

Uchwała Nr 2302/13
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 24 października 2013 r.

w sprawie zawarcia umowy o dofinansowanie w formie dotacji

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.) Zarząd Powiatu uchwała , co następuje:

§ 1. Zawrzeć umowę z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie o dofinansowanie realizacji Przedsięwzięcia pn. „Zakup naczepy zabudowanej autocysterną do wody” , która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

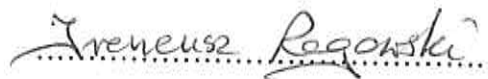
Marek Stankiewicz – Wicestarosta

.....

Iwona Wiśniewska – Członek Zarządu

.....

Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu

.....

Uzasadnienie

do projektu uchwały Zarządu Powiatu Stargardzkiego w sprawie zawarcia umowy o dofinansowanie w formie dotacji.

Powiat Stargardzki – Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim w dniu 29 lipca 2013 roku złożyła w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wniosek o dofinansowanie Przedsięwzięcia pn. "Zakup naczepy zabudowanej autocysterną do wody" w Ramach Programu Priorytetowego 9.7. Przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska z likwidacją ich skutków dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim w wysokości 200.000 złotych.

Powiat Stargardzki – Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w uszczegółowieniu wniosku o dofinansowanie Przedsięwzięcia w formie dotacji przed przedłożeniem Zarządowi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do oceny w dniu 30.08.2013 r. dokonano wstępnej oceny :

- 1) Uczestników stron,
- 2) Danych wnioskodawcy,
- 3) Nazwy i numeru programu priorytetowego,
- 4) Osób upoważnionych ze strony wnioskodawcy do podpisania umowy,
- 5) Kosztów i źródeł finansowania przedsięwzięcia,
- 6) Kwoty dotacji,
- 7) Terminu rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia,
- 8) Efektu rzeczowego i ekologicznego,
- 9) Okresu trwałości przedsięwzięcia,
- 10) Harmonogramu wypłat, w tym wypłat zaliczkowych,
- 11) Dokumentów i informacji finansowych,
- 12) i innych warunków przyznania dotacji, które zostały przyjęte przez pracownika Komórki Ekologicznej w NFOŚiGW w dniu 04.09.2013 r.

Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska Gospodarki Wodnej uchwałą Nr B/49/14/2013 z dnia 25 września 2013 r. w sprawie udzielenia dofinansowania w formie dotacji Powiatowi Stargardzkiemu – Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Stargardzie

Szczecińskim na realizację „ Zakup naczepy zabudowanej autocysterną do wody” do kwoty 200.000 złotych postanowił przyznać powiatowi dotację.

W przesłanej pismem NF/DPM/KKu/21636 z dnia 14.10.2013 r. jednostronnie podpisanej umowie pomimo wielokrotnych uzgodnień nie uwzględniono prawidłowo oznaczeń powiatu tj. NIP i Regon, podano natomiast oznaczenia KPPSP. W części I. „ Oświadczenia Beneficjenta” w ust.1 lit.d oznaczono „ nie jest podatnikiem od towarów i usług” natomiast powiat jest podatnikiem od towarów i usług, w ust.4 Status prawny Beneficjenta: oznaczono „ PB – państwowe jednostki organizacyjne” winno być Status prawny beneficjenta : Jednostka samorządu terytorialnego.

W oświadczeniu w ust.1 „ Beneficjent oświadcza i zapewnia, że :

Zawarcie niniejszej Umowy nie będzie stanowić naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących beneficjenta”.

Powiat Stargardzki jest jednostką samorządu terytorialnego posiadającą osobowość prawną i w związku, z tym w umowie prawidłowo powinien być oznaczony NIP i REGON powiatu oraz w oświadczeniu powinno być zawarte, że powiat jest podatnikiem podatku od towarów i usług.

Powiat zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. 2013 , poz.595 z późn.zm.)wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność. Zarząd Powiatu wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu , w tym powiatowego urzędu pracy. Powiatową administrację zespoloną stanowią: starostwo powiatowe, powiatowy urząd pracy, będący jednostką organizacyjną powiatu, jednostki organizacyjne stanowiący aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

Jednostki organizacyjne są powiatowymi jednostkami budżetowymi w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych. Jednostki organizacyjne nie posiadają osobowości prawnej, działalność prowadzą w imieniu i na rachunek powiatu.

Wobec powyższego Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z przepisami zawartymi w art. 33a ust.1 i 3 jest powiatową jednostką budżetową w rozumieniu ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych i stosownie do treści art.11 tej ustawy finansowana jest bezpośrednio z budżetu powiatu.

W związku z bardzo krótkim terminem realizacji przedsięwzięcia , który w umowie o dofinansowanie został oznaczony na dzień 29.11.2013 r., a przedstawienia dokumentów do rozliczenia dotacji na dzień 02.12.2013 r. sporządzenie kolejnego protokołu rozbieżności do projektu jednostronnie podpisanej umowy wydłuży termin zawarcia umowy, co w konsekwencji grozi utratą dofinansowania.

Proponuje się zawarcie umowy na warunkach określonych przez NFOŚ i GW i w piśmie przekazującym egzemplarz umowy NFOŚiGW złożyć zastrzeżenia – wyjaśnienia do umowy.

Stargard Szczeciński, dnia 21.10.2013 r.

DYREKTOR
Wydział Zarządzania
Bezpieczeństwem

Wojciech Zaręba



DU 2324
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000. fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

UMOWA
NR 751/2013/Wn-16/NZ-LZ-UR/D
O DOFINANSOWANIE
W FORMIE
DOTACJI

Handwritten initials

Handwritten signature
10 PAŹ. 2013

Departament Ochrony
i Gospodarowania Wodami
Starszy Specjalista ds. prawnych
Handwritten signature
Jakub Skibiński

Handwritten signature

Departament Ochrony
i Gospodarowania Wodami
Zastępca Dyrektora
Handwritten signature
Anna Ożarowska

Departament Ochrony
i Gospodarowania Wodami
Specjalista
Handwritten signature
Tomasz Sirowiecki



zawarta w Warszawie, w dniu 24. 10 2013 r., pomiędzy:

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, reprezentowanym przez:

**Zastępcę Prezesa Zarządu - Krystiana Szczepańskiego oraz
Pełnomocnika, Głównego Księgowego – Barbarę Wiśniewską
zwanym dalej „NFOŚiGW” lub „Dotującym”.**

a

**Powiatem Stargardzkim - Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w
Stargardzie Szczecińskim, z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, ul. Bogusława IV 21, 73-
110 Stargard Szczeciński, NIP: 8542074430, REGON: 811765083, reprezentowanym przez:**

Wicestarostę - Marka Stankiewicza

**Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim -
Wojciecha Siergieja, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą
Zarządu Powiatu Stargardzkiego nr 2195/2013 z dnia 5 sierpnia 2013 r.**

**za kontrasygnatą Skarbnika Powiatu - Mirosławy Makarskiej-Banaszak
zwanym dalej „Beneficjentem”,**

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.) oraz uchwały Zarządu NFOŚiGW z dnia 25.09.2013 r., nr B/49/14/2013, w wyniku pozytywnego rozpatrzenia przez NFOŚiGW wniosku Beneficjenta z dnia 29.07.2013 r., nr 1253/2013, który wpłynął do kancelarii NFOŚiGW w dniu 30.07.2013 r., o dofinansowanie realizacji Przedsięwzięcia pn. „Zakup naczepy zabudowanej autocysterną do wody”, w formie dotacji ze środków NFOŚiGW.

Mając na uwadze powyższe, Strony postanawiają, co następuje:

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000. fax: (0 22) 45 90 101
www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Kancelaria Główna
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa

Urząd Powiatowy w Stargardzie Szczecińskim
ul. Bogusława IV 21
73-110 Stargard Szczeciński



I. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

1. Beneficjent oświadcza i zapewnia, że:
 - [a] zawarcie niniejszej Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Beneficjenta,
 - [b] w stosunku do Beneficjenta nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań,
 - [c] wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane NFOŚiGW są prawdziwe i kompletne,
 - [d] **nie jest** podatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Beneficjent oświadcza, iż zawarcie niniejszej Umowy i otrzymanie przewidzianego Umową dofinansowania w formie Dotacji nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej.
3. Beneficjent oświadcza, że dysponuje wymaganym wkładem własnym na realizację Przedsięwzięcia, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Przedsięwzięcia a kwotą Dotacji udzielonej na podstawie niniejszej Umowy, chyba że zgodnie z Umową dofinansowanie w formie Dotacji obejmuje całkowity koszt Przedsięwzięcia i udział własny Beneficjenta nie jest wymagany.
4. Status prawny Beneficjenta: PB - państwowe jednostki budżetowe



Pusta strona



II. WARUNKI OGÓLNE

§ 1

DEFINICJE

Ilekróć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- a) **„Umowie”** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę dotacji, na którą składają się Oświadczenia Beneficjenta, Warunki Ogólne, Warunki Szczególne oraz załączniki do Umowy,
- b) **„Okres obowiązywania umowy”** – należy przez to rozumieć okres od zawarcia Umowy przez strony do czasu rozliczenia Umowy pod względem rzeczowym, ekologicznym i finansowym z uwzględnieniem spełnienia przez Beneficjenta obowiązków wynikających z utrzymania Trwałości Przedsięwzięcia,
- c) **„Dotacji”** – należy przez to rozumieć udzielone Beneficjentowi dofinansowanie ze środków NFOŚiGW w formie dotacji przeznaczonej na realizację Przedsięwzięcia, w kwocie określonej w Warunkach Szczególnych Umowy i na warunkach określonych w umowie,
- d) **„Przedsięwzięciu”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych przedsięwzięcie Beneficjenta, na które NFOŚiGW udzielił Beneficjentowi dofinansowania w formie Dotacji, a w wyniku realizacji którego Beneficjent zobowiązany jest uzyskać w ustalonych w Warunkach Szczególnych zakresie i terminach Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny,
- e) **„Efekcie rzeczowym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt rzeczowy, który Beneficjent zobowiązany jest osiągnąć w ramach realizacji Przedsięwzięcia,
- f) **„Efekcie ekologicznym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt ekologiczny, który Beneficjent zobowiązany jest osiągnąć w ramach realizacji Przedsięwzięcia,
- g) **„Trwałości Przedsięwzięcia”** - należy przez to rozumieć zapewnienie przez Beneficjenta utrzymywania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia,
- h) **„Harmonogramie rzeczowo-finansowym”** - należy przez to rozumieć zatwierdzony przez NFOŚiGW dokument, stanowiący integralną część Umowy, będący podstawą do rozliczenia rzeczowego i finansowego Przedsięwzięcia, przedstawiający elementy scalone (przedmioty odbiorów częściowych lub końcowych) w ujęciu czasowym i kosztowym tak, aby pokazywały one pełny zwymiarowany zakres działań i wszystkie koszty niezbędne do realizacji Przedsięwzięcia,



- i) „**Harmonogramie wypłat - refundacja**” – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na rachunek bankowy Beneficjenta kolejnych transz Dotacji,
- j) „**Harmonogramie wypłat - zaliczka**” – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 5 ust. 4 Warunków Ogólnych, zaliczkowych kwot Dotacji,
- k) „**Pomocy publicznej**” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj.: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.),
- l) „**Pożytkach**” – należy przez to rozumieć kwotę odsetek z oprocentowania terminowych depozytów bankowych utworzonych z kwot otrzymanych, a niewydatkowanych zaliczek, które to odsetki Beneficjent uzyskał lub powinien był uzyskać działając starannie, bez pokrzywdzenia NFOŚiGW,
- m) „**Wkład własny**” – środki zapewnione przez Beneficjenta, stanowiące różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Przedsięwzięcia a kwotą Dotacji udzielonej na podstawie niniejszej Umowy,
- n) „**Wniosek o wypłatę środków**” - przedkładane na piśmie przez Beneficjenta wystąpienie, o wypłatę przez NFOŚiGW środków z Dotacji lub rozliczenia otrzymanych już środków.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia Warunków Ogólnych stosuje się z uwzględnieniem ewentualnych wyłączeń lub modyfikacji określonych w Warunkach Szczególnych.
2. W razie ewentualnej niezgodności pomiędzy postanowieniami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych, pierwszeństwo mają postanowienia Warunków Szczególnych.
3. Beneficjent zobowiązany jest – pod rygorem zawieszenia wypłaty Dotacji i wypowiedzenia Umowy – do przedłożenia NFOŚiGW prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów wskazanych w Warunkach Ogólnych lub Warunkach Szczególnych, w tym w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych Umową zabezpieczeń.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, nie później jednak niż przed terminem przekazania pierwszej transzy Dotacji lub pierwszej zaliczkowej kwoty Dotacji.



5. Naliczony podatek od towarów i usług jest kosztem Przedsięwzięcia pod warunkiem, że zgodnie z odrębnymi przepisami, Beneficjentowi nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia oraz pod warunkiem, że naliczony został w związku z kosztami określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
6. Kwota udzielanej Dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
7. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy ponosi Beneficjent.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków dofinansowania Przedsięwzięcia.

§ 4

WARUNKI WYPŁATY DOTACJI

1. NFOŚiGW udziela Beneficjentowi dofinansowania w formie Dotacji z przeznaczeniem na realizację Przedsięwzięcia.
2. Kwotę Dotacji, Harmonogram wypłat - refundacja oraz Harmonogram wypłat – zaliczka (jeżeli dotyczy), określają Warunki Szczególne.
3. Warunkiem wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji jest skuteczne ustanowienie przez Beneficjenta określonych w Warunkach Szczególnych zabezpieczeń ewentualnego zwrotu Dotacji wraz z należnymi odsetkami, o których mowa w § 13 i zaakceptowanie przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających ustanowienie tych zabezpieczeń.
4. NFOŚiGW - z zastrzeżeniem postanowień § 5 oraz ust. 10 Warunków Szczególnych - wypłacać będzie środki z Dotacji pod warunkiem uprzedniego przedłożenia przez Beneficjenta Wniosku o wypłatę środków sporządzonego na wzorze, stanowiącym załącznik do Umowy z zastrzeżeniem ust. 16 Warunków Szczególnych. Wniosek, o którym mowa w zdaniu powyżej stanowi jednocześnie potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia w całości lub w części zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz opisem Przedsięwzięcia, stanowiącymi załączniki do Umowy.
5. Oryginały faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych, wyszczególnione w zestawieniu faktur lub równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione przez Beneficjenta koszty na realizację Przedsięwzięcia, stanowiącym załącznik do Wniosku o wypłatę środków muszą być zatwierdzone do wypłaty zgodnie z reprezentacją Beneficjenta i zawierać stwierdzenie: „sfinansowano ze środków NFOŚiGW na podstawie umowy nr [.....] w kwocie ogółem [.....] kosztów kwalifikowanych, w tym:
 - wysokość środków na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych w kwocie [.....]
 - wysokość środków na realizację zadań bieżących w kwocie [.....]”Ponadto faktury i inne równoważne dokumenty księgowe powinny zostać opisane w następujący sposób:



- w przypadku, gdy dotyczą w całości kosztów kwalifikowanych, opisy powinny zawierać informacje określające wysokość kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych oraz wysokość kosztów realizacji zadań bieżących,
- w przypadku, gdy faktury i inne równoważne dokumenty księgowe dotyczą również kosztów niekwalifikowanych, opisy powinny zawierać informacje określające wysokość kosztów kwalifikowanych, z uwzględnieniem informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim.

Do pozostających u Beneficjenta oryginałów faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych muszą być ponadto załączone oryginały - a jeśli nie jest to możliwe - poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, zawierających zrealizowany zakres rzeczowy i podpisanych przez uprawnionego inspektora nadzoru lub przez inne osoby upoważnione ze strony Beneficjenta.

6. Dokumenty stanowiące oświadczenia Beneficjenta, które są wymagane zgodnie z Warunkami Szczególnymi, składa się w oryginałach podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta. Pozostałe dokumenty wskazane w Warunkach Szczególnych składa się w oryginale, jeżeli postanowienia Warunków Szczególnych tak stanowią
7. NFOŚiGW przysługuje prawo kontroli prawidłowości i zasadności przedstawianych przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 16 Warunków Szczególnych. Wypłata środków z Dotacji następuje po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW prawidłowości dokumentów rozliczeniowych. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Beneficjenta dokumentów lub zgłoszenia przez NFOŚiGW zastrzeżeń, co do treści lub zakresu tych dokumentów, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.
8. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach rozliczeniowych lub realizacji Przedsięwzięcia niezgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym, NFOŚiGW może zawiesić wypłatę środków z Dotacji lub dokonać na rzecz Beneficjenta wypłaty środków z Dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
9. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 16 Warunków Szczególnych, w terminach tam określonych.
Dodatkowo, na każde żądanie NFOŚiGW, Beneficjent okaże:
 - a) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie lub oryginały faktur i rachunków prawidłowo opisanych, stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, zaakceptowanym przez NFOŚiGW;



- b) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie lub oryginały innych równoważnych dokumentów księgowych, stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, zaakceptowanym przez NFOŚiGW;
- c) wyciągi bankowe (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub oryginał) potwierdzające wydatkowanie zaliczki na opłacenie kosztów wynikających z dowodów księgowych wskazanych w lit. a i b;
- d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, podpisane przez Wykonawcę, przedstawiciela Beneficjenta i Inspektora Nadzoru (jeżeli dotyczy);

przy czym wskazane wyżej dokumenty (za wyjątkiem lit. c i d) powinny być opisane zgodnie z ust. 5

- 10. Wypłata transzy Dotacji nastąpi nie później niż w terminie 15 dni od daty wpływu dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust.16 Warunków Szczególnych, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
- 11. Za dzień wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW.
- 12. Opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji wynikłe wskutek zawieszenia wypłaty środków z Dotacji z przyczyn określonych w ust. 8 nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi również podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji, a skutki zawieszenia wypłaty środków z Dotacji obciążają wyłącznie Beneficjenta
- 13. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, jednak nie później niż w terminie 45 dni od zakończenia realizacji Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW rozliczenie końcowe wykorzystania Dotacji.

§ 5¹

WARUNKI WYPŁATY - ZALICZKA

- 1. Do wypłaty przez NFOŚiGW zaliczkowych kwot Dotacji, postanowienia § 4 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem postanowień ust. 14 Warunków Szczególnych.
- 2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 oraz § 2 ust. 3, NFOŚiGW dokonuje wypłaty środków z Dotacji zaliczkowo, zgodnie z Harmonogramem wypłat - zaliczka.

¹ Przepis ma zastosowanie, gdy strony przewidziały wypłaty zaliczkowe.



3. Beneficjent zobowiązany jest utworzyć wyodrębniony rachunek bankowy, na który przekazywane będą przez NFOŚiGW zaliczkowe kwoty Dotacji. Z rachunku bankowego Beneficjenta właściwego do przekazywania środków z Dotacji nie mogą być dokonywane żadne wypłaty, z wyjątkiem płatności w ramach Przedsięwzięcia. W szczególności Beneficjent nie może opłacać z niego opłat lub prowizji bankowych. Wolne środki z wypłaconej zaliczki powinny być inwestowane w depozyty bankowe typu "overnight", bądź inne lokaty terminowe.
4. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia w NFOŚiGW określonych w Warunkach Szczególnych dokumentów rozliczeniowych w terminie określonym w Warunkach Szczególnych. Rozliczenie zaliczki następuje poprzez złożenie przez Beneficjenta określonych w Warunkach Szczególnych dokumentów rozliczeniowych oraz ich zaakceptowaniem przez NFOŚiGW.
5. Wypłata kolejnej transzy zaliczki następuje po rozliczeniu uprzednio wypłaconej transzy zaliczki. W przypadku nierozliczenia przez Beneficjenta kwoty środków odpowiadającej uprzednio przekazanej transzy zaliczki, NFOŚiGW może pomniejszyć kwotę kolejnej transzy zaliczki o tę nierozliczoną kwotę. W takim przypadku środki finansowe o jakie zostanie pomniejszona dana kwota zaliczkowa będą mogły zostać wypłacone wraz z kolejną transzą zaliczki, pod warunkiem jej rozliczenia.

§ 6*

ZWROT POŻYTKÓW

1. Pożytki rozliczane będą w okresach kwartalnych, w oparciu o składane NFOŚiGW przez Beneficjenta do 30 dni po zakończeniu kwartału zestawienia, obejmujące: wysokość depozytów bankowych utworzonych przez Beneficjenta z przekazanych mu zaliczkowo kwot Dotacji, okres obowiązywania tak utworzonych depozytów bankowych, stopę oprocentowania tych depozytów, a także wartość uzyskanych z tego tytułu przez Beneficjenta odsetek, podpisane przez osobę odpowiedzialną za gospodarkę finansową Beneficjenta.
2. Pożytki należne za dany kwartał, płatne są przez Beneficjenta na rachunek NFOŚiGW bez wezwania, w terminie do 7 dni po upływie danego kwartału, a w przypadku wskazanym w ust. 3 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania NFOŚiGW do zapłaty.
3. W przypadku nieprzedłożenia lub przedłożenia przez Beneficjenta nieprawidłowych dokumentów wskazanych w ust. 1, wartość podlegających zapłacie na rzecz NFOŚiGW Pożytków ustalana będzie przez NFOŚiGW w oparciu o średnioważoną stopę oprocentowania depozytów bankowych, uzyskaną w danym okresie rozliczeniowym przez NFOŚiGW z tytułu lokowania jego własnych środków.

Przepis ma zastosowanie, gdy strony przewidziały wypłaty zaliczkowe.



4. Za dzień spłaty Pożytków uznaje się dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą przypadającą do zapłaty.
5. W przypadku opóźnienia Beneficjenta w zapłacie Pożytków NFOŚiGW może naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości jak dla zaległości podatkowych. W takim przypadku odsetki za opóźnienie nalicza się za okres od następnego dnia po upływie terminu zapłaty Pożytków, określonego w ust. 2, do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zaległych należności.

§ 7

REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do Umowy, w terminie określonym w Warunkach Szczególnych oraz do osiągnięcia w wyniku realizacji Przedsięwzięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego, w terminach i zakresie określonych w Warunkach Szczególnych, jak również zapewnić wymaganą Trwałość Przedsięwzięcia.
2. W przypadku, gdy Harmonogram rzeczowo – finansowy przewiduje podział realizacji Przedsięwzięcia na etapy, Beneficjent zobowiązany jest zapewnić terminowy odbiór poszczególnych etapów Przedsięwzięcia.
3. Beneficjent przy realizacji przedsięwzięcia zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w przypadku gdy jest zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 jej przepisów w tym, gdy spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 tejże ustawy. W przypadku, gdy Beneficjent nie jest zamawiającym, o którym mowa powyżej, przy udzielaniu zamówień zobowiązany jest do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Pzp, a także do zawierania umów w formie pisemnej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna forma).
4. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą przebiegu realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji. Dokumenty należy przechowywać nie krócej niż do upływu okresu Trwałości Przedsięwzięcia.
5. W przypadku, gdy realizacja Przedsięwzięcia obejmuje roboty lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), Beneficjent zobowiązany jest w umowach z wykonawcami zapewnić przejście na Beneficjenta całości majątkowych praw autorskich do rezultatów – w tym ich elementów składowych – prac wykonawców, przy pomocy których Beneficjent realizuje Przedsięwzięcie, na wszystkich polach eksploatacji potrzebnych Beneficjentowi do





korzystania z rezultatów tych prac. Beneficjent zobowiązany jest ponadto zapewnić, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Beneficjenta obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Beneficjenta lub jego następców prawnych.

§ 8

ZMIANA HARMONOGRAMU RZECZOWO - FINANSOWEGO

1. Zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymagają dla swej skuteczności pisemnej zgody NFOŚiGW.
2. Zgoda NFOŚiGW nie jest wymagana w przypadku zmian:
 - a) do wysokości 1 000 zł, dokonywanych pomiędzy kwartałami, w ramach tego samego działania lub poddziałania wyszczególnionego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, pod warunkiem, że nie wpłynie to na obniżenie efektu ekologicznego
 - lub
 - b) polegających na przesunięciu kwot pomiędzy działaniami lub poddziałaniami w danym kwartale, jeżeli nie wpłynie to na zmianę łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych w danym kwartale oraz łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych dla poszczególnych działań lub poddziałań
3. Wniosek Beneficjenta o zmianę Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymaga uzasadnienia oraz wskazania przewidywanego wpływu wnioskowanej zmiany na realizację Przedsięwzięcia i osiągnięcie Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
4. W przypadku zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego, Strony zgodnie mogą dokonać w odpowiednim zakresie zmian w Harmonogramie wypłat - refundacja oraz w Harmonogramie wypłat - zaliczka.

§ 9

OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE BENEFICJENTA I KONTROLA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia NFOŚiGW, jednocześnie z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 16 Warunków Szczególnych, oświadczenia o realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z umową, w tym w szczególności z Harmonogramem rzeczowo-finansowym i opisem Przedsięwzięcia. W razie niemożliwości złożenia takiego oświadczenia, Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę Harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 8 ust. 3, aktualny Opis Przedsięwzięcia lub sporządzić informację dotyczącą odstępstw od realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym w szczególności tych, które wpływają lub mogą



wpływać na osiągnięcie przez Beneficjenta Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.

2. Beneficjent zobowiązany jest ponadto do przekazywania NFOŚiGW informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Beneficjenta lub realizacji Przedsięwzięcia, których następstwem jest lub może być naruszenie Umowy, Harmonogramu rzeczowo – finansowego lub zobowiązania do osiągnięcia określonego w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, w tym w szczególności o:
 - zmniejszeniu wkładu własnego Beneficjenta w finansowaniu Przedsięwzięcia i przekroczeniu wskutek tego określonego w Warunkach Szczególnych poziomu udziału Dotacji w koszcie Przedsięwzięcia, chyba że zgodnie z Umową dofinansowanie w formie Dotacji obejmuje całkowity koszt Przedsięwzięcia.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, powinny być przekazywane NFOŚiGW w terminie 14 dni od dnia ich uzyskania przez Beneficjenta.
4. NFOŚiGW uprawniony jest w każdym czasie do żądania od Beneficjenta przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących Beneficjenta lub realizacji Przedsięwzięcia, a także do żądania udostępnienia miejsca realizacji Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i przeprowadzenia kontroli.
5. Beneficjent zobowiązuje się współdziałać z NFOŚiGW w zakresie niezbędnym dla prawidłowego prowadzenia kontroli realizacji Przedsięwzięcia.
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia faktyczne koszty jego realizacji okażą się niższe od przewidywanych, kwota Dotacji może ulec proporcjonalnemu obniżeniu, z zachowaniem wskazanego w Warunkach Szczególnych udziału procentowego Dotacji w kosztach zrealizowanego Przedsięwzięcia. W takim przypadku ewentualna nadwyżka przekazanej Beneficjentowi Dotacji podlega zwrotowi na rzecz NFOŚiGW w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania NFOŚiGW do zapłaty

§ 10

POTWIERDZENIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Zakończenie przez Beneficjenta realizacji Przedsięwzięcia powinno nastąpić nie później niż w terminie określonym w Warunkach Szczególnych.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia poniesiono koszty na realizację inwestycji lub dokonano zakupów inwestycyjnych, zakończenie realizacji Przedsięwzięcia następuje poprzez protokolarne przekazanie Przedsięwzięcia do eksploatacji lub uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami jest to wymagane. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW:



- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu ostatecznego odbioru i przekazania Przedsięwzięcia do eksploatacji,
 - b) pozwolenie na użytkowanie albo zgłoszenie o zakończeniu przedsięwzięcia wraz z oświadczeniem inwestora, że właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego nie wniósł sprzeciwu, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami Przedsięwzięcie wymaga pozwolenia na użytkowanie – w takim przypadku pozwolenie powinno być uzyskane nie później niż w terminie zakończenia realizacji Przedsięwzięcia określonym w Warunkach Szczególnych,
 - c) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia,
 - d) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - e) rozliczenie końcowe Dotacji sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy
 - f) zestawienie zrealizowanych obiektów/urządzeń/opracowań zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Zestawienie to, w przypadku gdy zakresem przedsięwzięcia są roboty budowlane akceptowane jest przez uprawnionego inspektora nadzoru.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia poniesiono wyłącznie koszty na realizację zadań bieżących, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające zrealizowanie Przedsięwzięcia, w tym potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia oraz rozliczenie końcowe Dotacji wraz z określonym w procentach udziałem w realizacji Przedsięwzięcia środków z poszczególnych źródeł finansowania.
4. Po otrzymaniu dokumentów określonych w ust. 2 lub ust. 3, NFOŚiGW dokonuje ich weryfikacji pod względem kompletności i zgodności z warunkami Umowy, a następnie podejmuje decyzję w przedmiocie akceptacji lub odmowy prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia i uznania osiągnięcia wskazanych w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.

§ 11

TRWAŁOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić Trwałość Przedsięwzięcia, w szczególności trwałość Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia.
2. Rozpoczęcie biegu okresu Trwałości Przedsięwzięcia liczy się od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.



3. Przez cały okres Trwałości Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest składać NFOŚiGW raporty roczne sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik do Umowy obejmujące:
 - a) oświadczenie Beneficjenta o Trwałości Przedsięwzięcia,
 - b) określone w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające Trwałość Przedsięwzięcia.
4. Raporty roczne, o których mowa w ust. 3, powinny być składane nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia danego roku kalendarzowego okresu Trwałości Przedsięwzięcia.
5. Niezależnie od obowiązku przekazywania raportów rocznych, Beneficjent zobowiązany jest do bieżącego przekazywania NFOŚiGW wszelkich informacji dotyczących ewentualnego pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia w stopniu powodującym lub mogącym powodować trwałe zmiany określonych w Umowie parametrów Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, wraz ze wskazaniem przyczyn takich zmian.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5, powinny być przekazywane przez Beneficjenta nie później niż w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia.
7. NFOŚiGW przysługuje prawo żądania od Beneficjenta przedstawienia w okresie Trwałości Przedsięwzięcia informacji i dokumentów dotyczących utrzymania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, a także udostępnienia miejsca Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i kontroli.
8. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do przywrócenia Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.
9. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 8, Beneficjent nie przywróci w wyznaczonym terminie Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy. W takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu Dotacji na zasadach określonych w § 13 ust. 3 Warunków Ogólnych.

§ 12

ZAWIESZENIE WYPŁATY ŚRODKÓW Z DOTACJI

1. W razie stwierdzenia przez NFOŚiGW naruszenia przez Beneficjenta warunków Umowy, NFOŚiGW przysługuje prawo zawieszenia wypłaty środków z Dotacji.
2. NFOŚiGW może zawiesić wypłatę środków z Dotacji w szczególności w przypadku:
 - a) realizowania Przedsięwzięcia niezgodnie z Umową, w tym w przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do Harmonogramu rzeczowo –



- finansowego i zagrożenia terminowego osiągnięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
- b) niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową warunków wypłat środków z Dotacji, w tym w szczególności określonych w § 4 i § 5, a także zasad realizacji Przedsięwzięcia wskazanych w § 7 i § 8 Warunków Ogólnych,
 - c) wygaśnięcia ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń, stwierdzenia ich bezskuteczności lub ustanowienia niezgodnie z obowiązującymi przepisami albo powstania uzasadnionych wątpliwości, co do istnienia zabezpieczeń i ich zakresu, bądź zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń,
 - d) niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową obowiązków sprawozdawczych lub naruszenia obowiązków określonych w § 16 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
 - e) uniemożliwienia lub utrudniania wykonywania przez NFOŚiGW czynności w zakresie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
 - f) uzyskania informacji o zaistnieniu okoliczności, których następstwem jest lub może być naruszenie przez Beneficjenta warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Dotacja spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną.
3. NFOŚiGW powiadamia Beneficjenta na piśmie o zawieszeniu wypłaty środków z Dotacji, wskazując przyczynę oraz przewidywany okres zawieszenia.
 4. W przypadku zawieszenia wypłaty środków z Dotacji, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata środków z Dotacji zostanie wznowiona.
 5. Po ustaniu przyczyny zawieszenia NFOŚiGW wznowia wypłatę środków z Dotacji.
 6. W przypadku wznowienia wypłaty środków z Dotacji, NFOŚiGW prześle na rachunek bankowy Beneficjenta zaległe kwoty Dotacji, po uprzedniej weryfikacji przedłożonych przez Beneficjenta – zgodnie z § 4 ust. 4 lub § 5 ust. 2 – dokumentów rozliczeniowych.
 7. Zawieszenie zgodnie z Umową wypłaty środków z Dotacji z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi także podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji.



§ 13

WYPowiedzenie i rozwiązanie umowy, zwrot dotacji

1. NFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) nieustanowienia przez Beneficjenta wymaganych Umową zabezpieczeń lub nieprzekazania dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych zabezpieczeń lub ich niezaakceptowania przez NFOŚiGW,
 - b) zawieszenia wypłaty środków z Dotacji przez okres dłuższy niż 3 miesiące,
 - c) opóźnienia Beneficjenta w spłacie Pożytków lub dostarczenia dokumentów rozliczających Pożytki przez okres przekraczający 30 dni w stosunku do terminów określonych w § 6 ust. 2 Warunków Ogólnych,
 - d) stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do warunków określonych Harmonogramem rzeczowo – finansowym w stopniu zagrażającym terminowej realizacji Przedsięwzięcia,
 - e) podania przez Beneficjenta we wniosku o udzielenie Dotacji lub składanych dokumentach rozliczeniowych, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji albo w inny sposób utrudnianie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
 - f) nieprzedłożenia przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych określonych w Warunkach Szczególnych lub nieprzedłożenia na żądanie NFOŚiGW dokumentów rozliczeniowych w zakresie i w terminie określonym zgodnie z postanowieniami § 4 Warunków Ogólnych,
 - g) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3 lub w § 16 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
 - h) nieprzesłania do NFOŚiGW w terminie określonym w Warunkach Szczególnych dokumentów potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego oraz niezuzupełnienia lub niepoprawienia w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie tych dokumentów
 - i) naruszenia przez Beneficjenta innych warunków Umowy, istotnych dla realizacji Przedsięwzięcia lub osiągnięcia Efektu ekologicznego i Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia.
2. NFOŚiGW może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku:
 - a) wykorzystania przez Beneficjenta środków z Dotacji na inne niż realizacja Przedsięwzięcia cele,
 - b) stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Dotacja spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
 - c) niezakończenia w terminie realizacji Przedsięwzięcia,



- d) nieuzyskania przez Beneficjenta w terminie Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - e) stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia,
 - f) gdy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Beneficjenta lub wszczęto wobec Beneficjenta postępowanie naprawcze,
 - g) gdy ogłoszono likwidację Beneficjenta,
 - h) gdy wobec Beneficjenta wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie wierzytelności NFOŚiGW z tytułu ewentualnego zwrotu Dotacji,
 - i) jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rzecz NFOŚiGW przekazanych mu środków z Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zwrotu, a także do zwrotu na rzecz NFOŚiGW innych wymagalnych należności wynikających z Warunków Szczególnych.
 4. W uzasadnionych przypadkach NFOŚiGW może odstąpić, na wniosek Beneficjenta, od wypowiedzenia Umowy i określić Beneficjentowi nowe Warunki Szczególne dalszego korzystania z Dotacji.
 5. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanych Beneficjentowi kwot Dotacji wraz odsetkami jak od zaległości podatkowych, naliczanych za okres od następnego dnia po dniu przekazania Beneficjentowi kwot Dotacji do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą dokonywanego przez Beneficjenta zwrotu, a także pod warunkiem zwrotu na rzecz NFOŚiGW innych wymagalnych należności wynikających z Umowy.
 6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 2 i 5, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 14

ZABEZPIECZENIA

1. Na zabezpieczenie roszczeń NFOŚiGW o ewentualny zwrot Dotacji, Beneficjent udzieli na rzecz NFOŚiGW zabezpieczeń określonych w Warunkach Szczególnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić wymagane zabezpieczenia oraz przekazać dokumenty potwierdzające ustanowienie zabezpieczeń przed terminem rozpoczęcia



przekazywania środków z Dotacji. Zabezpieczenia ustanawiane są na Okres obowiązywania umowy.

3. Przed wszczęciem procedury zaspokojenia roszczeń NFOŚiGW z ustanowionych zabezpieczeń, NFOŚiGW wezwie Beneficjenta do dobrowolnego spełnienia obowiązku zwrotu Dotacji.
4. Wybór zabezpieczeń, z których zaspokojone zostaną roszczenia NFOŚiGW wobec Beneficjenta z tytułu ewentualnego zwrotu Dotacji, należy do NFOŚiGW.
5. Wszystkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia prawnego przewidzianych Umową zabezpieczeń ponosi Beneficjent.
6. W przypadku zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń, NFOŚiGW może żądać od Beneficjenta ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń, a Beneficjent zobowiązuje się dodatkowe zabezpieczenia ustanowić.
7. Zwolnienie przez NFOŚiGW ustanowionych zabezpieczeń zwrotu Dotacji może nastąpić nie wcześniej, niż po całkowitym rozliczeniu przekazanych Beneficjentowi środków z Dotacji.

§ 15

SILA WYŻSZA

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować pozostałe Strony na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
4. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z zastosowaniem § 13.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 4, NFOŚiGW może – na wniosek Beneficjenta – odstąpić w uzasadnionych przypadkach od dochodzenia spłaty całości lub części odsetek.



§ 16

INFORMACJA O DOFINANSOWANIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. NFOŚiGW ma prawo do udostępnienia osobom trzecim oraz podawania do publicznej wiadomości informacji o dofinansowaniu Przedsięwzięcia, w szczególności o wysokości udzielonego Beneficjentowi dofinansowania, w tym do zamieszczenia informacji na temat dofinansowania na stronie internetowej NFOŚiGW oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych NFOŚiGW. Powyższe uprawnienie NFOŚiGW podlega ograniczeniom jedynie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych Beneficjenta dotyczących Przedsięwzięcia informacji dotyczących dofinansowania realizacji Przedsięwzięcia przez NFOŚiGW oraz do zamieszczenia w tych materiałach logo NFOŚiGW.
3. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się do stosowania form informowania o uzyskanym dofinansowaniu Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującą w dniu podpisywania niniejszej Umowy „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW”. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z tą instrukcją i jej treść nie budzi jego zastrzeżeń.
4. W razie naruszenia przez Beneficjenta obowiązków określonych w ust. 2 lub ust. 3, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń pod rygorem zawieszenia wypłaty środków z Dotacji lub wypowiedzenia Umowy.

§ 17

KONTAKTY STRON, DORĘCZENIA

1. Doręczania pism oraz innej korespondencji dokonuje się za pokwitowaniem odbioru za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej lub poprzez doręczenie bezpośrednie w siedzibie Stron.
2. Określone niniejszą Umową terminy złożenia przez Beneficjenta oznaczonych pism lub dokumentów uznaje się za zachowane, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu terminu pisma te lub dokumenty zostały złożone bezpośrednio w siedzibie NFOŚiGW lub nadane przesyłką poleconą za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską.
3. W przypadku, gdy Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało skutecznie doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta.
4. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.



5. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres.

§ 18

POMOC PUBLICZNA

W przypadku, gdy udzielone Beneficjentowi na podstawie niniejszej Umowy dofinansowanie w formie Dotacji spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, podstawę prawną oraz warunki udzielenia Beneficjentowi pomocy publicznej określają Warunki Szczególne.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i dla swej skuteczności wymagają zgody Stron.
2. Zmiana Harmonogramu rzeczowo- finansowego dokonywana w trybie określonym w § 8 Umowy nie wymaga dokonywania zmian Umowy w trybie ust. 1, a tak zmieniony Harmonogram rzeczowo – finansowy z dniem dokonania zmiany zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo - finansowy.
3. Miejscem wykonania umowy jest miejsce siedziby NFOŚiGW.
4. Beneficjent nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody NFOŚiGW.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny miejsca siedziby NFOŚiGW.
6. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.



Pusta strona

Handwritten initials/signature in the bottom left corner.

Handwritten initials/signature in the bottom right corner.



III WARUNKI SZCZEGÓLNE

1. Przedsięwzięcie na realizację którego zostało Beneficjentowi udzielone dofinansowanie w formie Dotacji

„Zakup naczepy zabudowanej autocysterną do wody”.

2. Przewidywany, całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia

350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)

- w tym koszty kwalifikowane: **350 000,00 zł**

- w tym realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych: **350 000,00 zł**

- w tym realizacji zadań bieżących: **0,00 zł**

- w tym koszty niekwalifikowane: **0,00 zł**

- przy czym poniesienie przez Beneficjenta kosztów realizacji Przedsięwzięcia w kwocie większej niż wskazana powyżej, nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty Dotacji.

3. Termin zakończenia realizacji Przedsięwzięcia

29.11.2013 r.

4. Efekt rzeczowy Przedsięwzięcia

- oznaczenie Efektu rzeczowego:

Zakup naczepy zabudowanej autocysterną do wody 1 szt.

/Szczegółowy zakres efektu rzeczowego zawiera Harmonogram rzeczowo – finansowy/

- termin osiągnięcia Efektu rzeczowego: **29.11.2013 r.**

Efekt rzeczowy uważa się za wykonany, jeżeli faktycznie osiągnięta liczba jednostek miary efektu rzeczowego dla każdej pozycji działań wskazanych w niniejszym punkcie nie różni się od przewidywanej liczby, o więcej niż 5 %, pod warunkiem, że nie wpłynie to na obniżenie efektu ekologicznego. Różnica w ilości jednostek miary efektu rzeczowego nie może powstać w wyniku celowego działania Beneficjenta.

5. Efekt ekologiczny Przedsięwzięcia

- oznaczenie Efektu ekologicznego:

przeciwdziałanie i likwidacja skutków powodzi,

przeciwdziałanie i likwidacja skutków pożarów,

przeciwdziałanie i likwidacja skażeń chemicznych,

wsparcie techniczne KSRK oraz KSRG w zakresie ratownictwa ekologicznego, chemicznego i technicznego.

- termin osiągnięcia Efektu ekologicznego: **27.12.2013 r.**



6. Okres Trwałości Przedsięwzięcia

5 lat od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia zgodnie § 10 ust. 2 Warunków Ogólnych.

7. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia

- a) rozliczenie końcowe,
- b) protokół odbioru końcowego Przedsięwzięcia,
- c) zestawieni zbiorcze faktur lub innych dowodów księgowych,
- d) oświadczenie o zrealizowaniu Przedsięwzięcia,
- e) oświadczenie o zastosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
- f) oświadczenie o zastosowaniu "Instrukcji o oznakowaniu przedsięwzięć dofinansowanych ze środków NFOŚiGW",
- g) oświadczenie o osiągnięciu efektu rzeczowego Przedsięwzięcia.

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na **dzień 02.12.2013 r.**

Dodatkowo dokumenty wymienione w lit. a) powinny zawierać podział na:

- a) koszty kwalifikowane, w tym:
 - realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
 - realizacji zadań bieżących,
- b) koszty niekwalifikowane.

8. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia

- a) Kopia protokołu odbioru końcowego
- b) Kopia dokumentów potwierdzających przyjęcie środka trwałego do ewidencji środków trwałych końcowego odbiorcy sprzętu (PT/OT) - Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim.

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na **dzień 30.12.2013 r.**

9. Dokumenty potwierdzające Trwałość Przedsięwzięcia

dla Efektu rzeczowego:

- a) oświadczenie o zachowaniu trwałości zadania w zakresie efektu rzeczowego, obejmujące informację o figurowaniu zakupionego sprzętu w ewidencji środków



trwałych Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim;

dla Efektu ekologicznego:

- a) oświadczenie o zachowaniu trwałości zadania w zakresie efektu ekologicznego, obejmujące informację o działaniach przeprowadzonych z wykorzystaniem zakupionego sprzętu;

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na 30 dni od daty zakończenia każdego roku kalendarzowego w okresie Trwałości Przedsięwzięcia.

10. Kwota Dotacji

do 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),

– przy czym kwota wypłaconych środków z Dotacji:

- a) nie może przekroczyć 57,14% kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Przedsięwzięcia,
- b) kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przed dniem 26.09.2013 r.,
- c) kwota dofinansowania w wysokości 5% kwoty Dotacji zostanie wypłacona Beneficjentowi jako płatność końcowa po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW złożonych przez Beneficjenta dokumentów, o których mowa w ust. 7, potwierdzających osiągnięcie efektu rzeczowego przedsięwzięcia.

W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia faktyczne koszty jego realizacji okażą się niższe od przewidywanych, kwota Dotacji może zostać proporcjonalnie obniżona, z zachowaniem wskazanego w lit. a) udziału procentowego Dotacji w kosztach zrealizowanego Przedsięwzięcia. W takim przypadku nadwyżka środków przekazanych Beneficjentowi w ramach Dotacji będzie podlegała zwrotowi na rzecz NFOŚiGW w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania do zapłaty.

11. Rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do wypłaty środków z Dotacji

PKO BP S.A. w Stargardzie Szczecińskim, 78 1020 4867 0000 1302 0007 8428

12. Wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do wypłaty zaliczkowych kwot Dotacji / w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 4 Warunków Ogólnych/

nie dotyczy.



13. Harmonogram wypłat - refundacja

Lp.	Kwota (zł)			W tym środki z zobowiązań wieloletnich (*) /w PLN	od dnia (termin początkowy)	do dnia (termin końcowy)	Uwagi
	całkowita	w tym na: realizację inwestycji/ zakupów inwestycyjnych	w tym na: realizację zadań bieżących				
1	190 000,00	190 000,00	0,00	0,00	2013-10-01	2013-12-15	kwota przelana będzie na rachunek powiatu
2	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	2013-10-01	2013-12-15	płatność końcowa
Razem	200 000,00 zł	200 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			

Ostatnia wypłata jest płatnością końcową, która zostanie przekazana po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektu rzeczowego przedsięwzięcia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zaakceptowania niniejszych dokumentów. W kolumnie kwota całkowita należy wpisać 5% kwoty z ust. 10, a następnie rozpisać ją na realizację inwestycji/zakupów inwestycyjnych oraz na realizację zadań bieżących (na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego, uwzględniając pozycje zaplanowane jako najpóźniejsze.

14. Harmonogram wypłat - zaliczka

nie dotyczy.

15. Daty złożenia dokumentów rozliczeniowych w celu rozliczenia transz zaliczki

nie dotyczy.

16. Dokumenty rozliczeniowe, które Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć w celu otrzymania środków z Dotacji zgodnie z Harmonogramem wypłat – refundacja lub z Harmonogramem wypłat – zaliczka, a także w celu rozliczenia zaliczki

Wniosek o wypłatę środków wraz z wymaganymi załącznikami:

- zestawieniem faktur lub równoważnych dokumentów księgowych (refundacja) - zał. 1,
- postęp finansowy przedsięwzięcia - zestawienie kosztów - zał. 2,
- opis zrealizowanych prac - zał. 3,
- oświadczenia Beneficjenta.



- przy czym dokumenty te należy przedłożyć NFOŚiGW każdorazowo nie później niż na 14 dni przed terminem wypłaty danej transzy Dotacji lub kolejnej zaliczkowej kwoty Dotacji. Dodatkowo, na każde żądanie NFOŚiGW, Beneficjent okaże dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 9 Warunków Ogólnych.

17. Zabezpieczenia zwrotu środków z Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, o których mowa w § 13 ust. 3 na rzecz NFOŚiGW

nie dotyczy.

18. Wykaz dokumentów, do których przedłożenia zobowiązany jest Beneficjent

I. dotyczących zabezpieczeń zwrotu środków z Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, o których mowa w § 13 ust. 3:

nie dotyczy.

II. pozostałe dokumenty:

a) dwa podpisane egzemplarze niniejszej umowy, w tym jeden oznaczony;

- w terminie do dnia **31.10.2013 r.**

19. Pomoc publiczna

Dofinansowanie nie spełnia przesłanek określonych w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, a w konsekwencji nie stanowi pomocy publicznej.

20. Termin zwrotu wypłaconych środków z Dotacji w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy

a) w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta oświadczenia NFOŚiGW o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy,

b) bez wezwania w terminie 14 dni od daty otrzymania przez NFOŚiGW oświadczenia Beneficjenta o wypowiedzeniu Umowy,

- przy czym zwrotu wypłaconych środków z Dotacji należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: **Banku Gospodarstwa Krajowego O/Warszawa**, nr rachunku:

28 1130 1062 0000 0109 9520 0001.



21. Inne

Beneficjent wyraża zgodę na przesunięcie umówionych w harmonogramie środków finansowych, na kolejny rok kalendarzowy, w sytuacji wyczerpania limitu środków w planie finansowym w roku bieżącym.

22. Dane kontaktowe Beneficjenta / telefon, faks, e-mail, osoby odpowiedzialne/

Tomasz Marzec Kierownik Sekcji KPPSP w Stargardzie Szczecińskim Tel.91 578 87 58, fax 91 578 87 54, e-mail: kp.stargard@szczecin.kwpsp.gov.pl

23. Załączniki do Umowy

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy
2. Opis Przedsięwzięcia
3. Wzór Wniosku o wypłatę środków wraz ze wzorem zestawienia faktur
4. Oświadczenie dotyczące rozliczenia podatku VAT
5. Wzór rozliczenia końcowego
6. Wzór raportu z utrzymania trwałości efektów

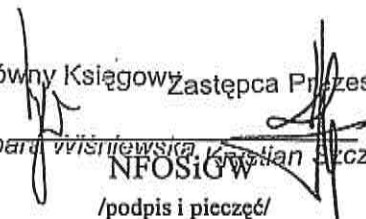

Marek Stankiewicz

BENEFICJENT

/podpis i pieczęć/

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej


sl. bryg. mgr inż. Wojciech Siergiej

Główny Księgowy Zastępca Prezesa Zarządu

Barbara Winińska-Krawiec
NFOSiGW
Krzysztof Szczepański
/podpis i pieczęć/

NARODOWY FUNDUSZ
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa


SKARBNIK POWIATU

Mirosława Małarska-Banaszak

RADCA PRAWNY


mgr Grażyna Łukaszewska



UCHWAŁA NR B/40/14/2013
ZARZĄDU
NARODOWEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
z dnia 25 września 2013 r.

w sprawie udzielenia dofinansowania w formie dotacji
**Powiatowi Stargardzkiemu - Komendzie Powiatowej Państwowej Straży
Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim
na realizację przedsięwzięcia:**
**„Zakup naczepy zabudowanej autocysterną do wody”
do kwoty 200 000,00 zł**

Na podstawie art. 400k ust. 1 pkt 4 w związku z art. 411 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.) :

§ 1

Zarząd NFOŚiGW postanawia udzielić dofinansowania w formie dotacji do kwoty: **200 000,00 zł /słownie: dwieście tysięcy złotych/** na przedsięwzięcie pod nazwą: „Zakup naczepy zabudowanej autocysterną do wody”, realizowane przez Powiat Stargardzki - Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, zgodnie z następującymi warunkami:

- 1) kwota wypłaconej dotacji nie może przekroczyć 57,14% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia
- 2) kwota dofinansowania wypłacana w formie zaliczki: **nie dotyczy**
- 3) planowany koszt całkowity realizacji przedsięwzięcia wynosi: **350 000,00 zł /słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych/**
- 4) termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia: **29.11.2013 r.**
- 5) efekt ekologiczny przedsięwzięcia:
**przeciwdziałanie i likwidacja skutków powodzi,
przeciwdziałanie i likwidacja skutków pożarów,
przeciwdziałanie i likwidacja skażeń chemicznych,
wsparcie techniczne KSRK oraz KSRG w zakresie ratownictwa ekologicznego,
chemicznego i technicznego**
- 6) termin osiągnięcia efektu ekologicznego: **27.12.2013 r.**
- 7) sposób zabezpieczenia zwrotu środków:
nie dotyczy
- 8) kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przed dniem wejścia w życie uchwały o udzieleniu dofinansowania

Dokument podpisany elektronicznie certyfikatem wystawionym przez NFOŚiGW:

osoba sporządzająca: Krzysztof Kuczek (2013-09-19)

odpowiedzialny za dokument: dyrektor Departamentu Ochrony i Gospodarowania Wodami: Maria Ptaszyńska (2013-09-19)

Radca prawny : Dorota Fijałkowska (2013-09-23)

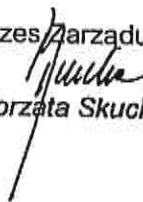
- 9) zaciągnięcie zobowiązania warunkowane jest dostępnością środków finansowych w ramach limitu planu finansowego na dany rok.


§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała traci moc, jeżeli w terminie 30 dni roboczych od dnia jej wejścia w życie nie zawarto umowy dofinansowania, o którym mowa w § 1.

Zarząd NFOŚiGW

Prezes Zarządu


Małgorzata Skucha



Dokument podpisany elektronicznie certyfikatem wystawionym przez NFOŚiGW:

osoba sporządzająca: Krzysztof Kuczek (2013-09-19)

odpowiedzialny za dokument: dyrektor Departamentu Ochrony i Gospodarowania Wodami: Maria Ptaszyńska (2013-09-19)

Radca prawny: Dorota Fijałkowska (2013-09-23)

**USZCZEGÓLOWIENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA W FORMIE
DOTACJI PRZED PRZEDŁOŻENIEM ZARZĄDOWI NFOŚiGW DO OCENY**

Data rozpoczęcia rozmów: **30.08.2013 r.**

Data zakończenia rozmów: ----- r.

Nr wniosku: **1253/2013.**

Dotyczy wniosku Wnioskodawcy z dnia: **29.07.2013 r.** Zaktualizowany wniosek wpłynął w dniu **11.09.2013 r.**

Data wpływu wniosku do NFOŚiGW: **30.07.2013 r.**

Pozycja na liście rankingowej: -----

Data zatwierdzenia listy rankingowej przez Zarząd: ----- r.

Uczestnicy:

ze strony NFOŚiGW:

- 1) **Krzysztof Kuczek**
- 2) **Tomasz Surowiecki**

ze strony wnioskodawcy:

- 1) **Członek Zarządu Pan Marek Stankiewicz –
Wicestarosta**
- 2) **Komendant Powiatowy PSP w Stargardzie
szczecińskim Pan Wojciech Siergiej**
- 3) **Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu- Pani
Makowska-Banaszak Mirosława**

1. Nazwa przedsięwzięcia:

„Zakup naczepy zabudowanej autocysterną do wody”

2. Dane wnioskodawcy:

- 1) imię, nazwisko/nazwa Wnioskodawcy: **Powiat Stargardzki - Komenda Powiatowa
Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim**
- 2) dokładny adres: **Skarbowa 1, 73-110 Stargard Szczeciński**
- 3) forma prawna Wnioskodawcy: **Jednostka budżetowa samorządu terytorialnego**
- 4) NIP: **8542074430**
- 5) REGON: **811765083**
- 6) KRS: **nie dotyczy**
- 7) nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: **nie dotyczy**

8) nr wpisu do innego właściwego rejestru (jeśli dotyczy): **nie dotyczy**

9) kapitał zakładowy: **nie dotyczy**

10) czy Wnioskodawca jest podatnikiem podatku VAT: **nie jest**

3. Nr województwa:

zachodnio-pomorskie

16

4. Nazwa i numer programu priorytetowego:

9.7 Przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska z likwidacją ich skutków.

5. Osoby upoważnione ze strony Wnioskodawcy do podpisania umowy dotacji:

- 1) Członek Zarządu Powiatu Stargardzkiego
- 2) Skarbnik Powiatu Stargardzkiego
- 3) Komendant KPPSP w Stargardzie Szczecińskim

6. Prowadzący sprawę ze strony Wnioskodawcy:

Tomasz Marzec Kierownik Sekcji KPPSP w Stargardzie Szczecińskim

7. Koszty i źródła finansowania przedsięwzięcia.

1) całkowity koszt przedsięwzięcia: **350 000,00 zł**, w tym:

a) koszty kwalifikowane: **350 000,00 zł**

- w tym realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych: **350 000,00 zł**,

- w tym realizacji zadań bieżących: **0,00 zł**,

b) koszty niekwalifikowane: **0,00 zł**

2) kwota dofinansowania: **200 000,00 zł**, w tym:

- na realizację zadań bieżących (nieinwestycyjnych): **0,00 zł**

- na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych: **200 000,00 zł**

3) kwota dofinansowania stanowi do **57,14%** kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia

4) planowane źródła finansowania przedsięwzięcia:

p.	Wyszczególnienie	Koszty dotychczas poniesione	Koszty niezbędne do zakończenia przedsięwzięcia					Koszty całkowite przedsięwzięcia	Koszty kwalifikowane przedsięwzięcia	Koszty niekwalifikowane przedsięwzięcia	Udział % w stos. do kosztów kwalifikowanych	
			od	w latach								
				2013	2014	2015	2016					2017
I.	Środki własne Wnioskodawcy		150 000					150 000	150 000	0	42,86%	
.1	W tym z emisji obligacji objętych dopłatami										0%	
A.	Środki Współbeneficjentów											
i.	Kredyty i pożyczki:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	

1	NFOŚiGW										0%
2	WFOŚiG w ----										0%
3	Bank ----										0%
4	Kredyt z dopłatami do oprocentowania NFOŚiGW										0%
5	Inne ---- /określić źródło pochodzenia/										0%
	Dotacje	0	200 000	0	0	0	0	200 000	200 000	0	57%
1	NFOŚiGW		200 000					200 000	200 000		57,14%
2	WFOŚiG w ----										0%
3	FS/EFRR										0%
4	LIFE+										0%
5	Inne ---- /określić źródło pochodzenia/										0%
	Inne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
1											0%
	Razem	0	350 000	0	0	0	0	350 000	350 000	0	100%

8. Kwota dotacji: do 200 000,00 zł

9. Kwota wypłaconej dotacji nie może przekroczyć 57,14% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

10. Kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów kwalifikowanych poniesionych przed dniem wejścia w życie uchwały o udzieleniu dofinansowania

11. Termin rozpoczęcia przedsięwzięcia: 30.07.2013 r.

12. Termin zakończenia przedsięwzięcia: 29.11.2013 r.

13. Efekt rzeczowy:

1) oznaczenie efektu rzeczowego:

Zakup naczepy zabudowanej autocysterną do wody 1 szt.

2) data osiągnięcia efektu rzeczowego: **29.11.2013 r.**

3) data oddania do użytku/odbioru: **29.11.2013 r.**

4) lista dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektu rzeczowego:

- a) Oświadczenie o zrealizowaniu zadania,
- b) Oświadczenie o zastosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) Oświadczenie o zastosowaniu "Instrukcji o oznakowaniu przedsięwzięć dofinansowanych ze środków NFOŚiGW"

d) **Rozliczenie Końcowe**

- przy czym termin przedłożenia ww dokumentów ustala się na **dzień 02.12.2013 r**

14. Efekt ekologiczny:

1) oznaczenie efektu ekologicznego:

**przeciwdziałanie i likwidacja skutków powodzi,
przeciwdziałanie i likwidacja skutków pożarów,
przeciwdziałanie i likwidacja skażeń chemicznych,
wsparcie techniczne KSRK oraz KSRG w zakresie ratownictwa ekologicznego,
chemicznego i technicznego**

2) termin osiągnięcia efektu ekologicznego: **27.12.2013 r.**

3) lista dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektu:

- a) Kopia protokołu odbioru końcowego
- b) Kopia dokumentów potwierdzających przyjęcie środka trwałego do ewidencji środków trwałych końcowego odbiorcy sprzętu (PT/OT)

- przy czym termin przedłożenia ww dokumentów ustala się na **dzień 30.12.2013 r.**

15. Okres trwałości przedsięwzięcia:

1) okres trwałości w miesiącach lub w latach: **5 lat.**

2) lista dokumentów potwierdzających trwałość przedsięwzięcia w zakresie efektu ekologicznego:

- a) Raport roczny/końcowy z utrzymania trwałości efektów osiągniętych w wyniku realizacji Przedsięwzięcia
- b) Oświadczenie o zachowaniu trwałości zadania w zakresie efektu rzeczowego, obejmujące informację o figurowaniu zakupionego sprzętu w ewidencji środków trwałych

3) lista dokumentów potwierdzających trwałość przedsięwzięcia w zakresie efektu rzeczowego:

- a) Raport roczny/końcowy z utrzymania trwałości efektów osiągniętych w wyniku realizacji Przedsięwzięcia
- b) Oświadczenie o zachowaniu trwałości zadania w zakresie efektu ekologicznego, obejmujące informację o działaniach przeprowadzonych z wykorzystaniem zakupionego sprzętu

4) termin przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3 ustala się na **30 dni od daty zakończenia każdego roku kalendarzowego w okresie trwałości przedsięwzięcia**

16. Harmonogram wypłat, w tym wypłat zaliczkowych:

1) Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego wskazanego przez Wnioskodawcę, właściwego do przekazywania kwot dotacji: **PKO BP S.A. w Stargardzie Szczecińskim 78 1020 4867 0000 1302 0007 8428**

2) Harmonogram wypłat - refundacja:

Lp.	Kwota (zł)			W tym środki z zobowiązań wieloletnich (*) /w PLN	od dnia (termin początkowy)	do dnia (termin końcowy)	Uwagi
	całkowita	w tym na: realizację inwestycji/zakupów inwestycyjnych	w tym na: realizację zadań bieżących				
1	190 000,00	190 000,00	0,00	0,00	2013-10-01	2013-12-15	kwota przelana będzie na rachunek powiatu
2	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	2013-10-01	2013-12-15	płatność końcowa
Razem	200 000,00 zł	200 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			

Ostatnia wypłata jest płatnością końcową, która zostanie przekazana po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektu rzeczowego przedsięwzięcia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zaakceptowania niniejszych dokumentów. W kolumnie kwota całkowita należy wpisać 5% kwoty z pkt 8, a następnie rozpisać ją na realizację inwestycji/zakupów inwestycyjnych oraz na realizację zadań bieżących (na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego, uwzględniając pozycje zaplanowane jako najpóźniejsze)

17. Dokumenty i informacje finansowe:

1) daty złożenia dokumentów rozliczeniowych w celu rozliczenia transz zaliczki: nie dotyczy

2) lista dokumentów rozliczeniowych, które wnioskodawca zobowiązany będzie przedłożyć w celu otrzymania środków z Dotacji zgodnie z Harmonogramem wypłat – refundacja lub Harmonogramem wypłat – zaliczka, a także w celu rozliczenia zaliczek:

- Wniosek o wypłatę środków wraz z wymaganymi załącznikami
- Wniosek o wypłatę środków wraz z załącznikami:
- Zestawieniem faktur lub równoważnych dokumentów księgowych (refundacja) - zał. 1,
- Postęp finansowy przedsięwzięcia - zestawienie kosztów - zał. 2,
- Opis zrealizowanych prac - zał. 3
- oświadczenia Beneficjenta (w tym oświadczenie o VAT)

18. Formy zabezpieczenia zwrotu środków:

nie dotyczy

19. Inne informacje/uwagi dotyczące przedsięwzięcia lub umowy:

1) lista innych dokumentów, które Wnioskodawca zobowiązany będzie przedkładać:

nie dotyczy
oraz termin ich przedłożenia ----- r.

- 2) termin /podany w dniach/ zwrotu przekazanych środków z dotacji w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, gdy:
 - a) Wnioskodawca otrzymał od NFOŚiGW pismo rozwiązujące lub wypowiadające umowę: 14
 - b) NFOŚiGW otrzymał od Wnioskodawcy pismo wypowiadające umowę: 14
- 3) dokumenty, które stanowiąc będą inne, niż wymienione we wzorcu umowy, załączniki do umowy:
nie dotyczy
- 4) inne istotne postanowienia oraz klauzule umowne

Beneficjent wyraża zgodę na przesunięcie umówionych w harmonogramie środków finansowych, na kolejny rok kalendarzowy, w sytuacji wyczerpania limitu środków w planie finansowym w roku bieżącym.

20. Informacje związane z oceną w zakresie pomocy publicznej.

- 1) aktualizacja informacji na temat pomocy publicznej przeznaczonej na to samo przedsięwzięcie, jaką Wnioskodawca otrzymał oraz o jaką ubiega się (w porównaniu do informacji przedstawionych w dokumentacji Wniosku o dofinansowanie):
nie dotyczy
Ponadto, jeżeli Wnioskodawca otrzyma pomoc publiczną na to samo przedsięwzięcie do dnia podpisania umowy z NFOŚiGW, winien niezwłocznie poinformować o tym Narodowy Fundusz
- 2) jeżeli wnioskowane dofinansowanie zakwalifikowano do pomocy de minimis - dodatkowo aktualizacja informacji o uzyskanej pomocy de minimis (w porównaniu do informacji przedstawionych w dokumentacji Wniosku o dofinansowanie):
nie dotyczy
Ponadto, jeżeli Wnioskodawca otrzyma pomoc de minimis do dnia podpisania umowy z NFOŚiGW, winien niezwłocznie poinformować o tym Narodowy Fundusz.
- 3) potwierdzenie, czy wielkość przedsiębiorstwa Wnioskodawcy, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, nie uległa zmianie, a jeśli tak – wskazanie, jaka jest aktualna wielkość przedsiębiorstwa (w porównaniu do informacji przedstawionych w dokumentacji Wniosku o dofinansowanie):
nie dotyczy
- 4) inne
nie dotyczy

21. Brakujące dokumenty oraz data ich dostarczenia:

- a) Oświadczenie Beneficjenta o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i opłat produktowych;
- b) Oświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu z opłatami z tytułu kar za naruszenie lub przekroczenie warunków korzystania ze środowiska;
- c) Specyfikacja techniczna planowanego do zakupu pojazdu jako załącznik do

harmonogramu rzeczowo-finansowego.

- d) Numer rachunku bankowego właściwego dla przekazania dofinansowania.
- e) Aktualizacja wniosku (dane wnioskodawcy)

- w terminie do dnia **09.09.2013 r.**, (nie później niż przed datą pierwszej wypłaty kwoty dotacji)

22. Uwagi:

- potw. numeru konta bankowego Starostwa Powiatowego
- dodatkowy opis techniczny/szczegółowy pojazdu

- *Wnioskodawca wyraża zgodę na to, że zawarte w niniejszym dokumencie ustalenia:*
- *- stanowią jedynie uszczegółowienie wniosku o udzielenie dofinansowania celem przedłożenia go Zarządowi NFOŚiGW do ostatecznej oceny,*
- *- nie będą stanowić podstawy do roszczenia o udzielenie dofinansowania, a ostateczne rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dofinansowania nastąpi po podjęciu przez Zarząd Narodowego Funduszu uchwały w sprawie dofinansowania (oraz jeżeli jest to wymagane – po zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą wniosku Zarządu Narodowego Funduszu o udzieleniu dofinansowania), o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.*
- *Wnioskodawca wyraża zgodę na to, że zobowiązanie Narodowego Funduszu do udzielenia dofinansowania powstanie po zawarciu w formie pisemnej umowy, ustalającej warunki dofinansowania przedsięwzięcia oraz inne prawa i obowiązki stron*

Podpisy:

ze strony Wnioskodawcy

.....
KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
Wojciech Siergiej
.....
sl. bryg | mgr inż. Wojciech Siergiej

Wiceprezes
Marcin Stanekiewicz

Data i podpis pracownika komórki ekologicznej w NFOŚiGW

Krzysztof Kwela
.....



Załącznik 4

Kartogram rzeczowo - ilościowy dla przedsięwzięcia "Zakup sprzętu służącego do wykonywania prac remontowych w zakresie wodociągów"

Wzrost: 1,70m, Ciężar ciała: 75kg, Ciężar serca: 300g, Ciężar płuc: 1,2kg, Ciężar wątroby: 1,5kg, Ciężar nerek: 120g, Ciężar pęcherzyka żółciowego: 60g, Ciężar trzustki: 70g, Ciężar śledziony: 150g, Ciężar wątroby: 1,5kg, Ciężar nerek: 120g, Ciężar pęcherzyka żółciowego: 60g, Ciężar trzustki: 70g, Ciężar śledziony: 150g

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa		Cena całkowita		Wzrost	Ciężar ciała	Ciężar serca	Ciężar płuc	Ciężar wątroby	Ciężar nerek	Ciężar pęcherzyka żółciowego	Ciężar trzustki	Ciężar śledziony
			zł	netto	zł	netto									
1	Zakup sprzętu służącego do wykonywania prac remontowych w zakresie wodociągów	sztuk		350 000		350 000									
1.A.				350 000		350 000									
1.B.															
2															
2.1.															
2.A.															
...															
...															
...															
RAZEM - kwoty całkowite				350 000		350 000									
RAZEM - kwoty brutto				350 000		350 000									
RAZEM - kwoty netto				350 000		350 000									

Wydatki, uwzględniając w tym koszty biurowe i administracyjne

Wzrost: 1,70m, Ciężar ciała: 75kg, Ciężar serca: 300g, Ciężar płuc: 1,2kg, Ciężar wątroby: 1,5kg, Ciężar nerek: 120g, Ciężar pęcherzyka żółciowego: 60g, Ciężar trzustki: 70g, Ciężar śledziony: 150g

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

10.09.2013

SKARBNIK POWIATU

Zastępca Prezesa Zarządu

KOMENDANT POWIATOWY Państwowej Straży Pożarnej

10.09.2013

Mirosława Makarska-Eguszał

Krzysztof Szczepański

10.09.2013

10.09.2013



KOMENDA POWIATOWA Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim województwo zachodniopomorskie

Województwo zachodniopomorskie
Departament Ochrony i Gospodarowania Wodami
Główny Specjalista

Główny Księgowy
Barbara Wiśniewska

Województwo zachodniopomorskie
Departament Ochrony i Gospodarowania Wodami
Zastępca Dyrektora
Anna Czupkowska

Departament Ochrony i Gospodarowania Wodami
Zastępca Dyrektora
Anna Czupkowska

10 PAZ 2013

10/10/2021
10/10/2021
10/10/2021

10/10/2021
10/10/2021
10/10/2021

10/10/2021