

**Uchwała Nr 2095/13
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 27 maja 2013 r.**

**w sprawie wniosku o płatność w rozliczeniu projektu pn. „Integracja społeczna
w powiecie stargardzkim”**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z § 7 ust. 1 Umowy ramowej Nr UDA-PO KL.07.01.02-32-013/08-00 z dnia 5 sierpnia 2008 roku wraz z aneksami o dofinansowanie projektu pn. „**Integracja społeczna w powiecie stargardzkim**” uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Przyjmuje się wniosek beneficjenta o płatność w rozliczeniu projektu pn. „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego a realizowanego w obszarze Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki za okres od dnia 01 stycznia do dnia 31 marca 2013 roku.

2. Treść wniosku określa załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Planowania i Rozwoju.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil Starosta

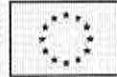
Marek Stankiewicz Wicestarosta

Iwona Wiśniewska Członek Zarządu

Ireneusz Rogowski Członek Zarządu

.....
.....
.....
.....





Data wpływu wniosku :
Podpis i pieczęć :
Nr wniosku :

WNIOSEK BENEFICJENTA O PŁATNOŚĆ

1_WNIOSEK ZA OKRES : od 2013-01-01 do 2013-03-28

2_PROJEKT

- (1) Program Operacyjny Kapitał Ludzki
(2) Priorytet : VII. Promocja integracji społecznej
(3) Działanie : 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
(4) Poddziałanie : 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej Integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie
(5) Nazwa projektu : Integracja społeczna w powiecie stargardzkim
(6) Nr umowy / decyzji : POKL.07.01.02-32-013/08-11
(7) Okres realizacji projektu od 2013-01-01 do 2014-12-31
(8) Płatność : zaliczkowa
(9) Kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem (PLN) : **6 920,00**
(10) Wnioskowana kwota (PLN) : **0,00**

- (9a) Kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem (PLN) *(po autoryzacji)*
(9b) - w części objętej pomocą publiczną (PLN)
(10a) Dofinansowanie (PLN)
(10b) w tym dofinansowanie UE (PLN)
(10c) Wydatki kwalifikowalne - podstawa do certyfikacji (PLN)
(10d) Płatność zaliczkowa (PLN)

3_NAZWA BENEFICJENTA : Powiat Stargardzki

Adres siedziby:

Ulica: Skarbowa
Nr domu: 1
Nr lokalu: -
Miejscowość: Stargard Szczeciński
Kod: 73-110

Osoba przygotowująca wniosek beneficjenta o płatność:

A) w części dot. postępu finansowego:

Imię i nazwisko : Anna Abramczyk

telefon : 914804926 faks : 914804900 email : a.abramczyk@powiatstargardzki.eu

B) w części dot. postępu rzeczowego:

Imię i nazwisko: Anna Abramczyk

telefon : 914804926 faks : 914804900 email : a.abramczyk@powiatstargardzki.eu

4_POSTĘP FINANSOWY REALIZACJI PROJEKTU

Lp.	Zadania/cele założone we wniosku o dofinansowanie	Wydatki określone we wniosku o dofinansowanie projektu (PLN)	Wydatki poniesione w okresie rozliczeniowym (PLN)	Wydatki kwalifikowalne od początku realizacji projektu (bez wydatków w obecnym okresie rozliczeniowym) (PLN)	% realizacji
	1	2	3	4	5
1.1.	Zadanie 1 (Praca socjalna PCPR Stargard Szczeciński)	485 595,17	0,00	329 445,17	67,84
1.1.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Zadanie 2 (Zasiłki i pomoc w naturze PCPR Stargard Szczeciński)	517 818,16	0,00	353 482,46	68,26
1.2.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Zadanie 3 (Aktywna integracja PCPR Stargard Szczeciński)	2 043 991,07	0,00	1 356 305,17	66,36
1.3.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Zadanie 4 (Działania o charakterze środowiskowym - PCPR Stargard Szczeciński)	37 213,00	0,00	11 213,00	30,13
1.4.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Zadanie 5 (Praca socjalna OPS Kobylanka)	197 990,71	0,00	135 584,71	68,48
1.5.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Zadanie 6 (Aktywna integracja OPS Kobylanka)	306 035,35	0,00	240 534,85	78,60
1.6.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	Zadanie 7 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Kobylanka)	66 057,91	0,00	49 313,01	74,65
1.7.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.	Zadanie 8 (Praca socjalna OPS Dobrzany)	125 566,42	0,00	88 598,42	70,56
1.8.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.	Zadanie 9 (Aktywna integracja OPS Dobrzany)	415 838,30	0,00	307 698,30	73,99
1.9.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10.	Zadanie 10 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Dobrzany)	6 012,00	0,00	3 000,00	49,90
1.10.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11.	Zadanie 11 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Dobrzany)	72 853,80	0,00	52 389,40	71,91
1.11.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12.	Zadanie 12 (Praca socjalna M-GOPS Chociwel)	62 483,77	0,00	44 000,17	70,42
1.12.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.13.	Zadanie 13 (Aktywna integracja M-GOPS Chociwel)	452 796,14	0,00	321 055,14	70,91
1.13.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.14.	Zadanie 14 (Zasiłki i pomoc w naturze M-GOPS Chociwel)	76 291,52	0,00	55 596,02	72,87
1.14.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.15.	Zadanie 15 (Praca socjalna OPS Stara Dąbrowa)	124 777,30	0,00	78 277,30	62,73
1.15.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00

1.16.	Zadanie 16 (Aktywna Integracja OPS Stara Dąbrowa)	334 921,97	0,00	246 121,97	73,49
1.16.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.17.	Zadanie 17 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Stara Dąbrowa)	75 964,51	0,00	54 226,31	71,38
1.17.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.18.	Zadanie 18 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Stara Dąbrowa)	14 470,65	0,00	10 870,65	75,12
1.18.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.19.	Zadanie 19 (Praca socjalna OPS Marianowo)	101 495,01	0,00	87 787,89	86,49
1.19.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.20.	Zadanie 20 (Aktywna integracja OPS Marianowo)	337 163,55	0,00	249 028,07	73,86
1.20.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.21.	Zadanie 21 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Marianowo)	7 267,50	0,00	2 710,10	37,29
1.21.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.22.	Zadanie 22 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Marianowo)	50 726,93	0,00	37 076,93	73,09
1.22.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.23.	Zadanie 23 (Praca socjalna OPS Ińsko)	195 440,80	0,00	147 331,90	75,38
1.23.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.24.	Zadanie 24 (Aktywna integracja OPS Ińsko)	228 343,99	0,00	170 643,99	74,73
1.24.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.25.	Zadanie 25 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Ińsko)	69 541,28	0,00	50 969,28	73,29
1.25.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.26.	Zadanie 26 (Praca socjalna OPS Dolice)	249 907,74	1 650,00	180 367,74	72,83
1.26.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.27.	Zadanie 27 (Aktywna Integracja OPS Dolice)	425 882,09	0,00	289 404,99	67,95
1.27.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.28.	Zadanie 28 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Dolice)	89 432,09	0,00	59 266,19	66,27
1.28.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.29.	Zadanie 29 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Dolice)	13 843,97	0,00	6 143,97	44,38
1.29.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.30.	Zadanie 30 (Praca socjalna OPS Suchań)	246 212,41	0,00	181 025,89	73,52
1.30.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.31.	Zadanie 31 (Aktywna integracja OPS Suchań)	236 665,88	0,00	172 472,24	72,88
1.31.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.32.	Zadanie 32 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Suchań)	70 286,88	0,00	51 522,98	73,30
1.32.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.33.	Zadanie 33 (Praca socjalna MOPS Stargard Szczeciński)	191 635,17	0,00	127 075,17	66,31
1.33.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.34.	Zadanie 34 (Aktywna Integracja MOPS Stargard Szczeciński)	1 092 607,17	0,00	528 274,17	48,35
1.34.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00

1.35.	Zadanie 35 (Zasiłki i pomoc w naturze MOPS Stargard Szczeciński)	232 355,63	5 270,00	142 764,53	63,71
1.35.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.36.	Zadanie 36 (Praca socjalna GOPS Stargard Szczeciński)	418 869,72	0,00	308 193,72	73,58
1.36.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.37.	Zadanie 37 (Aktywna integracja GOPS Stargard Szczeciński)	553 708,20	0,00	443 360,20	80,07
1.37.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.38.	Zadanie 38 (Zasiłki i pomoc w naturze GOPS Stargard Szczeciński)	151 342,09	0,00	119 544,49	78,99
1.38.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.39.	Zadanie 39 (WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.39.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.40.	Zadanie 40 (ZARZĄDZANIE PROJEKTEM)	2 803 476,03	0,00	1 806 643,77	64,44
1.40.1.	... w tym wydatki personelu	2 174 729,03	0,00	1 252 594,95	57,60
1.41.	Zadanie 41 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Kobyłanka)	11 468,32	0,00	11 468,32	100,00
1.41.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.42.	Zadanie 42 (Działania o charakterze środowiskowym M-GOPS Chociwel)	7 050,00	0,00	7 050,00	100,00
1.42.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.43.	Zadanie 43 (Prace społecznie - użyteczne OPS Marianowo)	12 082,24	0,00	12 082,24	100,00
1.43.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.44.	Zadanie 44 (Praca społecznie - użyteczne OPS Dolice)	6 496,00	0,00	6 496,00	100,00
1.44.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	wydatki pośrednie	1 472 945,89	0,00	1 245 741,51	84,57
3.	wydatki ogółem	14 692 924,33	6 920,00	10 182 158,33	69,35
3.1.	... w tym VAT	0,00	0,00	161 819,94	0,00
3.2.	... w tym cross-financing	225 026,96	0,00	224 174,96	99,62
3.3.	... w tym wkład niepieniężny	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	w tym objęte pomocą publiczną	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	w tym stawki jednostkowe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	w tym kwoty ryczałtowe	0,00	0,00	0,00	0,00

5_POSTĘP RZECZOWY REALIZACJI PROJEKTU

Zadania założone we wniosku o dofinansowanie	Stan realizacji
1	2
Zadanie 1 (Praca socjalna PCPR Stargard Szczeciński)	Prowadzona jest rekrutacja uczestników. Do końca stycznia zrekrutowano 31 osób. Równolegle do rekrutacji prowadzona jest analiza potrzeb klientów. Przygotowanie i analiza dokumentacji niezbędnej do rekrutacji a także opracowanie regulaminu rekrutacyjnego
Zadanie 2 (Zasiłki i pomoc w naturze PCPR Stargard Szczeciński)	Następuje przygotowanie wsparcia w postaci zasiłków celowych
Zadanie 3 (Aktywna integracja PCPR Stargard Szczeciński)	Przygotowanie do realizowania analizy potrzeb. Przeprowadzono wstępne rozeznanie rynku, co do form i cen szkoleń
Zadanie 4 (Działania o charakterze środowiskowym - PCPR Stargard Szczeciński)	Nie prowadzono działań o charakterze środowiskowym
Zadanie 5 (Praca socjalna OPS Kobylanka)	Przeprowadzono rozeznanie w środowisku mające na celu wyłonić grupę beneficjentów do projektu. Umieszczono ogłoszenia na stronie BIP GOPS z informacją o poszukiwaniu osób chętnych do udziału w projekcie. Ogłoszenia rozwieszono zostały na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy, GOK-u, GOPS-u. Osoby zainteresowane poinformowano o działaniach jakimi objęcia zostaną uczestnicy. Liczba osób zainteresowanych przekracza liczbę osób zaplanowanych do wzięcia udziału w projekcie, tak więc pozostali zostaną zapisani na listę rezerwową. Zorganizowano spotkanie informacyjno-rekrutacyjne przy udziale psychologa i doradcy zawodowego. Przygotowano kontrakty dla beneficjentów projektu, prowadzono rozeznanie na temat potrzeb szkoleniowych.
Zadanie 6 (Aktywna integracja OPS Kobylanka)	Przygotowanie do realizowania analizy potrzeb. Przeprowadzono wstępne rozeznanie rynku, co do form i cen szkoleń
Zadanie 7 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Kobylanka)	realizacja w późniejszym terminie
Zadanie 8 (Praca socjalna OPS Dobrzany)	Po ogłoszeniu informacji o naborze uczestników do realizacji projektu systemowego w 2013 roku , pracownik socjalny przyjmował formularze zgłoszeniowe od osób chętnych do uczestnictwa w projekcie. Pracownik socjalny opracował regulamin rekrutacji uczestników i przygotował formularze rekrutacyjne. Ustalono termin zakończenia rekrutacji na dzień 29 marca 2013 r. W Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrzanych formularze zgłoszeniowe złożyły 54 osoby. W trakcie przyjmowania formularzy pracownik socjalny sprawdzał je pod względem merytorycznym, udzielał niezbędnych informacji w zakresie realizacji projektu systemowego
Zadanie 9 (Aktywna integracja OPS Dobrzany)	Ponownie wysłano zapytania ofertowe o przeprowadzenie doradztwa zawodowego i warsztatów interpersonalnych i ustalono termin składania ofert na dzień 02 kwietnia 2013r. gdyż w wysłanych w m-cu lutym br zapytaniach ofertowych błędnie podano liczbę uczestników szkolenia . Poprzednie zapytania ofertowe zostały pisemnie anulowane .
Zadanie 10 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Dobrzany)	realizacja w późniejszym terminie
Zadanie 11 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Dobrzany)	realizacja w późniejszym terminie
Zadanie 12 (Praca socjalna M-GOPS Chociwel)	Przez pierwszy kwartał pracownik socjalny wykonywał dodatkowe obowiązki związane z pracą socjalną zgodnie z założeniami we wniosku o dofinansowanie projektu. Przeprowadzana jest rekrutacja uczestników oraz analiza ich potrzeb na podstawie wstępnych ankiet. Wstępna rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie dokumentacji znajdującej się w tut. M-GOPS. Rekrutując osoby do uczestnictwa w projekcie bierze się pod uwagę ich fakt zagrożenia wykluczeniem społecznym m.in. z uwagi na bezrobocie niskie kwalifikacje zawodowe lub całkowity ich brak, bądź niepełnosprawność oraz z uwagi na fakt korzystania z pomocy tut. M-GOPS. Zgodnie z założeniami we wniosku o dofinansowanie na rok 2013 grupę docelową stanowić będzie 17-cie osób. Liczba osób kontynuujących udział w projekcie systemowym nie będzie przekraczała 20% uczestników ogółem. Oczywiście w grupie wsparcia będą mieścić się osoby niepełnosprawne zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie. Rekrutacja przeprowadzana jest zgodnie z zasadą równości szans. Ponadto podczas tego okresu pracownik socjalny prowadził pracę socjalną mającą na celu mobilizację osób do udziału w projekcie, co wiąże się z odzyskaniem zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych i tworzenie warunków sprzyjających temu celowi
Zadanie 13 (Aktywna integracja M-GOPS Chociwel)	W tym okresie przeprowadzana jest analiza potrzeb osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie systemowym na rok 2013. Następuje zatem analiza wsparcia w ramach aktywnej integracji, czyli zdobycie kwalifikacji zawodowych oraz nabycie umiejętności społeczno - zawodowych, lub ewentualnego ich poszerzenia
Zadanie 14 (Zasiłki i pomoc w naturze M-GOPS Chociwel)	Następuje przygotowanie wsparcia w postaci zasiłków celowych

Zadanie 15 (Praca socjalna OPS Stara Dąbrowa)	Zatrudniono pracownika na ½ etatu. Działania prowadzona przez pracownika socjalnego mają na celu zawarcie 18 kontraktów socjalnych, przeprowadzone zostaną wywiady środowiskowe. Od miesiąca lutego rozpoczęto rekrutację uczestników do projektu. Rekrutując osoby wzięto pod uwagę fakt zagrożenia wykluczeniem społecznym m.in. z uwagi na bezrobocie niskie kwalifikacje zawodowe lub całkowity ich brak, bądź niepełnosprawność oraz z uwagi na fakt korzystania z pomocy tut. GOPS.
Zadanie 16 (Aktywna Integracja OPS Stara Dąbrowa)	W lutym umieszczono na stronie internetowej informację o możliwości składania ofert na przeprowadzenie kursów i szkoleń z zakresu aktywnej integracji. Przeprowadzono wstępne rozeznanie rynku, co do form i cen szkoleń. W marcu po otrzymaniu ofert zostaną wyłonione najkorzystniejsze oferty
Zadanie 17 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Stara Dąbrowa)	Następuje przygotowanie wsparcia w postaci zasiłków celowych
Zadanie 18 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Stara Dąbrowa)	realizacja w późniejszym terminie
Zadanie 19 (Praca socjalna OPS Marianowo)	Przeprowadzono rekrutację uczestników do projektu. Dwóch pracowników socjalnych odwiedziło wielu potencjalnych uczestników projektu, przeprowadziło rozmowy z podopiecznymi, którym zostały przedstawione zasady uczestnictwa w projekcie. Pracownicy świadczyli usługi z zakresu pracy socjalnej. Pracownicy socjalni zakończyli rekrutację do projektu, zrekrutowanych zostało 15 osób. Z wszystkimi osobami spisane zostały kontrakty socjalne
Zadanie 20 (Aktywna integracja OPS Marianowo)	Z 15 uczestnikami zakwalifikowanymi do projektu podpisane zostały kontrakty wstępnie określające zakres planowanego wsparcia. 2 rodziny od stycznia korzystają ze wsparcia w formie pomocy asystenta rodzinnego
Zadanie 21 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Marianowo)	realizacja w późniejszym terminie
Zadanie 22 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Marianowo)	Następuje przygotowanie wsparcia w postaci zasiłków celowych
Zadanie 23 (Praca socjalna OPS Ińsko)	Analiza potrzeb klientów, realizacja pracy socjalnej. Pracownicy socjalni prowadzili rozeznanie wśród petentów Ośrodka Pomocy Społecznej, jakimi formami wsparcia będą zainteresowani. Pracownicy socjalni prowadzili rozeznanie, jakie szkolenia i kwalifikacje powinni zdobyć potencjalni beneficjenci, aby otrzymać zatrudnienie. Na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Ińsko w zakładce Ośrodka Pomocy Społecznej zamieszczono informacje o naborze do projektu systemowego pn. "Integracja społeczna w powiecie stargardzkim" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zostały wywieszone plakaty informacyjne o projekcie systemowym na terenie Miasta Ińsko a także dostarczone do sołtysów wsi i wywieszone w gablotach. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie wypełniały ankietę rekrutacyjną w Ośrodku Pomocy Społecznej. Rekrutacja beneficjentów do projektu rozpoczęła się w styczniu 2013 roku, trwała przez miesiąc luty, aż do 31 marca 2013 roku. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie są informowane, iż uczestnikami projektu mogą być osoby, które łącznie spełniają następujące kryteria: osoby zamieszkujące na terenie gminy Ińsko; korzystające z pomocy społecznej OPS w Ińsku; znajdujące się w wieku aktywności zawodowej (15-64 lat); bezrobotne lub nieaktywne zawodowo (niepełnosprawne) ; nie są objęte wsparciem w ramach projektów systemowych realizowanych przez inne instytucje. Kryterium selekcji beneficjentów ostatecznych: częstotliwość korzystania ze świadczeń pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej, wykształcenie, sytuacja rodzinna, pozycja na rynku pracy, dochód w rodzinie zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej. Chęć udziału w projekcie zgłosiło 11 osób. Dla osób zainteresowanych udziałem w projekcie przygotowano ankietę rekrutacyjną. Ankieta jest skonstruowana w sposób przejrzysty, czytelny oraz łatwa w wypełnieniu. Osobom zainteresowanym udziela się informacji dotyczących projektu, tzn. kursów jakie są organizowane oraz pomoc w wypełnieniu ankiety rekrutacyjnej. Projekt jest zorientowany na kwestię równych szans kobiet i mężczyzn. Jednak w trakcie rekrutacji do projektu zgłosiły się kobiety. Mężczyźni rezygnują z pomocy w formie aktywnych form wsparcia, ze względu na większą możliwość podjęcia pracy. Ankieta rekrutacyjna jest skonstruowana, aby zainteresować kobiety i mężczyzn w kwestii wyboru szkoleń. W celu przeanalizowania sytuacji osób korzystających z pomocy tut. Ośrodka Pomocy Społecznej, zwołano komisja rekrutacyjna, mająca na celu wyselekcjonowanie grupy beneficjentów ostatecznych, która spełnia w/w kryteria. Zostanie sporządzona lista beneficjentów ostatecznych oraz lista rezerwowa uczestników projektu . Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku podpisze 10 kontraktów socjalnych, z beneficjentami ostatecznymi projektu systemowego "Integracja społeczna w powiecie stargardzkim". Grupa docelowa zaplanowana do objęcia wsparciem w ramach projektu systemowego zostanie skonsultowana z Powiatowym Urzędem Pracy w obszarze powiatu, na którym realizowany jest projekt w zakresie planowanych wobec w/w klienta działań w ramach instrumentów aktywnej Integracji. Żadna z osób biorących udział w projekcie systemowym Program Operacyjny Kapitał Ludzki w latach poprzednich nie kontynuuje udziału w w/w projekcie w bieżącym roku

Zadanie 24 (Aktywna integracja OPS Ińsko)	Analiza potrzeb klientów Ośrodka Pomocy Społecznej przez styczeń, luty, marzec. Przygotowanie wsparcia w miesiącach luty, marzec. Analiza potrzeb klientów, realizacja pracy socjalnej. Pracownicy socjalni prowadzili rozeznanie wśród petentów Ośrodka Pomocy Społecznej, jakimi formami wsparcia będą zainteresowani. Pracownicy socjalni prowadzili rozeznanie, jakie szkolenia i kwalifikacje powinni zdobyć potencjalni beneficjenci, aby otrzymać zatrudnienie
Zadanie 25 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Ińsko)	Przygotowanie dokumentów przez pracownika socjalnego niezbędnych do przystąpienia do projektu oraz wypłaty wsparcia .Przygotowanie wsparcia w miesiącach styczeń, luty,marzec
Zadanie 26 (Praca socjalna OPS Dolice)	Jeden pracownik socjalny zatrudniony jest na pełen etat na umowę o pracę. Jest to ta sama osoba, co w roku ubiegłym, zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę na czas określony, tj. na czas realizacji projektu. Prowadzi pracę socjalną z beneficjentami kontynuującymi udział w projekcie , w tym 1 K i 1 M oraz innymi klientami ośrodka. W marcu pracownik socjalny udzielał informacji osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz prowadził rekrutację beneficjentów W ramach tego zadania przeprowadzone były również wywiady środowiskowe, analizowano sytuację i potrzeby, przygotowano wsparcie
Zadanie 27 (Aktywna integracja OPS Dolice)	W ramach zawartych kontraktów socjalnych (1M i 1K - kontynuujący udział) realizowana jest tylko praca socjalna i wypłacane zasiłki celowe
Zadanie 28 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Dolice)	Przyznawano i wypłacano zasiłki celowe dwóm beneficjentom 1K i 1 M, kontynuującym udział w projekcie
Zadanie 29 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Dolice)	W lutym dokonano uzgodnień w zakresie przeprowadzenia "Dnia integracji rodzin" oraz zarezerwowano termin i miejsce realizacji zadania - w czerwcu 2013 r. w Gminnym Centrum Integracji Społecznej i Profilaktyki
Zadanie 30 (Praca socjalna OPS Suchań)	PRACA SOCJALNA STYCZEŃ MARZEC 2013r W miesiącu styczniu 2013r przygotowano wniosek o dofinansowanie na lata 2013 i 2014. Informacje na temat rekrutacji osób do udziału w projekcie umieszczono na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Suchaniu, w każdej miejscowości Gminy Suchań oraz na stronie internetowej BIP Suchań. Realizację powyższego Projektu kontynuuje Koordynator Projektu, który odpowiada za prawidłową realizację projektu oraz rekrutację uczestników a także monitoring rezultatów projektu oraz pracownik socjalny zatrudniony na umowę o pracę, który odpowiedzialny będzie za prowadzenie kontraktów socjalnych oraz za wszelkie działania związane z realizacją zadania aktywnej integracji, pracą socjalną oraz wsparcie finansowe. Pracownik socjalny przeprowadził diagnozę środowisk osób które mogą być potencjalnymi beneficjentami Projektu. Od miesiąca stycznia br. rozpoczęto rekrutację uczestników do udziału w projekcie i będzie ona trwać do końca marca 2013r.i zakończy się w chwili utworzenia podstawowej listy wraz z listą osób rezerwowych. Po zakończonej rekrutacji przeprowadzone zostaną wywiady środowiskowe u kandydatów do Projektu w celu zweryfikowania kryteriów spełniających warunki przystąpienia do Projektu oraz podpisanych zostanie 23 kontraktów socjalnych. Do udziału w Projekcie zgłosiło się 25 osób, w tym 10 kobiet oraz 15 mężczyzn w tym 4 niepełnosprawnych. Pracownik socjalny odwiedził osoby chętne do udziału w projekcie w miejscu ich zamieszkania, przeprowadził wywiady środowiskowe ,prowadził rozmowy motywujące do chętnego udziału ,prowadził również indywidualne konsultacje z potencjalnymi uczestnikami projektu nt. odpowiedniego wyboru kursów oraz szkoleń, zdiagnozował sytuację pod względem indywidualnych potrzeb psychologicznych oraz zawodowych. W rodzinach, w których zauważono bardzo trudną sytuację finansową wnioskowano o udzielenie pomocy w formie finansowej bądź rzeczowej. Powyższej pomocy udzielono 15 rodzinom.
Zadanie 31 (Aktywna integracja OPS Suchań)	AKTYWNA INTEGRACJA STYCZEŃ – MARZEC 2013 Zgodnie z harmonogramem zadanie aktywna integracja będzie realizowana w ramach kontraktu socjalnego. Podpisanych zostanie 23 kontraktów socjalnych. Zadanie to rozpocznie się od miesiąca czerwca i trwać będą do czerwca 2014r. Każdy uczestnik projektu będzie objęty 3 instrumentami aktywnej integracji tj. aktywizacja społeczna , w tym spotkania z psychologiem obejmujące rozeznanie swoich słabych i mocnych stron, aktywna praca nad sobą, treningi asertywności, autoprezentacja, stres i radzenie sobie z nim, motywowanie do samodzielnych działań mających na celu poprawienia sytuacji życiowej i zawodowej. Aktywizacja zawodowa, zajęcia warsztatowe z doradcą zawodowym obejmujące aktywne poszukiwanie pracy, podstawowe zagadnienia z zakresu prawa pracy oraz szereg kursów i szkoleń zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników np. kurs prawa jazdy, kurs komputerowy, nowoczesny sprzedawca, które pomogą umożliwić podjęcie zatrudnienia, nabywanie nowych umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych W ramach instrumentu aktywizacji zawodowej od miesiąca czerwca planuje się przeprowadzenia konsultacji z doradcą zawodowym, który pomoże zdiagnozować preferencje i predyspozycje dla 23 uczestników projektu. Do prowadzenia zajęć w ramach aktywnej integracji zostaną zatrudnione osoby, bądź firmy szkoleniowe na podstawie umów cywilno-prawnych, które dysponują szerokim wachlarzem ofert. Osobami odpowiedzialnymi za realizację aktywnej integracji tj. przeprowadzenie rekrutacji uczestników , wyborem odpowiednich firm szkoleniowych, prawidłowością przeprowadzanych szkoleń , kursów , przygotowaniem odpowiednich umów na przeprowadzenia szkoleń są koordynator projektu oraz pracownik socjalny.

Zadanie 32 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Suchań)	realizacja w późniejszym terminie
Zadanie 33 (Praca socjalna MOPS Stargard Szczeciński)	Pracownicy socjalni realizujący kontrakty socjalne w marcu odwiedzili uczestników projektu w domach celem przeprowadzenia wywiadów środowiskowych oraz podpisania kontraktów socjalnych w zakresie aktywnego uczestnictwa w szkoleniach. Pracownicy socjalni przeprowadzili również ankiety dot. sytuacji finansowej i zawodowej klientów MOPS oraz ich oczekiwań względem projektu. Udzielali porad i konsultacji w zakresie rozwiązywania problemów, pomagali osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych. Rozliczali wydatkowanie zasiłku celowego przyznanego na czas trwania projektu. Sprawdzali obecność uczestników na zajęciach

<p>Zadanie 34 (Aktywna integracja MOPS Stargard Szczeciński)</p>	<p>18 marca 2013r. podpisano z 25 osobami, uczestnikami projektu deklarację uczestnictwa w projekcie oraz inne niezbędne dokumenty. W marcu 20 osób zgłosiło się do Lekarza Medycyny Pracy celem przeprowadzenia badań lekarskich na prawo jazdy kat.B. Część z uczestników projektu skierowana została na dodatkowe badania do neurologa, okulisty, diabetologa i innych.</p> <p>W 2013r. działaniami w projekcie objętych zostanie w sumie 58 osób (ilość została zwiększona o 7 osób ze względu na powstałe oszczędności w ramach aktywnej integracji). Grupa 58 osób zostanie podzielona na dwie grupy, tj.:</p> <p>I grupa 27 osób, w tym 2 osoby z listy rezerwowej 12 kobiet, w tym 3 kobiety niepełnosprawne oraz 15 mężczyzn, w tym 3 mężczyzn niepełnosprawnych.</p> <p>20 marca jedna z uczestniczek projektu podjęła pracę w związku z powyższym w jej miejsce z dniem 25 marca zakwalifikowała się kolejna osoba z listy rezerwowej.</p> <p>27 marca jeden z uczestników projektu podjął pracę w związku z powyższym w jego miejsce z dniem 28 marca zakwalifikowała się kolejna osoba z listy rezerwowej.</p> <p>II grupa 33 osoby 17 kobiet, w tym 1 kobieta niepełnosprawna oraz 16 mężczyzn, w tym 1 mężczyzna niepełnosprawny.</p> <p>Z REALIZOWANE DZIAŁANIA W MARCU 2013 R:</p> <p>1. BADANIA LEKARSKIE – 10 DNI (18.03. - 29.03.2013r.).</p> <p>2. PSYCHOLOG – 5 DNI x 5h. (21.03. – 27.03.2013r.) - MOPS 9.00-14.00 sala 72.</p> <p>3. INDYWIDUALNE PORADY I KONSULTACJE psycholog– 41 DNI (21.03. – 22.05.2013r. (3h/1os.) - MOPS wg uzgodnień ze specjalistą.</p> <p>3. DORADCA ZAWODOWY – 5 DNI x 5h. (28.03. – 04.04.2013r.) - MOPS 9.00-14.00 sala 72.</p> <p>4. INDYWIDUALNE PORADY I KONSULTACJE doradca zawodowy – 36 DNI (28.03. – 22.05.2013r.) - MOPS wg uzgodnień ze specjalistą.</p> <p>18 marca 2013r. podpisano z 25 osobami, uczestnikami projektu deklarację uczestnictwa w projekcie oraz inne niezbędne dokumenty. W marcu 20 osób zgłosiło się do Lekarza Medycyny Pracy celem przeprowadzenia badań lekarskich na prawo jazdy kat.B. Część z uczestników projektu skierowana została na dodatkowe badania do neurologa, okulisty, diabetologa i innych.</p> <p>W 2013r. działaniami w projekcie objętych zostanie w sumie 58 osób (ilość została zwiększona o 7 osób ze względu na powstałe oszczędności w ramach aktywnej integracji). Grupa 58 osób zostanie podzielona na dwie grupy, tj.:</p> <p>I grupa 27 osób, w tym 2 osoby z listy rezerwowej 12 kobiet, w tym 3 kobiety niepełnosprawne oraz 15 mężczyzn, w tym 3 mężczyzn niepełnosprawnych.</p> <p>20 marca jedna z uczestniczek projektu podjęła pracę w związku z powyższym w jej miejsce z dniem 25 marca zakwalifikowała się kolejna osoba z listy rezerwowej.</p> <p>27 marca jeden z uczestników projektu podjął pracę w związku z powyższym w jego miejsce z dniem 28 marca zakwalifikowała się kolejna osoba z listy rezerwowej.</p> <p>II grupa 33 osoby 17 kobiet, w tym 1 kobieta niepełnosprawna oraz 16 mężczyzn, w tym 1 mężczyzna niepełnosprawny.</p> <p>Z REALIZOWANE DZIAŁANIA W MARCU 2013 R:</p> <p>1. BADANIA LEKARSKIE – 10 DNI (18.03. - 29.03.2013r.).</p> <p>2. PSYCHOLOG – 5 DNI x 5h. (21.03. – 27.03.2013r.) - MOPS 9.00-14.00 sala 72.</p> <p>3. INDYWIDUALNE PORADY I KONSULTACJE psycholog– 41 DNI (21.03. – 22.05.2013r. (3h/1os.) - MOPS wg uzgodnień ze specjalistą.</p> <p>3. DORADCA ZAWODOWY – 5 DNI x 5h. (28.03. – 04.04.2013r.) - MOPS 9.00-14.00 sala 72.</p> <p>4. INDYWIDUALNE PORADY I KONSULTACJE doradca zawodowy – 36 DNI (28.03. – 22.05.2013r.) - MOPS wg uzgodnień ze specjalistą.</p>
<p>Zadanie 35 (Zasiłki i pomoc w naturze MOPS Stargard Szczeciński)</p>	<p>Wyplacono wsparcie finansowe w wysokości 5 270,00 PLN</p>

Zadanie 36 (Praca socjalna GOPS Stargard Szczeciński)	W I kwartale br. GOPS zamieścił ogłoszenie informacyjne o rozpoczęciu rekrutacji na tablicy informacyjnej w siedzibie Osrodka. Przeprowadzono rozmowy z pracownikami socjalnymi, którzy wytypowali potencjalnych uczestników projektu. Sporządzono listę osób zainteresowanych uczestnictwem w partnerskim projekcie systemowym. Prowadzone są wstępne rozmowy z klientami GOPS mające na celu rozpoznanie ich potrzeb w zakresie aktywizacji zawodowej, edukacyjnej, zdrowotnej i społecznej. Pracownicy socjalni odwiedzali wszystkich klientów w środowisku i sporządzano ankiety rekrutacyjne. Przewidywaną grupą docelową będzie 28 osób w tym 3 osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Zgodnie z harmonogramem proces rekrutacyjny zakończy się 30 kwietnia 2013r.
Zadanie 37 (Aktywna Integracja GOPS Stargard Szczeciński)	Przygotowanie do realizowania analizy potrzeb. Przeprowadzono wstępne rozeznanie rynku, co do form i cen szkoleń
Zadanie 38 (Zasilki i pomoc w naturze GOPS Stargard Szczeciński)	realizacja zadania w późniejszym terminie
Zadanie 39 (WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA)	nie dotyczy
Zadanie 40 (ZARZĄDZANIE PROJEKTEM)	<p>Monitorowanie projektu oraz prowadzenie dokumentacji projektowej (naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń, prowadzenie kont projektu). W miesiącu styczniu trwało zamknięcie poprzedniego roku rozliczeniowego oraz przygotowanie się do nowego okresu rozliczeniowego a także zapoznanie się z nowymi wytycznymi. W kolejnych miesiącach trwało przygotowanie postępowań do zamówień publicznych. Ponadto w MOPS Stargard Szczeciński: Działania w ramach projektu w marcu 2013r.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 19 marca 2013r. ogłoszono przetarg nieograniczony na szkolenia w ramach projektu z podziałem na 9 części, tj.: <ol style="list-style-type: none"> 1) język angielski, 2) język angielski, 3) szkolenie komputerowe, 4) Kierowca wózka jezdniowego z obsługą kas fiskalnych, 5) Nowoczesny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, 6) Kucharz małej gastronomii, 7) Kurs prawa jazdy kat.B, 8) Spawacz, 9) ABC Przedsiębiorczości. Prowadzono rozmowy z osobami i firmami zainteresowanymi prowadzeniem szkoleń w ramach projektu. Skonsultowano z doktor Anną Południowską-Senczyszyn terminy dodatkowych badań lekarskich(neurolog, okulista, diabetolog, psychotesty...)dla Igr uczestników projektu. Prowadzono na bieżąco dokumentację projektową. Dokonano rozeznania rynku w celu zorientowania się w cenach materiałów biurowych - notatka - zakup artykułów biurowych na potrzeby realizacji projektu. Dokonano rozeznania rynku w celu zorientowania się w cenach wydruku zamówienia oraz wydruku materiałów promocyjnych - notatka - zakup amteriałów promocyjnych. Dokonano rozeznania rynku w celu zorientowania się w cenach zakupu artykułów spożywczych - notatka - zakup artykułów spożywczych w ramach aktywnej integracji dla uczestników projektu. Prowadzono nadzór nad prowadzonymi zajęciami w ramach projektu. Prowadzono inne bieżące działania związane z realizacją projektu. Przeprowadzono spotkanie zespołu projektowego. <p>Podpisane umowy w marcu 2013r.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LEKARZ MEDYCYNY PRACY-UMOWA Nr 2423/1/EFS/2013. 2. PSYCHOLOG -UMOWA Nr 2423/2/EFS/2013. 3. DORADCA ZAWODOWY - UMOWA Nr 2423/3/EFS/2013. 4. PRAWNIK - UMOWA Nr 2423/4/EFS/2013. 5. TRENING GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI - UMOWA Nr 2423/5/EFS/2013.
Zadanie 41 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Kobylanka)	zadanie zakończono w roku 2011
Zadanie 42 (Działania o charakterze środowiskowym M-GOPS Chociwel)	zadanie zakończono w roku 2011
Zadanie 43 (Prace społeczne - użyteczne OPS Marianowo)	zadanie zakończono w roku 2011
Zadanie 44 (Praca społecznie - użyteczne OPS Dollce)	zadanie zakończono w roku 2011

6_UZYSKANY PRZYCHÓD w okresie objętym wnioskiem

Lp.	Rodzaj przychodu	Kwota (PLN)
	1	2
1		

SUMA**7_KOREKTY FINANSOWE**

Lp.	Nr wniosku o płatność, w ramach którego wydatek został rozliczony	Nr dokumentu, którego dotyczy korekta	Rodzaj wydatku niekwalifikowalnego	Data wykrycia korekty	Wyjaśnienie korekty	Wysokość korekty (PLN)	Źródło finansowania
1							

SUMA**8_ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW**

Lp.	Źródło	w okresie rozliczeniowym (PLN)	od początku realizacji (bez wydatków w obecnym okresie rozliczeniowym) (PLN)
1.	Krajowe środki publiczne	6 920,00	10 182 158,33
1.1.	- budżet państwa	0,00	9 131 365,83
1.2.	- budżet jednostek samorządu terytorialnego	6 920,00	1 032 938,70
1.3.	- inne krajowe środki publiczne	0,00	17 853,80
1.3.1.	- Fundusz pracy	0,00	0,00
1.3.2.	- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00	17 853,80
2.	Pozostałe źródła	0,00	0,00
2.1.	- prywatne	0,00	0,00
	Suma	6 920,00	10 182 158,33

9_ROZLICZENIE KWOTY DOFINANSOWANIA I WKŁADU WŁASNEGO **

Lp.		Kwota dofinansowania (PLN)	Wkład własny (PLN)				Ogółem (PLN)
			budżet państwa	budżet jednostki samorządu terytorialnego	Inne krajowe środki publiczne	wkład prywatny	
1.	Całkowita wartość projektu	13 191 055,23	0,00	1 484 015,30	17 853,80	0,00	14 692 924,33
2.	Środki przekazane dotychczas beneficjentowi w formie zaliczki*	9 131 365,83	0,00	0,00	0,00	0,00	9 131 365,83
3.	Kwota dotychczas rozliczonych środków	9 131 365,83	0,00	1 032 938,70	17 853,80	0,00	10 182 158,33
4.	Kwota rozliczana niniejszym wnioskiem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 920,00
5.	Procent rozliczenia	100,00	0,00	69,60	100,00	0,00	69,35
6.	Kwota pozostająca do rozliczenia w kolejnym wniosku	0,00	0,00	451 076,60	0,00	0,00	4 503 846,00

* w tym wysokość ostatniej transzy

** tabela wypełniana w przypadku projektów, w których dofinansowanie przekazywane jest w formie zaliczki

10_HARMONOGRAM PŁATNOŚCI NA KOLEJNE OKRESY

Okres rozliczeniowy	Planowane wydatki (PLN)	Planowana kwota wnioskowana (PLN)
od 2013-04-01 do 2013-06-30	864 229,54	0,00
od 2013-07-01 do 2013-09-30	855 056,70	0,00
od 2013-10-01 do 2013-10-31	270 920,18	974 325,46
od 2013-11-01 do 2013-12-31	790 333,46	0,00
od 2014-01-01 do 2014-03-31	379 988,21	974 325,46
od 2014-04-01 do 2014-06-30	484 552,43	0,00
od 2014-07-01 do 2014-09-30	431 884,11	649 550,30
od 2014-10-01 do 2014-10-31	249 732,61	0,00
od 2014-11-01 do 2014-12-31	177 148,76	0,00

11_PLANOWANY PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU DO CZASU ZŁOŻENIA KOLEJNEGO WNIOSKU

Pracownicy socjalni będą odwiedzali uczestników projektu w środowisku oraz podczas realizowanych szkoleń celem motywowania do dalszego uczestnictwa w proponowanych formach wsparcia, bądź rozliczenia z wydatkowanych zasilków celowych przyznanych na czas trwania projektu. Przez cały czas będą trwały działania promocyjne projektu. Planowane jest organizowanie spotkań z koordynatorami projektu, na którym Partnerzy przekazywać będą miesięczne sprawozdania rzeczowo - finansowe z realizacji zadań. Przeprowadzone będą rozeznanie cenowe lub przetargi dotyczące kursów i szkoleń dla uczestników projektu zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami. Ponadto MOPS w MOPS Stargard Szczeciński:

ZADANIE 1 - PRACA SOCJALNA - MOPS STARGARD

Etap 2 - rekrutacja uczestników

Etap 3 - analiza potrzeb klientów

Etap 4 - Realizacja pracy socjalnej

ZADANIE 2 - AKTYWNA INTEGRACJA - MOPS STARGARD

Etap 1 - analiza wsparcia

Etap 2 - przygotowanie wsparcia

Etap 3 - realizacja wsparcia - kwietniu planujemy przeprowadzić indywidualne konsultacje z psychologiem oraz z doradcą zawodowym 3godz./1os. z każdym ze specjalistów w dniach:

02.04.13r. - grupowe warsztaty z doradcą oraz indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem,

03.04.13r. - grupowe warsztaty z doradcą oraz indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem,

04.04.13r. - grupowe warsztaty z doradcą oraz indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem,

05.04.13r. - grupowe warsztaty z prawnikiem oraz indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem,

08.04.13r. - grupowe warsztaty z prawnikiem oraz indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem,

09.04.13r. - grupowe warsztaty z prawnikiem oraz indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem,

10.04.13r. - trening gospodarowania środkami finansowymi indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem,

11.04.13r. - trening gospodarowania środkami finansowymi indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem,

12.04.13r. - trening gospodarowania środkami finansowymi indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem,

15.04.13r. - trening gospodarowania środkami finansowymi indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem,

16.04.13r. - trening gospodarowania środkami finansowymi indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem,

17.04.13r. - indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem,

18.04.13r. - indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem,

19.04.13r. - indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem.

Ponadto od 22 kwietnia rozpoczynamy szkolenia i kursy w dniach:

22.04.13r. - Język niemiecki i język angielski oraz indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem,

23.04.13r. - Szkolenie komputerowe oraz indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem,

24.04.13r. - Język niemiecki i język angielski oraz indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem,

25.04.13r. - Szkolenie komputerowe oraz indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem,

26.04.13r. - Język niemiecki i język angielski oraz indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem,

29.04.13r. - Język niemiecki i język angielski oraz indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem,

30.04.13r. - Szkolenie komputerowe oraz indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem.

Etap 4 - monitoring wsparcia

ZADANIE 3 - ZASIŁKI I POMOC W NATURZE - MOPS STARGARD

Etap 2 - wypłata wsparcia

Etap 3 - rozliczenie przyznanego wsparcia

ZADANIE 4 - ZARZĄDZANIE PROJEKTEM - MOPS STARGARD

Etap 1 - przygotowanie i prowadzenie dokumentacji

Etap 2 - monitorowanie projektu

12_INFORMACJA NA TEMAT PROBLEMÓW / TRUDNOŚCI ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROJEKTU

Głównym problemem związanym z realizacją projektu jest utrzymanie w nim do końca uczestników. Podczas rekrutacji osób do projektu wykazywali bardzo duże zainteresowanie udziałem w proponowanych formach wsparcia. Jednak później im bliżej rozpoczęcia zajęć motywacja i chęć udziału w projekcie osłabła. Przyczyny tego zjawiska są różne: podjęcie pracy sezonowej, staży, niechęć, brak zainteresowania i odpowiedzialności, obowiązek uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia - zgodnych z zaplanowaną ścieżką reintegracji.

13_INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI PROJEKTU Z ZASADAMI POLITYK WSPÓLNOTOWYCH

Czy projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityk wspólnoty

TAK

NIE

W przypadku nieprzestrzegania polityk wspólnoty należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać podjęte działania naprawcze.

14_OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku są zgodne z zatwierdzonym budżetem projektu, zostały zapłacone oraz nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

15_ZAŁĄCZNIKI

- tabela 'Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem'
- Szczegółowa charakterystyka udzielonego wsparcia - wypełnia beneficjent realizujący wsparcie na rzecz osób lub instytucji

Miejscowość:

Stargard Szczeciński

Data:

2013-05-27

Podpis (imię i nazwisko):

.....

INFORMACJA FINANSOWA dotycząca wniosku

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem

Lp.	Nr dokumentu	Nr księgowy lub ewidencyjny	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Nazwa towaru lub usługi	Cross-financing (T/N)	Zadania zlecone (T/N)	Kwota dokumentu brutto	Kwota dokumentu netto	Kwota wydatków kwalifikowanych	W tym VAT	Źródła finansowania
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Zadanie 1 (Praca socjalna PCPR Stargard Szczeciński)												
RAZEM:									0,00	0,00		
Zadanie 2 (Zasiłki i pomoc w naturze PCPR Stargard Szczeciński)												
RAZEM:									0,00	0,00		
Zadanie 3 (Aktywna integracja PCPR Stargard Szczeciński)												
RAZEM:									0,00	0,00		
Zadanie 4 (Działania o charakterze środowiskowym - PCPR Stargard Szczeciński)												
RAZEM:									0,00	0,00		
Zadanie 5 (Praca socjalna OPS Kobyłanka)												
RAZEM:									0,00	0,00		
Zadanie 6 (Aktywna integracja OPS Kobyłanka)												
RAZEM:									0,00	0,00		
Zadanie 7 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Kobyłanka)												
RAZEM:									0,00	0,00		
Zadanie 8 (Praca socjalna OPS Dobrzany)												
RAZEM:									0,00	0,00		
Zadanie 9 (Aktywna integracja OPS Dobrzany)												
RAZEM:									0,00	0,00		
Zadanie 10 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Dobrzany)												
RAZEM:									0,00	0,00		
Zadanie 11 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Dobrzany)												
RAZEM:									0,00	0,00		
Zadanie 12 (Praca socjalna M-GOPS Chociwel)												
RAZEM:									0,00	0,00		
Zadanie 13 (Aktywna integracja M-GOPS Chociwel)												
RAZEM:									0,00	0,00		
Zadanie 14 (Zasiłki i pomoc w naturze M-GOPS Chociwel)												
RAZEM:									0,00	0,00		
Zadanie 15 (Praca socjalna OPS Stara Dąbrowa)												
RAZEM:									0,00	0,00		
Zadanie 16 (Aktywna integracja OPS Stara Dąbrowa)												
RAZEM:									0,00	0,00		
Zadanie 17 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Stara Dąbrowa)												
RAZEM:									0,00	0,00		
Zadanie 18 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Stara Dąbrowa)												
RAZEM:									0,00	0,00		

Zadanie 19 (Praca socjalna OPS Marianowo)												
RAZEM:										0,00	0,00	
Zadanie 20 (Aktywna integracja OPS Marianowo)												
RAZEM:										0,00	0,00	
Zadanie 21 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Marianowo)												
RAZEM:										0,00	0,00	
Zadanie 22 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Marianowo)												
RAZEM:										0,00	0,00	
Zadanie 23 (Praca socjalna OPS Ińsko)												
RAZEM:										0,00	0,00	
Zadanie 24 (Aktywna integracja OPS Ińsko)												
RAZEM:										0,00	0,00	
Zadanie 25 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Ińsko)												
RAZEM:										0,00	0,00	
Zadanie 26 (Praca socjalna OPS Dolice)												
1	Lista 1/KL/GO	W130028/GO	2013-01-23	2013-01-24	Wypłata zasiłków celowych	N	N	500,00	500,00	500,00	0,00	JST
2	Lista 1/KL/GO	W130028/GO	2013-01-23	2013-01-24	Wypłata zasiłków celowych - dożywianie	N	N	300,00	300,00	300,00	0,00	JST
3	Lista 2/KL/GO	W130056/GO	2013-02-14	2013-02-15	Wypłata zasiłek celowy - dożywianie	N	N	300,00	300,00	300,00	0,00	JST
4	Lista 3/KL/GO	W130101/GO	2013-03-14	2013-03-15	Wypłata zasiłek celowy - dożywianie	N	N	300,00	300,00	300,00	0,00	JST
5	Lista 4/KL/GO	W130110/GO	2013-03-21	2013-03-25	Wypłata zasiłek celowy - dożywianie	N	N	250,00	250,00	250,00	0,00	JST
RAZEM:										1 650,00	0,00	
Zadanie 27 (Aktywna integracja OPS Dolice)												
RAZEM:										0,00	0,00	
Zadanie 28 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Dolice)												
RAZEM:										0,00	0,00	
Zadanie 29 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Dolice)												
RAZEM:										0,00	0,00	
Zadanie 30 (Praca socjalna OPS Suchań)												
RAZEM:										0,00	0,00	
Zadanie 31 (Aktywna integracja OPS Suchań)												
RAZEM:										0,00	0,00	
Zadanie 32 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Suchań)												
RAZEM:										0,00	0,00	
Zadanie 33 (Praca socjalna MOPS Stargard Szczeciński)												
RAZEM:										0,00	0,00	
Zadanie 34 (Aktywna integracja MOPS Stargard Szczeciński)												
RAZEM:										0,00	0,00	
Zadanie 35 (Zasiłki i pomoc w naturze MOPS Stargard Szczeciński)												
6	LP 879/2013	BU/4	2013-03-26	2013-03-26	zasiłki celowe	N	N	5 059,20	5 059,20	5 059,20	0,00	JST
7	LP 917/2013	BU/4	2013-03-27	2013-03-26	zasiłki celowe	N	N	210,80	210,80	210,80	0,00	JST
RAZEM:										5 270,00	0,00	
Zadanie 36 (Praca socjalna GOPS Stargard Szczeciński)												
RAZEM:										0,00	0,00	
Zadanie 37 (Aktywna integracja GOPS Stargard Szczeciński)												

	RAZEM:	0,00	0,00
Zadanie 38 (Zasilki i pomoc w naturze GOPS Stargard Szczeciński)			
	RAZEM:	0,00	0,00
Zadanie 39 (WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA)			
	RAZEM:	0,00	0,00
Zadanie 40 (ZARZĄDZANIE PROJEKTEM)			
	RAZEM:	0,00	0,00
Zadanie 41 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Kobyłanka)			
	RAZEM:	0,00	0,00
Zadanie 42 (Działania o charakterze środowiskowym M-GOPS Chociwel)			
	RAZEM:	0,00	0,00
Zadanie 43 (Prace społecznie - użyteczne OPS Marianowo)			
	RAZEM:	0,00	0,00
Zadanie 44 (Praca społecznie - użyteczne OPS Dolice)			
	RAZEM:	0,00	0,00
	Koszty bezpośrednie razem:	6 920,00	0,00
	Zadania zlecone:	0,00	0,00
	Koszty razem:	6 920,00	0,00

Opracował:

Zatwierdził:

Załącznik nr 2 do wniosku beneficjenta o płatność w ramach PO KL
Szczegółowa charakterystyka udzielonego wsparcia

1. Przepływ uczestników projektu.

M - Mężczyźni, K - Kobiety

Mr - wartość wskaźnika osiągnięta w danym okresie rozliczeniowym (wg stanu na koniec tego okresu)

Mp - wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu

Okres	Liczba osób, które:																	
	rozpoczęły udział w projekcie			powróciły do projektu						zakończyły udział w projekcie			przerwały udział w projekcie			kontynuują udział w projekcie na koniec okresu rozliczeniowego		
				po zakończonym udziale w projekcie			po przerwaniu udziale w projekcie											
	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
Mr	21	25	46	3	2	5	0	0	0	1	1	2	0	0	0	23	26	49
Mp	841	355	1196	55	24	79	1	0	1	797	310	1107	21	19	40			
Komentarz																		

2. Określenie statusu na rynku pracy osób, które rozpoczęły udział w projekcie (nie dotyczy projektów badawczych i promocyjno-informacyjnych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób).

M - Mężczyźni, K - Kobiety

Mr - wartość wskaźnika osiągnięta w danym okresie rozliczeniowym (wg stanu na koniec tego okresu)

Mp - wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu

Lp.	Status osoby na rynku pracy	Mr			Mp		
		K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bezrobotni	16	21	37	518	180	698
	w tym osoby długotrwale bezrobotne	14	13	27	328	80	408
2	Osoby nieaktywne zawodowo	4	4	8	277	146	423
	w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0	110	82	192
3	Zatrudnieni	1	0	1	46	29	75
	w tym rolnicy	0	0	0	1	0	1
	w tym samozatrudnieni	0	0	0	1	2	3
	w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	1	0	1	3	1	4
	w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0	2	4	6
	w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0	22	12	34
	w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0	8	7	15
	w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0	8	3	11
	w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0	1	0	1
4	Ogółem	21	25	46	841	355	1196
	w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0	0	0	0
	w tym migranci	0	0	0	0	0	0
	w tym osoby niepełnosprawne	3	3	6	154	113	267
	w tym osoby z terenów wiejskich	9	11	20	483	137	620
Komentarz							

3. Osoby, które rozpoczęły udział w projekcie, znajdujące się w dwóch grupach wiekowych 15-24 i 55-64 lata (nie dotyczy projektów badawczych i promocyjno-informacyjnych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób).

M - Mężczyźni, K - Kobiety

Mr - wartość wskaźnika osiągnięta w danym okresie rozliczeniowym (wg stanu na koniec tego okresu)

Mp - wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu

Lp.	Przedział wiekowy	Mr			Mp		
		K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8
1	osoby młode (15-24 lata)	4	7	11	259	168	427
2	osoby w wieku starszym (55-64 lata)	1	1	2	19	11	30
	w tym pracownicy w wieku starszym (55-64 lata)	0	0	0	2	2	4
Komentarz							

4. Osoby, które rozpoczęły udział w projekcie ze względu na wykształcenie (nie dotyczy projektów badawczych i promocyjno - informacyjnych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

M - Mężczyźni, K - Kobiety

Mr - wartość wskaźnika osiągnięta w danym okresie rozliczeniowym (wg stanu na koniec tego okresu)

Mp - wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu

Lp.	Wykształcenie	Mr			Mp		
		K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8
1	podstawowe, gimnazjalne i niższe	6	12	18	415	176	591
2	ponadgimnazjalne	11	12	23	319	158	477
3	pomaturalne	3	0	3	77	15	92
4	wyższe	1	1	2	30	6	36
5	ogółem	21	25	46	841	355	1196
Komentarz							

5. Liczba przedsiębiorstw, które przystąpiły do udziału w projekcie (nie dotyczy projektów badawczych i promocyjno-informacyjnych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób).

Mr - wartość wskaźnika osiągnięta w danym okresie rozliczeniowym (wg stanu na koniec tego okresu)

Mp - wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu

Lp.	Rodzaj przedsiębiorstwa	Liczba przedsiębiorstw określonego rodzaju objętych wsparciem	
		Mr	Mp
1	2	3	4
1	Mikroprzedsiębiorstwa (w tym samozatrudnieni)*	0	0
2	Małe przedsiębiorstwa	0	0
3	Średnie przedsiębiorstwa	0	0
4	Duże przedsiębiorstwa	0	0
5	Ogółem	0	0
Komentarz			

* nie dot. osób, które otrzymały jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej w ramach Poddziałania 6.1.3 oraz Działania 6.2

6. Wartość udzielonej i wypłaconej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis na rzecz mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w ramach projektu

Nie dotyczy

7. Osiągnięte wartości wskaźników

M - Mężczyźni, K - Kobiety

Mr - wartość wskaźnika osiągnięta w danym okresie rozliczeniowym (wg stanu na koniec tego okresu)

Mp - wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu

Lp.	Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika	Mr			Mp			Stopień realizacji wskaźnika
			K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=(9/3)*10$
PRIORYTET VII									
Działanie 7.1									
1	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projekcie dotyczącym aktywnej integracji	1 555	1	1	2	797	310	1 107	71,19
	- w tym osoby z terenów wiejskich	702	0	0	0	460	118	578	82,34
2	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	1 730	24	27	51	912	385	1 297	74,97
3	Liczba pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje	0	0	0	0	0	0	0	0
Komentarz									

8. Informacja o wykonaniu wskaźnika efektywności zatrudnieniowej

Nie dotyczy

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 2095/13
Zarządu Powiatu
w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 27 maja 2013 r.**

Zgodnie z obowiązującymi *Zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* oraz uregulowaniami § 7 ust. 1 Umowy ramowej Nr UDA-PO KL.07.01.02-32-013/08-00 z dnia 5 sierpnia 2008 roku wraz z aneksami o dofinansowanie projektu pn. „**Integracja społeczna w powiecie stargardzkim**”, beneficjent ma obowiązek składania wniosku o płatność, zgodnie z zaakceptowanym Harmonogramem płatności, w którym wykazuje postęp finansowy i rzeczowy realizacji projektu. Wniosek składa się w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, jeżeli podpisano aneks do umowy ramowej na dany rok. Gdy podpisanie aneksu nastąpi w późniejszym terminie – wniosek składa się niezwłocznie

W związku z otrzymaniem w dniu 25 maja br. podpisanego aneksu do umowy ramowej na lata 2013-2014 koniecznym jest podjęcie przedmiotowej uchwały i dostarczenia podpisanego Wniosku o płatność za I kwartał 2013 roku do WUP w Szczecinie.

DYREKTOR
Wydziału Planowania i Rozwoju

Bożena Tylak