego na parkingu. Po upływie każdych 24 godzin rozpoczyna się kolejna w pełni płatna doba.

4) Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania usuniętych i przechowywanych statków lub innych obiektów pływających, w tym przedstawiania Zamawiającemu w terminie do 5 każdego miesiąca wykazu statków lub innych obiektów pływających umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu minionym.

5) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi statków lub innych obiektów pływających z uszkodzeniami.

6) Wykonawca będzie zobowiązany w okresie trwania umowy do ubezpieczenia się z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe w trakcie usuwania i przechowywania statku lub innego obiektu pływającego, jak również za utratę przedmiotów znajdujących się na statku lub innego obiektu pływającego oraz stanowiących jego wyposażenie.

7) Wykonawca będzie zobowiązany do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w trakcie świadczenia usługi przed dostępem osób nieupoważnionych oraz do zachowania tych danych do momentu otrzymania od Zamawiającego zezwolenia na ich zniszczenie.

8) Wykonawca zobowiązany jest do wydania statku lub innego obiektu pływającego właścicielowi (posiadaczowi) lub osobie upoważnionej do odbioru po okazaniu dowodu uiszczenia opłat za jego usunięcie i przechowywanie wniesionych na konto Starostwa Powiatowego w wysokości ustalonej Uchwałą Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim.



9) Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia statku lub innego obiektu pływającego i udzielenia pomocy rzeczoznawcom przy wykonaniu oględzin statku lub innego obiektu pływającego nieodebranego z parkingu.

10) Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia statku lub innego obiektu pływającego podmiotom zainteresowanym kupnem lub utylizacją.

11) Wykonawca będzie zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia statku lub innego obiektu pływającego nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu, o nieodebraniu z parkingu statku lub innego obiektu pływającego usuniętego na podstawie art. 30 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

Szacowana liczba statków lub innych obiektów pływających przewidzianych do usunięcia i przechowywania w okresie realizacji zamówienia, tj. w okresie 12 miesięcy:

1	2	3
Lp.	Rodzaj obiektu pływającego	Szacowana liczba obiektów pływających do usunięcia
1.	Rower wodny lub skuter wodny	6 szt.
2.	Poduszkowiec	3 szt.
3.	Statek o długości kadłuba do 10 m	3 szt.
4.	Statek o długości kadłuba do 20 m	2 szt.
5.	Statek o długości kadłuba powyżej 20 m	1 szt.

**UWAGA:** Zamawiający zastrzega, że podany w Tabeli Nr 2.2 Załącznika nr 1.1 do SIWZ, czas przechowywania obiektów pływających określony w dobach, został przyjęty dla potrzeb obliczenia ceny oferty, w związku z tym faktyczny okres przechowywania obiektów pływających może ulec skróceniu lub wydłużeniu, z tym zastrzeżeniem, że nie może to spowodować zwiększenia wynagrodzenia wynikającego z umowy.

#### **§ 4. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

I części zamówienia - od 01.01.2013 r. do 31.12.2015 r.

II części zamówienia – od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

#### **§ 5. Forma płatności**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Przysługujące wykonawcy wynagrodzenie zależeć będzie wyłącznie od ilości faktycznie usuniętych pojazdów, statków lub innych obiektów pływających i czasu ich

przechowywania oraz za odstąpienie od usunięcia pojazdu w przypadku otrzymania takiej dyspozycji.

3. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne raz w miesiącu, w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.

#### **§6. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach Uzupełniających**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na realizację części I lub II, bądź na realizację obydwu części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wartość tych zamówień nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, przy czym będą one polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia oraz zapewnione zostaną środki finansowe na ten cel.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo od odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zgodnie z art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy:
  - 1) spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków:
  - 1) za spełnienie warunku posiadania uprawnień do realizacji zamówienia Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania krajowego transportu drogowego rzeczy, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz.874 z późn. zm),
  - 2) za spełnienie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę:

- a) dla I części zamówienia - sprzętem do usuwania i holowania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – co najmniej 1 szt., o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t co najmniej 1 szt., oraz o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – co najmniej 1 szt.,
- b) dla II części zamówienia - sprzętem do usuwania i holowania statków lub innych obiektów pływających o długości kadłuba do 20 m – co najmniej 1 szt., oraz o długości kadłuba powyżej 20 m - co najmniej 1 szt.,
- c) w zakresie przechowywania na parkingu strzeżonym – warunek zostanie spełniony, dla I i II części zamówienia, w przypadku wykazania przez Wykonawcę dysponowaniem parkingiem lub parkingami położonymi w granicach administracyjnych Powiatu Stargardzkiego:
- ogrodzonym trwałym ogrodzeniem,
  - oświetlonym i dozorowanym przez całą dobę,
  - ze swobodnym dostępem do pojazdów, bądź statków,
  - zamykanym w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej,

a także :

- dla I części zamówienia- zapewniającym miejsca do parkowania dla pojazdów o DMC do 3,5 t - co najmniej 20, dla pojazdów o DMC powyżej 3,5 t - co najmniej 8, dla pojazdów o DMC powyżej 16 t - co najmniej 3,
- dla II części zamówienia – zapewniającym miejsca do przechowywania statków o długości kadłuba do 20 m - co najmniej 2, dla statków o długości kadłuba powyżej 20 m – co najmniej 1.

- 3) za spełnienie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 4) za spełnienie warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Zamawiający uzna spełnienie warunków, nie skutkujących wykluczeniem na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Oceny spełnienia warunków stawianych Wykonawcom dokona Komisja przetargowa, w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą. Zamawiający będzie posługiwał się formułą „spełnia/nie spełnia”.

**§ 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 2, dotyczących:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności należy złożyć:
- a) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy, wydaną przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm).
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
- 1) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia (opisanych w § 7 pkt 2 ppkt 2 SIWZ) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, tj. wykaz posiadanego sprzętu do usuwania i holowania pojazdów oraz opis warunków technicznych parkingu - **załącznik nr 3a i 3b**
5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
- 1) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia - **załącznik nr 4**,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **wzór oświadczenia w załączniku nr 5**.
- Niniejsze oświadczenie jest odrębnym od oświadczenia wskazanego w pkt 6 ppkt 1).

7. Pozostałe wymagane dokumenty:
- 1) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom (jeżeli dotyczy) – **załącznik nr 6**,
  - 2) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego,
  - 3) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców,
  - 4) dowód wniesienia wadium.
8. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt 8, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.
10. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 8 pkt 6 ppkt 2) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio do zapisów w pkt 10.  
Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający wzywa Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania ich za pomocą faksu, z tym zastrzeżeniem, że należy niezwłocznie przestać je pocztą.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli prośba wpłynie do niego zgodnie z art. 38 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, tj. nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Treść wyjaśnień staje się częścią SIWZ.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie.
8. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:  
Adam Kubicki – w zakresie merytorycznym, tel. (0-91) 48 04 872,  
Agnieszka Jankowska - w zakresie merytorycznym, tel. (0-91) 48 04 865,  
Marta Olczak – w zakresie formalno – prawnym, pokój nr 05, tel. (0-91) 48 04 824.

#### **§ 10. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:
  - 1) część I zamówienia – 2 800 zł (słownie: dwa tysiące osiemset zł),
  - 2) część II zamówienia – 100 zł (słownie: sto zł),w terminie do dnia 14.12.2012 roku do godz. 11:00.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek : Starostwo Powiatowe PKO  
BP S.A. Oddział Stargard nr 46 1020 4867 0000 1002 0007 9830,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 roku Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 2 ppkt 2) - 5) - oryginały, należy złożyć w pokoju nr 05 w dn. od 06.12. 2012 r. do 13.12.2012 r. w godz. od 8:00 do 16:00, w dn. 14.12. 2012 r. w godz. od 8:00 do 11:00.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, za termin wniesienia uznaje się termin wpłynięcia środków na rachunek Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o właściwy, odpowiednio wczesny termin dokonania polecenia przelewu.

Wadium wniesione w formach określonych w pkt 2 ppkt 2)-5), musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku składania oferty wspólnej wadium w formie określonej w pkt 2 ppkt 2)-5) - winno być wystawione na Wykonawcę reprezentującego grupę Wykonawców (lidera).

4. Zwrot, bądź zatrzymanie wadium przez Zamawiającego, następuje na zasadach i w przypadkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **§ 11. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **§ 12. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale II § 8 SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta, załączniki oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołącza kopię dokumentu, kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, za wyjątkiem pełnomocnictw, dla których zawsze formą konieczną jest oryginał lub kopia notarialna.
9. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę, a wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w trwale

zamkniętym nienaruszonym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego, tj:

**Zarząd Powiatu  
w Stargardzie Szczecińskim,  
ul. Skarbowa 1  
73 – 110 Stargard Szczeciński**

i zawierającym oznaczenie:

**„OFERTA NA USUWANIE POJAZDÓW, STATKÓW LUB INNYCH OBIEKTÓW  
PŁYWAJĄCYCH ORAZ PROWADZENIE DLA NICH PARKINGU  
STRZEŻONEGO”**

**„nie otwierać przed dniem 14.12. 2012 roku”**

oraz zawierającym oznaczenie Wykonawcy, tj. nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci).

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:
  - 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego oświadczenia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie oraz ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu, zgodnie z opisem zawartym w pkt 10, z dopiskiem „zmiany”,
  - 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, umieszczone w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym zgodnie z opisem zawartym w pkt 10 z dopiskiem „wycofanie”.
12. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym, w miejscu do tego przeznaczonym oraz wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.
14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**§ 13. Oferty wspólne**

1. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie (oferta wspólna) powinna spełniać wymagania opisane w niniejszym punkcie SIWZ.
2. Do oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do



występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawców.

3. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
  - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia i okres gwarancji.
4. Oferta wspólna oraz wszystkie załączniki i wymagane dokumenty powinny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.
5. Wymagane dokumenty:
  - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II § 8 pkt 2, pkt 5, pkt 6,
  - 2) określone w Rozdziale II § 8 pkt 1, pkt 4, pkt 7 – dokumenty, należy złożyć wspólnie,
  - 3) warunek, o którym mowa w Rozdziale II § 8 pkt 3, tj. posiadanie licencji – może spełniać tylko jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.

#### **§ 14. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim, ul. Skarbowa 1, 73 – 110 Stargard Szczeciński, w Kancelarii Ogólnej, **w terminie do 14.12.2012 roku, do godz. 11:30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Na prośbę Wykonawcy wydawane jest pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **§ 15. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.12.2012 roku, o godz. 12:00**, w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim, ul. Skarbowa 1, pok. Nr 103.
2. Badania i oceny ofert dokonuje Komisja przetargowa Zamawiającego.
3. Postępowanie składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Podczas części jawnej nastąpi otwarcie ofert i podanie nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
6. Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający dokona badania ofert w zakresie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw odrzucenia ofert.
7. Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni oraz oferty, które nie zostały

odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § 17 SIWZ.

#### **§ 16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji umowy.
2. Poszczególne oferowane ceny za usługi usunięcia i przechowywania pojazdów, statków lub innych obiektów pływających muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Dla ustalenia ceny oferty **dla I części zamówienia** należy posłużyć się Tabelą Nr 1, Nr 2 oraz Nr 3. W tabelach należy zawrzeć następujące elementy:
  - 1) w Tabeli Nr 1 :
    - a) cenę za wykonanie czynności usunięcia pojazdu z drogi, którą należy określić odrębnie dla każdego rodzaju pojazdu,
    - b) w 5 kolumnie cenę będącą iloczynem ceny jednostkowej brutto za usunięcie pojazdu oraz ilości pojazdów przewidzianych do usunięcia w okresie obowiązywania umowy,
    - c) cenę stanowiącą sumę kwot z kolumny 5,
  - 2) w Tabeli Nr 2:
    - a) w 5 kolumnie cenę jednostkową za przechowanie 1 dobę na parkingu strzeżonym pojazdu usuniętego z drogi, którą należy określić odrębnie dla każdego rodzaju pojazdu,
    - c) w kolumnie 6 cenę będącą iloczynem ceny za dobę przechowywania pojazdu i długości szacowanego okresu przechowywania pojazdu oraz szacowanej ilości pojazdów przechowywanych w okresie obowiązywania umowy,
    - d) cenę stanowiącą sumę kwot z kolumny 6,
  - 3) w Tabeli Nr 3
    - a) cenę za odstąpienie od usunięcia pojazdu z drogi, którą należy określić odrębnie dla każdego rodzaju pojazdu,
    - b) w 5 kolumnie cenę będącą iloczynem ceny jednostkowej brutto za odstąpienie od usunięcia pojazdu oraz ilości pojazdów w stosunku do których może nastąpić odstąpienie od usunięcia w okresie obowiązywania umowy,
    - c) cenę stanowiącą sumę kwot z kolumny 5.
  - 4) Suma kwot z tabeli Nr 1, Nr 2 i Nr 3 stanowi cenę oferty.
4. Dla ustalenia ceny oferty **dla II części zamówienia** należy posłużyć się Tabelą Nr 1.2 oraz Nr 2.2. W tabelach należy zawrzeć następujące elementy:
  - 1) w Tabeli Nr 1.2:

- a) cenę za wykonanie czynności usunięcia obiektu pływającego, którą należy określić odrębnie dla każdego rodzaju,
- b) w 5 kolumnie cenę będącą iloczynem ceny jednostkowej brutto za usunięcie obiektu pływającego oraz ilości obiektów pływających przewidzianych do usunięcia w okresie obowiązywania umowy,
- c) cenę stanowiącą sumę kwot z kolumny 5,

2) w Tabeli Nr 2.2:

- a) w 5 kolumnie cenę jednostkową za przechowanie 1 dobę na parkingu strzeżonym usuniętego obiektu pływającego, którą należy określić odrębnie dla każdego rodzaju,
- b) w kolumnie 6 cenę będącą iloczynem ceny jednostkowej za dobę przechowywania obiektu pływającego, szacowanej długości okresu przechowywania obiektu pływającego oraz szacowanej ilości obiektów pływających przewidzianych do przechowywania w okresie obowiązywania umowy,
- c) cenę stanowiącą sumę kwot z kolumny 6.

3) Suma kwot z tabeli Nr 1, Nr 2 stanowi cenę oferty.

5. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy o cenach z dnia 05 lipca 2001 r., tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty” i musi być podane cyfrowo i słownie, ze wskazaniem stawki podatku VAT
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r Nr 84, poz. 386, z późn. zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 4, po jej uprzedniej ocenie z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**§ 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się ceną jako jedynym kryterium:

cena – 100 %

2. Sposób dokonywania oceny ofert:

- 1) maksymalną liczbą punktów jest liczba „100”
- 2) każda ze złożonych ofert podlega ocenie odrębnie dla każdej części zamówienia wg następującego wzoru:

$$L_p = C_n : C_b \times 100 \text{ pkt}$$

$L_p$  – liczba punktów,

$C_n$  – cena najniższa spośród zaoferowanych, dla danej części zamówienia,

$C_b$  – cena badana.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, odrębnie dla danej części zamówienia.

### **§ 18. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców wobec których zaistniały przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1)-11) oraz Wykonawców, wobec których zaistniały przesłanki określone w art. 24 ust. 2 pkt 1)-4) ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **§ 19. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistniały przesłanki wynikające z art. 89 ust. 1 pkt 1)-8) ustawy - Prawo zamówień publicznych.

### **§ 20. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt 1)-7) ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia- art. 93 ust 5 Prawa zamówień publicznych.

### **§ 21. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsc zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt 1 ppkt 1), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**§ 22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
  - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia i okres gwarancji.
2. Wykonawca jest obowiązany do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa § 2 ust. 3 i 4 - projektu umowy na usuwanie pojazdów oraz w § 2 ust. 4 i 5 projektu umowy na usuwanie statków, przez cały okres realizacji zamówienia.

**§ 23. Zmiany umowy**

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczące:
  - 1) ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zmiana danych teleadresowych.

**§ 24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI- „Środki ochrony prawnej” Prawa zamówień publicznych.

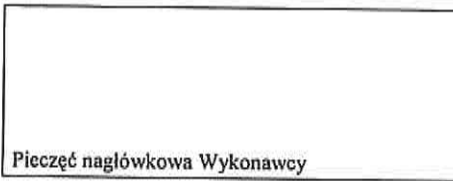
### ROZDZIAŁ III ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. Formularz oferty   | załącznik nr 1  |
| 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy   | załącznik nr 2  |
| 3. Wykaz urzędzeń niezbędnych do wykonania zamówienia   | załącznik nr 3a |
| 4. Wykaz wyposażenia zakładu  | załącznik nr 3b |
| 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  | załącznik nr 4  |
| 6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia<br>na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2) (dot. osób fizycznych) | załącznik nr 5  |
| 7. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom   | załącznik nr 6  |
| 8. Projekt umowy dla I części zamówienia  | załącznik nr 7  |
| 9. Projekt umowy dla II części zamówienia   | załącznik nr 8  |

Wiceprezesa  
*Marek Sturkiewicz*

.....  
Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

....., dnia ..... 2012 r.



**Oferta**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba .....

tel/fax .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„USUWANIE POJAZDÓW, STATKÓW LUB INNYCH OBIEKTÓW PŁYWAJĄCYCH  
ORAZ PROWADZENIE DLA NICH PARKINGU STRZEŻONEGO”**

1. składam(y) niniejszą ofertę i oferuję (my):

1) za realizację części I zamówienia, tj. świadczenie usług w zakresie usuwania pojazdów oraz prowadzenie dla nich parkingu strzeżonego:

cenę .....zł brutto,

słownie: ..... zł brutto,

w tym należny podatek VAT w wysokości ..... %,

2) za realizację części II zamówienia, tj. świadczenie usług w zakresie usuwania statków lub innych obiektów pływających oraz prowadzenie dla nich parkingu strzeżonego:

cenę .....zł brutto,

słownie: ..... zł brutto,

w tym należny podatek VAT w wysokości ..... %.

Cena oferty wynika z wartości ujętych w załączniku do oferty, tj. formularzu cenowym.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami



postępowania oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
6. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... – potwierdzenie wniesienia w załączeniu.  
W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrotu należy dokonać na numer konta.....  
Bank - .....
7. Prace objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać z udziałem Podwykonawców/ bez udziału Podwykonawców.
8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
/ Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
.....  
.....

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

10. Oferta zawiera .....kolejno ponumerowanych stron.

---

podpis osoby /osób/ upoważnionej

**Załącznik nr 1.1  
do SIWZ**

....., dnia ..... 2012 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Formularz cenowy dla I części zamówienia**

**Koszty usunięcia pojazdów**

**Tabela nr 1**

1	2	3	4	5
Lp.	Rodzaj pojazdu	Szacunkowa liczba pojazdów do usunięcia	Cena jednostkowa brutto za usunięcie pojazdu	Wartość brutto (kol.3x 4)
1.	Rower lub motorower	3		
2.	Motocykl	15		
3.	Pojazdy o dmc do 3,5 t	135		
4.	Pojazdy o dmc pow.3,5 t do 7,5 t	30		
5.	Pojazdy o dmc pow.7,5 t do 16 t	15		
6.	Pojazdy o dmc pow. 16 t	15		
<b>Razem</b>				

**Koszty przechowywania pojazdów na parkingu strzeżonym**

**Tabela nr 2**

1	2	3	4	5	6
Lp.	Rodzaj pojazdu	Szacunkowa liczba pojazdów parkowanych	Szacunkowy czas przechowywania w dobach	Cena jednostkowa brutto za 1 dobę parkowania pojazdu	Wartość brutto (kol.3x 4 x5)
1.	Rower lub motorower	3	5		
2.	Motocykl	15	5		
3.	Pojazdy o dmc do 3,5 t	135	5		
4.	Pojazdy o dmc pow.3,5 t do 7,5 t	30	5		

5.	Pojazdy o dmc pow.7,5 t do 16 t	15	5		
6.	Pojazdy o dmc pow. 16 t	15	5		
<b>Koszty przechowywania nieodebranego pojazdu</b>					
7.	Pojazdy o dmc do 3,5 t	7	182		
8.	Pojazdy o dmc pow.3,5 t do 7,5 t	1	182		
9.	Pojazdy o dmc pow.7,5 t do 16 t	1	182		
10.	Pojazdy o dmc pow. 16 t	1	182		
<b>Razem</b>					

**Koszty usługi w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu**  
**Tabela nr 3**

1	2	3	4	5
Lp.	Rodzaj pojazdu	Szacunkowa liczba pojazdów, co do których może nastąpić odstąpienie od usunięcia	Cena jednostkowa brutto za odstąpienie od usunięcia pojazdu	Wartość brutto (kol.3x 4)
1.	Rower lub motorower	3		
2.	Motocykl	3		
3.	Pojazdy o dmc do 3,5 t	30		
4.	Pojazdy o dmc pow.3,5 t do 7,5 t	3		
5.	Pojazdy o dmc pow.7,5 t do 16 t	3		
6.	Pojazdy o dmc pow. 16 t	3		
<b>Razem</b>				

Wartość ogółem brutto, tj. suma kwot z kolumny 5 Tabeli Nr 1, z kolumny 6 Tabeli Nr 2, oraz z kolumny 5 Tabeli Nr 3 wynosi ..... zł brutto.  
Wartość powyższą należy wpisać do formularza oferty, wartość ta stanowi cenę oferty.

\_\_\_\_\_

podpis osoby /osób/ upoważnione

**Formularz cenowy dla II części zamówienia**

**Koszty usunięcia statków lub innych obiektów pływających**

**Tabela nr 1.2**

1	2	3	4	5
Lp.	Rodzaj obiektu pływającego	Szacunkowa liczba obiektów pływających do usunięcia	Cena jednostkowa brutto za usunięcie obiektu pływającego	Wartość brutto (kol.3x 4)
1.	Rower wodny lub skuter wodny	6 szt.		
2.	Poduszkowiec	3 szt.		
3.	Statek o długości kadłuba do 10 m	3 szt.		
4.	Statek o długości kadłuba do 20 m	2 szt.		
5.	Statek o długości kadłuba powyżej 20 m	1 szt.		
	<b>Razem</b>			

**Koszty przechowywania statku lub obiektu pływającego na parkingu strzeżonym**

**Tabela nr 2.2**

1	2	3	4	5	6
Lp.	Rodzaj obiektu pływającego	Szacunkowa liczba obiektów pływających do przechowywania	Szacunkowy czas przechowywania w dobach	Cena jednostkowa brutto za 1 dobę przechowywania obiektu pływającego	Wartość brutto (kol.3x 4 x5)
1.	Rower wodny lub skuter wodny	6 szt.	5		
2.	Poduszkowiec	3 szt.	5		
3.	Statek o długości kadłuba do 10 m	3 szt.	5		
4.	Statek o długości kadłuba do 20 m	2 szt.	5		
5.	Statek o długości kadłuba powyżej 20 m	1 szt.	5		
	<b>Razem</b>				

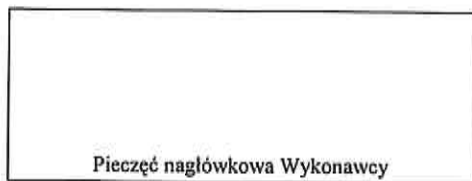
Wartość ogółem brutto, tj. suma kwot z kolumny 5 Tabeli Nr 1.2 oraz z kolumny 6 Tabeli Nr 2.2 wynosi ..... zł brutto.

Wartość powyższą należy wpisać do formularza oferty, wartość ta stanowi cenę oferty.

---

podpis osoby /osób/ upoważnione

....., dnia ..... 2012 r.



**Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

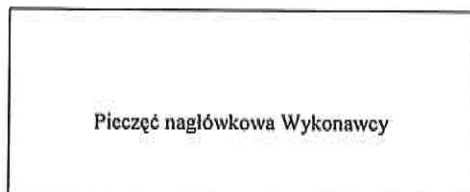
Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Załącznik nr 3a  
do SIWZ**

....., dnia ..... 2012 r.



**Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) dysponuje sprzętem do usuwania i holowania pojazdów, statków lub innych obiektów pływających:

L.p.	Rodzaj sprzętu	Parametry techniczne w tym ładowność	Ilość	Podstawa do dysponowania

UWAGA: JEŻELI WYKONAWCA BĘDZIE POLEGAŁ NA POTENCJALE TECHNICZNYM INNYCH PODMIOTÓW ZAŁĄCZA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Załącznik nr 3b  
do SIWZ**

....., dnia ..... 2012 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) dysponuje parkingiem strzeżonym o niżej podanych warunkach technicznych:

L.p.	Lokalizacja parkingu	Opis techniczny parkingu	Ilość miejsc parkingowych	Podstawa do dysponowania

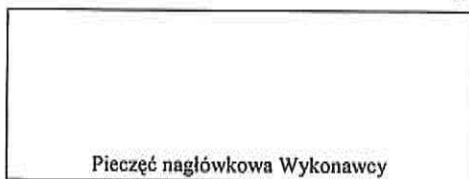
Opis techniczny parkingu, tj. rodzaj ogrodzenia, oświetlenia, zabezpieczenia, oraz inne elementy wyposażenia opisane w Rozdziale II Przedmiot i zakres zamówienia

UWAGA: JEŻELI WYKONAWCA BĘDZIE POLEGAŁ NA POTENCJALE TECHNICZNYM INNYCH PODMIOTÓW ZAŁĄCZA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę



....., dnia ..... 2012 r.



**Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

Oświadczam (my), że wobec podmiotu, który reprezentuję (my) nie wystąpiły przesłanki skutkujące wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Art. 24 ust. 1

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

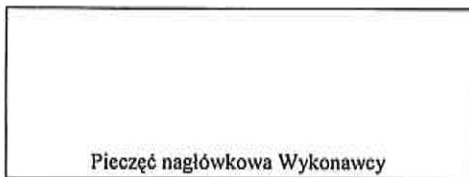
- popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką

komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku”.

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Załącznik nr 5  
do SIWZ  
WZÓR**

....., dnia ..... 2012 r.



**Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2)  
(dotyczy osób fizycznych)**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

Oświadczam (my), że istnieje/ nie istnieje\* wobec mnie przesłanka do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2), tj.:

- 1) otwarto/ nie otwarto\* wobec mnie likwidacji,
- 2) ogłoszono/ nie ogłoszono\* wobec mnie upadłości,
- 3) ogłoszono wobec mnie upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten przewiduje/ nie przewiduje\* zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

---

(\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6  
do SIWZ**

....., dnia ..... 2012 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom  
-jeżeli dotyczy**

Oświadczamy, że część prac objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom

<b>Prace, które będą zlecone Podwykonawcom, rodzaj</b>

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

UMOWA Nr .....

**o świadczenie usług z zakresu usuwania i prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg na terenie Powiatu Stargardzkiego**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:  
Powiatem Stargardzkim z siedzibą Stargardzie Szczecińskim przy ul. Skarbowej 1,  
reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nr....., zatwierdzonego Uchwałą Nr..... Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia.....

**§ 2.**

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności w zakresie:
  - 1) usuwania pojazdów z dróg na podstawie dyspozycji wydanej przez uprawnione osoby w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
  - 2) prowadzenia parkingu strzeżonego położonego w ..... dla pojazdów, o których mowa w pkt 1,
  - 3) usuwania każdego pojazdu znajdującego się na drodze o Dopuszczalnej Masie Całkowitej zwanej dalej „DMC” do 3,5t oraz zabezpieczenia pojazdu i jego elementów na parkingu strzeżonym,
  - 4) usuwania każdego pojazdu znajdującego się na drodze o DMC powyżej 3,5t i zabezpieczenia pojazdu i jego elementów na parkingu strzeżonym z wykluczeniem pojazdów pokolizyjnych i powypadkowych.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy i zobowiązuje się do jej posiadania przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w trakcie usuwania i przechowywania pojazdu, jak również za utratę przedmiotów znajdujących się w pojeździe oraz stanowiących jego wyposażenie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania Zamawiającemu w czasie obowiązywania niniejszej umowy aktualnej umowy ubezpieczenia oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczenia usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się dojechać do wskazanego miejsca pozostawiania pojazdu w stosunku do którego wydano dyspozycję usunięcia, w czasie nie dłuższym niż 60 minut od przyjęcia dyspozycji.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w § 2 ust.1 umowy całodobowo na zasadach odpłatności, wg stawek określonych w załączniku Nr 1 za holowanie pojazdów oraz załączniku Nr 2 za parkowanie pojazdów usuniętych z drogi. Stawki za parkowanie są naliczane za każdą rozpoczętą dobę parkowania.
2. Stawki, o których mowa w ust. 1 mają charakter stały przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy szacuje się na kwotę ..... zł brutto.
4. W sytuacji, gdy pojazd nie zostanie odebrany, pomimo prawidłowego powiadomienia właściciela lub osoby uprawnionej w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia nastąpi orzeczenie o jego przepadku na rzecz Powiatu Stargardzkiego, a postępowanie egzekucyjne w celu odzyskania kosztów usunięcia, przechowywania, oszacowania, sprzedaży lub zniszczenia pojazdu nie doprowadzi do wyegzekwowania należności w pełnej wysokości, Zamawiający pokryje koszty usunięcia i przechowywania do dnia sprzedaży lub złomowania.
5. Umowa nie dotyczy pojazdów usuniętych i przechowywanych na parkingu przed dniem podpisania umowy.

### § 4.

1. Rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą następowały w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi, na płatnika Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard Szczeciński, NIP 854-222-86-20, w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, z tym zastrzeżeniem, że w przypadkach określonych w § 3 ust.4 zapłata nastąpi po zakończeniu postępowania egzekucyjnego.

2. Do faktury Wykonawca załącza następujące dokumenty:

- 1) zestawienie zawierające wyliczenie wartości wykonanych usług, zawierających co najmniej dane określone w załączniku Nr 3,
  - 2) kserokopie dyspozycji usunięcia pojazdu,
  - 3) kopie protokołów przyjęcia pojazdów na parking,
  - 4) kopie protokołów wydania pojazdów z parkingu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) sporządzenia protokołu wydania pojazdu z parkingu strzeżonego zawierającego co najmniej dane określone w załączniku Nr 4,
  - 2) pisemnego powiadomienia Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim z podaniem numeru dyspozycji usunięcia oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu oraz powiadomienia, nie później niż trzeciego dnia w przypadku upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego w trybie art. 130a „Ustawy”.

## § 5.

1. Wykonawca nalicza opłaty za usunięcie pojazdu i przechowywanie jego na parkingu wg stawek wynikających z corocznych Uchwał Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu oraz informuje osobę uprawnioną do odebrania pojazdu o sposobie i miejscu uiszczenia naliczonych opłat. Zamawiający zobowiązuje się do przesyłania Wykonawcy corocznych uchwał Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim dotyczących wysokości opłat.
2. Opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu na parkingu pokrywa w całości właściciel pojazdu, uiszczając przed odebraniem z parkingu opłatę naliczoną przez właściciela parkingu. Opłatę uiszcza się w kasie Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard Szczeciński, czynnej w godzinach 8.20-15.20 od poniedziałku do piątku, a poza godzinami pracy na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim: PKO BP S.A. nr 51 1020 4867 0000 1502 0007 9301.
3. Wykonawca może wydać z parkingu pojazd osobie uprawnionej, wyłącznie po uprzednim uiszczeniu należnej opłaty na rzecz Powiatu, co zostanie potwierdzone:
  - 1) dowodem wpłaty KP do kasy Starostwa. Podstawą pobrania wpłaty w kasie będzie dokument wystawiony przez Wykonawcę określający jej wysokość,
  - 2) wydrukiem komputerowym z pisemnym oświadczeniem właściciela pojazdu lub osoby uprawnionej, że dokonana wpłata dotyczy opłaty za usunięcie i/lub przechowywanie pojazdu, na wskazane konto Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim, nr rachunku bankowego PKO BP S.A. 51 1020 4867 0000 1502 0007 9301 (wpłata na konto dotyczy sytuacji odbioru pojazdu poza godzinami pracy Starostwa) i przedstawieniu dokumentu zezwolenia na odbiór pojazdu wynikającego z przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 143, poz. 846 z późn. zm.) załącznik Nr 3 do rozporządzenia.
4. Koszt powstały w związku z wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu, w przypadku odstąpienia od jego usunięcia ponosi jego właściciel, według stawek wynikających



z corocznych Uchwał Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim na konto Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim nr rachunku bankowego: PKO BP S.A. 51 1020 4867 0000 1502 0007 9301

## § 6.

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody wynikłe w pojazdach przemieszczanych, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność cywilnoprawną wobec właściciela pojazdu za uszkodzenia, utratę pojazdu lub przewożonego ładunku.

## § 7.

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie umowy:
  - 1) za każdorazowe niewykonanie czynności, o której mowa w § 2 pkt 3 i 4) – w wysokości 500,00 zł brutto,
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu czynności, o których mowa w § 2 pkt 1 – w wysokości 100,00 zł brutto,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5.000,00 zł brutto.
2. Kwoty kar umownych zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę
3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleci ją innemu podmiotowi, a całymi kosztami obciąży Wykonawcę, niezależnie od naliczenia kary, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2.
5. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) utraty przez Wykonawcę licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy,
  - 2) gdy Wykonawca dopuści się trzykrotnie odmowy usunięcia pojazdu z drogi,
  - 3) gdy prowadzony przez Wykonawcę parking nie spełnia warunków określonych przez Zamawiającego i pomimo wezwania do usunięcia nieprawidłowości, Wykonawca ich nie usuwa.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5000 zł brutto, z zastrzeżeniem, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami w przypadku nieterminowej realizacji płatności wynikających z umowy.
8. Wykonawca pomimo rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, zobowiązuje się do świadczenia usług parkowania pojazdów, które zostały odholowane w czasie trwania

umowy do czasu odbioru pojazdu lub przejścia własności pojazdu na rzecz Powiatu Stargardzkiego oraz wydania dyspozycji kasacji lub sprzedaży.

9. W razie rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonanej do dnia ustania obowiązywania umowy.

#### § 8.

Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

#### § 9.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10.

Adresy Stron, podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami dla korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie doręczona.

#### § 11.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi integralną część umowy.

#### § 13.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

UMOWA Nr .....

**o świadczenie usług z zakresu usuwania statków i innych obiektów pływających przeznaczonych lub używanych do uprawiania sportu lub rekreacji z terenu Powiatu Stargardzkiego**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:  
Powiatem Stargardzkim z siedzibą Stargardzie Szczecińskim przy ul. Skarbowej 1,  
reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nr....., zatwierdzonego Uchwałą Nr..... Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia.....

**§ 2.**

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności w zakresie:
  - 1) usuwania statków lub innych obiektów pływających przeznaczonych lub używanych do uprawiania sportu lub rekreacji, zwanych dalej „statkami”,
  - 2) prowadzenia parkingu strzeżonego położonego w ..... dla statków, o których mowa w pkt 1
2. Wykonawca zobowiązuje się dojechać do wskazanego miejsca pozostawiania statku, w stosunku do którego wydano dyspozycję usunięcia w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od przyjęcia dyspozycji usunięcia statku.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy i zobowiązuje się do jej posiadania przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w trakcie usuwania i przechowywania

statków, jak również za utratę przedmiotów znajdujących się w nim oraz stanowiących jego wyposażenie.

5. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania Zamawiającemu w czasie obowiązywania niniejszej umowy aktualnej umowy ubezpieczenia oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczenia usług.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w § 2 ust. 1 umowy całodobowo na zasadach odpłatności, wg stawek określonych w załączniku Nr 1 za usunięcie statków oraz za ich przechowywanie. Stawki za przechowywanie są naliczane za każdą rozpoczętą dobę przechowywania.
2. Stawki, o których mowa w ust. 1 mają charakter stały przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy szacuje się na kwotę ..... zł brutto.
4. W sytuacji, gdy statek nie zostanie odebrany, pomimo prawidłowego powiadomienia właściciela lub osoby uprawnionej w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia nastąpi orzeczenie o jego przypadku na rzecz Powiatu Stargardzkiego, a postępowanie egzekucyjne w celu odzyskania kosztów usunięcia, przechowywania, oszacowania, sprzedaży lub zniszczenia statku nie doprowadzi do wyegzekwowania należności w pełnej wysokości, Zamawiający pokryje koszty usunięcia i przechowywania do dnia sprzedaży lub złomowania.
5. Umowa nie dotyczy statków usuniętych i przechowywanych na parkingu przed dniem podpisania umowy.

### § 4.

1. Rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą następowały w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi, na płatnika Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard Szczeciński, NIP 854-222-86-20, w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, z tym zastrzeżeniem, że w przypadkach określonych w § 3 ust.4 zapłata nastąpi po zakończeniu postępowania egzekucyjnego.
2. Do faktury Wykonawca załącza następujące dokumenty:
  - 1) zestawienie zawierające wyliczenie wartości wykonanych usług,
  - 2) kserokopie dyspozycji usunięcia statku,
  - 3) kopie protokołów odebrania statku,
  - 4) kopie protokołów przyjęcia statku na parking,
  - 5) kopie protokołów wydania statku z parkingu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) sporządzenia protokołu wydania statku z parkingu strzeżonego,
  - 2) pisemnego powiadomienia Wydziału Środowiska Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim z podaniem numeru dyspozycji usunięcia oraz podmiotu, który wydał

- dyspozycję usunięcia statku oraz powiadomienia, nie później niż trzeciego dnia w przypadku upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu usuniętego statku.
- 3) przekazania dokumentów związanych z usunięciem statków Zamawiającemu w terminie 14 dni po okresie obowiązywania umowy.

#### § 5.

1. Wykonawca nalicza opłaty za usunięcie statku i przechowywanie jego na parkingu wg stawek wynikających z corocznych Uchwał Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających oraz informuje osobę uprawnioną do odebrania statku o sposobie i miejscu uiszczania naliczonych opłat.
2. Opłaty za usunięcie i przechowywanie statku na parkingu pokrywa w całości właściciel statku, uiszczając przed odebraniem z parkingu opłatę naliczoną przez właściciela parkingu. Opłatę uiszcza się w kasie Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard Szczeciński, czynnej w godzinach 8.20-15.20 od poniedziałku do piątku, a poza godzinami pracy na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim: PKO BP S.A. nr 51 1020 4867 0000 1502 0007 9301.
3. Wykonawca może wydać z parkingu statek osobie uprawnionej, wyłącznie po uprzednim uiszczeniu należnej opłaty na rzecz Powiatu, co zostanie potwierdzone:
  - 1) dowodem wpłaty do kasy Starostwa. Podstawą pobrania wpłaty w kasie będzie dokument wystawiony przez Wykonawcę określający jej wysokość,
  - 2) wydrukiem komputerowym z pisemnym oświadczeniem właściciela statku lub osoby uprawnionej, że dokonana wpłata dotyczy opłaty za usunięcie i/lub przechowywanie statku, na wskazane konto Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim, nr rachunku bankowego PKO BP S.A. 51 1020 4867 0000 1502 0007 9301 (wpłata na konto dotyczy sytuacji odbioru pojazdu poza godzinami pracy Starostwa) i przedstawieniu dokumentu zezwolenia na odbiór statku.
4. Koszt powstały w związku z wydaniem dyspozycji usunięcia statku, w przypadku odstąpienia od jego usunięcia ponosi jego właściciel, według stawek wynikających z corocznych Uchwał Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim na konto Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim nr rachunku bankowego: PKO BP S.A. 51 1020 4867 0000 1502 0007 9301.

#### § 6.

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody wynikłe w statkach usuwanych i przechowywanych, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność cywilnoprawną wobec właściciela statku za uszkodzenia lub utratę.

#### § 7.

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie umowy:

- 1) za każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 200,00 zł brutto,
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu umowy – w wysokości 50,00 zł brutto,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 1.000,00 zł brutto.
2. Kwoty kar umownych zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
  4. W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleci ją innemu podmiotowi, a całymi kosztami obciąży Wykonawcę, niezależnie od naliczenia kary, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2.
  5. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
    - 4) utraty przez Wykonawcę licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy,
    - 5) gdy Wykonawca dopuści się trzykrotnie odmowy usunięcia statku,
    - 6) gdy prowadzony przez Wykonawcę parking nie spełnia warunków określonych przez Zamawiającego i pomimo wezwania do usunięcia nieprawidłowości, Wykonawca ich nie usuwa.
  6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 1000 zł brutto, z zastrzeżeniem, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  7. Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami w przypadku nieterminowej realizacji płatności wynikających z umowy.
  8. Wykonawca pomimo rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, zobowiązuje się do świadczenia usług parkowania statków, które zostały odholowane w czasie trwania umowy do czasu odbioru statku lub przejścia własności statku na rzecz Powiatu Stargardzkiego oraz wydania dyspozycji sprzedaży.
  9. W razie rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonanej do dnia ustania obowiązywania umowy.

#### § 8.

Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

#### § 9.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10.

Adresy Stron, podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami do korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie doręczona.

**§ 11.**

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi integralną część umowy.

**§ 13.**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....