



## UZASADNIENIE

Wymienione sprawozdanie zostało sporządzone i zostanie przesłane drogą elektroniczną oraz w wersji papierowej do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie zgodnie z uregulowaniami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 roku w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych, a mianowicie:

- § 6 pkt 3 stanowiącego, że sprawozdania, w imieniu jednostki, są sporządzane i przekazywane przez przewodniczących zarządów jednostek samorządu terytorialnego,
- załącznika Nr 7 pn. „Terminy sporządzania i przekazywania oraz odbiorcy sprawozdań w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego” wskazującego, że należy je przelać najpóźniej do 22 października po upływie okresu sprawozdawczego.

Ponieważ wykonywanie budżetu należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu, dlatego przedkłada się przedmiotowe sprawozdania.

ANSTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Finansowego  
*Aleksandra Szycko*

Protokół weryfikacji sprawozdań jednostkowych jednostek budżetowych

Rodzaj sprawozdania Rb-ZN

za okres: III kwartał 2013 r.

Termin złożenia sprawozdania przez podległe jednostki wg rozporządzenia upływa dnia 10.10.2013 r. (czwartek)

L.p.	Jednostki przekazujące sprawozdanie	Forma przekazania sprawozdania	Termin złożenia sprawozdania przez jednostki budżetowe	Sprawdzenie co do zgodności z planem	Sprawdzenie pod względem formalno - rachunkowym	Sprawdzenie pod względem merytorycznym	Inne
1.	Starostwo Powiatowe w Stargardzie Szczecińskim- Wydział Finansowy	Dokument i plik bazy danych	09.10.2013 r. 10.10.2013 r.	zgodne	zgodne	_____	_____
2.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim	Dokument i plik bazy danych	08.10.2013 r.	zgodne	zgodne	_____	_____
3.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Stargardzie Szczecińskim	Dokument i plik bazy danych	02.10.2013 r.	zgodne	zgodne	_____	_____
6.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie Szczecińskim	Dokument i plik bazy danych	10.10.2013 r.	zgodne	zgodne	_____	_____
7.	Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim	Dokument i plik bazy danych	03.10.2013 r.	zgodne	zgodne	_____	_____
8.	Zespół Szkół nr 5 w Stargardzie Szczecińskim	Dokument i plik bazy danych	10.10.2013 r.	zgodne	zgodne	_____	_____

9.	Zespół Szkół nr 1 w Stargardzie Szczecińskim	Dokument i plik bazy danych	10.10.2013 r.	zgodne	zgodne	_____
10.	Zespół Szkół nr 2 w Stargardzie Szczecińskim	Dokument i plik bazy danych	10.10.2013 r.	zgodne	zgodne	_____
11.	Zespół Szkół Budowlano-Technicznych w Stargardzie Szczecińskim	Dokument i plik bazy danych	10.10.2013 r.	zgodne	zgodne	_____
12.	Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych z siedzibą przy ul. Andersa 14	Dokument i plik bazy danych	10.10.2013 r.	zgodne	zgodne	_____
13.	Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 1 z siedzibą przy ul. Szymanowskiego 56/31	Dokument i plik bazy danych	10.10.2013 r.	zgodne	zgodne	_____
14.	Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 2 z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 103/1-2-3	Dokument i plik bazy danych	10.10.2013 r.	zgodne	zgodne	_____
15.	Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 3 z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1A/4	Dokument i plik bazy danych	10.10.2013 r.	zgodne	zgodne	_____
16.	Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 4 z siedzibą w miejscowości Witkowo 24C	Dokument i plik bazy danych	10.10.2013 r.	zgodne	zgodne	_____

16.	Placówka Opiekunco – Wychowawcza Nr 5 z siedzibą przy ul. Śniadeckiego 1a/1	Dokument i plik bazy danych	10.10.2013 r.	zgodne	zgodne	_____
17.	Placówka Opiekunco – Wychowawcza Nr 6 z siedzibą przy ul. Andersa 14	Dokument i plik bazy danych	10.10.2013 r.	zgodne	zgodne	_____

Sprawozdania zostały sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym, a także co do zgodności planu z kontami w układzie klasyfikacji budżetowej w oparciu o program SIGID Sp. z o.o. Poznań.

16.10.2013 r.

(Data sporządzenia)

Sielinska

(Podpis osoby odpowiedzialnej za sprawdzenie sprawozdań)

