

Uchwała Nr 2061/13
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 13 maja 2013 r.

**w sprawie przystąpienia do konkursu nr 1/9.2/13 „Podniesienie atrakcyjności i jakości
szkolnictwa zawodowego”**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie do konkursu otwartego nr 1/9.2/13 na projekty dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego i złożenie wniosku pn. „Aktywny staż i pracę masz”, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie o udzielenie wsparcia finansowego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim i Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 1 w Stargardzie Szczecińskim.

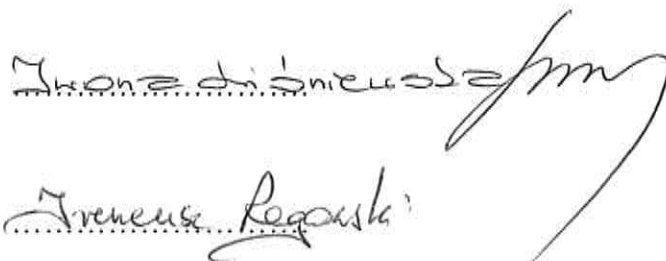
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil - Starosta

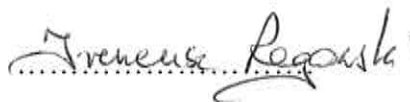


Marek Stankiewicz - Wicestarosta

Iwona Wiśniewska - Członek Zarządu



Ireneusz Rogowski - Członek Zarządu



Uzasadnienie:

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie w imieniu Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego ogłosił nabór wniosków na konkurs otwarty nr 1/9.2/13 na projekty dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego obejmujące współpracę szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z pracodawcami w zakresie:

- organizacji staży i/lub praktyk dla uczniów szkół zawodowych obejmujących praktyczną naukę zawodu oraz pokrycie kosztów opiekuna stażu,
- przygotowania zawodowego młodocianego pracownika, obejmującego naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy.

Zespół Szkół nr 1 prowadzi kształcenie w klasach technikum w zawodzie: informatyk, technologii drewna, mechanik, mechatronik, elektryk, elektronik. Głównym problemem jest sprofilowanie programu edukacji tak by odpowiadał on na konkretne bieżące potrzeby lokalnych pracodawców. Oczekują oni konkretnych umiejętności, najlepiej popartych doświadczeniem, które pozwolą na szybkie wdrożenie nowego pracownika do zakładu. Do zniwelowania problemu konieczne jest nawiązanie współpracy z konkretnymi zakładami pracy tak aby zdobyć wiedzę o aktualnych potrzebach pracodawców w zakresie oczekiwanej wiedzy i umiejętności u osoby starającej się o zatrudnienie. Dyrekcja nawiązała współpracę z lokalnymi pracodawcami: Bridgestone, Cargotec Poland, MTU Polska, Procyon, Specma w celu podjęcia wspólnych działań zmierzających do przygotowanie absolwentów w/w kierunków do pracy w tych zakładach. Wspólnie z pracodawcami przygotowano wstępne założenia i oczekiwania, co do formy i treści planowanego wsparcia.

Problemy uczniów uczących się w szkołach zawodowych Zespołu Szkół nr 1 to:

- brak umiejętności rozpoznawania własnych możliwości, predyspozycji i zainteresowań;
- mała aktywność w w/w zakresie;
- brak umiejętności rozwiązywania trudnych i stresowych problemów;
- brak wiedzy i umiejętności poszukiwania pracy i sprecyzowania swoich oczekiwań zawodowych;

Dlatego konieczne jest utworzenie Szkolnego Ośrodka Kariery, który poprzez swoje działania pomoże rozwiązać częściowo lub całkowicie w/w problemy.

Planowane działania pozwolą na przygotowanie absolwentów do pracy w konkretnych zakładach a także zdobycie umiejętności, które mogą ułatwić im poszukiwanie zatrudnienia w innych podmiotach gospodarczych.

Projekt „Aktywny staż i pracę masz” ma być realizowany w okresie 01.08.2013 r. do 31.08.2014 r. Struktura finansowania przedstawia się w sposób następujący:

Łączne nakłady finansowe	Limity wydatków w złotych	
	2013	2014
253 043,50 (wkład własny 37 956,53)	120 009,00 (wkład własny 18 001,35)	133 034,50 (wkład własny 19 955,18)

W związku z powyższym wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

DYREKTOR
Wydziału Górnictwa i Energetyki
Jerzy Piernik



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr.....
do uchwały Nr..... 2061/13
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia..... 13.05.2013..

Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	zachodniopomorskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
1.6 Numer konkursu:	1/9.2/13
1.7 Tytuł projektu:	Aktywny staż i pracę masz
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.08.2013 Do 31.08.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat stargardzki Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Powiat Stargardzki/Zespół Szkół nr 1 w Stargardzie Szczecińskim
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - powiat
2.3 NIP: (PL)	8542228620
2.4 REGON:	811684210

2.5 Adres siedziby:	Ulica: ul. Skarbowa Nr domu: 1 Nr lokalu: nie dotyczy Miejscowość: Stargard Szczeciński Kod pocztowy: 73-110 Telefon: 91 48 04 800 Fax: 91 48 04 801
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Waldemar Gil, Iwona Wiśniewska
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Tomasz Korytkowski
2.7.1 Numer telefonu:	+48 91-57-72-789
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	sekretariat@zs1.stargard.pl
2.7.3 Numer faksu:	91 48 04 801
2.7.4 Adres:	Park 3-go Maja 2 73-110 Stargard Szczeciński
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Zespół Szkół nr 1 prowadzi kształcenie w klasach technikum w zawodzie: informatyk, technologii drewna, mechatnik, elektronik, elektronik. Naszym celem jest zwiększenie możliwości znalezienia zatrudnienia przez absolwentów tych kierunków. Głównym problemem jest sprofilowanie programu edukacji tak by odpowiadał on na konkretne bieżące potrzeby lokalnych pracodawców. Oczekują oni konkretnych umiejętności, najlepiej popartych doświadczeniem, które pozwolą na szybkie wdrożenie nowego pracownika do zakładu. Do zniwelowania problemu konieczne jest nawiązanie współpracy z konkretnymi zakładami pracy tak aby zdobyć wiedzę o aktualnych potrzebach pracodawców w zakresie oczekiwanej wiedzy i umiejętności u osoby starającej się o zatrudnienie. Dyrekcja nawiązała współpracę z lokalnymi pracodawcami: Bridgestone, Cargotec Poland, MTU Polska, Procyon, Specma w celu podjęcia wspólnych działań zmierzających na przygotowanie absolwentów w/w kierunków do pracy w tych zakładach. Zakłady te zostały wytypowane w porozumieniu z Biuro Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego Urząd Miejski w Stargardzie Szczecińskim oraz Centrum Kształcenia Praktycznego w Stargardzie Szczecińskim. Wspólnie z pracodawcami przygotowano wstępne założenia i oczekiwania, co do formy i treści planowanego wsparcia. Charakter wskazanego problemu nie dotyczy spraw związanych z polityką gender w związku z czym nie ma tu możliwości odniesienia się do sytuacji kobiet i mężczyzn ani wskazania konkretnych problemów w tym zakresie.

Problemy uczniów uczących się w szkołach zawodowych Zespołu Szkół nr 1 to:

- brak umiejętności rozpoznawania własnych możliwości, predyspozycji i zainteresowań;
- mała aktywność w w/w zakresie;
- brak umiejętności rozwiązywania trudnych i stresowych problemów;
- brak wiedzy i umiejętności poszukiwania pracy i sprecyzowania swoich oczekiwań zawodowych;

Dlatego konieczne jest utworzenie Szkolnego Ośrodka Kariery, który poprzez swoje działania pomoże rozwiązać częściowo lub całkowicie w/w problemy. Planowane działania pozwolą na przygotowanie absolwentów do pracy w konkretnych zakładach a także zdobycie umiejętności, które mogą ułatwić im poszukiwanie zatrudnienia w innych podmiotach gospodarczych. Planowane działania wpłyną pozytywnie na sytuację grup docelowej. Szybkie znalezienie zatrudnienia pozwoli im na usamodzielnienie się, założenie rodziny i odciążenie rodziców z konieczności ich utrzymywania. Będzie to miało pozytywny wpływ na rozwój powiatu i zachęci innych przedsiębiorców do inwestowania w naszym regionie, który nie tylko przygotowuje i uzbraja grunty pod inwestycje ale również dba o przygotowanie odpowiedniego poziomu edukacji, który umożliwi potencjalnym pracodawcą szybkie znalezienie odpowiednich pracowników.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Podniesienie poziomu kształcenia zawodowego w ZSnr1 we współpracy z lokalnymi pracodawcami do VIII 2014 r.	Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego, które współpracowały z przedsiębiorstwami w zakresie wdrażania programów rozwojowych	0	0	1	0	0	1	Technikum Zawodowe nr 1, które prowadzi wszystkie kierunki określone w uzasadnieniu - dane o strukturze organizacyjnej Zespołu Szkół, monitoring: raz na kwartał.
	Liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, którzy zakończyli udział w stażach i praktykach w ramach projektu	0	0	0	0	0	60	Dzienniki prowadzone dla zajęć w projekcie, monitoring: raz na kwartał
	Liczba pracodawców uczestniczących w realizacji projektu	0	0	0	0	0	4	Porozumienia z pracodawcami w dokumentacji projektu, miejsca odbywania staży przez uczniów, monitoring: raz na kwartał.
	Liczba uczniów i uczennic korzystających z ośrodka kariery	0	0	0	8	112	120	Dzienniki i listy obecności prowadzone w dokumentacji ośrodka, monitoring: raz na kwartał.
	Liczba utworzonych szkolnych ośrodków kariery w ZS nr 1	0	0	0	0	0	1	Dokumentacja projektu, monitoring: zaraz po rozpoczęciu działania.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Utworzenie i prowadzenie szkolnego ośrodka kariery w Zespole Szkół nr 1 do VIII 2014 r.	Liczba uczniów i uczennic korzystających z ośrodka kariery	0	0	0	8	112	120	Dzienniki i listy obecności prowadzone w dokumentacji ośrodka, monitoring: raz na kwartał.
	Liczba utworzonych szkolnych ośrodków kariery w ZS nr 1	0	0	0	0	0	1	Dokumentacja projektu, monitoring: zaraz po rozpoczęciu działania.
Przygotowanie i przeprowadzenie 20 staży w zakładach pracy do VIII 2014 r.	Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego, które współpracowały z przedsiębiorstwami w zakresie wdrażania programów rozwojowych	0	0	0	0	0	1	Technikum Zawodowe nr 1, które prowadzi wszystkie kierunki określone w uzasadnieniu - dane o strukturze
	Liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, którzy zakończyli udział w stażach i praktykach w ramach projektu	0	0	0	0	20	20	Dzienniki prowadzone dla zajęć w projekcie, monitoring: raz na kwartał
Zwiększenie wiedzy i umiejętności w zakresie poszukiwania zatrudnienia u 119 uczniów i uczennic szkół zawodowych ZS nr 1 do VIII 2014 r.	Liczba pracodawców uczestniczących w realizacji projektu	0	0	0	0	0	4	Porozumienia z pracodawcami w dokumentacji projektu, miejsca odbywania staży przez uczniów, monitoring: raz na kwartał.
	Liczba uczniów i uczennic korzystających z ośrodka kariery	0	0	0	8	112	120	Dzienniki i listy obecności prowadzone w dokumentacji ośrodka, monitoring: raz na kwartał.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Grupą docelową projektu jest minimum 4 pracodawców z terenu powiatu stargardzkiego, którzy zadeklarowali poprzez podpisanie porozumienia współpracę z Realizatorem projektu w zakresie poprawy jakości edukacji zawodowej (nie uwzględniono ich w tabeli 3.2.1 gdyż nie ma w niej kategorii pracodawcy). 60 uczniów Zespołu Szkół nr 1 w Stargardzie Szczecińskim uczących się w Technikum Zawodowym na kierunkach: informatyk, technologii drewna, mechanik, mechatronik, elektryk, elektronik którzy będą uczestnikami przygotowania do staży a, 20 z nich odbędzie staż u pracodawców. Również 120 Uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 uczących się w szkołach zawodowych prowadzonych przez zespół i zainteresowanych ofertą ośrodka. Uczniowie ci pochodzą z różnych środowisk i borykają się z typowymi problemami spotykającymi uczniów w dzisiejszych czasach. Również beneficjentem projektu będzie Technikum zawodowe nr 1 w Zespole Szkół nr 1, które poprawi jakość prowadzonej edukacji zawodowej (nie uwzględniono ich w tabeli 3.2.1 gdyż nie ma w niej kategorii szkola). Beneficjenci projektu spełniają definicję beneficjenta określoną w dokumentacji konkursowej jaki i SZOPO i obejmują uczniów szkół zawodowych, szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe i pracodawców.

Pracodawcy zainteresowani współpracą określili w uzasadnieniu i już złożyli wnioski i zadeklarowali chęć współpracy w zakresie realizacji projektu. W przypadku staży obejmują one 20 wybranych uczniów. W pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby, które złożyły wnioski i zadeklarowały zainteresowanie. Wśród tych osób zostanie wybrana grupa 60 uczniów wg wyników w nauce i opinii dyrektora szkoły do przygotowania do stażu. Po zrealizowaniu zajęć teoretycznych zostanie wybrana grupa 20 osób do odbycia stażu w wybranym zakładzie. W przypadku Ośrodka Kariery skorzysta będzie mógł każdy uczeń i uczennica szkoły zawodowej prowadzonej przez Zespół Szkół nr 1. Łącznie w szkołach zawodowych uczy się 650 uczniów i uczennic. Zakładamy, iż około 120 z nich skorzysta z pomocy Ośrodka.

Każdy uczeń i uczennica spełniająca kryteria formalne (uczenie się w szkole zawodowej ZS nr 1) będzie mógł/mogła uczestniczyć w realizowanych działaniach Ośrodka. Nie przewiduje się żadnych dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych a planowane działania są konstruowane tak aby każdy mógł z nich skorzystać. W technikum zawodowym nie ma uczniów niepełnosprawnych.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni			
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo			
w tym osoby uczące lub kształcące się	8	112	120
Zatrudnieni			
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0

w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	8	112	120
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	25	25

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania		Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
Nr	Nazwa zadania		
1	Staże zawodowe	<p>Etap I Etap pierwszy obejmuje przygotowanie teoretyczne z udziałem wszystkich uczniów klas III w zawodzie informatyk, technologii drewna, mechanik, mechatronik, elektryk, elektronik. Zakłada się zorganizowanie dodatkowych zajęć dydaktycznych w formie kursowej. Przygotowany będzie program kursów po szczegółowych konsultacjach z pracodawcami z uwzględnieniem nauki języków obcych. Program tych zajęć obejmować będzie zagadnienia zgłaszane przez poszczególne zakłady pracy, a nie występujące w programach nauczania poszczególnych zawodów. Zajęcia prowadzić będą specjaliści wytypowani przez poszczególne zakłady pracy. Dodatkowo program tych kursów wzbogacony zostanie o szkolenie BHP i doskonalenie w specjalistycznym zawodowym języku obcym. Czas realizacji etapu I wynosić będzie 160 godzin lekcyjnych na grupę(80h zajęć specjalistycznych i 80h języka obcego zawodowego). Kursy kończyć się będzie egzaminem wewnętrzny. Każdy uczestnik kursu po zdaniu egzaminu otrzyma zaświadczenie ukończenia szkolenia. Uczestniczyć będzie 60 uczniów. Zostaną zakupione podręczniki specjalistyczne do nauki języka i kursów</p>	Przygotowanie i przeprowadzenie 20 staży w zakładach pracy do VIII 2014 r.

	<p>specjalistycznych oraz wyposażone do 5 pracowni specjalistycznych kierunkowych w zestawy komputerowe. Łącznie 16 zestawów.</p> <p>Etap II</p> <p>Zakłady pracy zgłoszą stanowiska pracy i opiszą wymagane kwalifikacje, na których będą pracować uczniowie-stażysty. Uczniowie zostaną zrekrutowani w wyniku wewnętrznego konkursu. Decydującym kryterium rekrutacyjnym będą wyniki nauczania uzyskane za semestr ostatni, wyniki uzyskane ze szkolenia kursowego i pozytywna opinia wychowawcy klasy. Staż trwać będzie 150 godzin i realizowany będzie od ostatniego tygodnia czerwca. Wiek uczniów powyżej 18 lat. W ramach projektu zatrudni się 4 opiekunów staży-pracowników poszczególnych zakładów. Przed przystąpieniem do stażu, uczniowie-stażysty odbędą szkolenie stanowiskowe połączone ze szkoleniem BHP. Po zakończeniu stażu uczniowie otrzymają certyfikat ukończenia stażu, kryterium otrzymania certyfikatu będzie pozytywna ocena opiekuna stażu i odbycie min 95% czasu stażu. Uczestnicy: 20 uczniów. Uczniowie otrzymają stypendium.</p>	<p>Utworzenie i prowadzenie szkolnego ośrodka kariery w Zespole Szkół nr 1 do VIII 2014 r.</p>
2	<p>Szkolny Ośrodek Kariery</p> <p>Utworzenie Szkolnego Ośrodka Kariery</p> <p>Zadaniem Szkolnego Biura Kariery będzie prowadzenie preorientacji zawodowej dla wszystkich uczniów szkół zawodowych Zespołu szkół Nr 1 w Stargardzie Szczecińskim. Na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 1 zostanie utworzona podstrona na której prezentowana będzie galeria zawodów ze szczególnym uwzględnieniem zawodów występujących w regionie stargardzkim. Celem prowadzenia SzOK-u jest także:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozwój umiejętności rozpoznawania własnych możliwości, predyspozycji i zainteresowań oraz ich wykorzystywanie, • zachęcanie do aktywności, przezwyciężania bierności, • radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresowych, • rozwój kompetencji społecznych i umiejętności psychicznych ułatwiających poszukiwanie pracy i funkcjonowanie w roli zawodowej. <p>Problematyka wyboru własnej ścieżki kariery i sposobów jej realizacji będzie przedmiotem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajęć z podstaw przedsiębiorczości, • spotkań z psychologiem. <p>Zakład się zatrudnienie jednego psychologa i jednego pedagoga-kierownika ośrodka, który organizował będzie prace w zakresie świadomego wyboru kariery zawodowej uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Stargardzie Szczecińskim. Uczestnicy: 120 uczniów. 100 godzin psychologa dyżury, 100 godzin doradcy zawodowego dyżury. 20 zajęć z podstaw przedsiębiorczości. 20 zajęć innych animowanych zgodnie z bieżącymi potrzebami uczniów. Przygotowanie i prowadzenie strony WWW ośrodka. Odpowiedzialny nauczyciel animator zatrudniony do ośrodka.</p>	<p>Zwiększenie wiedzy i umiejętności w zakresie poszukiwania zatrudnienia u 119 uczniów i uczennic szkół zawodowych ZS nr 1 do VIII 2014 r.</p>
3	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	
4	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuację, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL

Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL

Objęcie 50% szkół prowadzących kształcenie zawodowe programami rozwojowymi.

Planowane działania mają na celu utworzenie min. Szkolnego Ośrodka Kariery. Planowane działania oparte jest o program rozwoju szkoły, co w pełni realizuje oczekiwany efekt realizacji PO KL. Założenia PO KL i oczekiwane efekty obejmują zwiększenie liczby szkół prowadzących kształcenie zawodowe programami rozwojowymi. Nasze działania zostały przygotowane i będą przeprowadzone o taki plan rozwoju przygotowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zapewnienie współpracy z przedsiębiorstwami 75% szkół zawodowych, które zrealizowały programy rozwojowe.

W ramach planowanego przedsięwzięcia planowana jest realizacja ścisłej współpracy pomiędzy przedsiębiorcami a technikum zawodowym prowadzonym przez ZS nr 1. Zapewnienie tej współpracy w pełni realizuje oczekiwany efekt realizacji PO KL. Już podpisano porozumienia z pracodawcami a skuteczna realizacja projektu pozwoli na jego efektywną kontynuację.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Powiat Stargardzki realizuje projekty współfinansowane ze środków UE. Realizował on również wspólnie z ZS nr 1 projekt w ramach działania 9.2.

W okresie od 01.07.2008-31.12.2009 realizował w ZS nr 1 projekt: Szkoła równych szans. W ramach projektu przygotowano min.: kierunek mechatronika specjalnie pod zakład Bridgestone. Projekt objął 620 uczniów. Łąca wartość: 918 966,38 zł. Projekt osiągnął zakładane rezultaty i został prawidłowo rozliczony.

W ramach przedsięwzięć edukacyjnych Powiat Stargardzki był partnerem Stowarzyszenia "Serce Dzieciom" w projekcie "Wszystkiego się można nauczyć" realizowanym w ramach poddziałania 9.1.2 w okresie: 01.01.2010 - 20.09.2011 r. Projekt objął wszystkie szkoły powiatu stargardzkiego i 788 uczniów tych szkół. Wartość projektu 1 227 589,37 zł. Osiągnięto zakładane rezultaty i rozliczono projekt.

Powiat otrzymał również dofinansowanie na projekt edukacyjny "W stronę osiągnięć - system doskonalenia nauczycieli i wspomaganie szkół oraz przedszkoli w Powiecie Stargardzkim". Projekt realizowany będzie od 01.09.2013 do 31.08.2015. Wartość: 3 085 697,43 zł.

Powiat ma szerokie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z PO KL, w szczególności edukacyjnych, co pozwala na stwierdzenie o posiadaniu odpowiednich zasobów i wiedzy niezbędnych do realizacji projektu.

Wydatki całkowite za 2012 r Powiatu to: 101.301.563 zł

Realizowany jest również współfinansowany ze środków UE projekt: "Integracja społeczna w powiecie stargardzkim" w ramach priorytetu VII. Jest to projekt systemowy skierowany do klientów pomocy społecznej.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Projekt w całości realizowany samodzielnie przez wnioskodawcę. Całość zadania zostanie powierzona realizatorowi Zespołowi Szkoło nr 1. Upoważnienie do realizacji zadania i zaciągania zobowiązań w pełnym możliwym zakresie otrzyma Dyrektor szkoły. Zostanie utworzony zespół zarządzający, w którego skład wchodzić będzie Dyrektor szkoły, koordynator oraz księgowa. Zespół będzie miał charakter doradczy dla Dyrektora a także będzie bieżąco monitorowanie działań. Projekt będzie realizowany w już istniejącej strukturze organizacyjnej.

Koordynator projektu będzie odpowiedzialny za: przygotowanie dokumentacji, wzorów dokumentów, promocji, procedur realizacji projektu, monitoring realizacji działań, rozliczenia i kontakt z IP, przygotowanie pism do zarządu, prowadzenie korespondencji.

Księgowość projektu będzie realizowana przez osoby zatrudnione w jednostce w ramach swoich obowiązków.

Zostanie zatrudniony koordynator branżowy, którego zadaniem będzie nadzór nad realizacją staży i koordynacja współpracą w obszarze merytorycznym z pracodawcami. Projekt będzie zarządzany metodą cyklu życia projektu. Do zarządzania projektem zostaną przygotowane i wykorzystane dokumenty: bazy monitoringowe frekwencji, raporty, harmonogramy, wewnętrzne przepisy dotyczące obiegu dokumentów. Wykorzystane zostaną także takie instrumenty zarządzania jak; narady operacyjne, monitoring rezultatów i kontrola zgodności z założeniami (analiza osiągniętych wyników i celów, zagrożzeń, podejmowanie decyzji o wprowadzeniu poprawek, wizytacje, przygotowanie płynności finansowej projektu i planu wydatków.

Wszelkie działania zmierzające do zatrudnienia osób do prowadzenia zajęć będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności: ustawą prawo zamówień publicznych, kartą nauczyciela, kodeksem cywilnym i kodeksem pracy z uwzględnieniem szczegółowych wytycznych dla PO KL. Planujemy wesprzeć się kadrą, która realizowała w szkole poprzedni projekt współfinansowany z 9.2 wymieniony w punkcie 3.6.

Zamówienia sprzętu, wyposażenia, materiałów i usług pozostałych będą realizowane w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.

Szkoła posiada odpowiednie zasoby lokalowe do realizacji projektu. Zapewnia we własnym zakresie biuro projektu i jego wyposażenie. Personel zarządczy będzie miał dostęp do odpowiednich zasobów biurowych.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	120 009,00 zł	133 034,50 zł	253 043,50 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	110 100,00 zł	122 050,00 zł	232 150,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Staże zawodowe	69 200,00 zł	59 200,00 zł	128 400,00 zł
Zadanie 2: Szkolny Ośrodek Kariery	22 200,00 zł	31 800,00 zł	54 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	18 700,00 zł	31 050,00 zł	49 750,00 zł
w tym koszty personelu	17 500,00 zł	29 600,00 zł	47 100,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	9 909,00 zł	10 984,50 zł	20 893,50 zł
rozliczane ryczałtem	9,00 %	9,00 %	9,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	56 000,00 zł	0,00 zł	56 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	46,66 %	0,00 %	22,13 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	18 001,35 zł	19 955,18 zł	37 956,53 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	102 007,65 zł	113 079,32 zł	215 086,97 zł

4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT

4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:

2 108,69 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 13.05.2013

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/lam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013			
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie	
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								120 009,00 zł	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								110 100,00 zł	
Zadanie 1 - Staże zawodowe								69 200,00 zł	
1. Prowadzenie kursów specjalistycznych 80 h na grupę 4 osoby umowa cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	80,00	60,00 zł	4 800,00 zł	
2. Prowadzenie kursów specjalistycznych językowych 80 h 4 grupy umowa cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	80,00	60,00 zł	4 800,00 zł	
3. Zakup specjalistycznych podręczników językowych 60 uczniów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	60,00	60,00 zł	3 600,00 zł	
4. Opiekunowie stażu- koszt jednorazowy na opiekuna 4 osoby	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
5. Stypendia stażowe dla 20 osób zgodnie z rozporządzeniem	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
6. Identyfikatory stażystów 20 osób	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
7. Wyposażenie 4 pracowni specjalistycznych w zestawy komputerowe	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	16,00	3 500,00 zł	56 000,00 zł	
Zadanie 2 - Szkolny Ośrodek Kariery								22 200,00 zł	
8. Zatrudnienie psychologa umowa cywilnoprawna dyżury	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	30,00	120,00 zł	3 600,00 zł	
9. Zatrudnienie doradcy zawodowego umowa cywilnoprawna dyżury	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	30,00	120,00 zł	3 600,00 zł	
10. Nauczyciel zatrudniony do animowania zadań w ramach Ośrodka umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna 20 godzin w tygodniu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 000,00 zł	10 000,00 zł	
11. Informatyk do prowadzenia i przygotowania strony www ośrodka 10 godzin tygodniowo umowa cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	500,00 zł	5 000,00 zł	
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								0,00 zł	
12.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł	
4. Zadanie - Zarządzanie projektem								18 700,00 zł	

13. Koordynator projektu umowa cywilnoprawna 20 godzin tygodniowo	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	5,00	3 500,00 zł	17 500,00 zł
14. Szkolny branżowy koordynator stażu- 4 nauczycieli, koszt jednorazowy	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
15. Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	5,00	50,00 zł	250,00 zł
16. Ogłoszenia w prasie lokalnej o projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	ogłoszenie	2,00	350,00 zł	700,00 zł
17. Tablica informacyjna o projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	tablica	1,00	250,00 zł	250,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE								9 909,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną										0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem						TAK				9,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)										56 000,00 zł 46,66 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)										0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą										120 009,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>										0,00 zł
Wkład prywatny										0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecane (T/N)	j.m.	2014	
						Liczba	Cena jednost.
KOSZTY OGÓLNE (4.1)							
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)							
Zadanie 1 - Staże zawodowe							
1. Prowadzenie kursów specjalistycznych 80 h na grupę 4 osoby umowa cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	240,00	60,00 zł
2. Prowadzenie kursów specjalistycznych językowych 80 h 4 grupy umowa cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	240,00	60,00 zł
3. Zakup specjalistycznych podręczników językowych 60 uczniów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł
4. Opiekunowie stażu- koszt jednorazowy na opiekuna 4 osoby	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	4,00	500,00 zł
5. Stypendia stażowe dla 20 osób zgodnie z rozporządzeniem	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	20,00	1 400,00 zł
6. Identyfikatory stażystów 20 osób	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	20,00	20,00 zł
7. Wyposażenie 4 pracowni specjalistycznych w zestawy komputerowe	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł
Zadanie 2 - Szkolny Ośrodek Karjery							
8. Zatrudnienie psychologa umowa cywilnoprawna dyżury	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	70,00	120,00 zł
9. Zatrudnienie doradcy zawodowego umowa cywilnoprawna dyżury	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	70,00	120,00 zł
10. Nauczyciel zatrudniony do animowania zadań w ramach Ośrodka umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna 20 godzin w tygodniu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 000,00 zł
11. Informatyk do prowadzenia i przygotowania strony www ośrodka 10 godzin tygodniowo umowa cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	500,00 zł
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa							
12.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł
4. Zadanie - Zarządzanie projektem							
						0,00	0,00 zł
						31 800,00 zł	31 800,00 zł
						70,00	8 400,00 zł
						70,00	8 400,00 zł
						10,00	10 000,00 zł
						10,00	5 000,00 zł
						0,00	0,00 zł
						0,00	0,00 zł
						31 050,00 zł	31 050,00 zł

13. Koordynator projektu umowa cywilnoprawna 20 godzin tygodniowo	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	3 500,00 zł	28 000,00 zł
14. Szkolny branżowy koordynator stażu- 4 nauczycieli, koszt jednorazowy	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	4,00	400,00 zł	1 600,00 zł
15. Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	50,00 zł	400,00 zł
16. Ogłoszenia w prasie lokalnej o projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	ogłoszenie	3,00	350,00 zł	1 050,00 zł
17. Tablica informacyjna o projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	tablica	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)											10 984,50 zł
w tym objęte pomocą publiczną											0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem											9,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)											0,00 zł
											0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)											0,00 zł
											0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą											133 034,50 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis											0,00 zł
Wkład prywatny											0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Staże zawodowe						
1. Prowadzenie kursów specjalistycznych 80 h na grupę 4 osoby umowa cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	19 200,00 zł
2. Prowadzenie kursów specjalistycznych językowych 80 h 4 grupy umowa cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	19 200,00 zł
3. Zakup specjalistycznych podręczników językowych 60 uczniów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	3 600,00 zł
4. Opiekunowie stażu- koszt jednorazowy na opiekuna 4 osoby	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2 000,00 zł
5. Stypendia stażowe dla 20 osób zgodnie z rozporządzeniem	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	28 000,00 zł
6. Identyfikator stażystów 20 osób	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	400,00 zł
7. Wyposażenie 4 pracowni specjalistycznych w zestawy komputerowe	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	56 000,00 zł
Zadanie 2 - Szkolny Ośrodek Kariery						
8. Zatrudnienie psychologa umowa cywilnoprawna dyżury	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	12 000,00 zł
9. Zatrudnienie doradcy zawodowego umowa cywilnoprawna dyżury	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	12 000,00 zł
10. Nauczyciel zatrudniony do animowania zadań w ramach Ośrodka umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna 20 godzin w tygodniu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	20 000,00 zł
11. Informatyk do prowadzenia i przygotowania strony www ośrodka 10 godzin tygodniowo umowa cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10 000,00 zł
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						
12.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
4. Zadanie - Zarządzanie projektem						
						0,00 zł
						49 750,00 zł

13. Koordynator projektu umowa cywilnoprawna 20 godzin tygodniowo	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	45 500,00 zł
14. Szkolny branżowy koordynator stażu- 4 nauczycieli, koszt jednorazowy	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 600,00 zł
15. Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	650,00 zł
16. Ogłoszenia w prasie lokalnej o projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	ogłoszenie	1 750,00 zł
17. Tablica informacyjna o projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	tablica	250,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)							20 893,50 zł
w tym objęte pomocą publiczną							0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					TAK		9,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)							56 000,00 zł 22,13 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)							0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą							253 043,50 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis							0,00 zł
Wkład prywatny							0,00 zł

L.p. Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)	
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Zostanie zakupiony sprzęt komputerowy do 4 sal dydaktycznych, na których będą realizowane kursy w zadaniu 1. Sprzęt posłuży w szkole po zakończeniu realizacji projektu do przygotowania uczniów na staże do pracodawców.
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013/2014												2014
	-			-			-			-			
Kwartał	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	III
Miesiąc													
Zadanie 1 - Staże zawodowe													
Etap 1 - Przygotowanie kursów i analiza z pracodawcami													
Etap 2 - Prowadzenie etapu I kursy													
Etap 3 - Egzamin													
Etap 4 - Przygotowania do etapu II													
Etap 5 - Zakup wyposażenia													
Etap 6 - przeprowadzenie staży													
Zadanie 2 - Szkolny Ośrodek Kariery													
Etap 1 - przygotowanie ośrodka													
Etap 2 - prowadzenie zajęć w ośrodku													
Etap 3 - dyżury specjalistów													
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:													
Etap 1 - koordynacja projektu													
Etap 2 - księgowość projektu													
Etap 3 - promocja projektu													
Etap 4 - spotkania zespołu													
Etap 5 - przygotowanie procedur													
Etap 6 - monitoring realizacji													