

Uchwała Nr 2581/14
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 13 lutego 2014 r.
w sprawie standardów organizacji, bezpieczeństwa i polityki kadrowo – finansowej
w szkołach.

Na podstawie art. 254 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

- § 1. Zarząd Powiatu przekazuje propozycje standardów organizacyjnych w szkołach i placówkach oświatowych, które będą uwzględniane przez organ prowadzący w zakresie jego kompetencji dotyczących uzgodnień, porozumień i zatwierdzeń przewidzianych ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- § 2. Dyrektorzy szkół i placówek oświatowych mają obowiązek opracowania programu realizacji zadań oświatowych określonych budżetem zadaniowym, rozstrzygającego w szczególności poziom zobowiązań danego roku szkolnego obejmującego działania, terminy i wydatki zgodnie z miernikami ujętymi w planie dochodów i wydatków w zakresie całego roku budżetowego.
- § 3. W zakresie naboru uczniów do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych:
- 1) dyrektorzy szkół w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku występują z wnioskami w sprawie ustalenia profili, zawodów, liczby oddziałów klas pierwszych oraz liczby uczniów przyjmowanych do klas pierwszych w następnym roku szkolnym,
 - 2) przed sporządzeniem wniosku, o którym mowa w ust.1 dyrektorzy dokonują, w oparciu o plan finansowy jednostki, prognozę możliwości naboru na pierwsze 4 miesiące następnego roku szkolnego na bazie uchwalonego budżetu,
 - 3) Zarząd Powiatu w terminie do dnia 15 lutego podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia profili, zawodów, liczby oddziałów klas pierwszych oraz liczby uczniów przyjmowanych do klas pierwszych,
 - 4) po dokonaniu naboru wszelkie zmiany dotyczące liczby oddziałów i uczniów wymagają zgody Zarządu Powiatu,
 - 5) przed przystąpieniem do sporządzania arkuszy organizacyjnych dyrektorzy szkół zobowiązani są do dokonywania analizy zatrudnienia nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami zgodnie z ustalonym na dany rok planem finansowym oraz ustalonym planem naboru do klas pierwszych,
 - 6) dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół mogą prowadzić zajęcia, które są doraźnymi zastępstwami płatnymi za nieobecnych nauczycieli w szczególnie uzasadnionych sytuacjach.

§ 4. W zakresie organizacji, bezpieczeństwa i polityki finansowo-kadrowej:

- 1) zaleca się liczbę uczniów w oddziale szkół ponadgimnazjalnych - od 20 do 30 uczniów,
- 2) w przypadku gdy liczba uczniów w oddziale jest mniejsza niż 20 dyrektor szkoły obowiązany jest do opracowania programu naprawczego zapewniającego uczniom możliwość realizowania ustawowego obowiązku nauki,
- 3) zaleca się w szkołach/placówkach:
 - a) liczących od 6 do 29 oddziałów jedno stanowisko wicedyrektora,
 - b) liczących co najmniej 30 oddziałów stanowisko drugiego wicedyrektora,
 - c) w zespołach szkół, w których skład wchodzi placówki szkolenia zawodowego, znajdujące się w innej lokalizacji dodatkowe stanowisko wicedyrektora,
- 4) środki finansowe niezbędne do realizacji innowacji i eksperymentów pedagogicznych zapewniają dyrektorzy w ramach rocznych planów finansowych.

§ 5. W zakresie zatrudniania pracowników administracji i obsługi:

- 1) zaleca się następujące limity etatów pracowników administracji:
 - a) szkoły i zespoły szkół:

Ilość uczniów	Łączna ilość etatów
0-150	1,00
150-500	3,50
501-600	4,25
601-700	4,50
701-800	5,00
801-900	5,50
901-1000	6,00

b) Zespół Szkół Specjalnych

Ilość uczniów	Łączna ilość etatów
Do 150	3,75
151-200	4,25
Ponad 200	4,50

c) pozostałe placówki oświatowe:

Nazwa placówki	Łączna ilość etatów
Bursa Szkolna	3,0
Centrum Kształcenia Praktycznego	4,0
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	3,0
Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli	2,0

- 2) zaleca się następujące limity etatów pracowników obsługi:
- a) szkoła/placówka pracująca na jedną zmianę: do 4 etatów,
szkoła/placówka pracująca na dwie zmiany: do 6 etatów,
(bez uwzględniania pomocy nauczyciela w Zespole Szkół Specjalnych),
 - b) w szkołach prowadzących kształcenie specjalne – dodatkowo 1 etat.
 - c) w szkołach posiadających samochody – dodatkowo 1 etat kierowcy,
 - d) w szkołach/placówkach posiadających budynki dydaktyczne w innej części miasta
– dodatkowo 1 etat sprzątaczkę,
 - e) personel sprząający w szkołach: 1 etat na każde 700 m² powierzchni użytkowej,
 - f) personel sprząający w:

Bursa Szkolna	2
Centrum Kształcenia Praktycznego	1
Poradnia Psychologiczno -Pedagogiczna.	1

- g) pracownicy kuchni (w tym intendent):

Ilość wydawanych posiłków	Liczba etatów
Do 100	5,0
101-150	6,0
151-200	6,5

3) W ramach posiadanych etatów pracowników administracji i obsługi dopuszczalne jest ich przesunięcie pomiędzy stanowiskami.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z tym, że w roku 2014 termin określony w § 3 ust.1 wynosi 28 lutego, a określony w § 3 ust.3 - 14 marca.

Waldemar Gil - Starosta Stargardzki

Iwona Wiśniewska - Członek Zarządu

Ireneusz Rogowski - Członek Zarządu

.....
Ireneusz Rogowski

Ireneusz Rogowski

Uzasadnienie:

Na podstawie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organ prowadzący szkołę lub placówkę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego szkołę lub placówkę należy w szczególności: zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły lub placówki.

Natomiast w myśl art. 254 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w toku wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego obowiązują następujące zasady gospodarki finansowej: dokonywanie wydatków następuje w granicach kwot określonych w planie finansowym, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Skutki podjęcia uchwały:

Szkoła/ placówka	Ilość wicedyr. obecnie	Ilość wicedyr. wg norm	Administracja + obsługa obecnie	Administracja +obsługa normy	różnica (4-5)
1	2	3	4	5	6
I LO	2	1	13,75	12,25	1,5
II LO	2	1	13,75	12,50	1,25
ZS nr 1	3	2	20,75	19,25	1,50
ZS nr 2	2	1	18,75	17,75	1,00
ZS nr 5	2	1	20,25	17,25	3,00
ZSBT	2	1	17,50	15,25	2,25
ZSS	1	1	13,25	12,75	0,50
CKP	1	1	8,25	8,00	0,25
Bursa	1	1	18,50	17,00	1,50
PPP	0	0	3,75	3,25	0,50
PODN	0	0	2,00	2,00	-
Razem	16	10	150,50	137,25	13,25

Przewidywane oszczędności (przy założeniu, że odchodzi osoba zarabiająca najmniej):

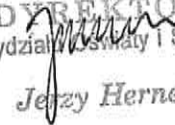
- 1) wicedyrektorzy – $4\,750\text{ zł} \times 13\text{ m-cy} = 61\,750 \times 6\text{ osób} = 370\,500\text{ zł}$,
- 2) pracownicy administracji – $18\,300 \times 13\text{ m-cy} = 237\,900\text{ zł}$,
- 3) obsługa – $13\,800 \times 13\text{ m-cy} = 179\,400\text{ zł}$

Razem: 787 800 zł rocznie. Kwotę tą należy pomniejszyć o koszty 7 godzin wypracowywanych przez wicedyrektorów w postaci pensum, co oznacza 90 500 zł.

Przewidywane oszczędności po przeprowadzeniu zmian i wypłacie odpraw, czyli w pełnym roku budżetowym ok. 700 000 zł.

Zawarte w uchwale standardy zatrudnienia zostały pozytywnie zaopiniowane przez ponadzakładowe organizacje związkowe działające w oświacie, z uwzględnieniem zapisów protokołu podpisanego na spotkaniu w dniu 20.01.2013 r.

W związku z powyższym wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

DYREKTOR
Wydziału Edukacji i Sportu

Jerzy Hernet