

**U C H W A Ł A NR 1772/13**  
**ZARZĄDU POWIATU W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM**  
**z dnia 3 stycznia 2013 r.**

**w sprawie zawarcia umowy na prowadzenie obsługi administracyjno - finansowej  
w projekcie pn. „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim”**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 247 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) u c h w a ł a s i ę, co następuje:

§ 1.1. Postanawia się zawrzeć na okres od dnia 3 stycznia do 31 marca 2013 roku umowę z **Panem Łukaszem Wolskim** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą firmy „HELP PC Łukasz Wolski” z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 79 w Stargardzie Szczecińskim, zarejestrowanej w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Urząd Miejski w Stargardzie Szczecińskim, za numerem 21656 na **prowadzenie obsługi administracyjno – finansowej w projekcie pn. „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim”**.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W związku z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) umowa zawierana jest bez zastosowania postępowania o zamówienie publiczne.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Planowania i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil – Starosta Stargardzki

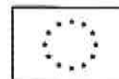
Marek Stankiewicz – Wicestarosta

Iwona Wiśniewska – Członek Zarządu

Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu

  
.....  
  
.....

  
.....  
  
.....



## Człowiek najlepsza inwestycja

Załącznik do Uchwały Nr 1772/13 Zarządu Powiatu  
w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 03 stycznia 2013 r.

## Umowa zlecenie Nr....

W dniu 03 stycznia 2013 r. w Stargardzie Szczecińskim pomiędzy:

- Powiatem Stargardzkim z siedzibą przy ul. Skarbowej 1 w Stargardzie Szczecińskim, posiadającym numer NIP 854-22-28-620 i numer REGON 811684210, zwanym dalej „ZLECAJĄCYM”, w imieniu którego występuje Zarząd Powiatu Stargardzkiego, reprezentowany przez:
  - Waldemara Gila – Starostę Stargardzkiego
  - Marka Stankiewicza - Wicestarostę,

a

- Panem Łukaszem Wolskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą firmy „HELP PC Łukasz Wolski” z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 79 w Stargardzie Szczecińskim, zarejestrowanej w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Urząd Miejski w Stargardzie Szczecińskim, za numerem 21656, posiadającym numer NIP 854-215-83-51 i numer REGON 320617916, zwanym dalej „ZLECENIOBIORCĄ”,

została zawarta umowa niniejszej treści:

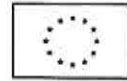
### § 1

1. Umowa zawierana jest w wykonaniu Uchwały Nr /13 Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 03 stycznia 2013 roku.
2. W związku z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) umowa zawierana jest bez zastosowania postępowania o zamówienie publiczne.

### § 2

Zlecający zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia obsługi administracyjno – finansowej w projekcie systemowym pn. „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim”, dla którego to projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Powiat Stargardzki pełni funkcję lidera – koordynatora. Zakres zlecenia obejmuje w szczególności:

1. Prowadzenie biura projektu pn. „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim” w zakresie zadań realizowanych przez lidera.
2. Prowadzenie zbiorów dokumentacji projektu oraz załatwianie korespondencji.

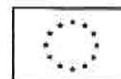


### **Człowiek najlepsza inwestycja**

3. Organizowanie spotkań koordynatora i asystenta koordynatora z przedstawicielami Instytucji Pośredniczącej oraz wykonawcami zamówień.
4. Organizowanie i obsługę spotkań lidera z partnerami, w tym protokołowanie i obsługa fotograficzna spotkań.
5. Gospodarowanie wyposażeniem oraz materiałami biurowymi do obsługi projektu.
6. Udzielanie informacji o projekcie.
7. Przygotowaniem zamówień na dostawy i usługi do realizacji zadania zarządzanie projektem.
8. Opisywanie dokumentów związanych z realizacją zadania zarządzanie projektem np. faktur, rachunków, list płac, wyciągów bankowych itp.
9. Prowadzenie przepływów finansowych dla środków projektu przypisanych w budżecie Powiatu na 2013 rok Wydziałowi Planowania i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim.
10. Uzgadnianie z Wydziałem Finansowym zgodności wydatków dotyczących zadania „zarządzanie projektem” w układzie zadaniowym z wydatkami w układzie klasycznym.
11. Opisywanie wyciągów bankowych dla zadania zarządzanie projektem.
12. Monitorowanie stopnia realizacji projektu przez lidera i partnerów oraz wykorzystania środków.
13. Rozliczanie transz otrzymanego dofinansowania pomiędzy lidera i partnerów.
14. Współdziałanie w sprawdzaniu comiesięcznych sprawozdań budżetowych Rb-28S partnerów i lidera z wykonania wydatków budżetowych i ich zgodności z wnioskiem o płatność.
15. Współdziałanie w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność oraz bilansów projektu.
16. Weryfikacji PEFS-ów.
17. Współpraca z partnerami i Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie w sprawach dotyczących projektu, w tym wyjazdy.
18. Udział w kontrolach przeprowadzanych przez lidera u partnerów.

### **§ 3**

Zlecenie wykonywania przedmiotu umowy podwykonawcom jest zabronione.



## Człowiek – najlepsza inwestycja

### § 4

1. Za wykonanie zlecenia strony ustalają miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości 3.600,00 złotych ( słownie złotych: trzy tysiące sześćset 00/100 ).
2. Wypłata wynagrodzenia następować będzie przelewem, w ciągu 7 dni od daty złożenia rachunku na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane w tym rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 .
3. Dopuszcza się skrócenie terminu płatności, jeżeli będzie to konieczne dla zapewnienia realizacji postępu rzeczowego i finansowanego ustalonego we wniosku o dofinansowanie projektu.
4. U uruchomienie środków na wypłatę wynagrodzenia wymaga potwierdzenia wykonania zleconych prac przez dysponenta środków, na składanym przez Zleceniobiorcę rachunku.

### § 5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przebywania w biurze projektu co najmniej trzy dni w tygodniu w godzinach pomiędzy 8<sup>00</sup> a 16<sup>00</sup> z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli będą wymagały tego okoliczności, koordynator projektu może zobowiązać Zleceniobiorcę do częstszego przebywania w biurze projektu.

### § 6

Zmiana treści niniejszej umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej .

### § 7

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 8

Zleceniobiorca oświadcza, że jako prowadzący działalność gospodarczą sam opłaca składki na ubezpieczenia społeczni i nie wnosi o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym.

### § 9

Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia 03 stycznia do 31 marca 2013 roku.

### § 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i 3 egzemplarze dla Zlecającego.

ZLECAJĄCY

ZLECENIOBIORCA

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 1772/12  
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 3 stycznia 2013 r.**

Powiat Stargardzki jest liderem w realizowanym wspólnie ze wszystkimi gminami Powiatu Stargardzkiego projekcie systemowym pn. „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim”, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt jest współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Lider obsługuje w projekcie także zadanie „zarządzania projektem” i występuje w imieniu partnerów przed Instytucją Zarządzającą. W zadaniu „zarządzanie projektem” przewidziano zatrudnienie, w ramach usług zewnętrznych, osoby do prowadzenia obsługi administracyjno - finansowej. Proponuje się powierzyć to zadanie Panu Łukaszowi Wolskiemu prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą firmy „HELP PC Łukasz Wolski” z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Stargardzie Szczecińskim, zarejestrowanej w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Urząd Miejski w Stargardzie Szczecińskim, za numerem 21656. Pan Wolski zna problematykę powiatu, posiada ogólną znajomość zagadnień budżetu i finansów – jest technikiem ekonomistą – a także bardzo dobrze zagadnienia realizacji projektów PO KL. W latach 2009 - 2012 świadczył usługi pomocy technicznej na rzecz realizacji projektu pn. „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim. Umowę zawiera się na okres trzech miesięcy, gdyż dopiero dzisiaj posiadamy wiedzę, że na lata 2013-2014 będzie pisany jeden wniosek i wymaga to zachowania procedury zamówień publicznych a wcześniej ujęcia umowy w WPF.

Finansowanie zapewnione jest u dysponenta Wydział Planowania i Rozwoju Starostwa Powiatowego w dziale 853, w rozdziale 85395 w § 4307 i 4309 ze środków zewnętrznych.

DYREKTOR  
Wydziału Planowania i Rozwoju  
*Barbara Tylak*