

**Uchwała Nr 2406/13**  
**Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim**  
**z dnia 05 grudnia 2013 r.**

**w sprawie przyjęcia informacji dotyczącej przeprowadzonej kontroli problemowej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) oraz § 28 ust. 3 Zarządzenia Nr 63/12 Starosty Stargardzkiego z dnia 15 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Kontroli Instytucjonalnej uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się informację w sprawie wyników kontroli w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej nr 4 w Witkowie Drugim. Wystąpienie pokontrolne kierowane do Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Stargardzie Szczecińskim stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się właściwemu z racji nadzoru Członkowi Zarządu tj. Pani Iwone Wiśniewskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil



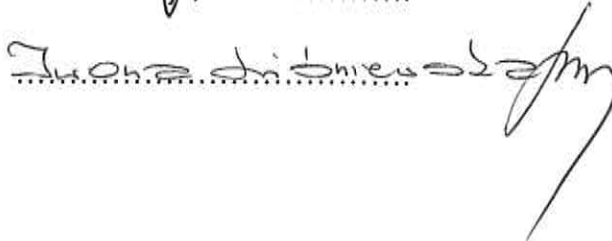
Starosta

Marek Stankiewicz

Wicestarosta

Iwona Wiśniewska

Członek Zarządu

  
.....  
  
.....  
  
.....



## Uzasadnienie

W dniach od 23.09.2013 r. do 25.10.2013 r. pracownicy Wydziału Audytu i Kontroli Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim przeprowadzili w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej nr 4 w Witkowie Drugim kontrolę problemową w zakresie funkcjonowania procedur kontroli zarządczej w zakresie budżetu powiatu wykonanego w 2012 r. oraz realizowanego w 2013 r.

Wynikiem kontroli jest wystąpienie pokontrolne, adresowane do Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Stargardzie Szczecińskim, które do wiadomości otrzymał właściwy z racji nadzoru Członek Zarządu.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

DYREKTOR  
Wydziału Audytu i Kontroli  
*Eugeniusz Wilhoz*



Stargard Szczeciński, dnia 02.12.2013 r.

TA.1711.12.2013.GJ2

Pani  
Jolanta Kawszyn  
Dyrektor  
Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo –  
Wychowawczych  
w Stargardzie Szczecińskim

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Dotyczące kontroli problemowej przeprowadzonej w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 4 w Witkowie Drugim w terminie od 23.09.2013 r. do 25.10.2013 r. przez kontrolujących:

1. Beatę Gajewską – zastępcę dyrektora Wydziału Audytu i Kontroli w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim,
2. Agnieszkę Pietrucin – inspektora w Wydziale Audytu i Kontroli w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim,

na podstawie upoważnienia Starosty Stargardzkiego Nr SZ.0770.1.84.2013.BO4 z 20.09.2013 r. Czynności kontrolne przeprowadzono w oparciu o program, który objął następujące obszary działalności jednostki:

- I. Sposób ustanowienia kontroli zarządczej.
- II. Organizację pracy w placówce.
- III. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych.
- IV. Prawidłowość dokumentowania operacji gospodarczych.
- V. Prawidłowość gospodarowania mieniem.
- VI. Sprawozdawczość finansową.
- VII. Sprawozdawczość budżetową.
- VIII. Terminowość regulowania zobowiązań publiczno – prawnych.

#### I. Ustalenia i wnioski z przeprowadzonych czynności kontrolnych.

1. Ustalono:
  - a. Regulamin wynagradzania,
  - b. Regulamin pracy,
  - c. Regulamin kontroli zarządczej.
2. Ustalono plan działalności dla Placówki .
3. Dokonano przydziału celów poszczególnym komórkom organizacyjnym.
4. Zatrudniono ilość pracowników zgodną z ilością stanowisk ustaloną w Regulaminie Organizacyjnym.
5. Prawidłowo sporządzano sprawozdania:
  - a. finansowe za 2012 r. w zakresie zestawienia zmian w funduszu,
  - b. RB 275 z wykonania planu dochodów budżetowych za okres od 01 stycznia 2013 r. do 30 czerwca 2013 r.
6. Terminowo uregulowano zobowiązania publiczno – prawne z tytułu:

- a. podatku dochodowego od osób fizycznych,
- b. składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i fundusz pracy.

Z ustaleń zawartych w protokole wynika, że w okresie objętym kontrolą miały miejsce nieprawidłowości i uchybienia:

**1. W zakresie ustalenia procedur kontroli zarządczej oraz sposobu zorganizowania ksiąg rachunkowych:**

opracowano wspólne uregulowania (w tym Politykę rachunkowości) dotyczące wszystkich Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych oraz Centrum (za wyjątkiem Regulaminu pracy, wynagradzania oraz kontroli zarządczej), czym naruszono art. 10 ust. 1 ustawy o rachunkowości, oraz „Polecenie służbowe Starosty Stargardzkiego z dnia 30 lipca 2012 r.” za co odpowiedzialność ponosi pani Jolanta Kawszyn dyrektor Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Stargardzie Szczecińskim. Strona 3-7 protokołu kontroli.

**2. W zakresie prawidłowości dokumentacyjnej realizowanych wydatków.**

Weryfikacja dowodów księgowych za okres od stycznia 2013 r. do sierpnia 2013 r. wykazała:

- 1) wyodrębnienie zbioru faktur oraz raportów kasowych nie wymienionych w przepisach wewnętrznych. Raporty kasowe sporządzano dla dokumentacji związanej z rozliczaniem zaliczki pobranej czekiem gotówkowym. Gotówkę wydatkowano tytułem: zapłat za faktury za zakupy bieżące realizowane przez pracownika, który pobrał gotówkę, a także faktury i rachunki oraz zwroty kosztów delegacji realizowane przez innych pracowników jednostki, czym naruszono ustalenia zawarte w § 13 Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów dotyczące m.in. zasad i terminów rozliczania zaliczek,
- 2) nie określono rodzaju dokumentów podlegających grupowaniu, co powoduje, że zbiory dowodów księgowych oznaczone nazwą „pozostałe dowody księgowe – memoriały” zawierają dowody dotyczące różnych aspektów działalności jednostki tj.: Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, sum depozytowych, wydatków i dochodów jednostki,
- 3) dowody księgowe dokumentujące zakupy towarów i usług posiadają odwołanie do nieaktualnej podstawy prawnej z ustawy prawo zamówień publicznych,
- 4) stosowane akcepty na dowodach księgowych zawierają stwierdzenie: zatwierdzono do wypłaty wraz z podpisem kierownika jednostki i głównego księgowego, powyższe narusza przepisy art. 54 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o finansach publicznych ustalających obowiązki i odpowiedzialność głównego księgowego,
- 5) nie przeprowadzono kontroli merytorycznej dowodów księgowych dotyczących pobranych opłat i prowizji bankowych, czym naruszono § 17 Załącznika Nr 4 do Zarządzenia Nr 26/2013,
- 6) błędnie sklasyfikowano zwrot kosztów podróży służbowej zagranicznej pracowników, gdyż zamiast w paragrafie 4420 – podróże służbowe zagraniczne, ujęto w paragrafie 4410 – podróże służbowe krajowe, czym naruszono przepisy rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków...,
- 7) ujmowanie w księgach rachunkowych w terminie płatności zobowiązań ratalnych czym naruszono art. 40 ust.2 pkt 1 i 2 ustawy o finansach publicznych,
- 8) 24.05.2013 r. na kwotę 5 500,00 oraz 29.05.2013 r. na kwotę 150,00 jednostka otrzymała środki tytułem zasilenia z Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej Nr 3 w Stargardzie



Szczecińskim, czym naruszono art. 11 ust. 2 ustawy o finansach publicznych. Zwrot środków nastąpił w dniu 30.05.2013 r.

za powstałe nieprawidłowości w zakresie prawidłowości dokumentowania operacji gospodarczych odpowiedzialność ponosi pani Mirella Roczeń główny księgowy Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Stargardzie Szczecińskim na podstawie zakresu obowiązków oraz z tytułu nadzoru pani Jolanta Kawszyn dyrektor Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Stargardzie Szczecińskim. Strona 7-9 protokołu kontroli.

### **3. W zakresie prawidłowości gospodarowania mieniem:**

umowa użyczenia pomieszczenia o powierzchni 8,81 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na gabinet lekarski wraz z wyposażeniem w nieruchomości położonej w Witkowie 24 C została zawarta z naruszeniem art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, zgodnie z którym dyrektor zawierając umowę z biorącym w użyczenie na czas określony do 3 lat powinien zawiadomić organy: właściwy i nadzorujący. W aktach kontrolowanej jednostki brak jest potwierdzenia o złożeniu wymaganego zawiadomienia, za co odpowiedzialność ponosi pani Jolanta Kawszyn dyrektor Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Stargardzie Szczecińskim. Strona 9-10 protokołu kontroli.

### **4. W zakresie sprawozdawczości finansowej.**

Weryfikacja danych zawartych w sprawozdaniu finansowym z danymi zawartymi w księgach rachunkowych wg stanu na dzień 31.12.2012 r. wykazała, że w:

#### **1) bilansie w pozycjach:**

- a. „zobowiązania wobec budżetów” błędnie wykazano zobowiązanie w kwocie 2 932,00 z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych wynikające z naliczonego dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników, którego wypłata nastąpiła w 2013 r,
- b. „zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych” błędnie wykazano kwotę 7 118,46 zobowiązania z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenia zdrowotne wynikające z naliczonego dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2012 rok.
- c. „zobowiązania z tytułu wynagrodzeń” błędnie wykazano zobowiązanie z tytułu naliczonego dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników za 2012 rok pomniejszone o:
  - składki na ubezpieczenia społeczne w części płatnej przez pracownika oraz ubezpieczenie zdrowotne w kwocie 7 118,46
  - podatek dochodowy od osób fizycznych w kwocie 2 932,00

#### **2) w rachunku zysków i strat w pozycji „pozostałe koszty rodzajowe” błędnie wykazano wartość innych świadczeń finansowanych z budżetu w kwocie 5 590,80 wynikających z ewidencji na koncie 410,**

za powstałe nieprawidłowości odpowiedzialność ponosi pani Jolanta Kawszyn dyrektor Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Stargardzie Szczecińskim. Strona 10 - 15 protokołu kontroli.

### **5. W zakresie sprawozdawczości budżetowej.**

Porównanie danych zawartych w sprawozdaniu z danymi wynikającymi z zestawień obrotów i sald wykazało:



- 1) weryfikacja danych ujętych na koncie 130 z danymi wynikającymi z zapisów na kontach zespołu „4” z uwzględnieniem danych wynikających z kont zespołu „2” wykazała różnice:
  - a. w § 4010 na kwotę 673,92,
  - b. w § 4220 na kwotę 233,92,
  - c. w § 4300 na kwotę 440,00,co było spowodowane zastosowaniem różnej klasyfikacji budżetowej na poszczególnych etapach przetwarzania danych.,
- 2) nie dokonano zapisów w ewidencji oraz nie wykazano w sprawozdaniu RB 28 S w pozycji zobowiązania wymagalne i w sprawozdaniu RB Z zobowiązania dotyczącego wartości nieodprowadzonej do dnia 31 maja 2013 r. kwoty 4 922,06 odpisu (do wysokości 75%) na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych sklasyfikowanej w dziale 852 – pomoc społeczna, rozdziale 85201 placówki opiekuńczo - wychowawcze, czym naruszono:
  - art. 6 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
  - § 10 ust. 4 rozporządzenia w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych,
  - § 2 ust. 4 załącznika nr 9 do ww. rozporządzenia zawierającego instrukcję sporządzania sprawozdań,
  - § 9 ust. 1 i § 8 ust. 2 pkt 5 załącznika nr 39 do rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
- 3) zapisy na kontach pozabilansowych dotyczących zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego nie potwierdzają ujęcie prawnego zaangażowania wydatków budżetowych wynikających z zawartych umów cywilno – prawnych oraz zrealizowanych wydatków budżetowych roku bieżącego.

czym naruszono przepisy rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej, za co odpowiedzialność ponosi pani Mirella Roczeń główny księgowy Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Stargardzie Szczecińskim oraz pani Jolanta Kawszyn dyrektor Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Stargardzie Szczecińskim. Strona 16-18 protokołu kontroli.

## **II. Zalecenie w sprawie usunięcia nieprawidłowości.**

Podjąć działania kadrowe i organizacyjne zapobiegające powtórzeniu się w przyszłości stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości i uchybień poprzez:

- 1) opracowanie dokumentacji normującej funkcjonowanie jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) dostosowanie faktycznej organizacji dokumentacji do ustaleń wynikających z wewnętrznych przepisów,
- 3) przestrzeganie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 4) wzmocnienie nadzoru nad sprawozdawczością budżetową i finansową jednostki,
- 5) przestrzeganie Uchwał Zarządu Powiatu w zakresie upoważnień do składania oświadczeń woli,
- 6) prawidłowe zawieranie umów użyczenia,
- 7) zwiększenie nadzoru nad prawidłowym klasyfikowaniem dowodów księgowych.





III. Termin realizacji wykonania zaleceń: 03.01.2014 r.

IV. Termin przystania informacji.

W terminie do 10.01.2014 r. proszę o przystanie informacji o podjętych działaniach zmierzających do wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości z jednoczesnym wskazaniem osoby odpowiedzialnej za ich realizację.

STANISŁAWA

Waldemar GIL

Otrzymują:

1. Pani Jolanta Kawszyn  
Dyrektor Centrum Placówek  
Opiekuńczo – Wychowawczych  
w Stargardzie Szczecińskim
2. a/a

