

Uchwała Nr 2121/13
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 13 czerwca 2013 r.

w sprawie zawarcia umowy

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się zawrzeć umowę z Wojewodą Zachodniopomorskim w ramach wsparcia realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach „Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013 – asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie Szczecińskim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil – Starosta



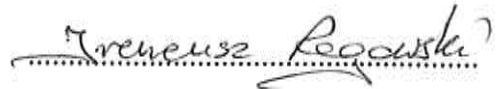
.....

Marek Stankiewicz – Wicestarosta



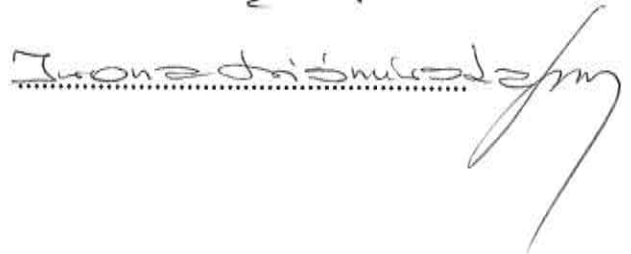
.....

Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu



.....

Iwona Wiśniewska – Członek Zarządu



.....

Uzasadnienie

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ogłosiło otwarty konkurs ofert w ramach „Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013 – asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”.

W dniu 31.05.2012 r. pismem znak: Fb-1.3111.106.5.2013.JŻ Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie poinformował o otrzymaniu dotacji celowej na jego realizację.

Warunkiem uruchomienia środków dotacji celowej jest podpisanie przez strony umowy w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu państwa na zadanie realizowane w ramach „Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013 – asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie uchwały.

Dyrektor
Urząd Wojewódzki w Szczecinie
Irena Nawrocka
Irena Nawrocka

UMOWA Nr 184/S2/2013

zawarta w dniu 28.06.2013 r. 2013 roku w Szczecinie pomiędzy:
Wojewodą Zachodniopomorskim a Powiatem Stargardzkim, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu państwa na zadanie realizowane w ramach „Resortowego Programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013 – asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”.

§ 1

Na podstawie przepisów art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135) oraz przepisów art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) przyznaje się dotację celową na zadanie realizowane w ramach ww. Programu.

§ 2

1. Dotacja celowa z budżetu państwa przyznana została na pokrycie części wydatków związanych z zatrudnieniem koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Stargardzkim.
2. Wojewoda Zachodniopomorski udziela Powiatowi dotacji celowej na zadanie określone w umowie w wysokości 40.941,98 zł (słownie: czterdzieści tysięcy dziewięćset czterdzieści jeden złotych 98/100).

§ 3

1. Dotacja w wysokości określonej w budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego przekazana zostanie na rachunek bankowy Powiatu.
2. Termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 4

1. Powiat zobowiązuje się wykonać zadanie polegające na zatrudnieniu koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, zgodnie ze złożonym oświadczeniem o przyjęciu dotacji wraz z opisem realizowanego zadania stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
2. Dofinansowanie kosztów zatrudnienia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w 2013 r. wynosi do 70 % z kwoty w wysokości 2500 zł miesięcznie wraz z pochodnymi, na etat lub równoważną czasowo umowę zlecenia.
3. W przypadku gdy koszty zatrudnienia wzrosną ponad 2500 zł, Powiat zobowiązuje się pokryć je ze środków własnych.
4. W przypadku wystąpienia innych kosztów nie wynikających z zatrudnienia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, Powiat zobowiązuje się pokryć je ze środków własnych.
5. Powiat zobowiązuje się wykorzystać przekazaną dotację zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 5

1. Powiat zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Powiat realizował zadanie.

§ 6

1. Wojewoda Zachodniopomorski sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Powiat, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Kontrola przeprowadzana będzie zgodnie z zasadami i trybem określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).

§ 7

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania Powiat sporządza według wzoru sprawozdań z realizacji programu w postaci sprawozdania jednorazowego w aplikacji SAC i dostarcza Wojewodzie do zaakceptowania w terminie 30 dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2. Brak uwag do sprawozdania, w terminie 30 dni od daty wpływu do Wojewody, oznacza jego zaakceptowanie przez Wojewodę.
2. Wojewoda Zachodniopomorski ma prawo żądać, aby Powiat, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nie złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa pisemnie Powiat do jego złożenia.
4. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do odstąpienia od umowy przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

§ 8

1. Przekazane środki finansowe z dotacji Powiat zobowiązany jest wykorzystać do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, Powiat zobowiązany jest zwrócić do dnia 15 stycznia 2014 r. na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego o numerze: 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego o numerze: 57 1010 1599 0056 3022 3100 0000.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w protokole.

§ 10

Powiat może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę Zachodniopomorskiego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) nie przedłożenia przez Powiat sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) odmowy poddania się przez Powiat kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

2. Wojewoda, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 13

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powiat

Wojewoda Zachodniopomorski

Ryszard Miśko
WICEWJEWODA

Pod względem formalno-prawnym
dokument jest prawidłowy
RACHCJA PRAWNY
Renata Hunińsk