

Uchwała Nr 1917/13
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 28 marca 2013 roku

w sprawie zamówienia na
realizację zadań geologa powiatowego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 156 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2011 r. Nr 163, poz. 981 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Zatwierdza się wynik postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadań geologa powiatowego i wybiera się ofertę Wykonawcy: AMADOU SY PCS - PARAWOL CONSULTING SYSTEM z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, Os. Zachód A11/F8, który zaoferował świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę 3 025,80 zł brutto – kwartalnie.

§2. Postanawia się zawrzeć umowę z wybranym Wykonawcą, zgodnie z treścią stanowiącą załącznik do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się:

- 1) w zakresie czynności związanych z zawarciem umowy - Dyrektorowi Wydziału Zamówień i Inwestycji,
- 2) w zakresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania - Dyrektorowi Wydziału Środowiska.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

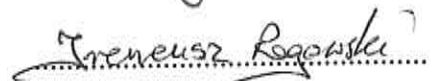
Waldemar Gil - Starosta

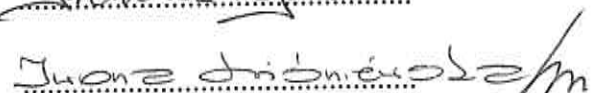
Marek Stankiewicz – Wicestarosta

Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu

Iwona Wiśniewska- Członek Zarządu


.....
.....


.....


.....

UZASADNIENIE

Zgodnie z Uchwałą Nr 1887/13 Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 14 marca 2013 roku, przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienia na realizację zadań geologa powiatowego znak WZ.272.12.2013.WJ1.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Powiatu Stargardzkiego w dniu 19 marca 2013 r.

W wymaganym terminie, tj. do dnia 25 marca 2013 roku wpłynęła oferta Wykonawcy: AMADOU SY PCS - PARAWOL CONSULTING SYSTEM z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, Os. Zachód A11/F8, który zaoferował świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia cenę 3 025,80 zł brutto – kwartalnie.

Wykonawca spełnił wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i przedłożył wymagane dokumenty.

Biorąc powyższe pod uwagę, proponuje się wybrać ofertę w/w Wykonawcy i zawrzeć umowę, zgodnie z treścią stanowiącą załącznik do uchwały.

Wysokość zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy wyniesie 33 283,80 zł brutto w okresie od 1 kwietnia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

Wydatek zostanie pokryty ze środków zaplanowanych w budżecie Powiatu Stargardzkiego na 2013 rok, w dziale 750, rozdział 75020, §4300 oraz w latach następnych.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Dyrektor Wydziału
Zamówień i Inwestycji
Kamila Wójcik
Kamila Wójcik

Załącznik Nr.....
do uchwały Nr..... 1917/13.....
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia..... 28.03.2013.....

UMOWA Nr

o świadczenie obowiązków geologa powiatowego

zawarta w dniu 2013 r. pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą Stargardzie Szczecińskim przy ul. Skarbowej 1, reprezentowanym przez:

Marka Stankiewicza – Wicestarostę
Iwonę Wiśniewską – Członka Zarządu

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Amadou Sy - przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: AMADOU SY PCS-PARAWOL CONSULTING SYSTEM z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, Os. Zachód A11/F8, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Stargardu Szczecińskiego, zamieszkałym w Stargardzie Szczecińskim, Os. Zachód A11/F8

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

Niniejsza umowa została zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8 powołanej ustawy, na podstawie dokonanego wyboru oferty Zleceniobiorcy, zatwierdzonego Uchwałą Nr 1917/2013 Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 28 marca 2013 r.

§ 1.

Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania obowiązki geologa powiatowego, w tym:

- 1) sprawy związane z zatwierdzaniem projektów robót geologicznych oraz dokumentacjami geologicznymi, dotyczące:
 - a) złóż kopalin nieobjętych własnością górnictwem, poszukiwanych lub rozpoznawanych na obszarze do 2 ha w celu wydobycia metodą odkrywkową w ilości do 20 000 m³ w roku kalendarzowym i bez użycia środków strzałowych;
 - b) ujęć wód podziemnych, których przewidywane lub ustalone zasoby nie przekraczają 50 m³/h;
 - c) badań geologiczno-inżynierskich wykonywanych na potrzeby zagospodarowania przestrzennego gminy oraz warunków posadawiania obiektów budowlanych;
 - d) odwodnień budowlanych o wydajności nieprzekraczającej 50 m³/h;
 - e) robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystywania ciepła ziemi;
 - f) warunków hydrogeologicznych w związku z zamierzonym wykonywaniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody podziemne, w tym powodować ich zanieczyszczenie, dotyczących przedsięwzięć zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany, z wyłączeniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody lecznicze.
- 2) przygotowywanie zgody na przeniesienie przez przedsiębiorcę przysługujących mu praw do uzyskanych informacji w wyniku prowadzonych prac geologicznych,
- 3) ochrona informacji oraz próbek uzyskanych w wyniku prowadzenia prac geologicznych w celu wykonania zadań określonych w ustawie Prawo geologiczne i górnicze,
- 4) opiniowanie projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego,
- 5) przygotowywanie projektów decyzji i przyjmowanie dokumentacji geologicznych,

- 6) nadzór nad badaniami geologiczno-inżynierskimi z wyjątkiem zastrzeżonych dla innych organów,
- 7) gromadzenie, archiwizowanie i przetwarzanie danych geologicznych,
- 8) przygotowywanie projektów decyzji określających wysokość należnej opłaty eksploatacyjnej w przypadku niedopełnienia przez przedsiębiorcę wniesienia opłaty eksploatacyjnej albo niezłożenia informacji lub w razie złożenia informacji posiadającej zastrzeżenia,
- 9) przygotowywanie decyzji ustalającej opłatę eksploatacyjną wydobywającemu kopaliny bez wymaganej koncesji lub z rażącym naruszeniem jej warunków,
- 10) sporządzanie kwartalnej informacji z dokonanych czynności objętych niniejszą umową,
- 11) parafowanie pism i decyzji wychodzących z urzędu dotyczących zakresu zadań geologa,
- 12) referowanie Zleceniodawcy spraw w sposób obiektywny i zgodny z posiadaną wiedzą,
- 13) załatwianie spraw w sposób wyczerpujący i kompleksowy na podstawie skompletowanych materiałów i informacji,
- 14) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przewidzianym przez prawo,
- 15) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Zleceniodawcy w sprawach wymagających uzgodnień,
- 16) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami oraz organizacjami, w sprawach wynikających ze szczegółowego zakresu obowiązków,
- 17) przygotowywanie i sporządzanie sprawozdań (w tym statystycznych), ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji merytorycznych zadań,
- 18) przeprowadzanie wizji lokalnych w związku z prowadzonymi przez Zleceniodawcę postępowaniami administracyjnymi.

§ 2.

1. Zleceniodawca dla potrzeb wykonania zamówienia dostarczy Zleceniobiorcy materiały niezbędne do realizacji umowy: wnioski, dokumentacje geologiczne, mapy i załączniki tekstowe, a także udzieli innej niezbędnej pomocy technicznej.
2. Korzystanie przez Zleceniobiorcę z dokumentów wskazanych w ust. 1 nie może naruszać ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanych materiałów i informacji jedynie do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

§ 3.

1. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w wysokości **3 025,80** zł brutto (słownie: trzy tysiące dwadzieścia pięć zł brutto 80/100) za każdy kwartał i które w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty **33 283,80** zł brutto (słownie: trzydzieści trzy tysiące dwieście osiemdziesiąt trzy zł brutto 80/100).
2. Rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą następowały w okresach kwartalnych, na podstawie faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca następującego po upływie danego kwartału, po wykonaniu usługi, na płaćnika Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard Szczeciński, NIP 854-222-86-20.
3. Zleceniodawca zapłaci należność przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, zaakceptowanej przez osobę upoważnioną z Wydziału Środowiska Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim.
4. Faktury za IV kwartał roku 2013, 2014 i 2015 należy przedłożyć do 15 grudnia każdego roku.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zamówienie osobiście.

§ 5.

Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zleceniodawcy oraz osób trzecich.

§ 6

1. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w każdym czasie.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano pisemnego wypowiedzenia.
3. Z tytułu rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 i 2, strony nie będą do siebie zgłaszać żadnych roszczeń finansowych.

§ 7

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zleceniodawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia kwartalnego brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) za każdy stwierdzony fakt niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia kwartalnego brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych.

§ 8.

Umowa obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10.

Adresy Stron, podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami do korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie doręczona.

§ 11.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca

.....

.....