

Uchwała Nr 2057/13
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 9 maja 2013 roku

w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa sali sportowej dla Zespołu Szkół Nr 5 w Stargardzie Szczecińskim – Program Funkcjonalno – Użytkowy”

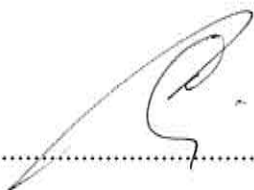
Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Postanawia się przyjąć Harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa sali sportowej dla Zespołu Szkół Nr 5 w Stargardzie Szczecińskim – Program Funkcjonalno – Użytkowy”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zamówień i Inwestycji.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil - Starosta



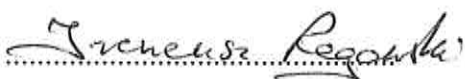
.....

Marek Stankiewicz – Wicestarosta



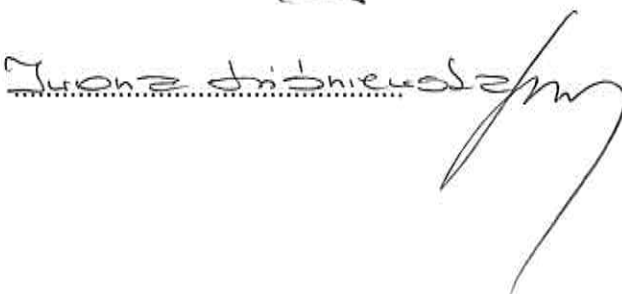
.....

Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu



.....

Iwona Wiśniewska- Członek Zarządu



.....


UZASADNIENIE

Realizacja zadania inwestycyjnego pn. " Budowa sali sportowej dla Zespołu Szkół Nr 5 w Stargardzie Szczecińskim – Program Funkcjonalno – Użytkowy” została zaplanowana w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2011 – 2028 Powiatu Stargardzkiego w następujący sposób:

- 1) w roku 2013 – etap opracowania Programu funkcjonalno – użytkowego na kwotę 8.000 zł
- 2) w roku 2014 – budowa Sali sportowej Zespołu Szkół Nr 5 w Stargardzie Szczecińskim.

Harmonogram określa rodzaj i sposób wykonania pierwszego etapu inwestycji, tj. programu funkcjonalno – użytkowego, który będzie podstawowym dokumentem realizacyjnym, pozwalającym na opracowanie Programu inwestycji.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Dyrektor Wydziału
Zamówień i Inwestycji

Kamila Wójcik

Harmonogram zadania inwestycyjnego pn. "Budowa sali sportowej dla Zespołu Szkół Nr 5 w Stargardzie Szczecińskim" - wykonanie Programu funkcjonalno - użytkowego

Poddziałanie	Termin realizacji		Efekty poddziałań	Realizator zadania / osoba odpowiedzialna
	Rozpoczęcie	Zakończenie		
1	2	3	4	5
I Przygotowanie zadania				
1. Koncepcja Inwestycji:	6.03	24.04		
2. opracowanie założeń	6.03	25.03		Dyrektor jednostki
3. zaopiniowanie przez właściwe komórki	16.04	24.04		Dyrektor Wydz. Oświaty i Sportu Dyrektor Wydz. Gospodarki Nieruchomościami
II. Opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego:				
1. Opracowanie warunków zamówienia w oparciu o wymagania określone w Koncepcji użytkownika	10.05	14.05		Wydz. Zamówień i Inwestycji - Magdalena Kędzierska - Michalak
2. Rozzniesienie rynku w celu oszacowania wartości zamówienia na wykonanie Programu funkcjonalno - użytkowego.	14.05	20.05		Wydz. Zamówień i Inwestycji - Iga Żwikiewicz
3. Udzielenie zamówienia - propozycja wyboru wykonawcy - zawarcie umowy	23.05	27.05		Wydz. Zamówień i Inwestycji - Iga Żwikiewicz
4. Realizacja umowy - Opracowanie Programu funkcjonalno - użytkowego	27.05	29.08	Program funkcjonalno - użytkowy	Wybrany Wykonawca, oraz Wydz. Zamówień i Inwestycji - Magdalena Kędzierska - Michalak w porozumieniu z dyrektorem jednostki