

**Uchwała Nr 2117/13**

**Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim**

**z dnia 13 czerwca 2013 r.**

**w sprawie przyjęcia planu rozbudowy, przebudowy i modernizacji obiektów Centrum Kształcenia Praktycznego**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2013 r. poz.595) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się plan rozbudowy, przebudowy i modernizacji obiektów Centrum Kształcenia Praktycznego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Pierwszej Brygady 35, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim, Dyrektorowi Wydziału Zamówień i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim oraz Dyrektorowi Centrum Kształcenia Praktycznego w Stargardzie Szczecińskim.

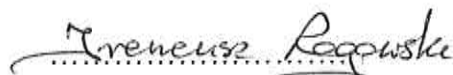
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil - Starosta Stargardzki

Marek Stankiewicz - Wicestarosta

Iwona Wiśniewska - Członek Zarządu

Ireneusz Rogowski - Członek Zarządu



### **Uzasadnienie:**

Dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego w Stargardzie Szczecińskim przedłożył plan rozbudowy, przebudowy i modernizacji obiektów znajdujących się przy ul. Pierwszej Brygady 35, tj budynku A odkupionego od firmy Lider, budynku C obecnie Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna) wraz z budynkiem D (obecnie hurtownia), budynku I (były internat ZST) oraz zakres zagospodarowania terenu i uporządkowania praw własności działek.

Powyższy plan jest niezbędny do wykonania uchwały Zarządu Powiatu Nr 2058/13 z dnia 9 maja 2013 r. w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Centrum Kształcenia Praktycznego w Stargardzie Szczecińskim – Etap II – Program Funkcjonalno-Użytkowy”.

W związku z powyższym wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

DYREKTOR  
Wydział Oświaty i Sportu  
*Jerzy Hernet*

Złotowice Nr.....  
decyzja Nr..... 2117/13  
Urząd Powiatu w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia..... 13.06.13

**Rozbudowa, przebudowa i modernizacja  
obiektów Centrum Kształcenia  
Praktycznego w Stargardzie Szczecińskim  
przy ul. Pierwszej Brygady 35**

STARGARD 20.03.2013 r.

## I MODERNIZACJA CZĘŚCI BUDYNKU A.

Modernizacja części budynku odkupionego od firmy LIDER w zakres której wchodzi następujące zadania:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej.
2. Nadzór autorski i inwestorski.
3. Roboty budowlane we wszystkich branżach.
4. Wykonanie posadzek i stropów betonowych.
5. Naprawa dachu.
6. Wymiana okien i drzwi.
7. Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania.
8. Wykonanie instalacji wodnej, kanalizacyjnej.
9. Wykonanie instalacji elektrycznej i odgromowej.
10. Wykonanie węzła sanitarnego.
11. Wykonanie ścian działowych.(parter i piętro).
12. Wykonanie systemu alarmowego.

Koszt modernizacji określono szacunkowo na podstawie kosztorysu inwestorskiego obecnie realizowanej inwestycji, który wynosi około 3 mln. zł.

Część budynku A, planuje się na wykonanie pracowni budowlanych dla uczniów Zespołu Szkół Budowlano – Technicznych, które są niezbędne do prowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów kwalifikacyjnych, są to następujące pracownie:

- 1. Dział montażu systemów suchej zabudowy** - pracownia powinna być wyposażona w stanowiska jednoosobowe do prowadzenia zajęć i egzaminów, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

W skład stanowisk egzaminacyjnych wchodzi:

- 1) stanowisko do wykonania montażu elementów i okładzin suchej zabudowy z przegrodami budowlanymi poddawany robotom montażowym i okładzinowym o wielkości pozwalające na obróbkę profili stalowych o długości 3,0 do 4,0 m i płyt o wymiarach 260 x 120 cm, z oświetleniem sztucznym i dziennym z dostępem do instalacji elektrycznej 230 V z zabezpieczeniami,
- 2) podręczny magazyn materiałów i sprzętu – miejsce wydzielone w pomieszczeniu egzaminacyjnym wspólne dla zdających,
- 3) punkt poboru wody – odgałęzienie wodociągowe z zaworem czerpalnym i odpływem ścieków,
- 4) umywalki – dla zdających w miejscu wydzielonym pomieszczeniu egzaminacyjnym.

## 2. Wykonywanie robót malarsko – tapeciarskich

### Opis stanowiska egzaminacyjnego

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- 1) **stanowisko do wykonania robót malarskich** z przegrodami i elementami budowlanymi poddawanymi robotom malarskim - z oświetleniem dziennym i sztucznym, z dostępem do instalacji elektrycznej 230V z zabezpieczeniami oraz wyposażone w stolik i krzesło dla zdającego,
- 2) **stanowisko do wykonania robót tapeciarskich** z przegrodami budowlanymi poddawanymi robotom tapeciarskim, z możliwością ustawienia stołu tapeciarskiego z oświetleniem dziennym i sztucznym, z dostępem do instalacji elektrycznej 230V z zabezpieczeniem oraz wyposażone w stolik i krzesło dla zdającego,
- 3) **podręczny magazyn materiałów i sprzętu** – miejsce wydzielone w pomieszczeniu egzaminacyjnym wspólne dla zdających,
- 4) **punkt poboru wody** – odgałęzienie wodociągowe z zaworem czerpalnym i odpływem ścieków – wspólne dla zdających,
- 5) **umywalka** – wspólna dla zdających - w miejscu wydzielonym w pomieszczeniu egzaminacyjnym – lub dostęp do pomieszczeń sanitarnych.

## 3. Wykonywanie robót posadzkarsko-okładzinowych

### Opis stanowiska egzaminacyjnego:

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- 1) **stanowisko do wykonywania robót posadzkarskich** o powierzchni pozwalającej na wydzielenie miejsca wykonywania robót posadzkarskich oraz miejsca do prac przygotowawczych – z oświetleniem dziennym sztucznym, z dostępem do instalacji elektrycznej 230V z zabezpieczeniami oraz wyposażone w stolik i krzesło dla zdającego,
- 2) **stanowisko do wykonywania robót okładzinowych** z przegrodami budowlanymi i poddawanymi robotom okładzinowym o wielkości pozwalającej na obróbkę elementów o długości 2,7 m – z oświetleniem dziennym i sztucznym, z dostępem do instalacji elektrycznej 230V z zabezpieczeniami oraz wyposażone w stolik i krzesło dla zdającego,
- 3) **podręczny magazyn materiałów i sprzętu** – miejsce wydzielone w pomieszczeniu egzaminacyjnym wspólne dla zdających,
- 4) **punkt poboru wody** – odgałęzienie wodociągowe z zaworem czerpalnym i odpływem ścieków – wspólne dla zdających,
- 5) **umywalka** – wspólna dla zdających – w miejscu wydzielonym w pomieszczeniu egzaminacyjnym - lub dostęp do pomieszczeń sanitarnych.

## **II. MODERNIZACJA BUDYNKÓW C I D JAKO CAŁOŚCI:**

### **1. Budynek D (obecnie hurtownia).**

Modernizacja budynku D w zakres którego wchodzi:

- 1) opracowanie dokumentacji technicznej prac remontowych,
- 2) wykonanie lekkich stropów betonowych na trzech kondygnacjach (obecne stropy drewniane),
- 3) naprawa dachu, obecna konstrukcja dachowa drewniana z pokryciem papowym od lat nie remontowany, ubytki dachowe uzupełniane na bieżąco,
- 4) wymiana okien i drzwi.

Budynek D jest podpiwniczony z węzłem c.o., wody i kanalizacji.

Remont stropów i dachu pozwoliłby na zagospodarowanie ok. 1500 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej: parter i I piętro po ok. 500 m<sup>2</sup> oraz poddasze użytkowe ok. 500 m<sup>2</sup>.

Piwnica budynku o pow. ok. 500 m<sup>2</sup>, obecnie jest wykorzystana na cele magazynowe CKP.

### **2. Budynek C (obecnie Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna).**

Modernizacja budynku C, w zakres, którego wchodzi:

- 1) opracowanie dokumentacji technicznej prac remontowych,
- 2) wykonanie lekkich stropów betonowych na trzech kondygnacjach (obecne stropy drewniane),
- 3) przebudowa pokrycia dachowego, obecna konstrukcja dachowa drewniana z pokryciem papowym, w roku 2011 został przeprowadzony remont z częściową wymianą odeskowania i pokrycia papowego na kwotę: 22.717,45 zł.

### **3. Proponowana przebudowa budynków C i D jako kompleks Zespołu Szkół Budowlano - Technicznych.**

#### **1) Budynek C (obecnie Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna).**

##### Parter

Pomieszczenia administracyjne - 5 pomieszczeń dużych i 1 małe w tym wc. pom. administr. kuchenka i woźna.

##### I piętro

Pomieszczenia duże - 4 sale dla pedagog, psycholog, gabinet lekarza, administracja, wc .

##### II piętro

Sale lekcyjne - 2 sale lekcyjne, 2 pom.wc uczniowskie.

##### Piwnice

Pomieszczenia konserwatora i obsługi.

## **2) Budynek D (obecnie hurtownia kwiatów).**

Pomieszczenia lekcyjne na trzech kondygnacjach - 18 sal lekcyjnych w tym świetlica, biblioteka, sala konferencyjna, pokój nauczycielski, wc uczniowskie.

### Piwnica

Szatnie, pomieszczenia obsługi.

Ponadto proponuje się wykonanie łącznika z budynku do sali gimnastycznej i wyjście ewakuacyjne.

## **III. MODERNIZACJA BUDYNKU I – były internat ZST**

Budynek I po byłym internacie, obecnie pustostan, był przeznaczony do zbycia, jest budynkiem piętrowym z parterem posadowionym na poziomie gruntu, częściowo podpiwniczony. Strop betonowy z płyty WPS, więźba dachowa drewniana odeskowana z pokryciem papowym.

Powierzchnia użytkowa 334,15 m<sup>2</sup>.

W zakres modernizacji budynku wchodzi:

- a) opracowanie dokumentacji technicznej prac remontowych,
- b) naprawa dachu,
- c) wymiana okien i drzwi,
- d) wykonanie instalacji centralnego ogrzewania,
- e) wykonanie instalacji wodnej, kanalizacyjnej,
- f) wykonanie instalacji elektrycznej i odgromowej,
- g) wykonanie węzła sanitarnego,
- h) wykonanie ścian działowych (parter i piętro) wg. potrzeb,
- i) Wykonanie systemu alarmowego.

Budynek proponuję przeznaczyć na działalność Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, ponieważ ze względów konstrukcyjnych i parametrów zewnętrznych budynku jest nieporównanie bardziej funkcjonalny dla osób niepełnosprawnych ruchowo od budynku, w którym mieści się w chwili obecnej Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna. Budynek „I” jest budynkiem piętrowym z parterem posadowionym na poziomie gruntu, co ułatwia korzystanie przez osoby niepełnosprawne – poruszające się na wózkach inwalidzkich. Drogi i dojścia do budynku są krótkie, co umożliwia sprawne dotarcie do obiektu.

## Proponowane zagospodarowanie budynku jako kompleks Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

### **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna**

1. Sale dydaktyczne, ogółem 10 sal w tym:
  - a) 8 gabinetów pedagogicznych,
  - b) 1 sala terapeutyczna,
  - c) 1 sala do zajęć grupowych ( na około 20 osób).
  
2. Administracja, ogółem 7 pomieszczeń w tym:
  - a) na piętrach:
    - 1 gabinet dyrektora,
    - 1 sekretariat,
    - 1 księgowość,
  - b) piwnica:
    - 1 informatyk,
    - 1 archiwum podręczne,
    - 1 pomieszczenie gospodarcze,
    - 1 archiwum duże.

Pozostała niewykorzystana na potrzeby Poradni część obiektów może być zaadaptowana na siedzibę Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (ok. 9 pomieszczeń biurowych na parterze).

## IV. ZAGOSPODAROWANIE TERENU I UPORZĄDKOWANIE PRAW WŁASNOŚCI DZIAŁEK

Zakres zagospodarowania terenu CKP:

- 1) uporządkowanie własności działek stosownie do zajmowanych obiektów w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania podmiotów korzystających z terenu CKP i Firmy Lukspol Bis,
- 2) przebudowa drogi wjazdowej do CKP i Powiatowego Urzędu Pracy z wydzieleniem chodnika dla pieszych (petenci PUP, uczniowie i pracownicy),
- 3) tereny zielone, drogi wewnętrzne, chodniki,
- 4) wykonanie ogrodzenia terenu oraz automatycznego szlabanu wjazdowego,
- 5) wykonanie systemu monitoringu (system kamer, serwer i oprogramowanie).