

Uchwała nr 1788/13
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 17 stycznia 2013 r.

w sprawie zawarcia umowy najmu lokalu z przeznaczeniem na Powiatową Komisję Lekarską – kwalifikacja wojskowa w 2013 roku w Stargardzie Szczecińskim

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592, z późn. zm.) oraz art. 32a ust.1, pkt 1 i 3, ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

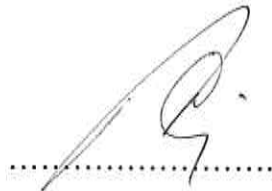
§ 1. 1. Zawiera się umowę najmu lokalu dla Powiatowej Komisji Lekarskiej - kwalifikacja wojskowa w 2013 roku w Stargardzie Szczecińskim z SP ZZOZ w Stargardzie Szczecińskim, przy ul. Wojska Polskiego Nr 27.

2. Umowa stanowi załącznik do uchwały.


§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

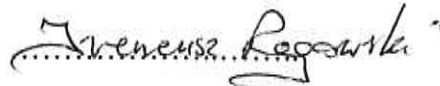
Waldemar Gil - Starosta Stargardzki

.....


Iwona Wiśniewska - Członek Zarządu

.....


Ireneusz Rogowski - Członek Zarządu

.....


UZASADNIENIE

Zgodnie z art.32a ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz.461 z późn.zm.), Starosta jest obowiązany do zapewnienia lokalu na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2013 r.

W związku z powyższym, proponuje się wynajęcie lokalu w SP ZZOZ w Stargardzie Szczecińskim.

Lokal SP ZZOZ posiada wystarczającą ilość przestronnych pomieszczeń wraz z niezbędnym wyposażeniem do dyspozycji członków Powiatowej Komisji Lekarskiej, przedstawiciela samorządu i przedstawiciela Wojskowej Komendy Uzuppełnień. Jako poczekalnia (świetlica) dla osób wezwanych do kwalifikacji wojskowej posłuży hol lokalu, gdzie będą się znajdowały materiały poglądowe, telewizor, DVD i prasa, a osoba zatrudniona na umowę zlecenie poprowadzi zajęcia świetlicowe i będzie sprawowała kontrolę nad przestrzeganiem porządku. Lokalizacja SP ZZOZ w niewielkiej odległości od dworca PKS i PKP zapewni dogodny dojazd z terenu powiatu. Ponadto obiekt posiada całodobowe profesjonalne zabezpieczenie w postaci monitoringu antywłamaniowego.

Wydatek znajduje pokrycie w planie finansowym na 2013 r. – zadania zlecone: Dział-750, Rozdział 75045, § 4300.

Biorąc powyższe pod uwagę wnosi się o podjęcie uchwały.

DYREKTOR
Wydział Zarządzania
Bezpieczeństwem
Wojciech Zaręba

UMOWA NAJMU LOKALU

Załącznik Nr.....
do uchwały Nr..... 1788/13
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia..... 17.01.2013..

zawarta zgodnie z uchwałą nr Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim w dniu
roku.

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą
w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard Szczeciński
wpis do KRS po numerem 0000005388**

NIP: 854-19-38-710, REGON: 000304562

zwanym dalej **WYNAJMUJACYM**,

reprezentowanym przez:

Jacka Siwulskiego – Dyrektora

a

Powiatem Stargardzkim ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard Szczeciński

NIP: 854-22-28-620, REGON: 811684210

zwanym dalej **NAJEMCĄ**,

reprezentowanym przez:

1/ Waldemara Gila – Starostę Stargardzkiego

2/ Marka Stankiewicza – Wicestarostę

§ 1. WYNAJMUJĄCY oddaje NAJEMCY do używania w uzgodnionych dniach i godzinach pomieszczenia 1, 2 i 3 zlokalizowane w budynku Kuchni i Stołówki SP ZZOZ w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Wojska Polskiego 27, z przeznaczeniem na Powiatową Komisję Lekarską, a NAJEMCĄ zobowiązuje się płacić WYNAJMUJĄCEMU umówiony czynsz.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 04.02.2013 r. do dnia 13.03.2013 r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

§ 2. 1. WYNAJMUJĄCY zobowiązuje się do sprzątnięcia w/w pomieszczeń.

§ 3. WYNAJMUJĄCY oświadcza, że jest uprawniony do wynajęcia przedmiotu najmu w sposób określony umową.

§ 4. NAJEMCA nie może bez pisemnej zgody WYNAJMUJĄCEGO oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub podnajmować.

§ 5. WYNAJMUJĄCY jest zobowiązany do przekazania NAJEMCY wszelkich informacji związanych ze sposobem używania przedmiotu najmu.

§ 6. 1. NAJEMCA zobowiązuje się, że przedmiot najmu będzie używany zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, przestrzegając przy tym obowiązujących norm i przepisów.

2. NAJEMCA nie może bez pisemnej zgody WYNAJMUJĄCEGO zmienić przeznaczenia i sposobu używania przedmiotu najmu.

§ 7. Czynsz płatny będzie za czas trwania najmu określonego w §2 w kwocie: **4.500,00 zł. brutto** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100) , w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez najemcę na wskazane na fakturze konto.

§ 8. Przyjęcie lokalu przed rozpoczęciem kwalifikacji oraz przekazanie go po jej zakończeniu następuje w formie protokolarnej.

§ 9. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 10. 1. Do kontaktów między stronami w związku z realizacją umowy, strony wyznaczają poniższych przedstawicieli:

- 1) ze strony NAJEMCY – Stanisława Krawczyk inspektor w Wydziale Zarządzania Bezpieczeństwem,
- 2) ze strony WYNAJMUJĄCEGO – Marta Bubacz.

2.Odwołanie osób wymienionych w pkt 1 oraz na wyznaczenie nowych przedstawicieli wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany umowy.

§ 11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden egzemplarz dla Wynajmującego, dwa egzemplarze dla Najemcy.

NAJEMNCA

WYNAJMUJĄCY

Radca Prawny:

Roman Jani