

Uchwała Nr 2326/13
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 31 października 2013 r.

**w sprawie realizacji zadania pn. „Termomodernizacja budynku Bursy Szkolnej
w Stargardzie Szczecińskim”**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:


§1. Postanawia się zawrzeć umowę na sporządzenie audytu energetycznego oraz aktualizację dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Termomodernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie Szczecińskim”, z Wykonawcą: Pracownia Audytorska Jacek Stępień z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, który zaoferował za realizację zamówienia cenę 8.856,00 zł brutto oraz cenę za pełnienie nadzoru autorskiego w wysokości 492,00 zł brutto za jeden pobyt na budowie.

§2. Umowa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zamówień i Inwestycji.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

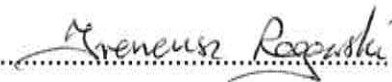
Waldemar Gil - Starosta

.....


Marek Stankiewicz – Wicestarosta

.....


Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu

.....


Iwona Wiśniewska- Członek Zarządu

.....


UZASADNIENIE

W związku z zaplanowaną w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2011 – 2028 Powiatu Stargardzkiego realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie Szczecińskim”, niezbędne jest opracowanie aktualizacji dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia termomodernizacji budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie Szczecińskim oraz sporządzenie audytu energetycznego.

Zakres opracowania obejmuje:

- 1) wykonanie audytu energetycznego,
- 2) aktualizację dokumentacji technicznej, tj. projektu budowlanego oraz wykonawczego, o ile zaistnieje taka konieczność ,
- 3) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów,
- 4) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej oraz uzyskanie zezwolenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie na realizację inwestycji,
- 5) uaktualnienie przedmiarów robót dla wszystkich branż niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 6) uaktualnienie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 7) wykonanie kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz ich jednorazową aktualizację,
- 8) wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów,
- 9) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 10) przygotowanie i złożenie wniosku o zmianę pozwolenia na budowę, o ile zaistnieją przesłanki do wszczęcia niniejszego postępowania,
- 11) pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie:
 - stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeżeli rozwiązania zgłoszone są przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - nadzór autorski będzie sprawowany na żądanie Zamawiającego i według jego potrzeb, zgłoszonych za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego.

W celu wyłonienia wykonawcy opracowania, podano do publicznej wiadomości zaproszenie do składania wstępnych ofert, a następnie wystąpiono do zainteresowanych podmiotów o złożenie ofert ostatecznych.

W odpowiedzi na powyższe, ofertę złożył jeden wykonawca - Pracownia Audytorska inż. Jacek Stępień z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, przy ulicy Kilińskiego 49 L. Wykonawca zaoferował za realizację zamówienia cenę 8.856,00 zł brutto oraz za pełnienie nadzoru autorskiego cenę 492,00 zł brutto.

W związku z tym proponuje się zawarcie umowy na warunkach określonych w projekcie umowy z firmą Pracownia Audytorska inż. Jacek Stępień z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim.

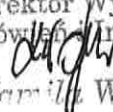
Termin realizacji zamówienia – do dnia 30 grudnia 2013 r..

Wykonawca ten wykonywał dokumentację projektową dla przedmiotowego zadania, na podstawie umowy nr PR/WF/342/43/08 z dnia 29.08.2008 r., dla którego uzyskano pozwolenie na budowę Nr 421/08 z dnia 17.12.2008 r. wydane przez Starostę Pyrzyckiego.

Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8 powołanej ustawy.

Finansowanie zaplanowano w budżecie Powiatu Stargardzkiego na rok 2013 w dziale 854 rozdział 85410 § 6050

W związku z powyższym, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Dyrektor Wydziału
Zamówień i Inwestycji

Karolina Wójcik

UMOWA NR

Załącznik Nr
dotyczy Nr 2326/13
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 31.10.2013.

Zawarta w dniu 2013 roku pomiędzy:
Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, przy ul. Skarbowej 1,
reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym, w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**.

Niniejsza umowa została zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych na podstawie wyłączenia wynikającego z art. 4 pkt 8 powołanej ustawy, w wyniku dokonanej oferty Zleceniobiorcy, zatwierdzonego Uchwałą Nr Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 2013 roku.

Umowa realizowana jest w ramach zadania pn. „*Termomodernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie Szczecińskim.*”

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie aktualizacji dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku Bursy Szkolnej, na podstawie której Powiat Stargardzki uzyskał pozwolenie na budowę Nr 421/08 z dnia 17.12.2008 r. wydane przez Starostę Pyrzyckiego.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania aktualizacji dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że przejmuje odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi, wynikającą z umowy Nr PR/WF/342/43/08 z dnia 29.08.2008 r.
3. Opracowanie musi odpowiadać wymogom określonym w aktualnie obowiązujących przepisach, a w szczególności:
 - 1) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010, Nr 243, poz. 1623) z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012, poz. 462 z późn. zm.)
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002, Nr 75 poz. 690 z późn. zm.);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termo modernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 346);
 - 5) Ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 poz. 647 z późn. zm.);
 - 6) Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm);
 - 7) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);

- 8) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 Nr 130, poz. 1389);
- 9) Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627 z późn. zm.);
- 10) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 października 2011 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2011 r. Nr 237, poz. 1419);
- 11) Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.);
- 12) Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz. 856).

§ 3

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie audytu energetycznego,
- 2) aktualizację dokumentacji technicznej, tj. projektu budowlanego oraz wykonawczego, o ile zaistnieje taka konieczność ,
- 3) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów,
- 4) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej oraz uzyskanie zezwolenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie na realizację inwestycji,
- 5) uaktualnienie przedmiarów robót dla wszystkich branż niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 6) uaktualnienie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 7) wykonanie kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz ich jednorazową aktualizację,
- 8) wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów,
- 9) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 10) przygotowanie i złożenie wniosku o zmianę pozwolenia na budowę, o ile zaistnieją przesłanki do wszczęcia niniejszego postępowania,
- 11) pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie:
 - stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeżeli rozwiązania zgłoszone są przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - nadzór autorski będzie sprawowany na żądanie Zamawiającego i według jego potrzeb, zgłoszonych za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 4

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie i potencjał kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- 1) dostarczenie materiałów wyjściowych niezbędnych do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) dokonanie odbiorów przedmiotu umowy wraz ze sporządzeniem odpowiednich protokołów,
- 3) udzielenie Zleceniobiorcy pełnomocnictw w celu poczynienia niezbędnych uzgodnień,
- 4) współpraca ze Zleceniobiorcą.

2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

- 1) uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i konsultacji proponowanych rozwiązań w zakresie wynikającym z przepisów lub wymagań uprawnionych podmiotów umożliwiających realizację inwestycji,

- 2) uzgadnianie i konsultowanie ze Zleceniodawcą proponowanych rozwiązań,
- 3) uczestnictwo w naradach z przedstawicielami Zleceniodawcy w zakresie realizacji dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
- 4) udzielanie odpowiedzi na zapytania składane przez Wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,
- 5) dokonanie na żądanie Zleceniodawcy aktualizacji kosztorysu inwestorskiego będącego podstawą ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane realizowane wg projektu w przypadku, gdy Zamawiający nie wykorzysta go w terminie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 6

1. Zleceniodawca oświadcza, że posiada dla przedmiotowej inwestycji dokumentację techniczną, tj. projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorys inwestorski oraz audyt energetyczny, które wymagają uaktualnienia.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić dokumenty i informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i inne związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w jego posiadaniu a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac oraz poprawienie ich jakości.
3. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy na jego każdorazowy wniosek wszelkie inne materiały wyjściowe (informacje, dokumenty), niezbędne do realizacji zamówienia, nie później niż w terminie 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od złożenia przez Zleceniobiorcę takiego wniosku.
4. Rodzaj i zakres materiałów wyjściowych Strony będą uzgadniały na bieżąco.

§ 7

1. Zleceniobiorca wykona prace, o których mowa w § 3 pkt 1-10 umowy w terminie do 30.12.2013 r.
2. Za termin wykonania Zleceniobiorca uzna:
 - 1) termin złożenia wniosku o zmianę pozwolenia na budowę, o ile zaistnieją ku temu przesłanki,
 - 2) w przypadku braku przesłanek do zmiany pozwolenia na budowę, termin podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego złożenie dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 1) – 9).

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w formie papierowej i elektronicznej. Dopuszcza się następujące formaty plików: Adobe Acrobat (*.pdf), Microsoft Word (*.doc), Word pad (*.rtf), Microsoft Excel (*.xls), pliki graficzne (*.jpg).
2. Niezgodności pomiędzy zapisem elektronicznym, a formą pisemną będą rozstrzygane w ten sposób, że oryginał opracowania stanowi forma pisemna. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia rozbieżności w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
3. Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy należy dostarczyć w następującej ilości egzemplarzy:

1) Projekt budowlany	4 egzemplarze,
2) Projekt wykonawczy	4 egzemplarzy,
- o ile zaistnieje potrzeba zmiany posiadanej dokumentacji	
3) Ekspertyza ornitologiczna	2 egzemplarze,
4) Kosztorys inwestorski	3 egzemplarze.
5) Przedmiar robót	3 egzemplarze,
6) Zbiorcze zestawienie kosztów	3 egzemplarze,
7) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	3 egzemplarze,
8) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	5 egzemplarzy,

§ 9

1. Strony ustalają wynagrodzenie:
 - 1) za wykonanie prac opisanych w § 3 pkt 1 - 10 w wysokości zł brutto, (słownie:zł),
w tym należny podatek VAT w wysokości (słownie:zł).
 - 2) za pełnienie nadzoru autorskiego – stawka za jeden pobyt Zleceniobiorcy na budowie, bez względu na ilość osób w zespole, w wysokości zł brutto, (słownie:zł), w tym należny podatek VAT w wysokości (słownie:zł).
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy należne wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 pkt 1) niniejszego paragrafu w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy należne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury wystawionej nie częściej niż raz w miesiącu wraz z potwierdzeniem o pobycie Zleceniobiorcy na budowie.
5. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie z konta bankowego Zleceniodawcy na konto Zleceniobiorcy wskazane w fakturze. Za datę płatności wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10

- 1 Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty określonej w §9 ust. 1 pkt 1), w kwocie zł, w formie
- 2 Zwrot poszczególnych części zabezpieczenia nastąpi:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego, tj.
 - a) po uzyskaniu zmiany decyzji o pozwolenie na budowę
 - b) w przypadku, gdy nie zaistniały przesłanki do zmiany decyzji pozwolenia na budowę, po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia - najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 11

- 1 Zleceniobiorca winien uprzedzić pisemnie Zleceniodawcę o zagrożeniu opóźnienia prac spowodowanym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zleceniodawcę. Jeżeli takie opóźnienie realizacji nastąpi, Zleceniobiorca winien w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia, w którym upłynął termin wykonania obowiązku powiadomić pisemnie Zleceniodawcę o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o przewidywanym terminie wykonania prac. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Zleceniobiorcę prawa powoływania się na winę Zleceniodawcy w opóźnieniu wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.
- 2 Zleceniobiorca winien uprzedzić pisemnie Zleceniodawcę o zagrożeniu opóźnienia prac z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu.

§ 12

1. Ze strony Zleceniodawcy osobą odpowiedzialną za przygotowanie oraz udostępnienie informacji, dokumentów i materiałów niezbędnych do wykonania projektu jest: Kamila Wójcik – (przetargi@powiatstargardzki.pl, tel. 0-91 480 48 81).
2. Ze strony Zleceniobiorcy osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
.....
3. Strony ustalają, iż doręczeń dokonywać należy na następujące adresy korespondencyjne:

- 1)
 - 2) Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73 -110 Stargard Szczeciński.
- przesyłki awizowane dwukrotnie pod w/w adresy uważa się za doręczone.
4. Czynności odbioru dokonują wskazani przedstawiciele stron, wymienieni w ust.1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu.
 5. Z czynności odbioru sporządza się protokół zdawczo – odbiorczy, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie przedmiotu odbioru wraz z wykazem opracowań,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru w jakim uczestniczyły,
 - 4) spis ujawnionych wad,
 - 5) uwagi stron zgłoszone podczas odbioru,
 - 6) podpisy uczestników odbioru,
 6. Wraz z opracowaniem Zleceniobiorca składa pisemne oświadczenie o zgodności opracowania z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, normami oraz że są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
 7. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie jest gotowy do odbioru z powodu niekompletności, Zleceniodawca odmawia odbioru.
 8. Przy odbiorze Zleceniodawca nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zleceniodawca powinien powiadomić Zleceniobiorcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

§ 13

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zna cel i sposób wykorzystania przez Zleceniodawcę przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozliczenia z otrzymanych materiałów oraz zachowania tajemnicy dotyczącej przekazanych informacji.

§ 14

1. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę nieodpłatnie prawa autorskie do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy i do przekazanych egzemplarzy w/w opracowań oraz wyraża zgodę na nieodpłatne ich wykorzystanie na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90 poz.631 z późn. zm.), oraz określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Protokolarne odebranie opracowań oznacza przeniesienie na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji wiążących się z celem, dla którego dokumentacja została sporządzona, polegających na:
 - 1) uzyskaniu decyzji administracyjnych,
 - 2) utrwalaniu i zwielokrotnianiu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) wprowadzeniu do obrotu, użyczeniu, najmie oryginału lub egzemplarzy, na których przedmiot umowy utrwalono, wystawianiu, odtwarzaniu i publicznemu udostępnianiu, w tym udzielaniu sublicencji,
 - 4) wykorzystywaniu do przyszłych opracowań wykonywanych przez Zleceniodawcę lub na jego zlecenie, a związanych merytorycznie z tematem zamówienia, a w tym dokonywaniu w niej ewentualnych zmian, przeróbek i uzupełnień,
 - 5) prawie do adaptacji lub przeróbki oraz sporządzaniu utworów zależnych, a w szczególności, projektów architektonicznych, budowlanych, wykonawczych,
 - 6) prawie do wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotu i wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2006r. Nr 90 poz.631 z późn. zm.).
3. Korzystanie przez Zleceniodawcę na polach eksploatacji określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu nie wymaga odrębnego zezwolenia Zleceniobiorcy.

§ 15

1. Zleceniobiorca udziela 36 miesięcznej gwarancji oraz 12 miesięcznej rękojmi na przedmiot umowy, której bieg liczony będzie od daty uzyskania zmiany pozwolenia na budowę, wydanego na podstawie dokonanej aktualizacji dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, bądź od podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o ile nie zaistnieją przesłanki do zmiany decyzji pozwolenia na budowę.
2. Gwarancja polega na tym, że wszelkie wykryte błędy i braki w przedmiocie umowy będą niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 10 dni roboczych od daty ich zgłoszenia, usuwane przez Zleceniobiorcę na jego koszt. Zgłoszenie wady winno nastąpić w formie pisemnej.
3. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem, podpisanym przez strony.

§ 16

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od umowy, z powodu zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, powodujących, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym lub niemożności realizacji celu, któremu opracowanie ma służyć, ze względu na uwarunkowania formalno – prawne.
2. Strony zastrzegają możliwość przedłużenia terminu realizacji w przypadku niemożności jego zachowania z przyczyn wynikających z opóźnień w uzyskaniu uzgodnień decyzji administracyjnych, opinii, wytycznych których pozyskanie następuje w terminie niezależnym od Zleceniobiorcy.

§ 17

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu prac, w stosunku do terminu określonego w § 7 w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt 1) umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 pkt 2) umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, lub w okresie gwarancji i rękojmi w stosunku do terminów określonych w § 15 ust. 2 w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt 1) umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt 1).
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt 1) umowy.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), również z zabezpieczenia należytego wykonania umowy i/lub na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 18

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca i jeden Zleceniobiorca.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Pod względem formalno prawnym
bez zastrzeżeń
RADA PRAWNA
Grupa Eurochem

2024/11