

Uchwała Nr 1887/13
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 14 marca 2013 roku

w sprawie zamówienia na
realizację zadań geologa powiatowego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 156 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2011 r. Nr 163, poz. 981 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Postanawia się przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia na realizację zadań geologa powiatowego.

§2. Zatwierdza się postanowienia ogłoszenia o zamówieniu, stanowiącego załącznik do uchwały.

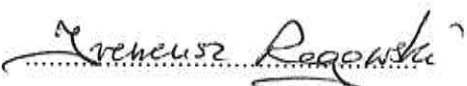
§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zamówień i Inwestycji.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

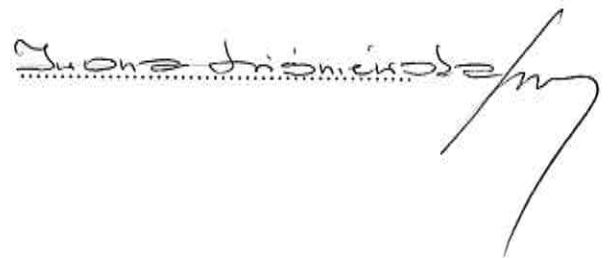
Marek Stankiewicz – Wicestarosta


.....

Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu


.....

Iwona Wiśniewska- Członek Zarządu


.....

UZASADNIENIE

Dyrektor Wydziału Środowiska Starostwa Powiatowego wystąpił do Wydziału Zamówień i Inwestycji, z wnioskiem o przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadań geologa powiatowego, w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze, wykonującego zadania administracji geologicznej w imieniu starosty. Zadania starosty są zadaniami z zakresu administracji rządowej.

Do zadań geologa powiatowego będzie należało:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem projektów robót geologicznych oraz dokumentacjami geologicznymi, dotyczących:
 - a) złóż kopalin nieobjętych własnością górnictwem, poszukiwanych lub rozpoznawanych na obszarze do 2 ha w celu wydobywania metodą odkrywkową w ilości do 20 000 m³ w roku kalendarzowym i bez użycia środków strzałowych;
 - b) ujęć wód podziemnych, których przewidywane lub ustalone zasoby nie przekraczają 50 m³/h;
 - c) badań geologiczno-inżynierskich wykonywanych na potrzeby zagospodarowania przestrzennego gminy oraz warunków posadawiania obiektów budowlanych;
 - d) odwodnień budowlanych o wydajności nieprzekraczającej 50 m³/h;
 - e) robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystywania ciepła ziemi;
 - f) warunków hydrogeologicznych w związku z zamierzonym wykonywaniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody podziemne, w tym powodować ich zanieczyszczenie, dotyczących przedsięwzięć zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany, z wyłączeniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody lecznicze.
- 2) Przyjmowanie dokumentacji geologicznych oraz gromadzenie informacji uzyskiwanych w wyniku prowadzenia prac geologicznych.
- 3) Przygotowywanie zgody na przeniesienie przez przedsiębiorcę przysługujących mu praw do uzyskanych informacji w wyniku prowadzonych prac geologicznych.
- 4) Ochrona informacji oraz próbek uzyskanych w wyniku prowadzenia prac geologicznych w celu wykonania zadań określonych w ustawie Prawo geologiczne i górnicze.
- 5) Opiniowanie projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego.
- 6) Przygotowywanie do zatwierdzenia projektów i przyjmowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskich.
- 7) Nadzór nad badaniami geologiczno-inżynierskimi z wyjątkiem zastrzeżonych dla innych organów.
- 8) Gromadzenie, archiwizowanie i przetwarzanie danych geologicznych.
- 9) Przygotowywanie decyzji określających wysokość należnej opłaty eksploatacyjnej w przypadku niedopełnienia przez przedsiębiorcę wniesienia opłaty eksploatacyjnej albo niezłożenia informacji lub w razie złożenia informacji posiadającej zastrzeżenia.
- 10) Przygotowywanie decyzji ustalającej opłatę eksploatacyjną wydobywającemu kopaliny bez wymaganej koncesji lub z rażącym naruszeniem jej warunków,
- 11) Przygotowywanie i sporządzanie sprawozdań (w tym statystycznych), ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji merytorycznych zadań.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na realizację zadań geologa powiatowego proponuje się przeprowadzić bez zastosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, w związku z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8 ustawy.

Umowa zostanie zawarta na okres od 1 kwietnia 2013 r. do 31 grudnia 2015 r.

Szacunkowa wartość zamówienia wynosi 27 276,42 zł netto.

Zadanie zaplanowano w budżecie zadaniowym na rok 2013 pn. „Pełnienie funkcji organu administracji geologicznej w zakresie wynikającym z ustawy Prawo geologiczne i górnicze” oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2013 – 2015 pod nazwą „Realizacja zadań geologa powiatowego”.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Dyrektor Wydziału
Zamówień i Inwestycji

Kamila Wójcik

WZ.272.12.1.2013.WJ1

Powiat Stargardzki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
zaprasza do składania ofert na realizację zadań geologa powiatowego

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadań geologa powiatowego w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981 z późn. zm.).

II. Podstawa prawna trybu postępowania:

- 1) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981 z późn. zm.).

Postępowanie niniejsze prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie wyłączenia wynikającego z art.4 pkt 8) wskazanej ustawy.

III. Forma współpracy między stronami: umowa cywilno – prawna.

IV. Zakres zamówienia (zlecenia):

1. Prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem projektów robót geologicznych oraz dokumentacjami geologicznymi, dotyczących:
 - złóż kopalin nieobjętych własnością górniczą, poszukiwanych lub rozpoznawanych na obszarze do 2 ha w celu wydobycia metodą odkrywkową w ilości do 20 000 m³ w roku kalendarzowym i bez użycia środków strzałowych;
 - ujęć wód podziemnych, których przewidywane lub ustalone zasoby nie przekraczają 50 m³/h;
 - badań geologiczno-inżynierskich wykonywanych na potrzeby zagospodarowania przestrzennego gminy oraz warunków posadawiania obiektów budowlanych;
 - odwodnień budowlanych o wydajności nieprzekraczającej 50 m³/h;
 - robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystywania ciepła ziemi;
 - warunków hydrogeologicznych w związku z zamierzonym wykonywaniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody podziemne, w tym powodować ich zanieczyszczenie, dotyczących przedsięwzięć zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których

obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany, z wyłączeniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody lecznicze.

2. Przyjmowanie dokumentacji geologicznych oraz gromadzenie informacji uzyskiwanych w wyniku prowadzenia prac geologicznych.
3. Przygotowywanie zgody na przeniesienie przez przedsiębiorcę przysługujących mu praw do uzyskanych informacji w wyniku prowadzonych prac geologicznych.
4. Ochrona informacji oraz próbek uzyskanych w wyniku prowadzenia prac geologicznych w celu wykonania zadań określonych w ustawie Prawo geologiczne i górnicze.
5. Opiniowanie projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego.
6. Przygotowywanie do zatwierdzenia projektów i przyjmowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskich.
7. Nadzór nad badaniami geologiczno-inżynierskimi z wyjątkiem zastrzeżonych dla innych organów.
8. Gromadzenie, archiwizowanie i przetwarzanie danych geologicznych.
9. Przygotowywanie decyzji określających wysokość należnej opłaty eksploatacyjnej w przypadku niedopełnienia przez przedsiębiorcę wniesienia opłaty eksploatacyjnej albo niezłożenia informacji lub w razie złożenia informacji posiadającej zastrzeżenia.
10. Przygotowywanie decyzji ustalającej opłatę eksploatacyjną wydobywającemu kopaliny bez wymaganej koncesji lub z rażącym naruszeniem jej warunków,
11. Przygotowywanie i sporządzanie sprawozdań (w tym statystycznych), ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji merytorycznych zadań.

Zamawiający dla potrzeb realizacji zamówienia dostarczy niezbędne materiały: wnioski, dokumentacje geologiczne, mapy i załączniki tekstowe, a także będzie udzielać innej niezbędnej pomocy technicznej.

Zamawiający informuje, że w 2012 roku złożono celem uzgodnienia 19 projektów, wydano 16 decyzji dotyczących spraw związanych z zadaniami nałożonymi na geologa oraz przyjęto i załatwiono 41 spraw (pism).

V. Kryteria jakie musi spełniać zleceniobiorca:

- 1) wykształcenie wyższe geologiczne, potwierdzone stosownymi dokumentami,
- 2) doświadczenie w realizacji zadań geologa, polegające na wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia wszczęcia niniejszego postępowania, zadań geologa bądź świadczenia usług o tym zakresie, przez co najmniej 12 miesięcy na rzecz jednego podmiotu, posiadającego status jednostki samorządu terytorialnego bądź administracji rządowej.

VI. Kryteria wyboru

cena - 100 %

Koszt brutto wykonywania usługi – kwartalnie

VII. Termin realizacji:

od 1.04.2013 r. do 31.12.2015 r.

VIII. Termin składania ofert:

Ofertę cenową należy sporządzić według załączonego wzoru. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w ogłoszeniu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73 – 110 Stargard Szczeciński, zawierającym oznaczenie „Oferta na realizację zadań geologa powiatowego”.

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do 25.03.2013 r. do godz. 12:00, w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim, ul. Skarbowa 1.

IX. Wymagane dokumenty:

Wraz z ofertą cenową należy złożyć:

- 1) informację o posiadanych kwalifikacjach oraz doświadczeniu zawodowym wraz z informacją o pracach podobnych – zgodnie z treścią Załącznika Nr 2 do ogłoszenia,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) ewentualne rekomendacje, protokoły odbioru.

Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia postępowania, bez podawania przyczyny.

W załączeniu:

1. Wzór oferty cenowej - Załącznik Nr 1 do ogłoszenia.
2. Wykaz prac podobnych - Załącznik Nr 2 do ogłoszenia

....., dnia 2013 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Oferta

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba

tel/fax

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na:

„REALIZACJĘ ZADAŃ GEOLOGA POWIATOWEGO”

1. składam(y) niniejszą ofertę i oferuję (my):

cenę za 1 kwartał świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia, w wysokości:

.....zł brutto,

słownie: zł brutto,

w tym należny podatek VAT w wysokości%.

2. Oświadczam (my), że ceny podane w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.

podpis osoby /osób/ upoważnionej

....., dnia 2013 r.

 Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Wykaz prac podobnych

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia wszczęcia postępowania, polegających na wykonywaniu zadań geologa bądź świadczeniu usług o tym zakresie, przez okres co najmniej 12 miesięcy na rzecz jednego podmiotu posiadającego status jednostki samorządu terytorialnego bądź administracji rządowej:

Przedmiot zamówienia (rodzaj wykonywanych czynności)	Wartość zamówienia	Termin realizacji		nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecniodawcy i miejsce wykonania
		początek	koniec	

 Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę