

Uchwała Nr 2169/13
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 11 lipca 2013 roku

w sprawie realizacji zadania pn. „Termomodernizacja budynku II Liceum
Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

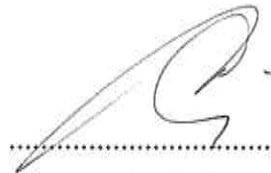
§1. Postanawia się zawrzeć umowę na kompleksową obsługę projektu w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009 – 2014, Program Operacyjny PL04 „Oszczędzanie Energii i Promowanie Odnawialnych Źródeł Energii” dotyczącą zadania pn. „Termomodernizacja budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim” z Wykonawcą: Kancelaria Doradztwa Gospodarczego z siedzibą w Warszawie, ul. Pilicka 26, który zaoferował za realizację zamówienia cenę 19.000,00 zł brutto oraz za rozliczenie finansowe stawkę w wysokości 1,2% wartości projektu.

§2. Umowa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zamówień i Inwestycji.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil - Starosta



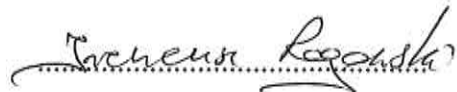
.....

Marek Stankiewicz – Wicestarosta



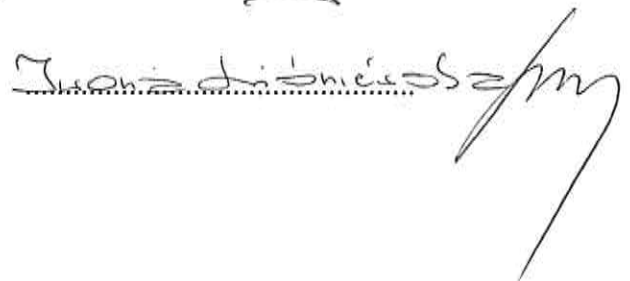
.....

Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu



.....

Iwona Wiśniewska- Członek Zarządu



.....

UZASADNIENIE

W związku z zaplanowaną w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2011 – 2028 Powiatu Stargardzkiego realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim” i ogłoszonym przez Ministerstwo Środowiska naborem wniosków w ramach funduszy EOG 2009-2014, Program Operacyjny PL04 „Oszczędzanie Energii i Promowanie Odnawialnych Źródeł Energii”, niezbędne jest przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej.

Zgodnie z warunkami konkursowymi do dofinansowania kwalifikują się projekty mające na celu poprawę efektywności energetycznej budynków, obejmujące swym zakresem termomodernizację budynków użyteczności publicznej, przeznaczonych na potrzeby: administracji publicznej, oświaty, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, turystyki, sportu.

Pierwotnie zakładano, że możliwym będzie aplikowanie o środki na dwa zadania inwestycyjne, tj.

- termomodernizację Bursy Szkolnej w Stargardzie Szczecińskim,
- termomodernizację II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim.

Ze względu na powyżej opisane warunki konkursowe wystąpiono do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Ministerstwa Środowiska z zapytaniami, czy Bursa Szkolna będąca obiektem służącym celom oświatowo – wychowawczym, będąca jednocześnie obiektem zamieszkania zbiorowego może zostać zakwalifikowana do dofinansowania.

Według aktualnych interpretacji Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Ministerstwa Środowiska, Powiat Stargardzki nie może aplikować o środki na zadanie inwestycyjne pn. „Termomodernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie Szczecińskim”.

W celu pozyskania ofert na przygotowanie audytu energetycznego, inwentaryzację obiektu, aktualizację dokumentacji projektowej oraz przygotowanie wniosku o dofinansowanie, podano do publicznej wiadomości zaproszenie do składania wstępnych kalkulacji.

Ze względu na to, że wytyczne do Programu opublikowane po wszczęciu powyższej procedury, określiły wymóg opracowania audytu efektywności ekologicznej projektu, a także zaproponowane wyceny zawierały wysokie stawki, zmodyfikowano zakres zamówienia i wystąpiono z ponownymi zapytaniami.

Z zapytaniem wystąpiono do następujących podmiotów: PRO-TRANS CONSULTING z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, Europrojekty Ltd. z siedzibą w Szczecinie, CONCEPT z siedzibą w Szczecinie, Hydrochem DGE z siedzibą w Warszawie, Kancelarii Doradztwa Gospodarczego z siedzibą w Warszawie, ELEKO z siedzibą w Kobyłce.

Zakres zamówienia będzie polegać na kompleksowej obsłudze projektu w ramach Funduszy EOG 2009-2014 dla Programu Operacyjnego PL04 „Oszczędzanie Energii i Promowanie Odnawialnych Źródeł Energii” obejmującej przygotowanie:

1. wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami,
2. rozliczenie projektu, w tym przygotowanie wniosków o płatność – zaliczkową oraz końcową,
3. sporządzenie audytu efektywności ekologicznej.

W zapytaniu określono, że wymagane jest dysponowanie przez Wykonawcę osobą posiadającą uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej budynków oraz posiadanie doświadczenia polegającego na wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia, tj. wykonaniu dwóch prac podobnych, których zakres obejmował kompleksową obsługę projektów o charakterze inwestycyjnym – termomodernizacyjnym budynków w tym: sporządzenie wniosku o dofinansowanie i rozliczenie projektu.

W odpowiedzi na powyższe, ofertę złożyło czterech wykonawców:

1. Europrojekty Ltd. Ekspert Funduszy Unii Europejskiej z siedzibą w Szczecinie przy ul. Księdza Piotra Skargi 15. Wykonawca zaoferował za realizację zamówienia cenę 36.900,00 zł brutto, rozliczenie finansowe – 2% wartości projektu. Wykonawca oświadczył, że posiada wymagane doświadczenie.
2. PRO-TRANS CONSULTING z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Wiejskiej 9. Wykonawca zaoferował za realizację zamówienia cenę 57.810,00 zł brutto – w tym 28.905,00 zł brutto za opracowanie i złożenie wniosku aplikacyjnego na zadanie pn. „Termomodernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie Szczecińskim” oraz kwotę – 28.905,00 zł brutto za opracowanie i złożenie wniosku aplikacyjnego na zadanie pn. „Termomodernizacja budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim” – rozliczenie finansowe – 5% wartości projektu. Wykonawca oświadczył, że nie posiada wymagane doświadczenie.
3. Kancelaria Doradztwa Gospodarczego Cieślak & Kordasiewicz z siedzibą w Warszawie przy ul. Pilickiej 26. Wykonawca zaoferował za realizację zamówienia cenę 28.000,00 zł brutto, rozliczenie finansowe – 2% wartości projektu.
4. CONCEPT – Anna Żórska z siedzibą w Szczecinie przy ul. Podgórznej 63. Wykonawca zaoferował za realizację zamówienia cenę 9.000,00 zł brutto (przygotowanie audytu efektywności ekologicznej: 5.000,00 zł brutto), rozliczenie finansowe – 0,9% wartości projektu.

Wobec wątpliwości dotyczących złożonej przez firmę CONCEPT oferty, tzn. niejednoznacznie określonej ceny za opracowanie dokumentacji, wystąpiono o jej doprecyzowanie, a także dwukrotnie o uzupełnienie informacji dotyczącej posiadanego doświadczenia.

W jej wyniku Wykonawca, CONCEPT oświadczył, że cena za realizację zamówienia wynosi 14.000,00 zł brutto, przy czym Wykonawca oświadczył, że nie jest podatnikiem podatku VAT. Ponadto z wykazu opisanych prac nie wynika, że Wykonawca spełnia warunek opisany w zaproszeniu.

Dla zachowania jednolitości dokumentacji wystąpiono również do Kancelarii Doradztwa Gospodarczego w Warszawie o złożenie informacji (wg przekazanego wzoru) o posiadanym doświadczeniu i jednocześnie wystąpiono o potwierdzenie zaoferowanej ceny. Wykonawca w przedstawionej informacji potwierdził że spełnia warunek dotyczący wymaganego doświadczenia i oświadczył, że zrealizuje przedmiot umowy za cenę 19.000,00 zł brutto oraz wykona rozliczenie finansowe za 1,2% wartości projektu.

W związku z tym, że firma CONCEPT nie spełnia warunku określonego w zaproszeniu, proponuje się wybrać jako najkorzystniejszą ofertę Kancelarii Doradztwa Gospodarczego, Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy na kompleksową obsługę projektu w ramach Funduszy EOG 2009-2014 dla Programu Operacyjnego PL04 „Oszczędzanie Energii i Promowanie Odnawialnych Źródeł Energii”.

Termin realizacji zamówienia ustala się na dzień 05.08.2013 r.

Wartość zamówienia wynosi 19.000,00 zł opracowanie dokumentacji – wydatek roku 2013, oraz rozliczenie finansowe szacuje się na kwotę 31.572,00 zł brutto, którego płatność nastąpi w przypadku uzyskania dofinansowania. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8 powołanej ustawy.

Finansowanie zaplanowano w budżecie Powiatu Stargardzkiego na rok 2013 w dziale 801 rozdział 80120 § 4300.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Dyrektor Wydziału
Zamówień i Inwestycji
Kamila Wójcik

UMOWA nr/2013

Zawarta w dniu 2013 roku pomiędzy:
Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, przy ul. Skarbowej 1,
reprezentowanym przez:
Marka Stankiewicza – Wicestarostę
Iwonę Wiśniewską – Członka Zarządu
zwanym, w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a

Kancelarią Doradztwa Gospodarczego Cieślak & Kordasiewicz Sp. j.
Ul. Pilicka 26, 02-613 Warszawa, NIP 524 252 26 09, REGON 015893288
którą reprezentuje/a :
Jan Kordasiewicz – współnik w spółce

zwana dalej **Zleceniobiorcą**

Umowa niniejsza dotyczy zadania pn. „Termomodernizacja budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim” i zostaje zawarta, na podstawie dokonanego wyboru oferty, zatwierdzonego Uchwałą Nr Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia lipca 2013 r. bez zastosowania przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zgodnie z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8 powołanej ustawy.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy usługi doradcze, dotyczące pozyskania środków finansowych w Ramach funduszy EOG 2009-2014 dla programu operacyjnego PL04 „Oszczędzanie Energii i Promowanie Odnawialnych Źródeł Energii” poprzez przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej wraz z niezbędnymi załącznikami, w tym wykonanie audytu efektywności ekologicznej oraz rozliczenia finansowego projektu.

§ 2

1. Zakres przedmiotu umowy:

- 1) przygotowanie wniosku aplikacyjnego dotyczącego budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim, zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku aplikacyjnego i Planu Wdrażania projektu dla Programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”
- 2) przygotowanie audytu efektywności ekologicznej na podstawie wytycznych określonych w załączniku 5 do Regulaminu konkursu o dofinansowanie ze środków Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 przedsięwzięć w ramach Programu Operacyjnego PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”, zawierającego w szczególności:
 - a) informacje ogólne,
 - b) ocenę charakterystyki energetycznej budynku (przed modernizacją),
 - c) ocenę planowanej charakterystyki energetycznej budynku (po modernizacji),
 - d) zapotrzebowanie na moc i energię,
 - e) obliczenia efektu energetycznego projektu – zestawienie zapotrzebowania na energię końcową wg nośników energii dla stanu przed i po realizacji projektu,
 - f) obliczenia planowanego efektu ekologicznego projektu – ograniczenia lub uniknięcia emisji CO₂,
 - g) obliczenia efektywności ekonomicznej,
 - h) arkusz obliczeniowy wskaźników ekonomicznych,
 - i) kalkulację wartości zaoszczędzonej energii,
 - j) opis techniczny wraz z uproszczonym przedmiarem.

- 3) przygotowanie wniosków o płatność obejmujących wnioski o udzielenie zaliczki, zgodnie z warunkami o dofinansowanie projektu oraz końcowy wniosek o płatność
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania wytycznych do Programu, o którym mowa w § 1 umowy.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia, do dnia **5 sierpnia 2013 r.**
2. Odbiór kompletnego opracowania przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Opracowanie będące przedmiotem odbioru musi być zaopatrzone w oświadczenie Zleceniobiorcy, że zostało wykonane zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz, że jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć

§ 4

1. Zleceniobiorca wykona powierzone mu przez niniejszą umowę obowiązki lojalnie i bezstronnie oraz zgodnie z przyjętymi zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności usługowej w zakresie objętym umową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad realizacją zadań określonych w umowie.
4. Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem, oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się współdziałać z Zleceniobiorcą w szczególności poprzez przekazanie Zleceniobiorcy wszystkich informacji będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

§ 5

1. Za wykonanie prac, o których mowa w 2 3 ust.1 pkt 1) i 2) strony ustalają wynagrodzenie w wysokości 15.447,16 zł netto, powiększone o należny podatek VAT w wysokości 3.552,85 zł - tj. łącznie 19.000,00 zł brutto (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych).
2. Za wykonanie czynności, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 3) strony ustalają wynagrodzenie w wysokości 1,2 % brutto wartości projektu, którą szacuje się na kwotę 31.572,00 zł brutto.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w dwóch terminach:
 - 1) 60% wartości wynagrodzenia tj. 11.400,00 zł brutto w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury, wystawionej nie wcześniej niż po przygotowaniu i złożeniu najpóźniej w dniu 12.08.2013 r. do godz. 15⁰⁰ wniosku aplikacyjnego u Operatora Programu, tj. w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Departament Funduszy Norweskich, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa,
 - 2) 40% wartości wynagrodzenia, tj. 7.600,00 zł brutto w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury, wystawionej nie wcześniej niż po opublikowaniu projektu listy rankingowej projektów zakwalifikowanych do dofinansowania.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury, wystawionej nie wcześniej niż po zaakceptowaniu przez Operatora Programu ostatecznego wniosku o płatność.

§ 6

1. Zleceniobiorca udziela 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, której bieg będzie liczony od daty odbioru.
2. Gwarancja polega na tym, że wszelkie wykryte błędy i braki w przedmiocie umowy będą niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, usuwane przez Zleceniobiorcę na jego koszt.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia braków i błędów w opracowaniu, Zleceniobiorca usunie, poprawi błędy, uzupełni braki i wniesione uwagi w terminach wskazanych przez Zleceniodawcę, wynikających z Wytycznych do Programu Operacyjnego PL04, o którym mowa w § 1 umowy.
2. Zleceniodawca, po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia braków i wyznaczeniu mu odpowiedniego terminu, może odstąpić od umowy w przypadku zawinionym przez Zleceniobiorcę. Oświadczenie dwukrotnie awizowane uważa się za doręczone.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną:
 - a) za przekroczenie umownego terminu wykonania prac, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) i 2) w wysokości – 2 % za każdy dzień opóźnienia liczoną od wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1,
 - b) za przekroczenie umownego terminu wykonania prac, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) w wysokości – 2 % za każdy dzień opóźnienia liczoną od wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 2
 - c) za nie usunięcie w wyznaczonym terminie błędów, braków, nieterminowe dokonanie uzupełnień w opracowaniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) i 2) w wysokości 2 % za każdy dzień opóźnienia liczoną od wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1,
 - d) za nie usunięcie w wyznaczonym terminie błędów, braków, nieterminowe dokonanie uzupełnień w opracowaniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) w wysokości 2 % za każdy dzień opóźnienia liczoną od wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 2,
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy – 5.000,00 zł brutto
4. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od umowy z winy Zleceniodawcy - 5.000,00 zł brutto.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia na podstawie noty księgowej.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Strony zobowiązują się zachować poufność w stosunku do wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, dotyczących bezpośrednio lub pośrednio którejkolwiek z nich, w szczególności danych dotyczących treści umowy.
2. Obowiązek ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w ust. 1 umowy nie obejmuje danych publicznie dostępnych, informacji znanych stronie wcześniej lub ujawnionych przez osobę trzecią.

§ 9

1. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę nieodpłatnie majątkowe prawa autorskie do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy i do przekazanych egzemplarzy w/w opracowań oraz wyraża zgodę na nieodpłatne ich wykorzystanie na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90 poz.631 z późn. zm.), oraz określonych w ust. 2.
2. Protokolarne odebranie opracowań oznacza przeniesienie na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji wiążących się z celem, dla którego dokumentacja została sporządzona, polegających na:
 - a) utrwalaniu i zwielokrotnianiu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) wprowadzeniu do obrotu, użyczeniu, najmie oryginału lub egzemplarzy, na których przedmiot umowy utrwalono, wystawianiu, odtwarzaniu i publicznemu udostępnianiu,

- c) wykorzystywaniu do przyszłych opracowań wykonywanych przez Zleceniodawcę lub na jego zlecenie, a związanych merytorycznie z tematem zamówienia, a w tym dokonywaniu w niej ewentualnych zmian, przeróbek i uzupełnień, w tym wykorzystaniu opracowania w innych konkursach dofinansowanych ze środków unijnych oraz krajowych oraz do wykorzystania opracowania do aktualizacji dokumentacji technicznej inwestycji
3. Korzystanie przez Zleceniodawcę na polach eksploatacji określonych w ust. 2 nie wymaga odrębnego zezwolenia Zleceniobiorcy.

§ 10

1. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy, ani też nie może ustanowić zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorcy zakazuje się również zawierania umów poręczeń w przedmiocie zobowiązań mogących powstać w związku z zawarciem niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory między stronami, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

"Pod względem formalno prawnym

bez zastrzeżeń"
RADCA PRAWNY


Román Janiś