

**Uchwała Nr 2147/13**  
**Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim**  
**z dnia 27 czerwca 2013 roku**

**w sprawie realizacji zadania pn. „Budowa sali sportowej dla Zespołu Szkół Nr 5**  
**w Stargardzie Szczecińskim”**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Postanawia się zawrzeć umowę na opracowanie Programu funkcjonalno – użytkowego w ramach zadania pn. „Budowa sali sportowej dla Zespołu Szkół Nr 5 w Stargardzie Szczecińskim” z Wykonawcą: ADBUD - Przedsiębiorstwo Projektowania i Realizacji Inwestycji z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, który zaoferował za realizację zamówienia cenę 11 070 zł brutto.

§2. Umowa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zamówień i Inwestycji.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

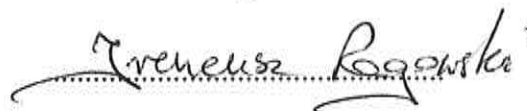
Waldemar Gil - Starosta



.....  
.....

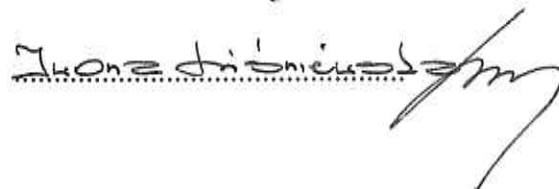
Marek Stankiewicz – Wicestarosta

Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu



.....

Iwona Wiśniewska- Członek Zarządu



.....

## UZASADNIENIE

W związku z zaplanowaną w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2011 – 2028 Powiatu Stargardzkiego realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa sali sportowej dla Zespołu Szkół Nr 5 w Stargardzie Szczecińskim”, niezbędne jest opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego..

Program funkcjonalno – użytkowy sali sportowej będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i określać będzie planowany koszt prac projektowych i robót budowlanych.

Wymagania dotyczące zakresu i formy programu funkcjonalno – użytkowego określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku, w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonywania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Zakres opracowania obejmuje:

1. uzyskanie zapewnienia możliwości przyłączenia przyszłego budynku do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, właściwych podmiotów,
2. złożenie wniosku o wydanie Decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
3. uzyskanie badania geotechnicznego określającego nośność podłoża w miejscach przewidywanej lokalizacji (min. 6 miejsc),
4. wykonanie pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz potrzebnych do prawidłowego wykonania inwestycji,
5. pozyskanie mapy do celów projektowych w wersji cyfrowej w skali oraz zakresie niezbędnym do opracowania projektu,
6. opis wymagań, we wszystkich branżach niezbędnych dla prawidłowego zaprojektowania i wykonania obiektu, a w szczególności dotyczących,
  - 1) przygotowania terenu budowy,
  - 2) parametrów określających wielkość obiektu, zakres robót budowlanych,
  - 3) zagospodarowania terenu,
  - 4) architektury,
  - 5) konstrukcji,
  - 6) wyposażenie budynku w niezbędne instalacje w tym, sanitarne, elektryczne, teletechniczne,
  - 7) wykończenia i wyposażenia.
7. opracowanie dwóch wariantów wstępnej koncepcji architektoniczno-budowlanej wraz ze wstępnymi kosztami realizacji poszczególnych wariantów, zawierającej:
  - 1) plan sytuacyjny zagospodarowania terenu,
  - 2) wizualizację budynku.
8. sporządzenie zbiorczego zestawienia planowanych kosztów inwestycji, uwzględniającego koszty prac projektowych i robót budowlanych,
9. skonsultowanie koncepcji oraz planu sytuacyjnego zagospodarowania terenu z rzeczoznawcami pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w zakresie ochrony ppoż.

W celu wyłonienia wykonawcy opracowania, podano do publicznej wiadomości zaproszenie do składania wstępnych ofert, a następnie wystąpiono do zainteresowanych podmiotów o złożenie ofert ostatecznych.

W odpowiedzi na powyższe, ofertę złożyło sześciu wykonawców:

1. Pracownia Projektowa Tomasz Brejda, z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, przy ulicy Czarnieckiego 13/20. Wykonawca zaoferował za realizację zamówienia cenę 18 450 zł brutto.
2. Jackowski Studio Dominika Jackowski z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, przy ulicy Wileńskiej 5/4. Wykonawca zaoferował za realizację zamówienia cenę 15 000 zł brutto,
3. Biuro Architektoniczne „Metropolis z siedzibą w Szczecinie, przy ulicy Narutowicza 12. Wykonawca zaoferowali za realizację zamówienia cenę 19 065 zł brutto,
4. Adbud Przedsiębiorstwo Projektowania i Realizacji Inwestycji z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Gdyńskiej 28 C. Wykonawca zaoferował za realizację zamówienia cenę 11 070 zł brutto,
5. Małgorzata Opiola pracownia autorska Warsztat Architektury® z siedzibą w Gdyni, przy ul. Buraczanej 17 D/16. Wykonawca zaoferował za realizację zamówienia cenę 67 773 zł brutto,
6. Autorska Pracownia Architektoniczna „Vowie Studio” z siedzibą w Szamotułach przy Alei Jana Pawła II 20. Wykonawca za realizację zamówienia zaoferował cenę 17 220 zł brutto.

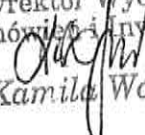
W związku z tym, że najkorzystniejszą ofertę złożyła firma Adbud Przedsiębiorstwo Projektowania i Realizacji Inwestycji z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, proponuje się zawarcie umowy na warunkach określonych w projekcie umowy na opracowanie Programu funkcjonalno – użytkowego sali sportowej.

Termin realizacji zamówienia – 3 miesiące od daty podpisania umowy.

Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8 powołanej ustawy.

Finansowanie zaplanowano w budżecie Powiatu Stargardzkiego na rok 2013 w dziale 801 rozdział 80195 § 6050

W związku z powyższym, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Dyrektor Wydziału  
Zamówień i Inwestycji  
  
Kamila Wójcik

UMOWA nr ...../2013

Zawarta w dniu ..... 2013 roku pomiędzy:  
Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, przy ul. Skarbowej 1,  
reprezentowanym przez:  
Marka Stankiewicza – Wicestarostę  
Ireneusza Rogowskiego – Członka Zarządu  
zwanym, w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a

.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**.

Niniejsza umowa została zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych na podstawie wyłączenia wynikającego z art. 4 pkt 8 powołanej ustawy, na podstawie dokonanego wyboru oferty Zleceniobiorcy, zatwierdzonego Uchwałą Nr ...../13 Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia ..... 2013 r.

Umowa realizowana jest w ramach zadania pn. „Budowa sali sportowej dla Zespołu Szkół Nr 5 w Stargardzie Szczecińskim”.

## § 1

Przedmiotem umowy jest opracowanie Programu funkcjonalno – użytkowego sali sportowej przy Zespole Szkół Nr 5 wraz z łącznikiem, która zostanie zlokalizowana na działkach geodezyjnych nr 116/2 i 117 przy ul. Śniadeckiego nr 4 – 6 w obrębie ewidencyjnym nr 23 miasta Stargardu Szczecińskiego.

## § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opracowania Programu funkcjonalno – użytkowego, stanowiącego przedmiot umowy z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. Opracowanie musi odpowiadać wymogom określonym w aktualnie obowiązujących przepisach, a w szczególności:
  - 1) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010, Nr 243, poz.1623) z późn. zm.);
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002, Nr 75 poz. 690 z późn. zm.);
  - 3) Ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. z 2012 Nr 80, poz. 647 z późn. zm.);
  - 4) Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);
  - 5) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
  - 6) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym ( Dz. U. z 2004 Nr 130, poz. 1389);

### § 3

#### I. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) uzyskanie zapewnienia możliwości przyłączenia przyszłego budynku do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, właściwych podmiotów,
- 2) złożenie wniosku o wydanie Decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 3) uzyskanie badania geotechnicznego określającego nośność podłoża w miejscach przewidywanej lokalizacji (min. 6 miejsc).
- 4) wykonanie pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz potrzebnych do prawidłowego wykonania inwestycji.
- 5) pozyskanie mapy do celów projektowych w wersji cyfrowej w skali oraz zakresie niezbędnym do opracowania projektu,
- 6) wykonanie Programu funkcjonalno – użytkowego, zgodnie z wytycznymi, uwzględniającego wszystkie branże niezbędne dla prawidłowego zaprojektowania i wykonania obiektu, a w szczególności:
  - a) przygotowanie terenu budowy,
  - b) parametry określające wielkość obiektu, zakres robót budowlanych,
  - c) wymagania dotyczące zagospodarowania terenu,
  - d) wymagania dotyczące architektury,
  - e) wymagania dotyczące konstrukcji,
  - f) wymagania dotyczące wyposażenie budynku w niezbędne instalacje w tym, sanitarne, elektryczne, teletechniczne,
  - g) wymagania dotyczące wykończenia i wyposażenia.
- 7) opracowanie dwóch wariantów wstępnej koncepcji architektoniczno-budowlanej wraz ze wstępnymi kosztami realizacji poszczególnych wariantów, zawierającej,
  - a) plan sytuacyjny zagospodarowania terenu, obejmujący usytuowanie: budynków sieci i urządzeń infrastruktury technicznej z podaniem ich parametrów, zagospodarowanie w zieleni, parking oraz ogrodzenie terenu opracowany na mapie do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania projektu budowlanego,
  - b) wizualizację budynku, rzuty kondygnacji, układ i funkcje pomieszczeń, oraz zestawienie podstawowych danych technicznych oraz sposób zapewnienia warunków niezbędnych do korzystania z tego obiektu przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich.
- 8) sporządzenie zbiorczego zestawienia planowanych kosztów inwestycji, uwzględniającego koszty prac projektowych i robót budowlanych,
- 9) skonsultowanie koncepcji oraz planu sytuacyjnego zagospodarowania terenu z rzeczoznawcami pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w zakresie ochrony ppoż.
- 10) sporządzenie warunków wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 11) wytyczne do wykonania w/w koncepcji architektoniczno-budowlanej określa Załącznik Nr 1 do umowy.

### § 4

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie i potencjał kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.

### § 5

#### I. Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- 1) dostarczenie materiałów wyjściowych niezbędnych do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) dokonanie odbiorów przedmiotu umowy wraz ze sporządzeniem odpowiednich protokołów,
- 3) udzielenie Zleceniobiorcy pełnomocnictw w celu poczynienia niezbędnych uzgodnień,
- 4) współpraca z Zleceniobiorcą.



2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:
  - 1) uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i konsultacji rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów lub wymagań uprawnionych podmiotów uzgadniających projekt,
  - 2) dokonanie z właścicielami lub użytkownikami nieruchomości uzgodnień, które potrzebne są do właściwego realizowania inwestycji,
  - 3) uczestnictwo w naradach z przedstawicielami Zleceniodawcy w zakresie realizacji Programu funkcjonalno - użytkowego, w tym prezentacji koncepcji,
  - 4) udzielania odpowiedzi na zapytania składane przez Wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac projektowych i robót budowlanych.
- 3 Zleceniobiorca winien uprzedzić pisemnie Zleceniodawcę o zagrożeniu opóźnienia robót spowodowanym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zleceniodawcę. Jeżeli takie opóźnienie realizacji nastąpi, Zleceniobiorca winien w terminie 3 dni powiadomić pisemnie Zleceniodawcę o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o przewidywanym terminie wykonania prac. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Zleceniobiorcę prawa powoływania się na winę Zleceniodawcy w opóźnieniu wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.

#### § 6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić dokumenty i informacje związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w jego posiadaniu a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac oraz poprawienie ich jakości.
2. Zleceniobiorca przedstawi wstępną koncepcję architektoniczno - budowlaną budynku oraz zagospodarowania terenu inwestycji wraz ze wstępnymi kosztami w formie trójwymiarowej wizualizacji w formie elektronicznej.
3. Zleceniobiorca przeprowadzi prezentację multimedialną, w siedzibie Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy na jego każdorazowy wniosek wszelkie materiały wyjściowe (informacje, dokumenty), niezbędne do wykonania dokumentacji, nie później niż w terminie do 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od złożenia przez Zleceniobiorcę takiego wniosku.
5. Rodzaj i zakres tych materiałów wyjściowych Strony będą uzgadniały na bieżąco.
6. Jeżeli z przyczyn nie leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca nie wywiąże się z obowiązków, o których mowa w ust. 4, a będzie to miało wpływ na należyte i terminowe wykonanie przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość odpowiedniego przesunięcia terminów realizacji określonych w § 8 o okres równy opóźnieniu ze strony Zleceniodawcy.

#### § 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w formie papierowej i elektronicznej. Dopuszcza się następujące formaty plików: Adobe Acrobat (\*.pdf), Microsoft Word (\*.doc), Word pad (\*.rtf), Microsoft Excel (\*.xls), pliki graficzne (\*.jpg).
2. Niezgodności pomiędzy zapisem elektronicznym, a formą pisemną będą rozstrzygane w ten sposób, że oryginał opracowania stanowi forma pisemna. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia rozbieżności w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
3. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy zostanie dostarczona w następującej ilości egzemplarzy:
  - 1) wstępne koncepcje architektoniczno - budowlane 3 egzemplarze,

2) dokumentacja geologiczno – inżynierska	2 egzemplarze,
3) program funkcjonalno – użytkowy	4 egzemplarze,
4) Zbiornicze zestawienie kosztów	2 egzemplarze
5) mapa do celów projektowych w wersji elektronicznej	1 egzemplarz

## § 8

- 1 Zleceniobiorca wykona wstępną koncepcję architektoniczno – budowlaną oraz prezentację i wizualizację multimedialną w terminie ..... dni licząc od dnia podpisania umowy
- 2 Zleceniobiorca wykona prace objęte zakresem umowy w terminie ..... dni licząc od dnia zatwierdzenia koncepcji.

## § 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 

a) netto	..... zł
b) podatek VAT 23 %	..... zł
c) brutto	..... zł

 (słownie: ..... zł),
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy należne wynagrodzenie w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego,
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie z konta bankowego Zleceniodawcy na konto Zleceniobiorcy wskazane w fakturze. Za datę płatności wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

## § 10

1. Ze strony Zleceniodawcy osobą odpowiedzialną za przygotowanie oraz udostępnienie informacji, dokumentów i materiałów niezbędnych do wykonania projektu są:  
 Kamila Wójcik ([inwestycje@powiatstargardzki.eu](mailto:inwestycje@powiatstargardzki.eu)) tel. 0-91 480 48 81)  
 Magdalena Kędzierska – Michalak ([m.kedzierska@powiatstargardzki.eu](mailto:m.kedzierska@powiatstargardzki.eu))  
 tel. (0-91 480 48 84)  
 Zbigniew Jurkiewicz (tel. 091 577 27 27)
2. Ze strony Zleceniobiorcy osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:  
 .....
3. Strony ustalają, iż doręczeń dokonywać należy na następujące adresy korespondencyjne:
  - 1) .....
  - 2) Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73 -110 Stargard Szczeciński.
4. Czynności odbioru dokonują wskazani przedstawiciele stron, wymienieni w ust.1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Z czynności odbioru sporządza się protokół zdawczo – odbiorczy, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) określenie przedmiotu odbioru wraz z wykazem opracowań,
  - 2) miejsce sporządzenia protokołu,
  - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
  - 4) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru w jakim uczestniczyły,
  - 5) spis ujawnionych wad,
  - 6) uwagi stron wymienione podczas odbioru,

- 7) podpisy uczestników odbioru,
6. Wraz z opracowaniem Zleceniobiorca składa pisemne oświadczenie o zgodności opracowania z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz normami i że są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
  7. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie jest gotowy do odbioru z powodu niekompletności, Zleceniodawca odmawia odbioru.
  8. Przy odbiorze Zleceniodawca nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości wydanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zleceniodawca powinien powiadomić Zleceniobiorcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

#### § 11

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zna cel i sposób wykorzystania przez Zleceniodawcę przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozliczenia z otrzymanych materiałów oraz zachowania tajemnicy dotyczącej przekazanych informacji.

#### § 12

1. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę nieodpłatnie majątkowe prawa autorskie do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy i do przekazanych egzemplarzy w/w opracowań oraz wyraża zgodę na nieodpłatne ich wykorzystanie na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90 poz.631 z późn. zm.), oraz określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Protokolarne odebranie opracowań oznacza przeniesienie na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji wiążących się z celem, dla którego dokumentacja została sporządzona, polegających na:
  - 1) uzyskaniu decyzji administracyjnych,
  - 2) utrwalaniu i zwielokrotnianiu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 3) wprowadzeniu do obrotu, użyczeniu, najmie oryginału lub egzemplarzy, na których przedmiot umowy utrwalono, wystawianiu, odtwarzaniu i publicznemu udostępnianiu, w tym udzielaniu sublicencji,
  - 4) wykorzystywaniu do przyszłych opracowań wykonywanych przez Zleceniodawcę lub na jego zlecenie, a związanych merytorycznie z tematem zamówienia, a w tym dokonywaniu w niej ewentualnych zmian, przeróbek i uzupełnień,
  - 5) prawie do adaptacji lub przeróbki oraz sporządzaniu utworów zależnych, a w szczególności, projektów architektonicznych, budowlanych, wykonawczych,
  - 6) prawie do wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotu i wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2006r. Nr 90 poz.631 z późn. zm.).
3. Korzystanie przez Zleceniodawcę na polach eksploatacji określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu nie wymaga odrębnego zezwolenia Zleceniobiorcy.

#### § 13

1. Zleceniobiorca udziela 24 miesięcznej gwarancji oraz 12 miesięcznej rękojmi na przedmiot umowy, której bieg liczony będzie od daty odbioru.



2. Gwarancja polega na tym, że wszelkie wykryte błędy i braki w przedmiocie umowy będą niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zleceniodawcę, usuwane przez Zleceniobiorcę na jego koszt.
3. Istnienie wady powinno być potwierdzone pismem. Zleceniodawca wyznaczy termin na bezpłatne usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno – organizacyjne Zleceniobiorcy.
4. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem, podpisanym przez strony.

#### § 14

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, lub w okresie gwarancji w stosunku do terminów określonych w § 8 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 umowy.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

#### § 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają zasady ogólne, wynikające z przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

#### § 17

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca i jeden Zleceniobiorca.
2. Integralną częścią umowy są Wytyczne do wykonania programu funkcjonalno użytkowego stanowiący załącznik NR I do niniejszej umowy

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

"Pod względem formalno prawnym

bez zastrzeżeń"

RAMONA PRAWNY

Grzegorz Łukaszczyński

## **Wytyczne do wykonania programu funkcjonalno użytkowego**

Program funkcjonalno – użytkowy musi zawierać opis zadania budowlanego z podaniem przeznaczenia ukończonych robót budowlanych, oraz wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

### **1. Charakterystyka projektowanej sali sportowej**

Projektowana sala sportowa powinna być połączona z budynkiem szkolnym łącznikiem, który również należy zaprojektować. Sala powinna mieć wymiary ok. 50 m długości i 36 m szerokości. Sala główna o wymiarach płyty boiska 40 m długości i 26 m szerokości o pełnej wysokości sali 9 m do spodu kratownicy. Płyta sportowa sali powinna składać się z zestawu trzech boisk poprzecznych do widowni / koszykówka, siatkówka / i jednego zestawu boisk podłużnych do siatkówki, koszykówki, tenisa, piłki ręcznej.

Sala sportowa powinna posiadać widownię na ok. 150 osób siedzących. Foteliki profilowane z tworzyw sztucznych przykręcane na stałe lub trybuny składane wykonane z drewna.

Na zapleczu sali powinny znajdować się 4 szatnie połączone dwoma zespołami natrysków, magazyn sprzętu sportowego, siłownię, pokój trenerów/sędziów, pomieszczenie gospodarcze oraz toalety, przeznaczone dla uczniów i osobno dla gości korzystających z sali. Ponadto należy przewidzieć pomieszczenie portierni przylegające do przedsionka.

Zaplecze sanitarne:

- toalety powinny być dostępne z głównego korytarza i umiejscowione możliwie najbliżej wejścia do sali;
- co najmniej jedna z toalet powinna być dostosowana do użytku dla osób niepełnosprawnych;
- magazyn sprzętu dostępny bezpośrednio z sali - szatnie z połączonymi zespołami sanitarnymi powinny być umieszczone w jednym ciągu;
- natryski oddzielone od toalet drzwiami.

Główne wejście do budynku sali powinno łączyć się łącznikiem z budynkiem szkolnym. Budynek powinien być wolny od barier architektonicznych. Na zewnątrz wybudowanej sali należy stworzyć miejsca parkingowe dla użytkowników.

Wybudowana sala znajdować się będzie na ogrodzonym terenie szkoły. Wykonać należy tylko wydzielenie obiektu sportowego z infrastruktury szkoły aby umożliwić korzystanie z sali bez naruszenia bezpieczeństwa pozostałych obiektów szkoły.

**2. Proponowane zestawienie sprzętu sportowego o parametrach nie gorszych niż przedstawionych lub równoważne**

**1) Koszykówka - boisko centralne**

- a) Kosze podstropowe - napęd elektryczny, tablice PLEXI 180x105, obręcz uchylna+ siatki + osłony dolnej tablicy szt. 2

**2) Koszykówka - boiska boczne**

- a) Konstrukcja do koszykówki składana na bok L=1,6m z regulacją wysokości H= 3,05-2,60 m, tablica PLEXI 180x105, siatka , obręcz uchylna, osłona dolnej krawędzi szt. 6

**3) Siatkówka - boisko główne**

- a. Słupki do siatkówki aluminiowe profil 120 x 100 (uniwersalne: siatka, tenis). + siatka z antenkami + osłony słupków szt. 6
- b) Stojak aluminiowy dla sędziego z regulacją wysokości, oparciem dla sędziego szt. 1

**4) Tenis ziemny**

- Słupki do tenisa aluminiowe + siatka z taśmą ściągającą szt. 1

**5) Gimnastyka**

- Drabinki gimnastyczne przyścienne wym. 2.00m x 1,80 m szt. 18

**6) Piłka ręczna**

- a) Bramka aluminiowa do piłki ręcznej halowej, wym. 3mx2m montowana do podłoża szt. 2
- b) Siatka + piłkochwyty do bramki szt. 2

**7) Ponadto:**

- a) Piłkochwyty za bramkami do piłki ręcznej, siatka oczko 4 x 4 cm szt. 2
- b) Kurtyna dzieląca salę na trzy części, tkanina do 2,5 m, powyżej siatka Huck 4x4 cm, składana na bok elektrycznie szt. 2
- c) Tablica świetlna wyników wym. 310 - x108x6cm typu ESK 223 cyfry 24cm, do wszystkich gier zespołowych sterowana za pomocą sterownika z pulpitu sędziowskiego szt. 1.
- d) Zegary 24 sek. montowane nad koszami szt. 2
- e) Ławeczki gimnastyczne drewniane dł 2m szt. 10

Założenia techniczne powinny określać:

1. Rodzaj podłoża gruntowego,
2. Rodzaj fundamentowania,
3. Rodzaj konstrukcji i robót do wykonania, a w szczególności:
  - 1) Podłoga na gruncie, materiał, okładzina, izolacja cieplna i przeciwwilgociowa
  - 2) Strop nad parterem, materiał, okładzina
  - 3) Strop poddasza, rodzaj, wykładzina, izolacja cieplna,
  - 4) Opis konstrukcji, przekrycie dachu, klasa odporności ogniowej
  - 5) Rynny, rury spustowe, materiał
  - 6) Przewidywane izolacje (termiczne, poziome, pionowe itp.)
  - 7) Rodzaj materiału z których wykonane będą ściany zewnętrzne i wewnętrzne,
  - 8) Rodzaj okładzin ściennych ( tynki, kolorystyka, rodzaj glazury, i farb),
  - 9) Rodzaj konstrukcji schodów,
  - 10) Rodzaj stolarki okiennej (drewniane, stalowe, z PCV, rodzaj szklenia współczynnik przenikania)
  - 11) Rodzaj stolarki drzwiowej (ościeżnice stalowe, drewniane, skrzydło drewniane czy płytowe, ognioodporne )
  - 12) Rodzaj ogrzewania( rodzaj kotła; przewody do rozprowadzania ciepła i urządzenia ogrzewcze pomieszczeń, urządzenia pomiarowe, regulacja czynnika grzewczego);
  - 13) Urządzenia do przygotowania ciepłej wody;
  - 14) Rodzaj wentylacji;
  - 15) Zapotrzebowanie w wodę (sposób podłączenia do sieci wodociągowej, przewody do rozprowadzania wody, urządzenia pomiarowe)
  - 16) Odprowadzenie ścieków (sposób podłączenia do sieci kanalizacyjnej, przewody do odprowadzania nieczystości, urządzenia pomiarowe );
  - 17) Sposób odprowadzania wód opadowych;
  - 18) Wyposażenie pomieszczeń higieniczno sanitarnych (umywalki, miska ustępowa montowane na stelażach, czy typu kompakt, kabiny prysznicowe, krany)
  - 19) Zapotrzebowanie w energię elektryczną (sposób podłączenie budynku do sieci, rodzaj oświetlenia, rozdzielnie, okablowanie)
  - 20) Rodzaj infrastruktury teleinformatycznej (centrala, okablowanie, gniazda aparaty telefoniczne, router, switch, okablowanie gniazda komputery)
  - 21) Rodzaj urządzeń przywołujących (dzwonki, systemu sygnalizacji włamania i napadu, systemu telewizji dozorowej);

- 22) Bezpieczeństwo przeciw pożarowe;
- 23) Sposób gromadzenia i usuwania odpadów stałych;
- 24) Budynek i jego instalacje ogrzewcze, wentylacyjne, ciepłej wody użytkowej oraz oświetlenia wbudowanego powinien być zaprojektowany w taki sposób, aby ilość ciepła i energii elektrycznej, potrzebnej do użytkowania budynku, można było utrzymać na racjonalnie niskim poziomie.
- 25) Rodzaj nawierzchni dojeżdż i dojazdów do budynku Sali sportowej oraz ogrodzenie terenu,
- 26) Rodzaj elewacji wraz z kolorystyką,
- 27) inne, które będą konieczne przy opracowaniu projektu budowlanego i projektu wykonawczego.

Założenia techniczne powinny określać optymalne rozwiązania architektoniczno - konstrukcyjne i technologiczno - materiałowe mające wpływ na koszty eksploatacji i realizacji.

Dokumenty przekazane przez Zamawiającego:

1. Pełnomocnictwo niezbędne do realizacji. przedmiotu umowy.