

**Uchwała Nr 2436/13**  
**Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim**  
**z dnia 11 grudnia 2013 r.**

**w sprawie przystąpienia do pilotażowego projektu organizowanego przez Wojewódzki**  
**Urząd Pracy w Szczecinie**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust.2 pkt 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz.595) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na podpisanie umowy partnerskiej w ramach pilotażowego projektu „Najlepszy w zawodzie” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Planuje się dopełnienie występującej w projekcie kwoty wkładu własnego na podstawie uchwały Rady Powiatu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim, Dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 1 w Stargardzie Szczecińskim, Dyrektorowi Zespołu Szkół Budowlano-Technicznych w Stargardzie Szczecińskim, Dyrektorowi Centrum Kształcenia Praktycznego w Stargardzie Szczecińskim oraz Dyrektorowi Wydziału Planowania i Rozwoju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

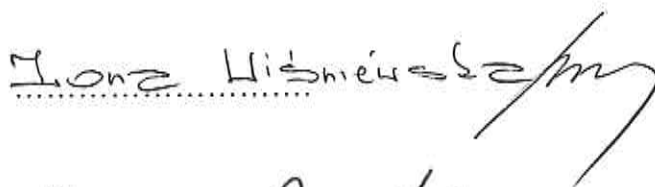
Waldemar Gil - Starosta

.....  

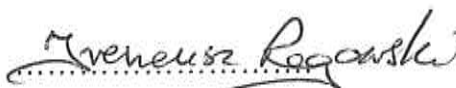

Marek Stankiewicz - Wicestarosta

.....  


Iwona Wiśniewska - Członek Zarządu

.....  


Ireneusz Rogowski - Członek Zarządu

.....  


## **Uzasadnienie:**

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie w imieniu Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego ogłosił nabór wniosków na pilotażowy program na projekty dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego obejmujące współpracę szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z pracodawcami w zakresie:

- organizacji staży i/lub praktyk dla uczniów szkół zawodowych obejmujących praktyczną naukę zawodu oraz pokrycie kosztów opiekuna stażu,
- przygotowania zawodowego młodocianego pracownika, obejmującego naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przystąpienie do projektu uchwałą nr 2222/13 z dnia 5 września 2013 r.

Podpisanie umowy nastąpi w dniu 16 grudnia 2013 r. w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie.

Po zmianach dokonanych w projekcie (uchwała nr 2385/13 Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 21 listopada 2013 r.) wkład własny wpisany do projektu budżetu Powiatu na 2014 r. w wysokości 55 820,54 zł powinien zostać dopełniony do kwoty 77 815,50 zł.

**W związku z powyższym wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.**

DYREKTOR  
Wydziału Oświaty i Sportu  
*Jerzy Hernet*

**Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu  
„Najlepszy w zawodzie”**

Umowa partnerska na rzecz realizacji projektu pn. „Najlepszy w zawodzie” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) w dniu .... grudnia 2013 r. pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,  
Reprezentowanym przez  
Dyrektora Pana Andrzeja Przewodę, na podstawie Uchwały nr 472/08 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 21 kwietnia 2008 roku  
zwanym dalej Liderem Partnerstwa

a

.....  
z siedzibą w .....  
reprezentowanym/ą przez .....

zwanym/ą dalej Partnerem.

§ 1.

**Zakres umowy**

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji projektu systemowego pn. „Najlepszy w zawodzie”, realizowanego w ramach Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego*, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o numerze KSI.....
3. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Lidera partnerstwa i Partnera oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji Projektu, tj. 01.01.2014 r. – 30.09.2015 r. jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

**Odpowiedzialność Partnera**

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Instytucją Pośredniczącą. Przez umowę o dofinansowanie Projektu, rozumie się Uchwałę Zarządu w sprawie zatwierdzenia Praw i obowiązków Województwa Zachodniopomorskiego – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, wynikających z realizacji przedmiotowego Projektu. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązujących zasad Systemu Realizacji PO KL oraz zobowiązuje się podczas realizacji Projektu przestrzegać określonych w nich reguł.

### § 3.

#### Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
  - 1) reprezentowanie Partnera przed Instytucją Pośredniczącą;
  - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
  - 3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
  - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Pośredniczącą;
  - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
  - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Lidera;
  - 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnera;
  - 9) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej;
  - 10) informowanie Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu;
  - 11) zapewnienia na rzecz Partnera pomocy eksperckiej w zakresie realizacji zamówień publicznych;
  - 12) przeprowadzenie konkursów oraz wizyt zawodoznawczych dla najlepszych klas;
  - 13) wypracowania, wspólnie z Partnerami, jednolitego programu doradztwa edukacyjno - zawodowego w szkołach objętych wsparciem, poprzez:
    - a) sfinansowanie kosztów zatrudnienia doradcy zawodowego w każdej szkole/zespole szkół,
    - b) zapewnienia wsparcia merytorycznego przez dwóch doradców zawodowych – pracowników WUP,
    - c) koordynację bieżących zadań świadczonych na rzecz niniejszego projektu przez doradców zawodowych zatrudnionych w szkołach,
    - d) wyposażenie szkolnych doradców zawodowych w narzędzia i materiały dydaktyczne,
    - e) organizację spotkań i szkoleń metodycznych dla szkolnych doradców zawodowych;
  - 14) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celach - promocja Projektu.
  - 15) organizacja spotkań Grupy Sterującej, o której mowa w § 6, ust. 1, pkt. 2.
2. Partner upoważnia Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą. Zakres upoważnienia został

określony w Pełnomocnictwie dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Partner zobowiązuje się do zawarcia z Liderem Partnerstwa odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnera na korzystanie z ww. utworów.
4. Umowa, o której mowa w pkt 3 zawierana jest na wniosek Lidera Partnerstwa w ramach środków finansowych przekazywanych Partnerowi przez Lidera, o których mowa w § 7.
5. W przypadku zlecenia przez Partnera części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Partner zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Partnerowi.
6. Lider jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

#### § 4.

##### **Zakres zadań Partnera**

1. Wskazany sygnatariusz umowy pełni funkcję Partnera Projektu. Oznacza to, że Partner współrealizujący Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jest odpowiedzialny za realizację zadania określonego w Projekcie.
2. Strony ustalają odpowiedzialność Partnera za realizację następującego zadania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu pt. „Najlepszy w zawodzie”:
  - 1) Programy rozwojowe szkół z terenu powiatu/miasta<sup>1</sup> ....., którego szczegółowe zapisy zawiera „Wniosek cząstkowy” Partnera.
3. Lider Partnerstwa i Partner wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
  - 1) nie jest dopuszczalne zlecenie zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Lidera lub Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa;
  - 2) zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile jest to zgodne z wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. Wykonanie części zadań przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera Partnerstwa wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie Projektu.
5. Partner zapewnia, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy, jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania, wymagają jego zgody, wyrażonej na piśmie.

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić



## § 5.

### Obowiązki Partnera

#### 1. Partner zobowiązany jest do :

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 4) udzielania na wniosek Lidera Partnerstwa informacji i wyjaśnień, co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej ww. wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;
- 5) niezwłocznego informowania Lidera Partnerstwa o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 6) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
  - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,
  - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,
  - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;
- 7) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Lidera, Instytucji Zarządzającej, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera Partnerstwa dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 8) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 9) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzkim tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 10) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnera i Lidera Partnerstwa;
- 11) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w ramach Projektu;
- 12) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność, wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 13) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie;
- 14) zatrudnienia doradcy zawodowego w każdej szkole/zespole szkół oraz personelu projektu;
- 15) wskazania w formie pisemnej, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia 2014 r. personelu odpowiedzialnego za realizację projektu (imiennie i funkcyjnie);

- 16) przestrzegania zapisów „częstkowego” wniosku o dofinansowanie projektu, o sumie kontrolnej:....., ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięcia zaplanowanych wskaźników;
- 17) dokonania rekrutacji beneficjentów ostatecznych projektu, zgodnie z zapisami regulaminu rekrutacyjnego, jednolitego dla wszystkich Partnerów;
- 18) nadzorowania beneficjentów ostatecznych w zakresie efektywnego uczestnictwa w Projekcie;
- 19) wniesienia wkładu własnego w formie pieniężnej/niepieniężnej, w kwocie: ..... zł;
- 20) comiesięcznego składania pisemnej informacji o przebiegu realizacji Projektu.

## § 6.

### Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
  - 1) zarządzanie projektem pn. „Najlepszy w zawodzie” stanowi zadanie Lidera. Pracownicy zespołu do spraw realizacji ww. projektu oraz dwaj doradcy zawodowi, będą pełnili funkcje koordynujące zadania zespołów w każdym z powiatów partnerskich;
  - 2) powołanie Grupy Sterującej, składającej się z przedstawicieli Lidera, Instytucji Pośredniczącej oraz każdego z partnerów, stanowiącej wsparcie w podejmowaniu decyzji, strategicznych dla prawidłowej realizacji projektu. Członkowie Grupy Sterującej będą się spotykali w siedzibie Lidera (co najmniej raz na kwartał), w celu: bieżącego weryfikowania postępu realizacji projektu, oceny i akceptacji zaproponowanych przez Lidera działań, zatwierdzenia jakichkolwiek zmian w projekcie. Po każdym posiedzeniu Grupy Sterującej, pracownik Zespołu ds. projektu sporządzi notatkę, podlegającą akceptacji Lidera.
2. Ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez podmiot zewnętrzny, wyłoniony zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
3. Strony zapewniają realizację projektu zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa.
4. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
  - 1) Partner zobowiązuje się składać wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami oraz PEFS w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału, z zastrzeżeniem, że wniosek o płatność końcową składany jest w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu systemowego;
  - 2) Partner zobowiązuje się do przedkładania Liderowi wraz z wnioskiem o płatność następujących dokumentów:
    - a) wyciągów z rachunku bankowego, o którym mowa w § 7 ust. 6, za dany okres rozliczeniowy,
    - b) wyciągów z rachunku bankowego, potwierdzających wydatki, w tym poniesione w ramach wkładu własnego, za okres, za który składany jest wniosek o płatność;

- 3) w przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Lider może wezwać Partnera do naniesienia poprawek oraz uzupełnień lub dokonać ich samodzielnie. O zaistniałym fakcie poinformuje Partnera. W szczególnym przypadku, Lider w wyznaczonym terminie, może zażądać złożenia dodatkowych wyjaśnień oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, dokumentów księgowych dotyczących Projektu systemowego;
- 4) Partner zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Lidera terminie.

## § 7.

### Zagadnienia finansowe

1. Lider Partnerstwa finansuje koszty ponoszone przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczeniem usług na jego rzecz.
2. Lider przekazuje Partnerowi na realizację zadania: Programy rozwojowe szkół z terenu powiatu/miasta<sup>2</sup>..... kwotę nie większą niż ..... PLN oraz na sfinansowanie kosztów pośrednich kwotę nie większą niż ..... PLN, na wyodrębniony rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 6.
3. Partner zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w § 5, ust. 1, pkt 19. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, łączna kwota dofinansowania, może zostać proporcjonalnie obniżona.
4. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadania, o którym mowa w § 4, ust. 2 oraz kosztów pośrednich pod warunkiem akceptacji Projektu systemowego przez Instytucję Pośredniczącą oraz dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Lidera.
5. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi środki na sfinansowanie kosztów realizacji zadania, o którym mowa w § 4, ust. 2 oraz kosztów pośrednich, w formie zaliczki / refundacji poniesionych wydatków.
6. Transze dotacji będą przekazywane na następujący, wyodrębniony rachunek bankowy Partnera nr ..... / za pośrednictwem rachunku bankowego Starostwa Powiatowego w ..... nr..... . Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera, stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi.
7. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności, stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu systemowego pn. „Najlepszy w zawodzie”.
8. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO Kapitał Ludzki*.
9. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 5:
  - 1) złożenie przez Partnera do Lidera Partnerstwa „częstkowego” wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami;
  - 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań, realizowanego/yh przez Partnera;
  - 3) zatwierdzenie „częstkowych” wniosków o płatność przez Lidera Partnerstwa;

---

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić



- 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera.
10. Na podstawie zatwierdzonego harmonogramu, o którym mowa w ust. 7, Lider Partnerstwa występuje do Instytucji Pośredniczącej z wnioskiem o płatność, celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej dot. dokumentów Partnera, udziela on – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień, umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
  11. Lider Partnerstwa przekazuje płatności Partnerowi, po otrzymaniu środków, na wyodrębniony rachunek bankowy Projektu.
  12. Wszystkie płatności dokonywane przez Lidera bądź Partnera, wynikające z realizacji Projektu, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
  13. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera, w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
  14. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
  15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
  15. Partner zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego od Lidera Partnerstwa dofinansowania, zgodnie z ust. 7. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Lidera Partnerstwa w terminie ... dni od dnia zakończenia Projektu.
  16. Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem.
  17. Partner ma obowiązek wykorzystywać środki trwale, nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

## § 8.

### Ochrona danych osobowych

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerowi przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Partner zobowiązuje się do uzyskania od wszystkich uczestników projektu (pełnoletnich, albo rodziców/opiekunów prawnych, w przypadku niepełnoletnich), oświadczeń dotyczących zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Lider Partnerstwa przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.
3. Partner może powierzyć, za pisemną zgodą Lidera, przetwarzanie danych osobowych, innym podmiotom uczestniczącym w realizacji Projektu. Warunkiem uzyskania ww. zgody, jest zawarcie przez Partnera z tym podmiotem umowy powierzenia, w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.

4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.
6. Lider przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania na rzecz realizacji Projektu.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
8. Partner, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w *Podsystemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007*, który Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi.
9. Wszelką odpowiedzialność, wobec Lidera Partnerstwa oraz osób trzecich, za szkody wynikające z wykorzystania przez Partnera systemu informatycznego innego niż *Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007*, ponosi w całości Partner.
10. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy, o której mowa w ust. 7 oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.
11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
12. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
13. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
14. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
15. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
16. Partner umożliwi Liderowi Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej lub podmiotom przez nie upoważnionym, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą, o której mowa w ust. 7 i rozporządzeniem (ust. 7) oraz niniejszą umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli, powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu, co najmniej 5 dni kalendarzowych przed dniem jej rozpoczęcia.
17. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy, o której mowa w ust. 7,

rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub niniejszej umowy, Partner umożliwi Instytucji Pośredniczącej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 16.

18. Kontrolerzy Lidera Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej lub podmiotów przez nie upoważnionych mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą i rozporządzeniem, o których mowa w § 8 ust. 7 oraz niniejszą umową;
  - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
19. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

## § 9.

### Obowiązki informacyjne

1. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Projektu pt. „Najlepszy w zawodzie”.
2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: [www.wup.pl](http://www.wup.pl) oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
  - a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,
  - b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
5. Partner udostępnia Liderowi Partnerstwa na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

## § 10.

### **Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez niego częścią Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Lider powiadomi o tym pisemnie Partnera.

## § 11.

### **Odpowiedzialność cywilna stron**

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

## § 12.

### **Zmiany w umowie**

1. Strony niniejszej umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w Umowie Partnerskiej, skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami, mogą zostać wprowadzone wyłącznie w czasie umożliwiającym Liderowi zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

## § 13.

### **Okres obowiązywania umowy**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie Projektu zawieranej pomiędzy Liderem a Instytucją Pośredniczącą.

## § 14.

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu w następujących przypadkach:



- 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
  - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;
  - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.
  3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

#### § 15.

##### **Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.

#### § 16.

##### **Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

#### § 17.

##### **Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **Załącznik:**

1. Pełnomocnictwo dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera.



Podpisy:

W imieniu Lidera:

W imieniu Partnera:

.....  
(Podpis i pieczęć imienna Dyrektora WUP)

.....  
(Podpis i pieczęć imienna os. upoważnionej)

.....  
(Pieczęć WUP)

.....  
(Pieczęć siedziby Partnera)

.....  
(Podpis i pieczęć Członka Zarządu Powiatu)

.....  
(Podpis i pieczęć Skarbnika)

.....  
(Podpis i pieczęć Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego)

Załącznik nr 1  
Pełnomocnictwo dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera

.....  
.....  
Szczecin, grudzień 2013 r.

.....  
.....  
Nazwa i adres Partnera

PEŁNOMOCNICTWO

Starostwo/Miasto ....., reprezentowane przez Starostę/Prezydenta Pana/Panią ....., udziela Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie - Panu Andrzejowi Przewodzie, pełnomocnictwa do reprezentowania Partnera w działaniach związanych z realizacją projektu pod tytułem „*Najlepszy w zawodzie*”, a w szczególności do:

- a) złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do Instytucji Pośredniczącej;
- b) realizacji projektu na podstawie uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie zatwierdzenia praw i obowiązków Województwa Zachodniopomorskiego – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, wynikających z realizacji projektu systemowego w ramach PO KL, Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego*;
- c) podejmowania decyzji oraz zobowiązań finansowych związanych z realizacją projektu;
- d) składania wniosków o płatność i wymaganych sprawozdań;
- e) podejmowania wszelkich innych czynności wynikających z bieżącej realizacji projektu;
- f) udzielenia dalszego pełnomocnictwa w ww. zakresie.

.....  
Podpis osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w imieniu Partnera