

U C H W A Ł A NR 2239/13
ZARZĄDU POWIATU W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM
z dnia 19 września 2013 r.

**w sprawie złożenia skorygowanego wniosku o dofinansowanie na realizację projektu
pn. „(Nie)znane historie”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Postanawia się złożyć skorygowany wniosek do Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego na realizację projektu pn. „(Nie)znane historie” w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej Osi, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.

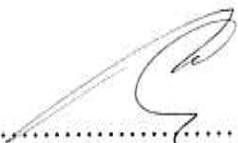
2. Przedmiotowy wniosek stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Planowania i Rozwoju.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil

Starostwa Stargardzki

.....



Marek Stankiewicz

Wicestarosta

.....


Ireneusz Rogowski

Członek Zarządu

.....


**Uzasadnienie do Uchwały Nr 2239/13
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 19 września 2013 r.**

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy o samorządzie powiatowym stanowiącym, że , powiat wykonuje zadanie publiczne o charakterze ponad gminnym w zakresie kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami Powiat Stargardzki wystąpił z wnioskiem do Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego za pośrednictwem Stowarzyszenia „WIR” - Wiejska Inicjatywa Rozwoju o dofinansowanie projektu pod nazwą: „(Nie)znane historie”

Przedmiotem wniosku jest dofinansowanie opracowania i wydania książki edukacyjnej dotyczącej dziedzictwa kulturowego na obszarze Powiatu Stargardzkiego oraz udziału uczniów w muzealnych lekcjach historii. Przedsięwzięcie opisane we wniosku ma na celu stworzenie nowej oferty edukacyjnej oraz upowszechnianie wiedzy o przeszłości Powiatu Stargardzkiego.

W trakcie trwającej procedury oceny okazało się, wniosek uzyskał pozytywną rekomendację Stowarzyszenia WIR , ale Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego jako udzielający dotacji wystąpił o złożenia wyjaśnień oraz uszczegółowienia wniosku. Sprawa została omówiona z merytorycznym pracownikiem Województwa Zachodniopomorskiego i koniecznym jest złożenie skorygowanego wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

Całkowita wartość projektu to kwota 43 211,00 zł. Zadanie finansowane będzie środkami własnymi, z których wkład własny wynosi 7. 370,60 zł i niekwalifikowany podatek VAT – 6. 358,00 zł. Refundacja poniesionych nakładów finansowych w kwocie 29. 482,40 zł nastąpi po zakończeniu i rozliczeniu zadania.

Wydatek powstały w wyniku realizacji niniejszej uchwały zostanie sklasyfikowany w Dziale 010 Rolnictwo i łowiectwo, Rozdziale 01041 Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013, § 4210, § 4300.

W związku z powyższym wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

DYREKTOR
Wydziału Planowania i Rozwoju
Bazena Tylak



WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY¹
w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju
dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom
przyznania pomocy w ramach działań Osi 3 ale przyczyniają się do
osiągnięcia celów tej osi

W-1_413_MP

Potwierdzenie przyjęcia przez SW
/pieczęć/

znak sprawy (wypełnia UM)

data przyjęcia i podpis (wypełnia UM)

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA (LGD) OPERACJI DO FINANSOWANIA
(WYPEŁNIA LGD)**

1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD

1.1 Numer identyfikacyjny LGD

0 6 2 9 0 7 1 5 2

1.2 Rodzaj LGD



1.2.1 Istniejąca



1.2.2 Nowoutworzona

1.3 Nazwa LGD

Stowarzyszenie "WIR" - Wiejska Inicjatywa Rozwoju

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD
/pieczęć/data przyjęcia i podpis,
oznaczenie sprawy w LGD
(wypełnia LGD)

2. ADRES LGD

| | | | | | |
|--------------------|-------------|-------------------|--------------------|------------------------------------|--|
| 2.1. Województwo | | 2.2. Powiat | | 2.3. Gmina | |
| zachodniopomorskie | | stargardzki | | Stargard Szczeciński (gm. miejska) | |
| 2.4. Ulica | | 2.5. Nr domu | 2.6. Nr lokalu | 2.7. Miejscowość | |
| Rynek Staromiejski | | 5 | - | Stargard Szczeciński | |
| 2.8. Kod pocztowy | 2.9. Poczta | 2.10. Nr telefonu | | 2.11. Nr faksu | |
| 73-110 | Stargard | 91-578-43-78 | | 91-578-43-78 | |
| 2.12. Adres e-mail | | | 2.13. Adres www | | |
| wir-lgd@wp.pl | | | www.wir-lgd.org.pl | | |

3. OBSZAR I LUDNOŚĆ OBJĘTE LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU (LSR)

3.1 Całkowita powierzchnia obszaru LSR (w km²)

949,00

3.2 Całkowita liczba ludności objętej LSR

32 506

4.A. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU OPERACJI

4.1 Uchwała właściwego organu LGD (organ decyzyjny) w sprawie wyboru operacji (małych projektów)

4.1.1 Data podjęcia uchwały

- - - - -

4.1.2 Numer uchwały

-

4.2 Operacja została wybrana do finansowania w ramach LSR



TAK



NIE

4.B. INFORMACJE O OPERACJI

4.3 Operacja ma charakter innowacyjny



TAK



NIE



ND

4.4 Operacja zapewnia zintegrowanie



podmiotów



zasobów



celów



ND

4.5 Wnioskodawca korzystał z doradztwa LGD



TAK



NIE

4.5.1 Rodzaj doradztwa

¹ W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku Wnioskodawca powinien zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla małych projektów, która jest zamieszczona razem z wnioskiem na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej lub LGD.

II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

5. NUMER IDENTYFIKACYJNY

5.1 0 6 7 8 9 4 0 6 4

5.2 (wypełnia UM)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

6. RODZAJ WNIOSKODAWCY

- 6.1 Osoba fizyczna
- 6.2 Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- 6.3 Organizacja pozarządowa
- 6.4 Jednostka organizacyjna związku wyznaniowego i kościoła
- 6.5 Jednostka samorządu terytorialnego
- 6.6 Inny podmiot
- 6.7 Instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego
- 6.8 Organizacja pozarządowa o statusie organizacji pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

7. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

7.1 Nazwa/Nazwisko

Powiat Stargardzki

7.2 Pierwsze imię

7.3 Drugie imię

7.4. Obywatelstwo, kod kraju

7.5 Płeć:

POLSKA

Kobieta

Mężczyzna

7.6 PESEL

7.12 Status przedsiębiorcy

mikroprzedsiębiorca

mały przedsiębiorca

średni przedsiębiorca

inny przedsiębiorca

7.7 Numer NIP ²

8 5 4 2 2 2 8 6 2 0

7.8 Seria i numer dokumentu tożsamości

7.9 Numer w KRS / Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ

7.10 REGON

8 1 1 6 8 4 2 1 0 -

7.11 Numer PKD

8. ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ / ADRES SIEDZIBY OSOBY PRAWNEJ ALBO JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

| | | | | | |
|--------------------------------|-------------|-------------------|--------------------------|------------------------------------|--|
| 8.1. Województwo | | 8.2. Powiat | | 8.3. Gmina | |
| zachodniopomorskie | | stargardzki | | Stargard Szczeciński (gm. miejska) | |
| 8.4. Ulica | | 8.5. Nr domu | 8.6. Nr lokalu | 8.7. Miejscowość | |
| Skarbowska | | 1 | - | Stargard Szczeciński | |
| 8.8. Kod pocztowy | 8.9. Poczta | 8.10. Nr telefonu | | 8.11. Nr faksu | |
| 73-110 | Stargard | 91/48 04 802 | | 91/ 48 04 801 | |
| 8.12. Adres e-mail | | | 8.13. Adres www | | |
| starostwo@powiatstargardzki.pl | | | www.powiatstargardzki.eu | | |

9. ADRES DO KORESPONDENCJI

| | | | | | |
|--------------------|-------------|-------------------|-----------------|------------------|--|
| 9.1. Województwo | | 9.2. Powiat | | 9.3. Gmina | |
| | | | | | |
| 9.4. Ulica | | 9.5. Nr domu | 9.6. Nr lokalu | 9.7. Miejscowość | |
| | | | | | |
| 9.8. Kod pocztowy | 9.9. Poczta | 9.10. Nr telefonu | | 9.11. Nr faksu | |
| | | | | | |
| 9.12. Adres e-mail | | | 9.13. Adres www | | |
| | | | | | |

10. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

| | | |
|--------------|------------------|----------------------------|
| 10.1.1. Imię | 10.1.2. Nazwisko | 10.1.3. Stanowisko/Funkcja |
| Waldemar | Gil | Starosta Stargardzki |
| 10.2.1. Imię | 10.2.2. Nazwisko | 10.2.3. Stanowisko/Funkcja |
| Marek | Stankiewicz | Wicestarosta |
| 10.3.1. Imię | 10.3.2. Nazwisko | 10.3.3. Stanowisko/Funkcja |
| Iwona | Wiśniewska | Członek Zarządu |
| 10.4.1. Imię | 10.4.2. Nazwisko | 10.4.3. Stanowisko/Funkcja |
| Ireneusz | Rogowski | Członek Zarządu |

² Obowiązek podawania numeru NIP nie dotyczy osób fizycznych objętych rejestrem PESEL, nie prowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

11. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

| | | | | | |
|---------------------|---------------|---------------|--------------------|--------------------------|-----------------|
| 11.1. Nazwisko | | 11.2. Imię | | 11.3. Stanowisko/Funkcja | |
| 11.4. Województwo | | 11.5. Powiat | | 11.6. Gmina | |
| 11.7. Ulica | | 11.8. Nr domu | 11.9. Nr lokalu | 11.10. Miejscowość | |
| 11.11. Kod pocztowy | 11.12. Poczta | | 11.13. Nr telefonu | | 11.14. Nr faksu |
| 11.15. Adres e-mail | | | | | |

12. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

| | | |
|----------------|----------------------------------|-------------------|
| 12.1. Nazwisko | 12.2. Imię | 12.3. Nr telefonu |
| Szymańska | Żaneta | 91/ 48 04 896 |
| 12.4. Nr faksu | 12.5. Adres e-mail | |
| 91/ 48 04 802 | z.szymanska@powiatstargardzki.eu | |

III. IDENTYFIKACJA OPERACJI**13.1 TYTUŁ OPERACJI**

" (Nie)znane historie " - oferta edukacyjna i turystyczna na obszarze LGD WIR.

13.2.1 CELE OPERACJI

Poprawa jakości życia mieszkańców obszarów wiejskich poprzez stworzenie nowej oferty edukacyjnej i turystycznej związanej z dziedzictwem kulturowym oraz integracja dzieci ze szkół podstawowych objętych obszarem LGD podczas lekcji muzealnych, które odbędą się w Muzeum Stargardzkim, a także poprzez wydanie książki edukacyjnej pt. „ (Nie)znane historie... ”

13.2.2 UZASADNIENIE ZGODNOŚCI Z CELAMI LSR I KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI PRZEZ LGD

Operacja wpisuje się w I cel ogólny: Rozwój turystyki w oparciu o czyste i różnorodne środowisko przyrodnicze i kulturalne oraz I.3. cel szczegółowy: Poprawa stanu techniczno-zabytkowych obiektów architektonicznych, miejsc historycznych oraz parków podworskich, a także w przedsięwzięcie: Szlak dziedzictwa historyczno – przyrodniczego.

13.3 KORZYSTANIE Z USŁUG DORADCZYCH LGD

TAK



NIE

13.3.1 Rodzaj doradztwa

konsultacje telefoniczne oraz doradztwo w siedzibie WIR w Stargardzie, szkolenie w siedzibie WIR dotyczące małych projektów.

14. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI

14.1 Obszar, na którym będzie realizowana operacja

14.1.1 Obszar LSR 14.1.2 Obszar poza LSR

| | | | | | |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|--|----------------------------------|-------------------|
| 14.2.1. Województwo | | 14.2.2. Powiat | | 14.2.3. Gmina | |
| A | zachodniopomorskie | stargardzki | | Stargard Szczeciński (gm. miejsk | |
| 14.2.4. Miejscowość | | 14.2.5. Kod pocztowy | | 14.2.6. Poczta | |
| A | Stargard Szczeciński | 73-110 | | Stargard Szczeciński | |
| 14.2.7. Ulica/oznaczenie działki | | | | 14.2.8. Nr domu | 14.2.9. Nr lokalu |
| A | Rynek Staromiejski | | | 2-4 | - |

15. ZAKRES OPERACJI

| Zakres | | Kategoria | Koszty całkowite (w zł) |
|--------|---|-------------------------------------|-------------------------|
| 15.1 | Podnoszenie jakości życia społeczności lokalnej na obszarze objętym LSR: | | |
| 15.1.1 | Udostępnianie urządzeń i sprzętu, z wyłączeniem środków transportu napędzanych mechanicznie | <input type="checkbox"/> | |
| 15.1.2 | Organizacja szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla podmiotów z obszaru objętego LSR, innych niż realizowane w ramach działania "Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie" PROW 2007-2013 oraz z wyłączeniem szkoleń połączonych z promocją towarów lub usług określonego przedsiębiorcy | <input checked="" type="checkbox"/> | 17 750,00 |
| 15.1.3 | Organizacja imprez kulturalnych, promocyjnych, rekreacyjnych lub sportowych związanych z promocją lokalnych walorów | <input type="checkbox"/> | |
| 15.1.4 | Zagospodarowanie przestrzeni publicznej z wyłączeniem pasów drogowych dróg gminnych, powiatowych i wojewódzkich | <input type="checkbox"/> | |
| 15.2 | Rozwijanie aktywności społeczności lokalnej: | | |
| 15.2.1 | Promocja i organizacja lokalnej twórczości kulturalnej lub aktywnego trybu życia, z wyłączeniem remontu i budowy budynków mieszkalnych | <input type="checkbox"/> | |
| 15.2.2 | Promocja lokalnej przedsiębiorczości | <input type="checkbox"/> | |
| 15.2.3 | Remont połączony z modernizacją lub wyposażenie istniejących świetlic wiejskich oraz innych obiektów, pełniących ich funkcję, oraz zagospodarowanie terenu przylegającego do tych obiektów | <input type="checkbox"/> | |
| 15.3 | Rozwijanie turystyki lub rekreacji na obszarze objętym LSR: | | |
| 15.3.1 | Utworzenie lub zmodernizowanie punktów informacji turystycznej, bazy informacji turystycznej oraz stron internetowych związanych tematycznie z ofertą turystyczną obszaru objętego LSR, przygotowanie i wydanie folderów oraz innych publikacji informacyjnych i promocyjnych dotyczących obszaru objętego LSR | <input checked="" type="checkbox"/> | 25 458,00 |

| | | | |
|--------|---|--------------------------|----------------------|
| 15.3.2 | Budowa, odbudowa, przebudowa, remont połączony z modernizacją, zagospodarowanie lub oznakowanie obiektów małej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej oraz wyposażanie obiektów pełniących funkcje turystyczne i rekreacyjne, z wyłączeniem hoteli, moteli, pensjonatów oraz bazy gastronomicznej | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 15.4 | Promowanie, zachowanie, odtworzenie, zabezpieczenie lub oznakowanie cennego lokalnego dziedzictwa krajobrazowego i przyrodniczego, w szczególności obszarów objętych poszczególnymi formami ochrony przyrody, w tym obszarów Natura 2000 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 15.5 | Promowanie, zachowanie lub oznakowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego: | | |
| 15.5.1 | Odbudowa, renowacja, restauracja albo remont lub oznakowanie obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub objętych ewidencją zabytków, z wyłączeniem budynków mieszkalnych | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 15.5.2 | Remont lub wyposażenie istniejących muzeów lub innych obiektów pełniących ich funkcje | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 15.5.3 | Kultywowanie: miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów; języka regionalnego i gwary; tradycyjnych zawodów i rzemiosła | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 15.5.4 | Prowadzenie badań nad obszarem wdrażania LSR, innych niż realizowane w ramach działania "Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja" PROW 2007-2013 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 15.5.5 | Promocja lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 15.5.6 | Urządzanie miejsc pamięci związanych z wydarzeniem historycznym, w tym przez budowę, odbudowę, renowację, restaurację albo remont lub oznakowanie obiektów budowlanych i zagospodarowanie terenu wokół nich. | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 15.6 | Inicjowanie powstawania, przetwarzania lub wprowadzania na rynek produktów i usług, których podstawę stanowią lokalne zasoby, tradycyjne sektory gospodarki lub lokalne dziedzictwo, w tym kulturowe, historyczne lub przyrodnicze, albo podnoszenie jakości takich produktów lub usług – z wyłączeniem działalności rolniczej | | |
| 15.6.1 | Udział w targach i konkursach produktów lub usług lokalnych | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 15.6.2 | Promocja produktów lub usług lokalnych | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 15.6.3 | Uzyskanie certyfikatów i uczestnictwo w systemach jakości, innych niż realizowane w ramach działania "Uczestnictwo rolników w systemach jakości żywności" PROW 2007-2013 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 15.6.4 | Budowa, adaptacja lub wyposażenie niemieszkalnych obiektów budowlanych wykorzystywanych do prowadzenia sprzedaży produktów lub usług lokalnych | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 15.6.5 | Budowa, adaptacja lub wyposażenie niemieszkalnych obiektów budowlanych wykorzystywanych do tradycyjnego wyrobu produktów lokalnych | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 15.6.6 | Badanie rynku produktów lub usług lokalnych | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 15.7 | Wykorzystanie energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych w celu poprawienia warunków prowadzenia działalności kulturalnej lub gospodarczej, w tym polegającej na wynajmie pokoi w gospodarstwie rolnym, z wyłączeniem działalności rolniczej | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

16. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)

| | |
|--------------|---|
| 16.1. Etap I | <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="9"/> - <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="4"/> |
|--------------|---|

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI
17. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI

| Rodzaje kosztów | | Całkowity koszt operacji (w zł) | Koszty kwalifikowalne operacji (w zł) |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------------|
| 17.1.1 Koszty określone w § 4 ust. 1a rozporządzenia z wyłączeniem wartości wkładu niepieniężnego oraz kosztów ogólnych | | 43 208,00 | 36 853,00 |
| 17.1.2 Wartość wkładu niepieniężnego, w tym: | | 0,00 | 0,00 |
| a) | Koszty pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie | 0,00 | 0,00 |
| b) | Koszty udostępnienia ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców | 0,00 | 0,00 |
| 17.1.3 Koszty ogólne | | 0,00 | 0,00 |
| 17.1.4 Inne koszty (niekwalifikowalne) | | 0,00 | |
| 17.1 Koszty realizacji operacji razem (suma kwot 17.1.1 - 17.1.4) | | 43 208,00 | 36 853,00 |

18. ŹRÓDŁA WSPÓŁFINANSOWANIA OPERACJI

| Źródła współfinansowania kosztów operacji z innych środków publicznych | Kwota (w zł) |
|--|--------------|
| Ogółem (w zł) | 0,00 |

19. POMOC UZYSKANA / WNIOSKOWANA UPRZEDNIO W ZAKRESIE DZIAŁANIA 413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU DLA MAŁYCH PROJEKTÓW, tj. OPERACJI, KTÓRE NIE ODPOWIADAJĄ WARUNKOM PRYZNANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁAŃ OSI 3, ALE PRZYCZYNIAJĄ SIĘ DO OSIĄGNIĘCIA CELÓW TEJ OSI

| Numer umowy przyznania pomocy / wniosku o przyznanie pomocy | | Kwota (w zł) |
|---|---|--------------|
| 19.1.1 | umowa przyznania pomocy 00645-6930-UM1641033/12 | 18 910,63 |
| 19.1. Łączna kwota otrzymanej i wnioskowanej pomocy | | 18 910,63 |

20. LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA W LATACH 2007 - 2013 (W ZŁ) PRZYSŁUGUJĄCY WNIOSKODAWCY:

| | | | |
|---|---------|---|---|
| 20.1 LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA W LATACH 2007 - 2013 (W ZŁ), Z WYŁĄCZENIEM BENEFICJENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT. 20.2 | 200 000 | TAK <input checked="" type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 20.2 LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA, KTÓRY MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O POMOC FINANSOWĄ W RAMACH DZIAŁAŃ: RÓŻNICOWANIE W KIERUNKU DZIAŁALNOŚCI NIEROLNICZEJ ORAZ TWORZENIE I ROZWÓJ MIKROPRZEDSIĘBIORSTW, W LATACH 2007 - 2013 (W ZŁ) | 50 000 | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input checked="" type="checkbox"/> |
| 21. POZOSTAŁY LIMIT POMOCY DO WYKORZYSTANIA W LATACH 2007 - 2013 (W ZŁ) | | | 181 089,37 |
| 22. KOSZTY KWALIFIKOWALNE REALIZACJI OPERACJI (suma pkt. 22.1 - 22.2), W TYM: | | | 36 853,00 |
| 22.1. Koszty kwalifikowalne I etapu operacji | | | 36 853,00 |
| 23. MAKSYMALNY POZIOM DOFINANSOWANIA OPERACJI | | | 80 % |
| 24. MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ POMOCY NA JEDNĄ OPERACJĘ (W ZŁ) | | | 50 000 |
| 25. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt. 25.1 - 25.2), W TYM: | | | 29 482,40 |
| 25.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji | | | 29 482,40 |

26. PREFINANSOWANIE OPERACJI

26.1 W związku z realizacją operacji:

- TAK NIE
 26.1.1 wnioskuję o wypłatę zaliczki zgodnie z ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2012 poz. 1065)
- TAK NIE
 26.1.2 wnioskuję o wypłatę wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2012 poz. 1065)

27. WYSOKOŚĆ ZALICZKI

| | | |
|------|---|--|
| 27.1 | Koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji | |
| 27.2 | Wnioskowana kwota pomocy przypadająca na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji | |
| 27.3 | Wnioskowana kwota zaliczki ³ | |

28. ROZLICZENIE ZALICZKI

28.1 Rozliczenie zaliczki w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach nastąpi:

| | |
|---|--------------------------|
| 28.1.1 w ramach pierwszego wniosku o płatność (pośrednią) | <input type="checkbox"/> |
| 28.1.2 w ramach wniosku o płatność ostateczną | <input type="checkbox"/> |
| 28.1.3 w ramach każdego z dwóch wniosków o płatność, w wysokości: | <input type="checkbox"/> |

28.1.3.1. Etap I

29. WNISKOWANA KWOTA WYPRZEDZAJĄCEGO FINANSOWANIA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH⁴

³ Kwota zaliczki nie może przekroczyć poziomu wynikającego z art. 56 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. U. L 368 z 23.12.2006, str. 15-73). Warunkiem wypłaty zaliczki jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia właściwego wydatkowania zaliczki w postaci gwarancji bankowej lub równoważnej gwarancji odpowiadającej 110% kwoty zaliczki i złożenie jej najpóźniej w dniu zawarcia z Samorządem Województwa umowy przyznania pomocy. Wzór gwarancji został zamieszczony w załączniku do wniosku o przyznanie pomocy. Wykaz form gwarancji wraz z wykazem gwarantów zostały opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (www.minrol.gov.pl) oraz na stronie internetowej administrowanej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (www.arimr.gov.pl). Każda gwarancja przedłożona przez Wnioskodawcę i wystawiona przez właściwą instytucję finansową (tj. określoną w ww. wykazie gwarantów zawierającym listę instytucji finansowych uprawnionych do udzielenia gwarancji przyjmowanych jako zabezpieczenie właściwego wydatkowania zaliczek) będzie akceptowana przez ARIMR pod warunkiem, iż zawiera wszystkie elementy wyszczególnione we wzorze gwarancji.

⁴ Wnioskowana kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji nie może przekroczyć 20% kwoty pomocy. Jeżeli Wnioskodawca ubiega się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji nie może otrzymać zaliczki.

V. OPIS OPERACJI

Projekt zakłada dwa działania, którym jest opracowanie merytoryczne książki (pakietu edukacyjnego) i wydanie jej drukiem oraz lekcje muzealne dla dzieci ze szkół podstawowych z terenu LGD WIR - 6 gmin (Stargard, Stara Dąbrowa, Marianowo, Kobylanka, Suchań, Chociwel) :

Ww. działania są ze sobą ściśle powiązane. Muzeum opracuje zasób merytoryczny książki, która zostanie wydana drukiem, będzie stanowić podstawę pakietu edukacyjnego wykorzystanego na lekcjach muzealnych. Sama książka zostanie rozpropagowana wśród dzieci, nauczycieli i turystów za pośrednictwem Centrum Informacji Turystycznej. Realizacja projektu doprowadzi do stworzenia nowej oferty kulturalnej i edukacyjnej, podniesie poziom wiedzy mieszkańców LGD, a tym samym przyczyni się do poznania miejsc, które znają, ale wiedza historyczna na ich temat jest znikoma. Osoby, które mają niejako „zaszczepioną” miłość do swojej „Małej Ojczyzny” lepiej, świadomie i z większym zrozumieniem zaczynają troszczyć się o swoją miejscowość, gminę itd. Częściej aktywizują się, integrują i działają wspólnie dla dobra lokalnej społeczności. Te wszystkie działania sprzyjają podnoszeniu jakości życia mieszkańców, którzy w ten sposób mają zaspokojone potrzeby kulturalne i edukacyjne. W związku z czym zostaje zaspokojony cel jakim jest podnoszenie jakości życia społeczności lokalnej.

Niestety dziedzictwo kulturowe dawnych mieszkańców tych ziem jest mało rozpoznane, dlatego niezbędne jest stworzenie oferty edukacyjnej, a także jej popularyzacja w postaci publikacji powszechnie dostępnej. Publikacja oraz zajęcia muzealne spopularyzują historię, utrwala ją w świadomości dzieci uczestniczących w zajęciach, a publikację nauczyciele będą mogli wykorzystywać jako uzupełnienie programu dotyczącego historii regionalnej. Książka będzie dostępna w bibliotekach oraz centrum informacji turystycznej, dzięki temu również mieszkańcy obszarów wiejskich będą mieli do niej dostęp, ponadto otrzyma ją każde dziecko uczestniczące w projekcie. Dzieci, nauczyciele, turyści i osoby zainteresowane poszerzą swoją wiedzę i dzięki temu zaczną promować miejsca, których historii nie znali. W związku z tym publikacja przyczyni się do zwiększenia oferty turystycznej na obszarze LGD, uzupełni lukę w ofercie turystycznej i edukacyjnej gmin i Powiatu.

Działanie 1:

Tytuł: Wydanie książki edukacyjnej pt. " (Nie)znane historie..."

Termin : styczeń - luty 2014 rok.

Opracowanie merytoryczne książki i wydanie jej drukiem pt. „ (Nie)znane historie". Skierowana będzie do dzieci i młodzieży oraz osób zainteresowanych z terenów LGD, w której znajdują się ciekawostki oraz treści dotyczące przeszłości i zabytków z terenów zamieszkania uczniów.

Pakiet edukacyjny zawierał będzie informacje podzielone na szereg bloków tematycznych, tak jak np.: różne typy założeń wsi, typy budownictwa wiejskiego, architektura i wyposażenie kościołów, życie codzienne na wsi i w mieście (podobieństwa i różnice na podstawie Chociwla i Suchania wchodzących w skład LGD). Ponadto wzbogacony zostanie o bogatą szatę ilustracyjną, zespół legend, ciekawostek oraz prostych zadań zachęcających do pełniejszego zapoznania się z jego treścią. Treść niniejszej pozycji dostosowana będzie ponadto do programu nauczania szkoły podstawowej i poruszać będzie tematy z nim zążębiające się niemniej jednak dzięki lokalnemu charakterowi może stanowić ważny element świadomości i dumy lokalnej i być wykorzystana w ramach budowania „Małej Ojczyzny”.

(Format A4, nakład 2000 egz., kolory 4/4, papier środkowy offset 100 g, papier okładki kreda 300 g mat + laminat błysk jednostronnie, stron 60).

Koszt druku książeczek (pakietu edukacyjnego) - 14 700,00 zł netto (18 078,00 zł brutto)

Koszt opracowania pakietu muzealnego 6000,00 zł netto (7380,00 zł brutto).

Na wszystkich książkach pt. "(Nie)znane historie..." znajdzie się logo LGD, logotypy zgodnie z księgą wizualizacji oraz stosowna informacja o dofinansowaniu projektu. Wydanie książki pt. "(Nie)znane historie..." nie generuje dochodu.

Dystrybucja: Książka pt. " (Nie)znane historie" przekazana zostanie bezpłatnie w celach edukacyjnych i promocyjnych do bibliotek szkolnych na terenie LGD oraz rozdana nieodpłatnie dzieciom i nauczycielom biorącym udział w projekcie. Będzie również przekazywana nieodpłatnie osobom zainteresowanym, historykom, turystom, zostanie przekazana do Centrum Informacji Turystycznej w Stargardzie. Będzie przechowywana w Starostwie Powiatowym w Stargardzie, przy ul. Skarbowej 1.

Grupą docelową będą dzieci ze szkół podstawowych, młodzież, mieszkańcy oraz turyści z obszaru LGD.

Działanie 2: Muzealne lekcje historii

Termin: marzec- czerwiec 2014 r.

Lekcje muzealne będą odbywały się raz lub dwa razy w tygodniu. Dokładne terminy zostaną określone dopiero po uzgodnieniu z dyrektorami szkół i wybranym przewoźnikiem. W chwili obecnej nie można określić dokładnych terminów, ponieważ zajęcia muzealne trzeba dopasować do lekcji w szkole, by nie kolidowały z nimi. Należy również wziąć pod uwagę wydarzenia takie jak np. ferie, święto patrona i inne ważne dla społeczności uczniowskiej okoliczności. W związku z powyższym Urząd Marszałkowski będzie na bieżąco informowany o terminach, również stosowna informacja znajdzie się na stronie www.powiatstargardzki.eu

Muzealne lekcje historii odbędą się w Muzeum Archeologiczno- Historycznym w Stargardzie, które jest jedynym muzeum na terenie Powiatu Stargardzkiego i jako jedyna placówka kulturalna w regionie zajmuje się m. in. historią, dziedzictwem oraz dziejami ziem Powiatu Stargardzkiego. W związku z powyższym nie było możliwe wykonanie rozeznania cenowego. Muzeum przygotowuje pakiet edukacyjny dla dzieci ze szkół podstawowych z terenu 6 gmin LGD, znajdują się w nim treści opisane powyżej. Następnie pakiet edukacyjny zostanie wydany drukiem. Będzie on wykorzystywany przez dzieci objęte projektem podczas zajęć w Muzeum.

Wystawa, która w chwili obecnej jest prezentowana w Bastei w Stargardzie, dotyczy historii miasta i Powiatu Stargardzkiego, w skład którego wchodzi obszar LGD. Jest pierwszą multimedialną wystawą w regionie, dostosowaną dla osób z dysfunkcjami słuchu i wzroku. Dzięki nowoczesnemu podejściu do edukacji muzealnej, dzieci będą mogły uczestniczyć w nowatorskim przeżywaniu historii, która dotyczy przeszłości ziemi na której mieszkają, gdzie oryginalne eksponaty w otoczeniu hologramów, animacji, której towarzyszą efekty dźwiękowe pozwolą na zwiększenie wiedzy i budzenie tożsamości z dziedzictwem kulturowym Powiatu Stargardzkiego. Na wystawie poruszane są wątki militarne związane m.in. z wojną 30. letnią, pobytom wojsk Stefana Czarnieckiego na terenie obecnego Powiatu Stargardzkiego, przemianami politycznymi, ekonomicznymi i religijnymi jakie miały miejsce na ziemi stargardzkiej na przestrzeni wieków.

Proponowane zajęcia w MAH w Stargardzie oparte zostaną na walorach historycznych i kulturowych gmin tworzących LGD (6 gmin: Stara Dąbrowa, Stargard (gmina wiejska), Marianowo, Kobylanka, Suchań, Chociwel).

Skierowane zostaną do uczniów wszystkich szkół podstawowych znajdujących się na terenie ww. gmin.

Czas trwania zajęć: 3 godzin.

Rekrutacja:

Zaproszenia do udziału w projekcie zostaną przesłane do wszystkich szkół podstawowych z obszaru LGD przez pracowników Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim. Rekrutacji uczniów do udziału w projekcie dokonają nauczyciele danej szkoły podstawowej. Udział w muzealnych lekcjach historii będzie bezpłatny i dobrowolny.

Na wszystkich materiałach informacyjnych znajdzie się logo LGD, logotypy zgodnie z księgą wizualizacji oraz stosowna informacja o dofinansowaniu projektu. Żadne z działań nie generuje dochodowości.

Koszt lekcji muzealnych na osobę 9,26 zł netto, 10 zł brutto.

Grupa docelowa: łącznie 700 osób, po 50 uczniów z 14 S. P. z obszaru LGD.

Dzieci ze szkół podstawowych w Kobylance, Kunowie, Reptowie, Chociwlu, Marianowie, Gogolewie, Parlinie, Chlebówku, Suchaniu, Grzędzicach, Małkocinie, Sownie, Strachocinie, oraz Pęzinie zostaną przywiezione do Muzeum w Stargardzie i odwiezione z powrotem przez Firmę Transportową, która przedstawiła najkorzystniejszą ofertę. Koszt transportu 5100 zł netto (5500zł brutto).

Przebieg zajęć:

Ze względów przestrzennych dzieci zostaną podzielone na dwie grupy po 25 osób. Zajęcia będą odbywały się naprzemiennie w dwóch gmachach należących do Muzeum.

Pierwsza grupa zwiedzi Basteję, gdzie zaprezentowana zostanie historia ziemi stargardzkiej z uwzględnieniem historii gmin należących do obszaru LGD. Dzieci będą mogły pracować na przygotowanym dla nich książce „(Nie)znane historie”, gdzie znajdują się treści dotyczące przeszłości, zabytków z terenów zamieszkania uczniów.

W tym samym czasie druga grupa będzie uczestniczyła w lekcji przy Rynku Staromiejskim 2-4, pt. „Powiat stargardzki na starych pocztówkach i fotografiach – historia regionu w obrazkach i opowieściach” z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.

Dla dzieci zostanie przygotowany poczęstunek, w skład którego wejdzie (napój, drożdżówka i batonik).

Cena zestawu to 6,53 zł netto (7,50 zł brutto).

Przygotowanych zostanie 700 zestawów po jednym dla każdego z uczestników.

Projekt przyczyni się do promocji i edukacji historycznej, a co za tym idzie do uświadomienia dzieciom jakie cenne dziedzictwo kulturowe jest w ich zasięgu.

• Wskaźniki produktu i sposób ich pomiaru

Najważniejszymi produktami będą:

- Wydanie drukiem książki edukacyjnej „(Nie)znana historia ” nakład 2000 szt. – sposób pomiaru: protokół odbioru.

- Muzealne lekcje historii - sposób pomiaru : listy obecności (700 uczniów z 14 szkół podst.)

• Wskaźniki rezultatu i sposób ich pomiaru

Podniesienie wiedzy uczniów, mieszkańców, turystów na temat otaczającego ich dziedzictwa historycznego na obszarze LGD, spopularyzowanie historii, wzrost tożsamości mieszkańców, sposób pomiaru: ankiety ewaluacyjne, dokumentacja fotograficzna.

VI. OPIS ZADAŃ WYMENIONYCH W ZESTAWIENIU RZECZOWO-FINANSOWYM OPERACJI

| Oznaczenie zadania ⁴ | Nazwa zadania (dostawy / usługi / roboty budowlane) | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa (w zł) | Kwota ogółem (w zł) | Kwota kosztów kwalifikowalnych operacji w części dotyczącej inwestycji (w zł) | Uzasadnienie/Uwagi |
|---------------------------------|--|-------------|-------|-------------------------|---------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I.A.1 | opracowanie merytoryczne książki | komplet | 1 | 6 000,00 | 6 000,00 | 0,00 | Ze względu na brak opracowań o tematyce regionalnej i historycznej dla obszaru LGD niezbędne jest opracowanie merytoryczne książki, która będzie wykorzystywana m.in. na lekcjach muzealnych jako pakiet edukacyjny dla dzieci. Będzie służyła również młodzieży oraz turystom. Będzie to forma przewodnika historycznego. Podzielony zostanie na bloki tematyczne, np. typy założeń wiejskich na terenie LGD, wzbogacony ciekawą szatą ilustracyjną, historyjkami i zadaniami. Ilościowo dostosowany do parametrów wydawniczych, czyli format A4, kolor 4/4, stron 60 w druku). W związku z tym, że Muzeum Archeologiczno-Historyczne jest jedynym muzeum na terenie Powiatu Stargardzkiego i jako jedyna placówka kulturalna w regionie zajmuje się m. in. historią, dziedzictwem oraz dziejami ziem Powiatu Stargardzkiego, nie było możliwe przeprowadzenie rozeznania cenowego dla usługi, opracowanie pakietu edukacyjnego. |
| I.A.2 | druk książki edukacyjnej pt. " (Nie)znane historie..." | szt. | 2 000 | 7,35 | 14 700,00 | 0,00 | W celach edukacyjnych i promocyjnych niezbędne jest wydanie drukiem pakietu edukacyjnego w formie książki (format A4, nakład 2000 egz., kolory 4/4, papier średki offset 100 g, papier okładka kreda 300 g mat + laminat błysk jednostronnie, stron 60). nakład 2000 szt. jest podyktowany koniecznością podarowania jej uczestnikom (700 dzieci), przekazaniem nauczycielom, do bibliotek szkolnych, do CTT-u w celu dostarczenia jej turystom oraz mieszkańcom obszaru LGD. Cenę określono na podstawie rozeznania cenowego wystanego do |

| Oznaczenie zadania ⁴ | Nazwa zadania (dostawy / usługi / roboty budowlane) | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa (w zł) | Kwota ogółem (w zł) | Kwota kosztów kwalifikowalnych operacji w części dotyczącej inwestycji (w zł) | Uzasadnienie/Uwagi |
|---------------------------------|---|-------------|-------|-------------------------|---------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I.B.1 | lekcja muzealna | komplet | 1 | 6 482,00 | 6 482,00 | 0,00 | trzech drukarni. Najkorzystniejszą ofertę przedstawiła drukarnia Graphic House ze Szczecina. Muzeum w Stargardzie, podobnie jak inne tego typu instytucje w Polsce pobiera opłaty za lekcje muzealne. koszt jednej lekcji to 5 zł od osoby, w tym przypadku dzieci będą uczestniczyły w dwóch zajęciach w Bastei i placówce przy Rynku Staromiejskim w Stargardzie, w związku z czym jet to kwota 10 zł brutto, 9,26 zł netto od dziecka, zgodnie z cennikiem obowiązującym w roku 2013 w MAH w Stargardzie. W związku z tym, że Muzeum Archeologiczno-Historczne jest jedynym muzeum na terenie Powiatu Stargardzkiego, które prowadzi zajęcia z historii regionalnej i jako jedyna placówka kulturalna w regionie zajmuje się m. in. dziedzictwem oraz dziejami ziem Powiatu Stargardzkiego, nie było możliwe przeprowadzenie rozeznania cenowego. Kwota wstępu do Muzeum i przeprowadzenia zajęć muzealnych to koszt 9,26 zł na osobę x 700 osób (po 50 x 14 szkół podstawowych na terenie LGD). |
| I.B.2 | transport - przewóz dzieci | km | 842 | 6,06 | 5 100,00 | 0,00 | W celu realizacji projektu niezbędny jest dowóz i odwóz dzieci ze szkoły do Muzeum w Stargardzie. Przewoźnik doliczył również w cenie 1 km pracę kierowcy oraz dojazd ze swojej siedziby i z powrotem, która znajduje się w Pęczynie. Planuje się 14 przejazdów: S.P. Kobylanka - 371zł; S.P. Kunowo 371 zł; S.P. Reptowo 417 zł; S.P. Chociwel 417 zł; S.P. Marianowo 371 zł; S.P. Gogolewo 371 zł; S. P. Parlino 371 zł; S.P. Chlebówko 371 zł; S.P. Suchań 371 zł; S.P. Grzędzice 371 zł; S.P. Małkocin 371 zł; S.P. SOWNO 371 zł; S.P. Strachocin 278 zł; S.P. Pęczino 278 zł. W celu wybrania najkorzystniejszej oferty wysłano zapytania cenowe do 3 przewoźników z terenu Powiatu Stargardzkiego. Odpowiedziało dwóch. |

| Oznaczenie zadania ⁴ | Nazwa zadania (dostawy / usługi / roboty budowlane) | Jedin. miary | Ilość | Cena jednostkowa (w zł) | Kwota ogółem (w zł) | Kwota kosztów kwalifikowalnych operacji w części dotyczącej inwestycji (w zł) | Uzasadnienie/Uwagi |
|---------------------------------|---|--------------|-------|-------------------------|---------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I.B.3 | zakup słodczy, napojów, drożdżówek zestaw | zestaw | 700 | 6,53 | 4 571,00 | 0,00 | Najkorzystniejszą ofertę przedstawiła Firma Transportowo-Usługowa W. Szurgot z Pęcina. Dla dzieci przebywających w Muzeum planuje się poczęstunek, na który zakupione zostaną zestawy: sok 500 ml, drożdżówka, batonik. Koszt jednego zestawu to 6,53 zł x 700 uczestników. Cenę w wysokości 6,53 zł na jedną osobę przyjęto na podstawie porównanie cen w Internecie oraz otrzymanej oferty ze sklepu Darkat w Stargardzie. |
| RAZEM | | | | | 36 853,00 | 0,00 | |

⁴ Należy wpisać oznaczenie zadania zgodnie z Zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, podając symbol zadania z kolumny nr 1 Zestawienia, np. I.A.1.

VII. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE OPERACJI

| Lp. | Wyszczególnienie zakresu rzeczowego | Mierniki rzeczowe | | Koszty kwalifikowalne operacji (w zł) | | | |
|------------|---|-------------------|-------------|---------------------------------------|--------------|-----------|--------------|
| | | ilość (liczba) | Jedn. miary | ogółem | I etap | | |
| | | | | | w tym VAT*** | ogółem | w tym VAT*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Koszty kwalifikowalne małych projektów określone w § 4 ust. 1a rozporządzenia, z wyłączeniem wartości wkładu niepieniężnego oraz kosztów ogólnych, w tym: | | | | | | |
| A* | Wydanie książki edukacyjnej pt. " (Nie)znane historie..." | | | | | | |
| 1** | opracowanie merytoryczne książki | 1 | komplet | 6 000,00 | 0,00 | 6 000,00 | 0,00 |
| 2 | druk książki edukacyjnej pt." (Nie)znane historie..." | 2 000 | szt. | 14 700,00 | 0,00 | 14 700,00 | 0,00 |
| Suma A | | | | 20 700,00 | 0,00 | 20 700,00 | 0,00 |
| B* | Muzealne lekcje historii | | | | | | |
| 1** | lekcja muzealna | 1 | komplet | 6 482,00 | 0,00 | 6 482,00 | 0,00 |
| 2 | transport - przewóz dzieci | 841 | km | 5 100,00 | 0,00 | 5 100,00 | 0,00 |
| 3 | zakup słodyczy, napojów, drożdżówek | 700 | zestaw | 4 571,00 | 0,00 | 4 571,00 | 0,00 |
| Suma B | | | | 16 153,00 | 0,00 | 16 153,00 | 0,00 |
| Suma I | | | | 36 853,00 | 0,00 | 36 853,00 | 0,00 |
| II | Wartość wkładu niepieniężnego, w tym: | | | | | | |
| II.I | Wartość pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Suma II.I | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| II.II | Koszty udostępnienia ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Suma II.II | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Suma II | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--|-----------|------|------|-----------|------|------|------|
| III | Koszty ogólne (Ko) | | | | | | | | |
| | Suma III | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | |
| IV | Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I + II + III) | | 36 853,00 | 0,00 | 0,00 | 36 853,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

- * zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji
- ** zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania
- *** w przypadku Wnioskodawcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.

| VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH | | | | |
|--|--|----------------------------|-------------------------------------|--|
| Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych | | | | TAK <input checked="" type="checkbox"/> |
| Lp. | Nazwa załącznika | Liczba | Tak | ND |
| A. Załączniki dotyczące Wnioskodawcy | | | | |
| A.1 Osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą | | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1. | Dokument tożsamości - części dotyczące danych osobowych - kopia ⁶ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy w miejscu zamieszkania, w przypadku, gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| A.2 Wspólnicy spółki cywilnej – dodatkowo: | | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. | Umowa spółki cywilnej – kopia ⁶ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Uchwała wspólników spółki cywilnej, upoważniająca wspólnika tej spółki do ubiegania się o pomoc w imieniu wspólników spółki cywilnej, w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta – oryginał lub kopia ⁶ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| A.3 Osoba prawna (inna niż w polach A.4 i A.5) albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną, jeżeli posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze | | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. | Aktualne dane Wnioskodawcy są dostępne w postaci elektronicznej na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości w wyszukiwarce podmiotów w Krajowym Rejestrze Sądowym albo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Aktualny albo pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia ⁶ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Umowa lub statut – oryginał lub kopia ⁶ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną Wnioskodawcy (jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej) oraz posiadanie przez Wnioskodawcę siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR – kopia ⁶ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| A.4 Osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze | | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8. | Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej wystawione przez Wojewodę lub MAiC nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia ⁶ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| A.5 Jednostka samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województwa | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego – kopia ⁶ | <input type="checkbox"/> 4 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Uchwała o powołaniu skarbnika – kopia ⁶ | <input type="checkbox"/> 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B. Załączniki wspólne dla Wnioskodawców | | | | |
| 11. | Zaświadczenie o numerze Identyfikacyjnym nadanym zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2012 r. poz.86) – kopia ⁶ | <input type="checkbox"/> 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Informacja o posiadaczu numeru Identyfikacyjnego producenta / producencie któremu przyznano płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13. | Dokumenty potwierdzające, że operacja podlegająca wsparciu nie odpowiada warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | | | | |
|------|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 13.1 | Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku przez: - Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo - Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) wskazujące zakres i okres podlegania ubezpieczeniu – w przypadku, gdy Wnioskodawca figuruje w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo - Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu – oryginał, - w przypadku, gdy o przyznanie pomocy ubiega się osoba fizyczna albo osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13.2 | Nakaz płatniczy wystawiony na rolnika za ostatni kwartał (przez KRUS) lub decyzja o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników, w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna albo osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ubezpieczoną w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) jako domownik lub małżonek rolnika – oryginał lub kopia ⁶ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13.3 | Oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu / nie posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, w przypadku Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM | <input type="checkbox"/> | 0 | <input type="checkbox"/> |
| 13.4 | Inne dokumenty potwierdzające, że operacja podlegająca wsparciu nie odpowiada warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3 – oryginał lub kopia ⁶ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 14a | Zaświadczenie o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe – kopia ⁶ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 14b | Oświadczenie Wnioskodawcy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM | <input type="checkbox"/> | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 15. | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 16. | Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia ⁶ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 17a | Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli Wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 17b | Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, jeżeli Wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 18. | Numer elektronicznej książki wieczystej dostępnej w przeglądarce ksiąg wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości albo | <input type="text"/> | | |
| | Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – kopia ⁶ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 19. | Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza samolstnego nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20. | Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków wydany przez organ prowadzący rejestr lub daną ewidencję zabytków, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) - oryginał | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 21. | Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 2004 Nr 223 poz. 2268 z późn. zm), w przypadku, gdy w ramach prowadzonej działalności Wnioskodawca świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia ⁶ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 22. | Przyrzeczenie zaszeregowania obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii (promesa) wydane na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych lub decyzja określająca kategorię obiektu hotelarskiego, nadana na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. 2004 Nr 223 poz. 2268, z późn. zm) w przypadku, gdy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej Wnioskodawca świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia ⁶ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 23 | Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową w przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia ⁶ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 24. | Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości – oryginał lub kopia ⁶ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| C. | Załączniki dotyczące robót budowlanych | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | | | | |
|--|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 25. | Kosztorys inwestorski [sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130 poz. 1389)] – oryginał lub kopia ⁶ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 26. | Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne – oryginał lub kopia ⁶ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D. Inne załączniki | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 27. | oferty cenowe z rozeznania rynku oraz oferty Muzeum | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5 |
| | | Dodaj załącznik | | |
| | | Usuń załącznik | | |
| 28. | karta opisu operacji, statut | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2 |
| | | Dodaj załącznik | | |
| | | Usuń załącznik | | |
| RAZEM: | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 1 4 | | |
| ⁶ kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który wydał dokument lub notariusza lub pracownika urzędu marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej realizującej zadania związane z przyznawaniem pomocy lub pracownika LGD. | | | | |

IX. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Wnioskuję o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:

2 9 4 8 2 , 4 0 zł

słownie:

dwadzieścia dziewięć tysięcy czterysta osiemdziesiąt dwa złote
czterdzieści groszy2. Wnioskuję o wypłatę zaliczki / wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji⁷ w wysokości:⁸

0 , 0 0 zł

słownie:

zero złotych zero groszy

3. Oświadczam, że:

- a) operacja określona w niniejszym wniosku nie była finansowana z udziałem innych środków publicznych, z wyłączeniem przypadku współfinansowania z Funduszu Kościelnego lub dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego lub subwencji ogólnej,
 b) znane mi są zasady przyznawania pomocy na refundację kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji,
 c) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego,
 d) znane mi są przepisy art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2012 poz. 1065), dotyczące zakresu danych, które mogą być zamieszczane w wykazie Beneficjentów Wspólnej Polityki Rolnej, publikowanych na stronie internetowej www.beneficjenciwpr.minrol.gov.pl.⁷

4. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia przyznania pomocy, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów oraz a także obecność osobistą / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej.
 b) niezwłocznego poinformowania UM albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,
 c) niezwłocznego poinformowania UM albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,⁹
 d) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt I rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. U. L. 277 z 21.10.2005, str. 1), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez UM, gdy beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych,
 e) zwrotu pomocy/części pomocy, jeżeli w wyniku realizacji operacji nieinwestycyjnej uzyskam przychód wyższy niż wkład własny.

5. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach działania „413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej Osi, objętego PROW 2007-2013,
 b) dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,
 c) przyznana wnioskodawcy, nie będącemu osobą fizyczną, kwota płatności z tytułu przyznanej pomocy w ramach działania „413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej Osi, objętego PROW 2007-2013”, zostanie opublikowana na stronie internetowej MRIRW,
 d) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
 e) zaliczka / wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji⁷ wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa realizującą płatności z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zgodnie z ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2012 poz. 1065),⁸
 f) w przypadku gdy zaliczka / wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji⁷ została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu,⁸
 g) zwrotowi, o którym mowa w pkt. 5 lit. e oraz f, podlega odpowiednio ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,⁸
 h) zaliczki w danym roku kalendarzowym będą wypłacane jedynie do wysokości środków finansowych, ustalonych na zabezpieczenie płatności w ramach PROW na lata 2007-2013 w danym roku budżetowym. Brak środków finansowych w danym roku budżetowym nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu przekroczenia terminu rozpatrywania wniosku lub odmowy wypłaty zaliczki,
 i) w przypadku gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt I rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. U. L. 277 z 21.10.2005, str. 1), koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

Stargard Szczeciński

19-09-2013

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

(podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących
Wnioskodawcę/pełnomocnika)⁷ Niepotrzebne usunąć.⁸ Dotyczy Wnioskodawców występujących o zaliczkę / wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji⁷.⁹ Jeżeli dotyczy.

Załącznik nr 14: Oświadczenie Wnioskodawcy o nie uzyskaniu pomocy *de minimis*

Powiat Stargardzki
 ul. Skarbowa 1/-, Stargard Szczeciński
 73-110, Stargard
 NIP: 8542228620, REGON: 811684210

*Imię i nazwisko, adres, NIP¹, seria i nr dokumentu tożsamości /
 Nazwa, adres siedziby / NIP / REGON*

Oświadczenie Wnioskodawcy o nie uzyskaniu pomocy *de minimis*

Oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzającego go lata podatkowe, nie uzyskałem pomocy przyznawanej zgodnie z zasadą *de minimis* w szczególności w myśl rozporządzenia Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12. 2006 roku).

Stargard

19-09-2013

miejsowość i data

podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących
 Wnioskodawcę/pelnomocnika

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL