

**Uchwała Nr 2156/13**  
**Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim**  
**z dnia 4 lipca 2013 r.**

**w sprawie zawarcia umowy z Gminą Kobylanka**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanawia się zawrzeć umowę o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji pomocowej Gminie Kobylanka z przeznaczeniem na zadanie własne Gminy z zakresu bezpieczeństwa publicznego i bezpieczeństwa obywateli na Jeziorze Miedwie i terenach przyległych, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie postanowień zawartych w umowie powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil – Starosta Stargardzki

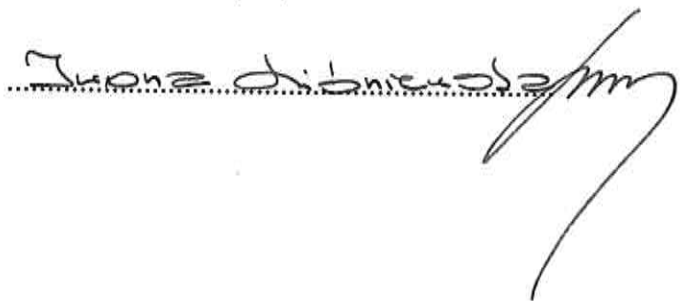
.....

Marek Stankiewicz – Wicestarosta

.....

Iwona Wiśniewska – Członek Zarządu

.....



## UZASADNIENIE

Zgodnie z uchwałą Nr XXXI/413/13 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Kobylanka, w budżecie Powiatu Stargardzkiego, w dziale 754, rozdziale 75495, w §6300 zaplanowano kwotę 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na dofinansowanie zadań Gminy Kobylanka w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa publicznego i bezpieczeństwa obywateli na Jeziorze Miedwie i terenach przyległych. Środki te przeznaczone są na zakup zestawu do przekazywania informacji i ostrzeżeń na Jeziorze Miedwie i terenach przyległych. Zachodzi więc konieczność podpisania umowy o udzielenie dotacji pomocowej, pomiędzy Powiatem Stargardzkim a Gminą Kobylanka.

DYREKTOR  
Wydziału Zarządzania  
Bezpieczeństwem  
  
Wojciech Zaręba

Załącznik Nr .....  
do uchwały Nr 2156/13  
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim

**UMOWA**

**UDZIELENIE DOTACJI POMOCOWEJ 04.07.13.**

zawarta w Stargardzie Szczecińskim, zgodnie z uchwałą Nr ..... Zarządu Powiatu  
w Stargardzie Szczecińskim z dnia ..... pomiędzy:

- 1) **Powiatem Stargardzkim** z siedzibą przy ul. Skarbowej 1, w Stargardzie  
Szczecińskim, reprezentowanym przez:
  1. **Waldemara GILA – Starostę Stargardzkiego**
  2. **Marka Stankiewicza – Wicestarostę**a
- 2) **Gminą Kobylanka**, z siedzibą przy ul. Szkolnej 12 w Kobylance, reprezentowaną  
przez:
  1. **Andrzeja Kaszubskiego – Wójta Gminy Kobylanka**

o następującej treści:

§ 1. Powiat Stargardzki udzieli w 2013 r. ze swojego budżetu dotacji pomocowej dla Gminy Kobylanka na zadania własne Gminy z zakresu bezpieczeństwa publicznego i bezpieczeństwa obywateli na Jeziorze Miedwie i terenach przyległych. Dotacja pomocowa będzie przeznaczona na zakup zestawu do przekazywania informacji i komunikatów ostrzegawczych dla mieszkańców Powiatu Stargardzkiego korzystających z Jeziora Miedwie i terenów przyległych.

§ 2.1 Wartość dotacji pomocowej wynosi 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Środki zostaną przekazane na rachunek bankowy Gminy Kobylanki nr **90 1020 4867 0000 1802 0007 9228** w ciągu **7 dni** od daty wpływu do Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim podpisanej niniejszej umowy.

3. Gmina Kobylanka zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskała.

§ 3. Termin zakończenia zadania i wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 sierpnia 2013r.

§ 4.1 Powiat Stargardzki sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Gminę Kobylanka, w tym wydatkowania przekazanych jej środków finansowych.

2. W ramach kontroli o której mowa w pkt 1 upoważnieni pracownicy Powiatu Stargardzkiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Gmina Kobylanka na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 5.1. Gmina Kobylanka zobowiązana jest do przedstawienia dla Powiatu Stargardzkiego na piśmie rozliczenia dotacji i dołączenia uwierzytelnionej kserokopii dowodu zakupu oraz zwrotu niewykorzystanej części dotacji na rachunek bankowy Powiatu Stargardzkiego

nr 83 1020 4867 0000 1102 0007 8436 z tym, że termin zwrotu nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego terminu zakończenia zadania i wykorzystania dotacji.

2. Powiat Stargardzki dokona weryfikacji formalno- rachunkowej i merytorycznej rozliczenia dotacji w terminie 20 dni roboczych licząc od daty jego otrzymania.

3. Powiat Stargardzki po pozytywnym zweryfikowaniu rozliczenia dotacji przekaze Gminie Kobylanka, w terminie 20 dni roboczych, informację o zatwierdzeniu całości lub części wydatków określając kwotę wydatków, które nie zostały przyjęte do rozliczenia wraz z uzasadnieniem.

§ 6. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacane ze środków pochodzących z dotacji Gmina Kobylanka ma obowiązek stosować przepisy o zamówieniach publicznych, jeżeli zachodzą ku temu przesłanki.

§ 7. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 8. W przypadku rozwiązania umowy dotacja podlega natychmiastowemu zwrotowi pod rygorem obciążenia odsetkami ustawowymi.

§ 9. Umowa może być rozwiązana przez Powiat Stargardzki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowo oraz w przypadku nienależytego wykonania umowy, w tym szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli. Rozwiązując umowę, Powiat Stargardzki określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 10. W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności: Kodeksu cywilnego oraz dotyczące finansów publicznych i gospodarki budżetowej.

§ 11. Zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają firmy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Gminy Kobylanka i dwa egzemplarze dla Powiatu Stargardzkiego.

**POWIAT STARGARDZKI**

**GMINA KOBYLANKA**

**RADCA PRAWNY**

  
mgr Roman Janik