



**Uzasadnienie do Uchwały Nr 2113/13  
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 13 czerwca 2013 r.**

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 21 ustawy o samorządzie powiatowym, powiat wykonuje zadanie publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie promocji powiatu. Powiat Stargardzki przygotował i zamierza złożyć wniosek o środki do Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego za pośrednictwem Stowarzyszenia „WIR” - Wiejska Inicjatywa Rozwoju w Stargardzie Szczecińskim na realizację w 2014 roku projektu pn. „(Nie)znane historie”. Przedmiotem wniosku jest promocja lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego na obszarze LGD WIR. Realizowana będzie ona poprzez wydanie książki edukacyjnej oraz udział uczniów w muzealnych lekcjach historii. Przedsięwzięcie opisane we wniosku ma na celu stworzenie nowej oferty edukacyjnej oraz upowszechnianie wiedzy o przeszłości Powiatu Stargardzkiego.

Całkowita wartość projektu to kwota 43 211,00 zł. Zadanie finansowane będzie środkami własnymi, z których wkład własny wynosi 7 370,60 zł i niekwalifikowany podatek VAT – 6 358,00 zł. Refundacja poniesionych nakładów finansowych w kwocie 29 482,40 zł nastąpi po zakończeniu i rozliczeniu zadania.

Wydatek powstały w wyniku realizacji niniejszej uchwały zostanie sklasyfikowany w dziale 010 Rolnictwo i łowiectwo, w rozdziale 01041 Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013.

W związku z powyższym wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

DYREKTOR  
Wydziału Planowania i Rozwoju  
*Bożena Tyłań*



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

### WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY <sup>1</sup>

w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3 ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi

W-1\_413\_MP

Potwierdzenie przyjęcia przez SW  
/pieczęć/

.....  
znak sprawy (wypełnia UM)

.....  
data przyjęcia i podpis (wypełnia UM)

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA (LGD) OPERACJI DO FINANSOWANIA (WYPEŁNIA LGD)

#### 1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD

1.1 Numer identyfikacyjny LGD

0 6 2 9 0 7 1 5 2

1.2 Rodzaj LGD



1.2.1 Istniejąca



1.2.2 Nowoutworzona

1.3 Nazwa LGD

Stowarzyszenie "WIR" - Wiejska Inicjatywa Rozwoju

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD  
/pieczęć/

.....  
data przyjęcia i podpis,  
oznaczenie sprawy w LGD  
(wypełnia LGD)

#### 2. ADRES LGD

2.1. Województwo		2.2. Powiat		2.3. Gmina	
zachodniopomorskie		stargardzki		Stargard Szczeciński (gm. miejska)	
2.4. Ulica		2.5. Nr domu	2.6. Nr lokalu	2.7. Miejscowość	
Rynek Staromiejski		5	-	Stargard Szczeciński	
2.8. Kod pocztowy	2.9. Poczta	2.10. Nr telefonu		2.11. Nr faksu	
73-110	Stargard	91-578-43-78		91-578-43-78	
2.12. Adres e-mail			2.13. Adres www		
wir-lgd@wp.pl			www.wir-lgd.org.pl		

#### 3. OBSZAR I LUDNOŚĆ OBJĘTE LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU (LSR)

3.1 Całkowita powierzchnia obszaru LSR (w km<sup>2</sup>)

949,00

3.2 Całkowita liczba ludności objętej LSR

32 506

#### 4.A. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU OPERACJI

4.1 Uchwała właściwego organu LGD (organ decyzyjny) w sprawie wyboru operacji (małych projektów)

4.1.1 Data podjęcia uchwały

□□ - □□ - □□□□

4.1.2 Numer uchwały

4.2 Operacja została wybrana do finansowania w ramach LSR



TAK



NIE

#### 4.B. INFORMACJE O OPERACJI

4.3 Operacja ma charakter innowacyjny



TAK



NIE



ND

4.4 Operacja zapewniła zintegrowanie



podmiotów



zasobów



celów



ND

4.5 Wnioskodawca korzystał z doradztwa LGD



TAK



NIE

4.5.1 Rodzaj doradztwa

<sup>1</sup> W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku Wnioskodawca powinien zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla małych projektów, która jest zamieszczona razem z wnioskiem na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej lub LGD.

## II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

5. NUMER IDENTYFIKACYJNY

5.1 0 6 7 8 9 4 0 6 4

5.2 (wypełnia UM)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 6. RODZAJ WNIOSKODAWCY

- 6.1 Osoba fizyczna
- 6.2 Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- 6.3 Organizacja pozarządowa
- 6.4 Jednostka organizacyjna związku wyznaniowego i kościoła
- 6.5 Jednostka samorządu terytorialnego
- 6.6 Inny podmiot
- 6.7 Instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego
- 6.8 Organizacja pozarządowa o statusie organizacji pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

## 7. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

7.1 Nazwa/Nazwisko

Powiat Stargardzki

7.7 Numer NIP<sup>2</sup>

8 5 4 2 2 2 8 6 2 0

7.8 Seria i numer dokumentu tożsamości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.9 Numer w KRS / Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.2 Pierwsze imię

7.3 Drugie imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.4 Obywatelstwo, kod kraju

7.5 Płeć:

POLSKA

Kobieta

Mężczyzna

7.10 REGON

8 1 1 6 8 4 2 1 0 -

7.6 PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.11 Numer PKD

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.12 Status przedsiębiorcy

mikroprzedsiębiorca

mały przedsiębiorca

średni przedsiębiorca

Inny przedsiębiorca

## 8. ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ / ADRES SIEDZIBY OSOBY PRAWNEJ ALBO JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

8.1. Województwo		8.2. Powiat		8.3. Gmina	
zachodniopomorskie		stargardzki		Stargard Szczeciński (gm. miejska)	
8.4. Ulica		8.5. Nr domu	8.6. Nr lokalu	8.7. Miejscowość	
Skarbowa		1	-	Stargard Szczeciński	
8.8. Kod pocztowy	8.9. Poczta	8.10. Nr telefonu		8.11. Nr faksu	
73-110	Stargard	91/48 04 802		91/ 48 04 801	
8.12. Adres e-mail			8.13. Adres www		
starostwo@powiatstargardzki.pl			www.powiatstargardzki.eu		

## 9. ADRES DO KORESPONDENCJI

9.1. Województwo		9.2. Powiat		9.3. Gmina	
9.4. Ulica		9.5. Nr domu	9.6. Nr lokalu	9.7. Miejscowość	
9.8. Kod pocztowy	9.9. Poczta	9.10. Nr telefonu		9.11. Nr faksu	
9.12. Adres e-mail			9.13. Adres www		

**10. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY**

10.1.1. Imię	10.1.2. Nazwisko	10.1.3. Stanowisko/Funkcja
Waldemar	Gil	Starosta Stargardzki
10.2.1. Imię	10.2.2. Nazwisko	10.2.3. Stanowisko/Funkcja
Marek	Stankiewicz	Wicestarosta
10.3.1. Imię	10.3.2. Nazwisko	10.3.3. Stanowisko/Funkcja
Iwona	Wiśniewska	Członek Zarządu
10.4.1. Imię	10.4.2. Nazwisko	10.4.3. Stanowisko/Funkcja
Ireneusz	Rogowski	Członek Zarządu

<sup>2</sup> Obowiązek podawania numeru NIP nie dotyczy osób fizycznych objętych rejestrem PESEL, nie prowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

**11. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY**

11.1. Nazwisko		11.2. Imię		11.3. Stanowisko/Funkcja	
11.4. Województwo		11.5. Powiat		11.6. Gmina	
11.7. Ulica		11.8. Nr domu	11.9. Nr lokalu	11.10. Miejscowość	
11.11. Kod pocztowy	11.12. Poczta	11.13. Nr telefonu		11.14. Nr faksu	
11.15. Adres e-mail					

**12. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU**

12.1. Nazwisko	12.2. Imię	12.3. Nr telefonu
Szymańska	Żaneta	91/ 48 04 896
12.4. Nr faksu	12.5. Adres e-mail	
91/ 48 04 802	z.szymanska@powiatstargardzki.eu	

**III. IDENTYFIKACJA OPERACJI****13.1 TYTUŁ OPERACJI**

" (Nie)znane historie... " - oferta edukacyjna i turystyczna na obszarze LGD WIR.

**13.2.1 CELE OPERACJI**

Poprawa jakości życia mieszkańców obszarów wiejskich poprzez stworzenie nowej oferty edukacyjnej i turystycznej związanej z dziedzictwem kulturowym oraz integracja dzieci ze szkół podstawowych objętych obszarem LGD podczas lekcji muzealnych, które odbędą się w Muzeum Stargardzkim, a także poprzez wydanie książki edukacyjnej pt. „ (Nie)znane historie... ”

**13.2.2 UZASADNIENIE ZGODNOŚCI Z CELAMI LSR I KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI PRZEZ LGD**

Operacja wpisuje się w I cel ogólny: Rozwój turystyki w oparciu o czyste i różnorodne środowisko przyrodnicze i kulturalne oraz I.3. cel szczegółowy: Poprawa stanu techniczno-zabytkowych obiektów architektonicznych, miejsc historycznych oraz parków podworskich, a także w przedsięwzięcie: Szlak dziedzictwa historyczno – przyrodniczego.

**13.3 KORZYSTANIE Z USŁUG DORADCZYCH LGD**

TAK



NIE

**13.3.1 Rodzaj doradztwa**

konsultacje telefoniczne oraz doradztwo w siedzibie WIR w Stargardzie, szkolenie w siedzibie WIR dotyczące małych projektów.

#### 14. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI

##### 14.1 Obszar, na którym będzie realizowana operacja

14.1.1 Obszar LSR  14.1.2 Obszar poza LSR

14.2.1. Województwo		14.2.2. Powiat		14.2.3. Gmina	
A	zachodniopomorskie	stargardzki		Stargard Szczeciński (gm. miejsk	
14.2.4. Miejscowość			14.2.5. Kod pocztowy		14.2.6. Poczta
A	Stargard Szczeciński	73-110		Stargard Szczeciński	
14.2.7. Ulica/oznaczenie działki				14.2.8. Nr domu	14.2.9. Nr lokalu
A	Rynek Staromiejski			2-4	-

#### 15. ZAKRES OPERACJI

Zakres		Kategoria	Koszty całkowite (w zł)
<b>15.1</b>	<b>Podnoszenie jakości życia społeczności lokalnej na obszarze objętym LSR:</b>		
15.1.1	Udostępnianie urządzeń i sprzętu, z wyłączeniem środków transportu napędzanych mechanicznie	<input type="checkbox"/>	
15.1.2	Organizacja szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla podmiotów z obszaru objętego LSR, innych niż realizowane w ramach działania "Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie" PROW 2007-2013 oraz z wyłączeniem szkoleń połączonych z promocją towarów lub usług określonego przedsiębiorcy	<input checked="" type="checkbox"/>	17 750,00
15.1.3	Organizacja imprez kulturalnych, promocyjnych, rekreacyjnych lub sportowych związanych z promocją lokalnych walorów	<input type="checkbox"/>	
15.1.4	Zagospodarowanie przestrzeni publicznej z wyłączeniem pasów drogowych dróg gminnych, powiatowych i wojewódzkich	<input type="checkbox"/>	
<b>15.2</b>	<b>Rozwijanie aktywności społeczności lokalnej:</b>		
15.2.1	Promocja i organizacja lokalnej twórczości kulturalnej lub aktywnego trybu życia, z wyłączeniem remontu i budowy budynków mieszkalnych	<input type="checkbox"/>	
15.2.2	Promocja lokalnej przedsiębiorczości	<input type="checkbox"/>	
15.2.3	Remont połączony z modernizacją lub wyposażenie istniejących świetlic wiejskich oraz innych obiektów, pełniących ich funkcję, oraz zagospodarowanie terenu przylegającego do tych obiektów	<input type="checkbox"/>	
<b>15.3</b>	<b>Rozwijanie turystyki lub rekreacji na obszarze objętym LSR:</b>		
15.3.1	Utworzenie lub zmodernizowanie punktów informacji turystycznej, bazy informacji turystycznej oraz stron internetowych związanych tematycznie z ofertą turystyczną obszaru objętego LSR, przygotowanie i wydanie folderów oraz innych publikacji informacyjnych i promocyjnych dotyczących obszaru objętego LSR	<input checked="" type="checkbox"/>	25 461,00



15.3.2	Budowa, odbudowa, przebudowa, remont połączony z modernizacją, zagospodarowanie lub oznakowanie obiektów małej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej oraz wyposażanie obiektów pełniących funkcje turystyczne i rekreacyjne, z wyłączeniem hoteli, moteli, pensjonatów oraz bazy gastronomicznej	<input type="checkbox"/>	
15.4	Promowanie, zachowanie, odtworzenie, zabezpieczenie lub oznakowanie cennego lokalnego dziedzictwa krajobrazowego i przyrodniczego, w szczególności obszarów objętych poszczególnymi formami ochrony przyrody, w tym obszarów Natura 2000	<input type="checkbox"/>	
15.5	<b>Promowanie, zachowanie lub oznakowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego:</b>		
15.5.1	Odbudowa, renowacja, restauracja albo remont lub oznakowanie obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub objętych ewidencją zabytków, z wyłączeniem budynków mieszkalnych	<input type="checkbox"/>	
15.5.2	Remont lub wyposażenie istniejących muzeów lub innych obiektów pełniących ich funkcje	<input type="checkbox"/>	
15.5.3	Kultywowanie: miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów; języka regionalnego i gwary; tradycyjnych zawodów i rzemiosła	<input type="checkbox"/>	
15.5.4	Prowadzenie badań nad obszarem wdrażania LSR, innych niż realizowane w ramach działania "Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja" PROW 2007-2013	<input type="checkbox"/>	
15.5.5	Promocja lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego	<input type="checkbox"/>	
15.5.6	Urządzenie miejsc pamięci związanych z wydarzeniem historycznym, w tym przez budowę, odbudowę, renowację, restaurację albo remont lub oznakowanie obiektów budowlanych i zagospodarowanie terenu wokół nich.	<input type="checkbox"/>	
15.6	<b>Inicjowanie powstawania, przetwarzania lub wprowadzania na rynek produktów i usług, których podstawę stanowią lokalne zasoby, tradycyjne sektory gospodarki lub lokalne dziedzictwo, w tym kulturowe, historyczne lub przyrodnicze, albo podnoszenie jakości takich produktów lub usług – z wyłączeniem działalności rolniczej</b>		
15.6.1	Udział w targach i konkursach produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	
15.6.2	Promocja produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	
15.6.3	Uzyskanie certyfikatów i uczestnictwo w systemach jakości, innych niż realizowane w ramach działania "Uczestnictwo rolników w systemach jakości żywności" PROW 2007-2013	<input type="checkbox"/>	
15.6.4	Budowa, adaptacja lub wyposażenie niemieszkalnych obiektów budowlanych wykorzystywanych do prowadzenia sprzedaży produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	
15.6.5	Budowa, adaptacja lub wyposażenie niemieszkalnych obiektów budowlanych wykorzystywanych do tradycyjnego wyrobu produktów lokalnych	<input type="checkbox"/>	
15.6.6	Badanie rynku produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	
15.7	Wykorzystanie energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych w celu poprawienia warunków prowadzenia działalności kulturalnej lub gospodarczej, w tym polegającej na wynajmie pokoi w gospodarstwie rolnym, z wyłączeniem działalności rolniczej	<input type="checkbox"/>	

**16. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)**

16.1. Etap I

09 – 2014

**IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI**  
**17. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI**

Rodzaje kosztów		Całkowity koszt operacji (w zł)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)
17.1.1 Koszty określone w § 4 ust. 1a rozporządzenia z wyłączeniem wartości wkładu niepieniężnego oraz kosztów ogólnych		43 211,00	36 853,00
17.1.2 Wartość wkładu niepieniężnego, w tym:		0,00	<b>0,00</b>
a)	Koszty pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie	0,00	0,00
b)	Koszty udostępnienia ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców	0,00	0,00
17.1.3 Koszty ogólne		0,00	0,00
17.1.4 Inne koszty (niekwalifikowalne)		0,00	
17.1 Koszty realizacji operacji razem (suma kwot 17.1.1 - 17.1.4)		43 211,00	36 853,00

**18. ŹRÓDŁA WSPÓŁFINANSOWANIA OPERACJI**

Źródła współfinansowania kosztów operacji z innych środków publicznych	Kwota (w zł)
Ogółem (w zł)	0,00

**19. POMOC UZYSKANA / WNIOSKOWANA UPRIEDNIO W ZAKRESIE DZIAŁANIA 413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU DLA MAŁYCH PROJEKTÓW, tj. OPERACJI, KTÓRE NIE ODPOWIADAJĄ WARUNKOM PRYZNANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁAŃ OSI 3, ALE PRZYCZYNIAJĄ SIĘ DO OSIĄGNIĘCIA CELÓW TEJ OSI**

Numer umowy przyznania pomocy / wniosku o przyznanie pomocy	Kwota (w zł)
19.1. Łączna kwota otrzymanej i wnioskowanej pomocy	0,00

**20. LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA W LATACH 2007 - 2013 (W ZŁ) PRZYŚLUGUJĄCY WNIOSKODAWCY:**

20.1 LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA W LATACH 2007 – 2013 (W ZŁ), Z WYŁĄCZENIEM BENEFICJENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT. 20.2	200 000	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
20.2 LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA, KTÓRY MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O POMOC FINANSOWĄ W RAMACH DZIAŁAŃ: RÓŻNICOWANIE W KIERUNKU DZIAŁALNOŚCI NIEROLNICZEJ ORAZ TWORZENIE I ROZWÓJ MIKROPRZEDSIĘBIORSTW, W LATACH 2007 – 2013 (W ZŁ)	50 000	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>
21. POZOSTAŁY LIMIT POMOCY DO WYKORZYSTANIA W LATACH 2007 - 2013 (W ZŁ)	200 000,00		
22. KOSZTY KWALIFIKOWALNE REALIZACJI OPERACJI (suma pkt. 22.1 - 22.2), W TYM:	36 853,00		
22.1. Koszty kwalifikowalne I etapu operacji	36 853,00		
23. MAKSYMALNY POZIOM DOFINANSOWANIA OPERACJI	80 %		
24. MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ POMOCY NA JEDNĄ OPERACJĘ (W ZŁ)	50 000		
25. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt. 25.1 - 25.2), W TYM:	29 482,40		
25.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	29 482,40		



## 26. PREFINANSOWANIE OPERACJI

26.1 W związku z realizacją operacji:

- TAK    NIE    26.1.1 wnioskuję o wypłatę zaliczki zgodnie z ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2012 poz. 1065)
- 
- TAK    NIE    26.1.2 wnioskuję o wypłatę wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2012 poz. 1065)
- 

## 27. WYSOKOŚĆ ZALICZKI

27.1	Koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji	
27.2	Wnioskowana kwota pomocy przypadająca na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji	
27.3	Wnioskowana kwota zaliczki <sup>3</sup>	

## 28. ROZLICZENIE ZALICZKI

28.1 Rozliczenie zaliczki w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach nastąpi:

28.1.1 w ramach pierwszego wniosku o płatność (pośrednią)	<input type="checkbox"/>
28.1.2 w ramach wniosku o płatność ostateczną	<input type="checkbox"/>
28.1.3 w ramach każdego z dwóch wniosków o płatność, w wysokości:	<input type="checkbox"/>

28.1.3.1. Etap I

## 29. WNIOSKOWANA KWOTA WYPRZEDZAJĄCEGO FINANSOWANIA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Kwota zaliczki nie może przekroczyć poziomu wynikającego z art. 56 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. U. L 368 z 23.12.2006, str. 15-73). Warunkiem wypłaty zaliczki jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia właściwego wydatkowania zaliczki w postaci gwarancji bankowej lub równoważnej gwarancji odpowiadającej 110 % kwoty zaliczki i złożenie jej najpóźniej w dniu zawarcia z Samorządem Województwa umowy przyznania pomocy. Wzór gwarancji został zamieszczony w załączniku do wniosku o przyznanie pomocy. Wykaz form gwarancji wraz z wykazem gwarantów zostały opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi ([www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl)) oraz na stronie internetowej administrowanej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ([www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl)). Każda gwarancja przedłożona przez Wnioskodawcę i wystawiona przez właściwą instytucję finansową (tj. określoną w ww. wykazie gwarantów zawierającym listę instytucji finansowych uprawnionych do udzielania gwarancji przyjmowanych jako zabezpieczenie właściwego wydatkowania zaliczek) będzie akceptowana przez ARMR pod warunkiem, iż zawiera wszystkie elementy wyszczególnione we wzorze gwarancji.

<sup>4</sup> Wnioskowana kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji nie może przekroczyć 20% kwoty pomocy. Jeżeli Wnioskodawca ubiega się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji nie może otrzymać zaliczki.

## V. OPIS OPERACJI

Projekt zakłada dwa działania, mające na celu m. in. zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz budzenie tożsamości historycznej wśród dzieci ze szkół podstawowych z obszaru LGD, 6 gmin ( Stargard, Stara Dąbrowa, Marianowo, Kobylanka, Suchań, Chociwel) :

### Działanie 1:

Tytuł: Wydanie książki edukacyjnej pt. " (Nie)znane historie..."

Termin : styczeń - luty 2014 rok.

Opracowanie pakietu edukacyjnego i wydanie go w formie książki edukacyjnej pt. „ (Nie)znane historie". Skierowany będzie do dzieci i młodzieży oraz osób zainteresowanych z terenów LGD, w której znajdują się ciekawostki oraz treści dotyczące przeszłości i zabytków z terenów zamieszkania uczniów.

Pakiet edukacyjny zawierał będzie informacje podzielone na szereg bloków tematycznych, tak jak np.: różne typy założeń wsi, typy budownictwa wiejskiego, architektura i wyposażenie kościołów, życie codzienne na wsi i w mieście (podobieństwa i różnice na podstawie Chociwla i Suchania wchodzących w skład LGD). Ponadto wzbogacony zostanie o bogatą szatę ilustracyjną, zespół legend, ciekawostek oraz prostych zadań zachęcających do pełniejszego zapoznania się z jego treścią. Treść niniejszej pozycji dostosowana będzie ponadto do programu nauczania szkoły podstawowej i poruszać będzie tematy z nim zążębiające się niemniej jednak dzięki lokalnemu charakterowi może stanowić ważny element świadomości i dumy lokalnej i być wykorzystana w ramach budowania „Małej Ojczyzny”.

(Format A4, nakład 2000 egz., kolory 4/4, papier środki offset 100 g, papier okładka kreda 300 g mat + laminat błysk jednostronnie, stron 60).

Na wszystkich książkach pt. "(Nie)znane historie..." znajdzie się logo LGD, logotypy zgodnie z księgą wizualizacji oraz stosowna informacja o dofinansowaniu projektu. Wydanie książki pt. "(Nie)znane historie..." nie generuje dochodu.

Dystrybucja: Książka pt. " (Nie)znane historie" przekazana zostanie bezpłatnie w celach edukacyjnych i promocyjnych do bibliotek szkolnych na terenie LGD oraz rozdana nieodpłatnie dzieciom biorącym udział w projekcie. Będzie również przekazywana nieodpłatnie osobom zainteresowanym, historykom, turystom. Będzie przechowywana w Starostwie Powiatowym w Stargardzie, przy ul. Skarbowej 1.

Grupą docelową będą dzieci ze szkół podstawowych, młodzież oraz osoby zainteresowane z obszaru LGD tj. 6 gmin : Kobylanka, Stargard, Stara Dąbrowa, Suchań, Marianowo, Chociwel, a także turyści.

### Działanie 2:

#### Muzealne lekcje historii

Termin zajęć: marzec- czerwiec 2014 r.

Lekcje muzealne będą odbywały się raz lub dwa razy w tygodniu. Dokładne terminy zostaną określone dopiero po uzgodnieniu z dyrektorami szkół i wybranym przewoźnikiem. W chwili obecnej nie można określić dokładnych terminów, ponieważ zajęcia muzealne będą odbywały się w godzinach nauki dzieci. Należy również wziąć pod uwagę funkcjonowanie szkoły i wydarzenia takie jak np. ferie, święto patrona i inne ważne dla społeczności uczniowskiej okoliczności. W związku z powyższym Urząd Marszałkowski będzie na bieżąco informowany o terminach.

Muzealne lekcje historii odbędą się w Muzeum Archeologiczno- Historycznym w Stargardzie, które jest jedynym muzeum na terenie Powiatu Stargardzkiego i jako jedyna placówka kulturalna w regionie zajmuje się m. in. historią, dziedzictwem oraz dziejami ziem Powiatu Stargardzkiego. W związku z powyższym nie było możliwe wykonanie rozeznania cenowego. Muzeum przygotowuje pakiet edukacyjny dla dzieci ze szkół podstawowych z terenu 6 gmin LGD, znajdują się w nim treści opisane powyżej.

Następnie pakiet edukacyjny zostanie wydany drukiem.

Wystawa, która w chwili obecnej jest prezentowana w Bastei w Stargardzie, dotyczy historii miasta i Powiatu Stargardzkiego, w skład którego wchodzi obszar LGD. Jest pierwszą multimedialną wystawą w regionie, dostosowaną dla osób z dysfunkcjami słuchu i wzroku. Dzięki nowoczesnemu podejściu do edukacji muzealnej, dzieci będą mogły uczestniczyć w nowatorskim przeżywaniu historii, która dotyczy przeszłości ziemi na której mieszkają, gdzie oryginalne eksponaty w otoczeniu hologramów, animacji, której towarzyszą efekty dźwiękowe pozwolą na zwiększenie wiedzy i budzenie tożsamości z

dziedzictwem kulturowym Powiatu Stargardzkiego. Na wystawie poruszane są wątki militarne związane m.in. z wojną 30. letnią, pobytom wojsk Stefana Czarnieckiego na terenie obecnego Powiatu Stargardzkiego, przemianami politycznymi, ekonomicznymi i religijnymi jakie miały miejsce na ziemi stargardzkiej na przestrzeni wieków.

Proponowane zajęcia w MAH w Stargardzie oparte zostaną na walorach historycznych i kulturowych gmin tworzących LGD (6 gmin: Stara Dąbrowa, Stargard (gmina wiejska), Marianowo, Kobylanka, Suchań, Chociwel).

Skierowane zostaną do uczniów wszystkich szkół podstawowych znajdujących się na terenie ww. gmin.

Czas trwania zajęć: 2,5 - 3 godzin.

Rekrutacja:

Zaproszenia do udziału w projekcie zostaną przesłane do wszystkich szkół podstawowych z obszaru LGD przez pracowników Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim. Rekrutacji uczniów do udziału w projekcie dokonają nauczyciele danej szkoły podstawowej. Udział w muzealnych lekcjach historii będzie bezpłatny i dobrowolny.

Na wszystkich materiałach informacyjnych znajdzie się logo LGD, logotypy zgodnie z księgą wizualizacji oraz stosowna informacja o dofinansowaniu projektu. Żadne z działań nie generuje dochodowości.

Grupa docelowa: Łącznie 700 osób, po 50 uczniów z 14 szkół podstawowych z obszaru LGD.

Dzieci ze szkół podstawowych w Kobylance, Kunowie, Reptowie, Chociwlu, Marianowie, Gogolewie, Parlinie, Chlebówku, Suchaniu, Grzędzicach, Małkocinie, Sownie, Strachocinie, oraz Pęzinie zostaną przywiezione do Muzeum w Stargardzie i odwiezione z powrotem przez Firmę Transportową, która przedstawiła najkorzystniejszą ofertę.

Przebieg zajęć:

Ze względów przestrzennych dzieci zostaną podzielone na dwie grupy po 25 osób. Zajęcia będą odbywały się naprzemiennie w dwóch gmachach należących do Muzeum.

Pierwsza grupa zwiedzi Basteję, gdzie zaprezentowana zostanie historia ziemi stargardzkiej z uwzględnieniem historii gmin należących do obszaru LGD. Dzieci będą mogły pracować na przygotowanym dla nich pakiecie edukacyjnym „(Nie)znane historie...”, gdzie znajdą się treści dotyczące przeszłości, zabytków z terenów zamieszkania uczniów.

W tym samym czasie druga grupa będzie uczestniczyła w lekcji muzealnej odbywającej się przy Rynku Staromiejskim 2-4, pod tytułem „Powiat stargardzki na starych pocztówkach i fotografiach – historia regionu w obrazkach i opowieściach” z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Dzieci będą mogły pracować na przygotowanym dla nich pakiecie edukacyjnym „(Nie)znane historie...” – będącym formą przewodnika historycznego po regionie, w którym znajdą się treści dotyczące przeszłości, najciekawszych zabytków oraz wybranych postaci z terenów zamieszkania uczniów ukazane na szerszym tle terytorialnym i historycznym.

Dla dzieci zostanie przygotowany poczęstunek, w skład którego wejdzie (napój, drożdżówka i słodycze). Przygotowanych zostanie 700 zestawów po jednym dla każdego z uczestników.

Projekt przyczyni się do promocji i edukacji historycznej, a co za tym idzie do uświadomienia dzieciom jakie cenne dziedzictwo kulturowe jest w ich zasięgu.

• Wskaźniki produktu i sposób ich pomiaru

Najważniejszymi produktami będą:

- Wydanie drukiem książki edukacyjnej „(Nie)znana historia” nakład 2000 szt. – sposób pomiaru: protokół odbioru.  
- Muzealne lekcje historii - sposób pomiaru : listy obecności (700 uczniów) oraz dokumentacja fotograficzna, ankieta ewaluacyjna.

• Wskaźniki rezultatu i sposób ich pomiaru

Podniesienie wiedzy uczniów ze szkół podstawowych na temat otaczającego ich dziedzictwa kulturowego na obszarze LGD, sposób pomiaru: ankiety ewaluacyjne.

VI. OPIS ZADAŃ WYMNIENIANYCH W ZESTAWIENIU RZECZOWO-FINANSOWYM OPERACJI

Oznaczenie zadania <sup>4</sup>	Nazwa zadania (dostawy / usługi / roboty budowlane)	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	Kwota kosztów kwalifikowalnych operacji w części dotyczącej inwestycji (w zł)	Uzasadnienie/Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
I.A.1	opracowanie pakietu edukacyjnego	komplet	1	6 000,00	6 000,00	0,00	Ze względu na brak opracowań o tematyce regionalnej i historycznej dla obszaru LGD niezbędne jest opracowanie pakietu edukacyjnego, na którym będą mogły pracować dzieci i młodzież w stargardzkim Muzeum i w szkołach. W związku z tym, że Muzeum Archeologiczno-Historyczne jest jedynym muzeum na terenie Powiatu Stargardzkiego i jako jedyna placówka kulturalna w regionie zajmuje się m. in. historią, dziedzictwem oraz dziejami ziem Powiatu Stargardzkiego, nie było możliwe przeprowadzenie rozeznania cenowego dla usługi, opracowanie pakietu edukacyjnego.
I.A.2	druk książki edukacyjnej pt. " (Nie)znane historie..."	szt.	2 000	7,35	14 700,00	0,00	W celach edukacyjnych i promocyjnych niezbędne jest wydanie drukiem pakietu edukacyjnego w formie książki (format A4, nakład 2000 egz., kolory 4/4, papier średki offset 100 g, papier okładka kreda 300 g mat + laminat błysk jednostronnie, stron około 60). Cenę określono na podstawie rozeznania cenowego wysłanego do trzech drukarni. Najkorzystniejszą ofertę przedstawiła drukarnia Graphic House ze Szczecina.
I.B.1	lekcja muzealna	komplet	1	6 482,00	6 482,00	0,00	W związku z tym, że Muzeum Archeologiczno-Historyczne jest jedynym muzeum na terenie Powiatu Stargardzkiego, które prowadzi zajęcia z historii regionalnej i jako jedyna placówka kulturalna w regionie zajmuje się m. in. dziedzictwem oraz dziejami ziem Powiatu Stargardzkiego, nie było możliwe przeprowadzenie rozeznania cenowego. Kwota wstępu do Muzeum i przeprowadzenia zajęć muzealnych to koszt 9,26 zł na osobę x 700 osób (po 50 x 14 szkół podstawowych na terenie LGD).

Oznaczenie zadania <sup>4</sup>	Nazwa zadania (dostawy / usługi / roboty budowlane)	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	Kwota kosztów kwalifikowalnych operacji w części dotyczącej inwestycji (w zł)	Uzasadnienie/Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
I.B.2	transport - przewóz dzieci	komplet	1	5 100,00	5 100,00	0,00	W celu realizacji projektu niezbędny jest dowóz i odwóz dzieci ze szkoły do Muzeum w Stargardzie. Planuje się 14 przejazdów: S.P. Kobylanka - 371 zł; S.P. Kunowo 371 zł; S.P. Reptowo 417 zł; S.P. Chociwel 417 zł; S.P. Marianowo 371 zł; S.P. Gogolewo 371 zł; S. P. Parlino 371 zł; S.P. Chlebówko 371 zł; S.P. Suchań 371 zł; S.P. Grzędzice 371 zł; S.P. Małkocin 371 zł; S.P. Sowno 371 zł; S.P. Strachocin 278 zł; S.P. Pężino 278 zł. W celu wybrania najkorzystniejszej oferty wysłano zapytania cenowe do 3 przewoźników z terenu Powiatu Stargardzkiego. Odpowiedziało dwóch. Najkorzystniejszą ofertę przedstawiła Firma Transportowo-Usługowa W. Szurgot z Pężina.
I.B.3	zakup słodyczy, napojów, drożdżówek	zestaw	700	6,53	4 571,00	0,00	Dla dzieci przebywających w Muzeum planuje się poczęstunek, na który zakupione zostaną zestawy: sok 250 ml, drożdżówka, słodycze. Koszt jednego zestawu to 6,53 zł x 700 uczestników. Cenę w wysokości 6,53 zł na jedną osobę przyjęto na podstawie porównanie cen w internecie oraz otrzymanej oferty ze sklepu w Stargardzie.
<b>RAZEM</b>					<b>36 853,00</b>	<b>0,00</b>	

<sup>4</sup> Należy wpisać oznaczenie zadania zgodnie z Zestawieniem rzeczowe-finansowym: operacji, podając symbol zadania z kolumny nr 1 Zestawienia, np. I.A.1.



**VII. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE OPERACJI**

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)			
		Ilość (liczba)	Jedn. miary	ogółem	w tym VAT***	I etap	
						ogółem	w tym VAT***
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Koszty kwalifikowalne małych projektów określone w § 4 ust. 1a rozporządzenia, z wyłączeniem wartości wkładu niepieniężnego oraz kosztów ogólnych, w tym:						
A*	Wydanie książki edukacyjnej pt. " (Nie)znane historie..."						
1**	opracowanie pakietu edukacyjnego	1	komplet	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00
2	druk książki edukacyjnej pt." (Nie)znane historie..."	2 000	szt.	14 700,00	0,00	14 700,00	0,00
Suma A				20 700,00	0,00	20 700,00	0,00
B*	Muzealne lekcje historii						
1**	lekcja muzealna	1	komplet	6 482,00	0,00	6 482,00	0,00
2	transport - przewóz dzieci	1	komplet	5 100,00	0,00	5 100,00	0,00
3	zakup słodyczy, napojów, drożdżówek	700	zestaw	4 571,00	0,00	4 571,00	0,00
Suma B				16 153,00	0,00	16 153,00	0,00
Suma I				36 853,00	0,00	36 853,00	0,00
II	Wartość wkładu niepieniężnego, w tym:						
II.I	Wartość pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie			0,00	0,00	0,00	0,00
Suma II.I				0,00	0,00	0,00	0,00
II.II	Koszty udostępnienia ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców						
Suma II.II				0,00	0,00	0,00	0,00
Suma II				0,00	0,00	0,00	0,00



III	Koszty ogólne (Kc)					
	Suma III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I + II + III)	36 853,00	0,00	0,00	36 853,00	0,00
	* zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji					
	** zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania					
	*** w przypadku Wnioskodawcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.					

VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH				
Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na Informatycznym nośniku danych				TAK <input checked="" type="checkbox"/>
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
<b>A. Załączniki dotyczące Wnioskodawcy</b>				
<b>A.1 Osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą</b>			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.	Dokument tożsamości - części dotyczące danych osobowych - kopia <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy w miejscu zamieszkania, w przypadku, gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A.2 Wspólnicy spółki cywilnej – dodatkowo:</b>			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Umowa spółki cywilnej – kopia <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Uchwała wspólników spółki cywilnej, upoważniająca wspólnika tej spółki do ubiegania się o pomoc w imieniu wspólników spółki cywilnej, w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta – oryginał lub kopia <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A.3 Osoba prawna (inna niż w polach A.4 i A.5) albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną, jeżeli posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze</b>			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Aktualne dane Wnioskodawcy są dostępne w postaci elektronicznej na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości w wyszukiwarce podmiotów w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Aktualny albo pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Umowa lub statut – oryginał lub kopia <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną Wnioskodawcy (jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej) oraz posiadanie przez Wnioskodawcę siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR – kopia <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A.4 Osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze</b>			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej wystawione przez Wojewodę lub MAiC nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>A.5 Jednostka samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województwa</b>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania Jednostki samorządu terytorialnego – kopia <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/>	
10.	Uchwała o powołaniu skarbnika – kopia <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>B. Załączniki wspólne dla Wnioskodawców</b>				
11.	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym nadanym zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2012 r. poz.86) – kopia <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/>	
12.	Informacja o posiadaczu numeru identyfikacyjnego producenta / producencie któremu przyznano płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13.	Dokumenty potwierdzające, że operacja podlegająca wsparciu nie odpowiada warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

13.1	Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku przez: – Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo – Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) wskazujące zakres i okres podlegania ubezpieczeniu – w przypadku, gdy Wnioskodawca figuruje w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo – Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu – oryginał, – w przypadku, gdy o przyznanie pomocy ubiega się osoba fizyczna albo osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.2	Nakaz płatniczy wystawiony na rolnika za ostatni kwartał (przez KRUS) lub decyzja o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników, w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna albo osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ubezpieczoną w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) jako domownik lub małżonek rolnika – oryginał lub kopia <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.3	Oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu / nie posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, w przypadku Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>
13.4	Inne dokumenty potwierdzające, że operacja podlegająca wsparciu nie odpowiada warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3 – oryginał lub kopia <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14a	Zaświadczenie o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe – kopia <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14b	Oświadczenie Wnioskodawcy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>
15.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17a	Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli Wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17b	Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, jeżeli Wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18.	Numer elektronicznej księgi wieczystej dostępnej w przeglądarce ksiąg wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości albo	<input type="text"/>		
	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – kopia <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20.	Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków wydany przez organ prowadzący rejestr lub daną ewidencję zabytków, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) – oryginał	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 2004 Nr 223 poz. 2268 z późn. zm), w przypadku, gdy w ramach prowadzonej działalności Wnioskodawca świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22.	Przyrzeczenie zaszeregowania obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii (promesa) wydane na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych lub decyzja określająca kategorię obiektu hotelarskiego, nadana na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. 2004 Nr 223 poz. 2268, z późn. zm) w przypadku, gdy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej Wnioskodawca świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową w przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24.	Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości – oryginał lub kopia <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C.	Załączniki dotyczące robót budowlanych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

25.	Kosztorys inwestorski (sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130 poz. 1389)) – oryginał lub kopia <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne – oryginał lub kopia <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Inne załączniki			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	oferty cenowe z rozeznania rynku oraz oferta Muzeum	<input type="checkbox"/>	4	<input type="button" value="Dodaj załącznik"/> <input type="button" value="Usuń załącznik"/>
RAZEM:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 1
<sup>6</sup> kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który wydał dokument lub notariusza lub pracownika urzędu marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej realizującej zadania związane z przyznawaniem pomocy lub pracownika LGD.				

## IX. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Wnioskuję o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:

2 9 4 8 2 , 4 0 zł

słownie:

dwadzieścia dziewięć tysięcy czterysta osiemdziesiąt dwa złote czterdzieści groszy

2. Wnioskuję o wypłatę zaliczki / wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji<sup>7</sup> w wysokości:<sup>8</sup>

0 , 0 0 zł

słownie:

zero złotych zero groszy

3. Oświadczam, że:

- a) operacja określona w niniejszym wniosku nie była finansowana z udziałem innych środków publicznych, z wyłączeniem przypadku współfinansowania z Funduszu Kościelnego lub dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego lub subwencji ogólnej,  
 b) znane mi są zasady przyznawania pomocy na refundację kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji,  
 c) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego,  
 d) znane mi są przepisy art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2012 poz. 1065), dotyczące zakresu danych, które mogą być zamieszczane w wykazie Beneficjentów Wspólnej Polityki Rolnej, publikowanych na stronie internetowej [www.beneficjencjwpr.minrol.gov.pl](http://www.beneficjencjwpr.minrol.gov.pl).

4. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia przyznania pomocy, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów oraz a także obecność osobistą / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej.  
 b) niezwłocznego poinformowania UM albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,  
 c) niezwłocznego poinformowania UM albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,<sup>9</sup>  
 d) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. U. L. 277 z 21.10.2005, str. 1), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez UM, gdy beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych,  
 e) zwrotu pomocy/części pomocy, jeżeli w wyniku realizacji operacji nieinwestycyjnej uzyskam przychód wyższy niż wkład własny.

5. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach działania „413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej Osi, objętego PROW 2007-2013,  
 b) dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,  
 c) przyznana wnioskodawcy, nie będącemu osobą fizyczną, kwota płatności z tytułu przyznanej pomocy w ramach działania „413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej Osi, objętego PROW 2007-2013”, zostanie opublikowana na stronie internetowej MRIRW,  
 d) przysługuje mi prawo wglądu do molch danych osobowych oraz do ich poprawiania,  
 e) zaliczka / wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji<sup>7</sup> wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, licznymi od dnia przekazania tych środków przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa realizującą płatności z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zgodnie z ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2012 poz. 1065),<sup>8</sup>  
 f) w przypadku gdy zaliczka / wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji<sup>7</sup> została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, licznymi od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu,<sup>8</sup>  
 g) zwrotowi, o którym mowa w pkt. 5 lit. e oraz f, podlega odpowiednio ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,<sup>8</sup>  
 h) zaliczki w danym roku kalendarzowym będą wypłacane jedynie do wysokości środków finansowych, ustalonych na zabezpieczenie płatności w ramach PROW na lata 2007-2013 w danym roku budżetowym. Brak środków finansowych w danym roku budżetowym nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu przekroczenia terminu rozpatrywania wniosku lub odmowy wypłaty zaliczki,  
 i) w przypadku gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. U. L. 277 z 21.10.2005, str. 1), koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

Stargard Szczeciński

11-06-2013

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

(podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących Wnioskodawcę/pełnomocnika)

<sup>7</sup> Niepotrzebne usunąć.<sup>8</sup> Dotyczy Wnioskodawców występujących o zaliczkę / wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji<sup>7</sup>.<sup>9</sup> Jeżeli dotyczy.

Załącznik nr 14: Oświadczenie Wnioskodawcy o nie uzyskaniu pomocy *de minimis*

Powiat Stargardzki  
 ul. Skarbowa 1/-, Stargard Szczeciński  
 73-110, Stargard  
 NIP: 8542228620, REGON: 811684210

*Imię i nazwisko, adres, NIP<sup>1</sup>, seria i nr dokumentu tożsamości /  
 Nazwa, adres siedziby / NIP / REGON*

Oświadczenie Wnioskodawcy o nie uzyskaniu pomocy *de minimis*

Oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzającego go lata podatkowe, nie uzyskałem pomocy przyznawanej zgodnie z zasadą *de minimis* w szczególności w myśl rozporządzenia Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12. 2006 roku).

Stargard Szczeciński

11-06-2013

miejsowość i data

podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących  
 Wnioskodawcę/pelnomocnika

<sup>1</sup> Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL





## KARTA OPISU OPERACJI

Załącznik dodatkowy do wniosku o dofinansowanie operacji

KONKURS NR X/2013

DOTYCZY<sup>1</sup>:

- RÓŻNICOWANIE W KIERUNKU DZIAŁALNOŚCI NIEROLNICZEJ
- TWORZENIE I ROZWÓJ MIKROPRZEDSIĘBIORSTW
- ODNOWA I ROZWÓJ WSI
- MAŁE PROJEKTY

### I. Dane wnioskodawcy

Pełna nazwa POWIAT STARGARDZKI

Dokładny adres:

Miejscowość STARGARD SZCZECIŃSKI

Ulica SKARBOWA

Nr domu 1 Nr lokalu NIE DOTYCZY

Gmina STARGARD SZCZECIŃSKI

Telefon 91/ 480 48 02 Fax 91/ 480 48 01

Adres e-mail: [starostwo@powiatstargardzki.pl](mailto:starostwo@powiatstargardzki.pl); [z.szymanska@powiatstargardzki.eu](mailto:z.szymanska@powiatstargardzki.eu)

### II. Opis operacji

#### 1. Nazwa operacji

„(Nie)znane historie...” - oferta edukacyjna i turystyczna na obszarze LGD WIR.

#### 2. Miejsce wykonywania operacji (miejscowość, gmina, powiat)

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie Szczecińskim, Gmina Stargard Szczeciński, Powiat Stargardzki

#### 3. Cele operacji ze wskazaniem zgodności z LSR

Operacja wpisuje się w I cel ogólny: Rozwój turystyki w oparciu o czyste i różnorodne środowisko przyrodnicze i kulturalne oraz I.3. cel szczegółowy: Poprawa stanu technicznego

<sup>1</sup> WŁASCIWE ZAZNACZYĆ



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

zabytkowych obiektów architektonicznych, miejsc historycznych oraz parków podworskich, a także w przedsięwzięcie: Szlak dziedzictwa historyczno – przyrodniczego.

Poprawa jakości życia mieszkańców obszarów wiejskich poprzez stworzenie nowej oferty edukacyjnej i turystycznej związanej z dziedzictwem kulturowym oraz integracja dzieci ze szkół podstawowych objętych obszarem LGD podczas lekcji muzealnych, które odbędą się w Muzeum Stargardzkim, a także poprzez wydanie książki edukacyjnej pt. „(Nie)znane historie...”

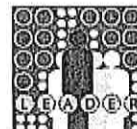
Celem projektu jest promocja dziedzictwa kulturowego oraz integracja młodzieży na terenach objętych obszarem LGD „WIR” – Wiejska Inicjatywa Rozwoju, a także działania sprzyjające rozwojowi turystyki. Cel jest zgodny z celami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich, ponieważ zaspokajają potrzeby społeczne młodzieży poprzez udział w przedsięwzięciu o charakterze edukacyjnym. Budzi ich tożsamość poprzez zwiększenie wiedzy na temat dziejów obszarów wiejskich. Promuje obszary wiejskie i wpływa na wzrost atrakcyjności turystycznej. Poprawia jakość życia poprzez udział w działaniach mających za zadanie zachowanie dziedzictwa kulturowego.

#### **4. Szczegółowy opis działań wraz z uzasadnieniem potrzeby realizacji operacji oraz ze wskazaniem zgodności z lokalnym kryteriami**

Powiat Stargardzki ma bardzo bogatą historię. Do dnia dzisiejszego na jego terenie zachowało się wiele relikwów przeszłości i wspaniałych zabytków. W Powiecie Stargardzkim istnieje wiele miejsc, które warto przedstawić dzieciom podczas spotkań dotyczących lekcji historii, które odbędą się w stargardzkim Muzeum. Niezbędne jest także opracowanie pakietu edukacyjnego, który zostanie wydany drukiem. Dzięki temu w ciekawy sposób zostanie podana historia miejscowości znajdujących się na obszarze LGD. Dziedzictwo kulturowe dawnych mieszkańców tych ziem jest mało rozpoznane, dlatego niezbędna jest edukacja dzieci od najmłodszych lat. Z tego powodu projekt został skierowany do dzieci ze szkół podstawowych. Realizacja projektu spopularyzuje nieznane i te znane historie wsi z terenu LGD i utrwali je w świadomości dzieci, a także dorosłych, którzy sięgną po publikację. Operacją objęci zostaną uczniowie wszystkich szkół podstawowych (14 placówek) z terenu LGD (6 gmin: Gmina Marianowo, Gmina Stargard, Gmina Stara Dąbrowa, Gmina Kobyłanka, Gmina Chociwel, Gmina Suchań).

##### **Działanie 1:**

Publikacja pt. „(Nie)znane historie...”



Termin: styczeń - luty 2014 rok.

Opracowanie pakietu edukacyjnego i wydanie go drukiem. Skierowany będzie do dzieci i młodzieży oraz osób zainteresowanych z terenów LGD, w której znajdują się ciekawostki oraz treści dotyczące przeszłości i zabytków z terenów zamieszkania uczniów.

Pakiet edukacyjny zawierał będzie informacje podzielone na szereg bloków tematycznych, tak jak np.: różne typy założeń wsi, typy budownictwa wiejskiego, architektura i wyposażenie kościołów, życie codzienne na wsi i w mieście (podobieństwa i różnice na podstawie Chociwła i Suchania wchodzących w skład LGD). Ponadto wzbogacony zostanie o bogatą szatę ilustracyjną, zespół legend, ciekawostek oraz prostych zadań zachęcających do pełniejszego zapoznania się z jego treścią. Treść niniejszej pozycji dostosowana będzie ponadto do programu nauczania szkoły podstawowej i poruszać będzie tematy z nim zążębujące się niemniej jednak dzięki lokalnemu charakterowi może stanowić ważny element świadomości i dumy lokalnej i być wykorzystana w ramach budowania „Małej Ojczyzny”.

## **Działanie 2:**

### Muzealne lekcje historii

Termin zajęć: marzec- czerwiec 2014 r.

Muzealne lekcje historii odbędą się w Muzeum Archeologiczno- Historycznym w Stargardzie, które jest jedynym muzeum na terenie Powiatu Stargardzkiego i jako jedyna placówka kulturalna w regionie zajmuje się m. in. historią, dziedzictwem oraz dziejami ziem Powiatu Stargardzkiego. Muzeum przygotowuje pakiet edukacyjny dla dzieci ze szkół podstawowych z terenu 6 gmin LGD, znajdują się w nim treści opisane powyżej. Następnie pakiet edukacyjny zostanie wydany drukiem.

Wystawa, która w chwili obecnej jest prezentowana w Bastei w Stargardzie, dotyczy historii miasta i Powiatu Stargardzkiego, w skład którego wchodzi obszar LGD.. Jest pierwszą multimedialną wystawą w regionie, dostosowaną dla osób z dysfunkcjami słuchu i



wzroku. Dzięki nowoczesnemu podejściu do edukacji muzealnej, dzieci będą mogły uczestniczyć w nowatorskim przeżywaniu historii, która dotyczy przeszłości ziemi na której mieszkają, gdzie oryginalne eksponaty w otoczeniu hologramów, animacji, której towarzyszą efekty dźwiękowe pozwolą na zwiększenie wiedzy i budzenie tożsamości z dziedzictwem kulturowym Powiatu Stargardzkiego. Na wystawie poruszane są wątki militarne związane m.in. z wojną 30. letnią, pobycem wojsk Stefana Czarnieckiego na terenie obecnego Powiatu Stargardzkiego, przemianami politycznymi, ekonomicznymi i religijnymi jakie miały miejsce na ziemi stargardzkiej na przestrzeni wieków.

Cele zajęć:

- podniesienie poczucia tożsamości regionalnej, świadomości własnego dziedzictwa historycznego, kulturowego i przyrodniczego wśród dzieci,
- wzbudzanie postaw świadomego patriotyzmu i poczucia przynależności do regionu oraz dumy z jego zasobów i działań ludzi z tym terenem związanych,
- wzbudzenie potrzeby działania na rzecz zachowania i promocji dziedzictwa lokalnego oraz pamięci o nim.

Czas trwania zajęć: 2,5 - 3 godzin

Ilość osób: Łącznie 700 osób, po 50 uczniów z 14 szkół podstawowych z obszaru LGD.

**Przebieg zajęć:**

Ze względów przestrzennych dzieci zostaną podzielone na dwie grupy po 25 osób. Zajęcia będą odbywały się naprzemiennie w dwóch gmachach należących do Muzeum.

Pierwsza grupa zwiedzi Basteję, gdzie zaprezentowana zostanie historia powiatu stargardzkiego z uwzględnieniem historii gmin należących do obszaru LGD. Dzieci będą mogły pracować na przygotowanym dla nich publikacji pt. „(Nie)znane historie...”, gdzie znajdą się treści dotyczące przeszłości, zabytków z terenów zamieszkania uczniów.

W tym samym czasie druga grupa będzie uczestniczyła w lekcji muzealnej odbywającej się przy Rynku Staromiejskim 2-4, pod tytułem „Powiat stargardzki na starych pocztówkach i fotografiach – historia regionu w obrazkach i opowieściach” z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.

Projekt przyczyni się do promocji i edukacji historycznej, a co za tym idzie do uświadomienia dzieciom jakie cenne dziedzictwo kulturowe jest w ich zasięgu.





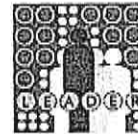
1. Powiat Stargardzki ma doświadczenie w realizowaniu projektów dofinansowanych ze środków UE, w ciągu ostatnich lat uzyskał wsparcie finansowe m.in. dla projektów:
  - a) „Zaczarowane Miedwie – promocja lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego na terenie LGD WIR” (w trakcie realizacji) realizowanego w ramach działania 413 wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów. „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej Osi, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.
  - b) „Integracja społeczna w Powiecie Stargardzkim” współfinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – wartość projektu 939 708,73 zł. Projekt realizowany w latach 2007-2013.
  - c) „Piramida Kompetencji. Projekt Partnerski” współfinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO KL, kwota 95 565,00 zł.
  - d) Beneficjent ma także doświadczenie w realizacji projektów z zakresu zachowania dziedzictwa kulturowego, realizował projekt w roku 2012 pt. „Poprawa bezpieczeństwa zabytków w Powiecie Stargardzkim” w ramach rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej”, oraz również w ramach ww. programu rządowego uzyskał dofinansowanie w roku 2013 na projekt pt. „Bezpieczeństwo zabytków – naszą wspólną sprawą – II edycja”
2. Projekt swoim zasięgiem obejmuje cały obszar LGD (6 gmin: Gmina Marianowo, Gmina Stargard, Gmina Stara Dąbrowa, Gmina Kobylanka, Gmina Chociwel, Gmina Suchań).
3. Operacja ma charakter innowacyjny ze względu na nowoczesne podejście do edukacji muzealnej. Dzieci będą mogły uczestniczyć w nowatorskim przeżywaniu historii, która dotyczy przeszłości ziemi na której mieszkają, gdzie oryginalne eksponaty w otoczeniu hologramów, animacji, której towarzyszą efekty dźwiękowe pozwolą na zwiększenie wiedzy i budzenie tożsamości z dziedzictwem kulturowym Powiatu Stargardzkiego. Takiego typu zajęcia nie są prowadzone w szkołach. Ponadto projekt wypełnia lukę na rynku wydawniczym, na którym brakuje opracowań o charakterze regionalnym dotyczącym Powiatu Stargardzkiego. Wydanie drukiem książki edukacyjnej pt. „(Nie)znane historie...” wzbogaci obszar 6 gmin LGD o publikację i poszerzy wiedzę mieszkańców nt. dawnych dziejów wsi. Pakiet edukacyjny zawierał będzie informacje podzielone na szereg bloków tematycznych, tak jak np.: różne typy założeń wsi, typy



budownictwa wiejskiego, architektura i wyposażenie kościołów, życie codzienne na wsi i w mieście (podobieństwa i różnice na podstawie Chociwła i Suchania wchodzących w skład LGD). Ponadto wzbogacony zostanie o bogatą szatę ilustracyjną, zespół legend, ciekawostek oraz prostych zadań zachęcających do pełniejszego zapoznania się z jego treścią. Treść niniejszej pozycji dostosowana będzie ponadto do programu nauczania szkoły podstawowej i poruszać będzie tematy z nim zążębujące się niemniej jednak dzięki lokalnemu charakterowi może stanowić ważny element świadomości i dumy lokalnej i być wykorzystana w ramach budowania „Małej Ojczyzny”.

4. Wnioskowana kwota dotacji powyżej 10 000 zł
  5. Operacja realizowana jest w oparciu o lokalne zasoby oraz dziedzictwo kulturowe. Odbywać się będzie w Muzeum Archeologiczno- historycznym w Stargardzie na terenie Powiatu Stargardzkiego. Tematem wszystkich działań w projekcie będzie dziedzictwo historyczne i kulturowe gmin oparte o walory lokalne. Wszystkie działania będą upowszechniały i utrwalały wiedzę na temat dziedzictwa kulturowego i historycznego oraz nierozzerwalnego z nimi przyrodniczego. Z efektów działań będą mogli skorzystać wszyscy mieszkańcy LGD. Dzięki publikacji, mieszkańcy będą mogli poznać lepiej walory przyrodnicze, kulturalne i historyczne swoich miejscowości, co wpłynie pozytywnie na postrzeganie tych miejsc oraz wzmocni poczucie przynależności tożsamości i tym samym przyczyni się do ich integracji. Dzięki tym działaniom zostaną osiągnięte cele m.in. podniesienie jakości życia mieszkańców wsi oraz promocja kulturalna i gospodarcza.
  6. Projekt promuje walory obszaru LGD z wykorzystaniem logo LGD. Taka promocja przyczyni się m.in. do rozpoznawalności obszaru. Na wszystkich materiałach informacyjnych, stronie internetowej będzie widniało logo LGD, a także informacja o źródłach dofinansowania. Każdemu działaniu będzie towarzyszyła informacja medialna.
  7. Realizacja operacji jest odpowiedzią na potrzebę stworzenia ciekawej oferty turystycznej i kulturalnej dla dzieci. Udział dzieci w działaniach przewidzianych w projekcie będzie miał charakter edukacyjny, podniesie poziom wiedzy na temat najbliższego regionu, pozytywnie wpłynie na stan wiedzy
- Operacja rozwija zainteresowania historyczne, etnologiczne budząc poczucie integracji i przynależności do lokalnej społeczności.
8. Operacja przyczyni się do umocnienia marki „WIR na WSI”, której produktami są m.in. zabytki oraz całe dziedzictwo kulturowe wsi znajdujące się na terenie LGD. Dzięki





realizacji projektu turyści oraz mieszkańcy Powiatu będą mogli zapoznać się z zabytkami, z historią ich miejscowości opisaną przez specjalistów. Publikacja przyczyni się do promocji marki i jej produktów, wpłynie korzystnie na podniesienie wiedzy oraz zainicjuje różne przedsięwzięcia o charakterze turystycznym i kulturalnym, które przyczynią się do integracji mieszkańców wsi.

9. Nie planuje się wolontariatu.

10. Wnioskodawca nie jest członkiem Stowarzyszenia „ WIR” – Wiejska Inicjatywa Rozwoju.

##### 5. Zakładane rezultaty realizacji operacji

- Wskaźniki produktu i sposób ich pomiaru

Najważniejszymi produktami będą:

- Wydanie drukiem książki edukacyjnej „ (Nie)znane historie... ” nakład 2000 szt. – sposób pomiaru: protokół odbioru.
- Muzealne lekcje historii - sposób pomiaru : listy obecności oraz dokumentacja fotograficzna, ankieta ewaluacyjna.



- Wskaźniki rezultatu i sposób ich pomiaru

Podniesienie wiedzy uczniów ze szkół podstawowych na temat otaczającego ich dziedzictwa kulturowego na obszarze LGD, sposób pomiaru: ankiety ewaluacyjne.

## 6. Beneficjenci operacji

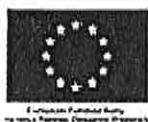
Dzieci ze wszystkich szkół podstawowych (14 placówek oświatowych) z obszaru LGD (6 gmin: Stara Dąbrowa, Stargard (gmina wiejska), Marianowo, Kobylanka, Suchań, Chociwel):

1. Szkoła podstawowa w Kobylance (Gm. Kobylanka)
2. Szkoła podstawowa w Kunowie (Gm. Kobylanka),
3. Szkoła podstawowa w Reptowie (Gm. Kobylanka),
4. Szkoła podstawowa w Chociwlu (Gm. Chociwel),
5. Szkoła podstawowa w Marianowie (Gm. Marianowo),
6. Szkoła podstawowa w Gogolewie (Gm. Marianowo),
7. Szkoła podstawowa w Parlinie (Gm. St. Dąbrowa),
8. Szkoła podstawowa w Chlebówku ( Gm. St. Dąbrowa),
9. Szkoła podstawowa w Suchaniu (Gm. Suchań),
10. Szkoła podstawowa w Grzędzicach (Gm. Stargard),
11. Szkoła podstawowa w Małkocinie (Gm. Stargard),
12. Szkoła podstawowa w Sownie (Gm. Stargard),
13. Szkoła podstawowa w Strachocinie (Gm. Stargard),
14. Szkoła podstawowa w Pęzinie (Gm. Stargard).

## III . Inne wybrane informacje dotyczące operacji

### 1. Partnerzy biorący udział w realizacji operacji

Operacja będzie realizowana bez udziału Partnerów.



---

.....  
Data

.....  
Podpisy osób upoważnionych

### O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z przystąpieniem do Działania „Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju”, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami). Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji działania „Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich;
2. moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji działania „Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich;
3. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Działania;
4. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy



## ZOBOWIĄZANIE

W przypadku otrzymania przeze mnie dofinansowania na realizację wyżej opisanej operacji zobowiązuję się przedłożyć w Biurze Stowarzyszenia „WIR” – Wiejska Inicjatywa Rozwoju z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, Rynek Staromiejski 5, sprawozdanie merytoryczne ze zrealizowanych zadań w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty zakończenia realizacji operacji na formularzu opracowanym przez Stowarzyszenie „WIR” – Wiejska Inicjatywa Rozwoju.

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy