

Uchwała Nr 2610/14
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 27 lutego 2014 r.

w sprawie trybu postępowania z pojazdami, statkami oraz innymi obiektami
plywającymi przejmowanymi na własność Powiatu Stargardzkiego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.) w związku z art.130a ust. 1-2,4,5c,5f,6e-7,10-11 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.), art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. Nr 208 poz. 1240 ze zm.) oraz § 3 pkt 1 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 46, poz. 237)

§1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa na drogach ustala się następujący tryb postępowania z pojazdami usuwanymi z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym:

- 1) usuwanie pojazdów i prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z drogi powierza się podmiotowi wyłonionemu zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, zwanym dalej wykonawcą,
- 2) Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego informuje wszystkie służby uprawnione do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi o wyłonionym wykonawcy,
- 3) dyspozycję usunięcia pojazdu, w przypadkach określonych w art.130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym wydaje policjant, strażnik gminny (miejski) lub osoba dowodząca akcją ratowniczą,
- 4) usuwany pojazd umieszcza się na parkingu strzeżonym,
- 5) po usunięciu pojazdu, osoba wydająca dyspozycję jego usunięcia, powiadamia o tym Komendanta Powiatowego Policji w Stargardzie Szczecińskim, właściciela lub osobę dysponującą pojazdem wskazując parking, na który pojazd został usunięty (powiadomienie zawiera pouczenie o skutkach nieodebrania pojazdu),
- 6) Wydział Komunikacji przesyła wykonawcy uchwały Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim dotyczące wysokości opłat za holowanie i przechowywanie pojazdów,
- 7) wydanie pojazdu z parkingu strzeżonego odbywa się prze 7 dni w tygodniu - całodobowo na podstawie zezwolenia wydanego przez podmiot wydający dyspozycję usunięcia pojazdu po uiszczeniu opłaty za jego usunięcie i przechowywanie wpłaconej na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim,

- 8) opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu nalicza wykonawca na podstawie obowiązujących na dany rok stawek oraz informuje osobę uprawnioną do odebrania pojazdu o wysokości, sposobie i miejscu uiszczania naliczonych opłat,
- 9) informację o wysokości obowiązującej opłaty, sposobie i miejscu jej uiszczania, wykonawca zamieszcza na tablicy ogłoszeń dostępnej na terenie parkingu strzeżonego, oraz na swojej stronie internetowej,
- 10) opłata za holowanie ma charakter jednorazowy, natomiast opłata za przechowywanie pojazdu naliczana jest za każdą rozpoczętą dobę przechowywania,
- 11) wykonawca informuje Starostę Stargardzkiego o wykonaniu usługi holowania i przechowywania pojazdów usuniętych z dróg najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania dyspozycji odholowania pojazdu,
- 12) rozliczenia z tyt. świadczonych usług następują w okresach miesięcznych na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę do których załącza: zestawienie zawierające wyliczenie wartości wykonanych usług, kserokopie dyspozycji usunięcia pojazdu, kopie protokołów przyjęcia pojazdów na parking, kopie protokołów wydania pojazdów z parkingu, kserokopie wniesionych opłat, zestawienie pojazdów nieodebranych z parkingu oraz pojazdów, w stosunku do których upłynął 3 m-czny okres przechowywania,
- 13) nieodebraniu pojazdu w terminach wskazanych w art. 130a ust.10 i 10d ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, podmiot prowadzący parking strzeżony informuje Starostę Stargardzkiego, celem wszczęcia procedury przepadku pojazdu na rzecz Powiatu Stargardzkiego.

§2. W przypadku nieodebrania odholowanego pojazdu z parkingu strzeżonego w terminach określonych w art. 130a ust.10 i 10d ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym ustala się następujący tryb postępowania:

- 1) sprawy przejęcia pojazdu na rzecz Powiatu Stargardzkiego prowadzi Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego łącznie ze skierowaniem sprawy do Sądu,
- 2) nie później niż 7 dni od otrzymania prawomocnego postanowienia Sądu, Wydział Komunikacji zleca ocenę stanu technicznego pojazdu oraz oszacowanie jego wartości rzeczoznawcy techniki motoryzacyjnej z uprawnieniami biegłego skarbowego, wyłonionemu w drodze zapytania ofertowego,
- 3) na podstawie oceny technicznej i oszacowanej wartości pojazdu Komisja powołana przez Starostę Stargardzkiego w terminie 7 dni określa sposób likwidacji przejętego pojazdu. Komisja sporządza protokół i przedstawia do zatwierdzenia Staroście Stargardzkiemu,
- 4) pojazd zakwalifikowany do zniszczenia wprowadza się do ewidencji pozabilansowej prowadzonej przez Wydział Komunikacji,

- 5) wykreślenie pojazdu z ewidencji pozabilansowej następuje na podstawie protokołu zniszczenia,
- 6) pojazd przeznaczony do zniszczenia przekazywany jest do stacji demontażu lub punktu zbierania pojazdów na podstawie umowy zlecenia zawartej przez Starostę Stargardzkiego (działającego jako organ egzekucyjny) z przedsiębiorcą prowadzącym ww. stację lub punkt,
- 7) wybór przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub punktu zbierania pojazdów następuje w drodze zapytania ofertowego – czynności w tym zakresie wykonuje Wydział Komunikacji,
- 8) pozostałe przejęte pojazdy podlegają wpisowi do ewidencji środków trwałych oraz zbyciu w trybie przewidzianym przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i postanowieniami obowiązującej instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim – czynności w tym zakresie wykonuje Wydział Finansowy i Wydział Komunikacji,
- 9) o sprzedaży lub wycofaniu z eksploatacji pojazdu informuje się właściwy organ rejestrujący – czynności w tym zakresie wykonuje Wydział Komunikacji,
- 10) Starosta Stargardzki wydaje decyzję administracyjną o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu (powstałych od momentu wydania dyspozycji usunięcia do zakończenia postępowania) – czynności w tym zakresie wykonuje Wydział Komunikacji,
- 11) należności ustalone decyzją administracyjną o której mowa w pkt. 10 wraz z odsetkami podlegają egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – czynności w tym zakresie wykonuje Wydział Finansowy,
- 12) w przypadku możliwości ubiegania się o dofinansowanie w zakresie zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji, składa się do właściwej instytucji wnioski o udzielenie takiego wsparcia w terminie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach – czynności w tym zakresie wykonuje Wydział Komunikacji.

§3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych ustala się następujący tryb postępowania ze statkami lub innymi obiektami pływającymi w przypadkach określonych w art. 30 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych:

- 1) usuwanie statków lub innych obiektów pływających i prowadzenie parkingu strzeżonego dla statków lub innych obiektów pływających usuniętych z obszaru wodnego powierza się podmiotowi wyłonionemu zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, zwanym dalej wykonawcą,

- 2) Wydział Środowiska Starostwa Powiatowego informuje wszystkie służby uprawnione do wydawania dyspozycji usunięcia statków lub innych obiektów pływających o wyłonionym wykonawcy,
- 3) dyspozycję usunięcia statków lub innych obiektów pływających, w przypadkach określonych w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych wydaje policjant,
- 4) usuwany statek lub inny obiekt pływający umieszcza się na parkingu strzeżonym,
- 5) po usunięciu statku lub innych obiektów pływających, Policja powiadamia o tym właściciela lub osobę dysponującą statkiem lub innym obiektem pływającym wskazując parking, na który statek lub inny obiekt pływający zostały usunięty (powiadomienie zawiera pouczenie o skutkach nieodebrania statku lub innego obiektu pływającego),
- 6) wydanie statku lub innych obiektów pływających z parkingu odbywa się przez 7 dni w tygodniu - całodobowo na podstawie zezwolenia wydanego przez podmiot wydający dyspozycję usunięcia statku lub innych obiektów pływających po uiszczeniu opłaty za ich usunięcie i przechowywanie wpłaconej na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim,
- 7) opłaty za usunięcie i przechowywanie statku lub innych obiektów pływających nalicza wykonawca na podstawie obowiązujących stawek wprowadzonych uchwałą Rady Powiatu w Stargardzie szczecińskim przesłaną wykonawcy przez Wydział Środowiska; wykonawca informuje osobę uprawnioną do odebrania statku lub innych obiektów pływających o wysokości, sposobie i miejscu uiszczenia naliczonych opłat,
- 8) informację o wysokości obowiązującej opłaty, sposobie i miejscu jej uiszczenia, wykonawca zamieszcza na tablicy ogłoszeń dostępnej na terenie parkingu strzeżonego oraz na swojej stronie internetowej,
- 9) opłata za holowanie ma charakter jednorazowy, natomiast opłata za przechowywanie statku lub innych obiektów pływających naliczana jest za każdą rozpoczętą dobę przechowywania,
- 10) wykonawca informuje Starostę Stargardzkiego o wykonaniu usługi holowania i przechowywania statku lub innego obiektu pływającego usuwanego z obszaru wodnego, najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania dyspozycji odholowania statku lub innych obiektów pływających,
- 11) rozliczenia z tyt. świadczonych usług następują w okresach miesięcznych na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę do których załącza: zestawienie zawierające wyliczenie wartości wykonanych usług, kserokopie dyspozycji usunięcia statku lub innych obiektów pływających, kopie protokołów przyjęcia statku lub innych obiektów pływających na parking, kopie protokołów wydania statku lub innych obiektów pływających z parkingu, kserokopie wniesionych opłat, zestawienie statków lub innych obiektów pływających nieodebranych z parkingu oraz statków lub innych obiektów pływających w stosunku, do których upłynął 3 m-czny okres przechowywania,

12) o nieodebraniu statków lub innych obiektów pływających w terminach wskazanych w art. 33 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, podmiot prowadzący parking strzeżony informuje Starostę Stargardzkiego, celem wszczęcia procedury przepadku statku lub innego obiektu pływającego na rzecz Powiatu Stargardzkiego.

§4. W przypadku nieodebrania statków lub innych obiektów pływających w terminach wskazanych w art. 33 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych ustala się następujący tryb postępowania:

- 1) sprawy przejęcia statku lub innego obiektu pływającego na rzecz Powiatu Stargardzkiego prowadzi Wydział Środowiska łącznie ze skierowaniem sprawy do Sądu,
- 2) nie później niż 7 dni od otrzymania prawomocnego postanowienia Sądu, Wydział Środowiska zleca ocenę stanu technicznego statku lub innego obiektu pływającego oraz oszacowanie jego wartości rzeczoznawcy z uprawnieniami biegłego skarbowego, wyłonionemu w drodze zapytania ofertowego,
- 3) na podstawie oceny technicznej i oszacowanej wartości statku lub innego obiektu pływającego Komisja powołana przez Starostę Stargardzkiego w terminie 7 dni określa sposób likwidacji ruchomości. Komisja sporządza protokół i przedstawia do zatwierdzenia Staroście Stargardzkiemu,
- 4) statek lub inny obiekt pływający zakwalifikowany do zniszczenia wprowadza się do ewidencji pozabilansowej prowadzonej przez Wydział Środowiska,
- 5) wykreślenie statku lub innego obiektu pływającego z ewidencji pozabilansowej następuje na podstawie protokołu zniszczenia,
- 6) statek lub inny obiekt pływający przeznaczony do zniszczenia przekazywany jest do punktu zbierania lub przetwarzania odpadów na podstawie umowy zlecenia zawartej przez Starostę Stargardzkiego (działającego jako organ egzekucyjny) z przedsiębiorcą, który prowadzi ww. punkt,
- 7) wybór przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania lub przetwarzania odpadów następuje w drodze zapytania ofertowego – czynności w tym zakresie wykonuje Wydział Środowiska,
- 8) pozostałe przejęte statki lub inne obiekty pływające podlegają wpisowi do ewidencji środków trwałych oraz zbyciu w trybie przewidzianym przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i postanowieniami obowiązującej instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim,
- 9) o sprzedaży lub wycofaniu z eksploatacji statku lub innego obiektu pływającego informuje się właściwy organ rejestrujący – czynności w tym zakresie wykonuje Wydział Środowiska,

10) Starosta Stargardzki wydaje decyzję administracyjną o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem statku lub innego obiektu pływającego (powstałych od momentu wydania dyspozycji usunięcia do zakończenia postępowania) –czynności w tym zakresie wykonuje Wydział Środowiska,

11) należności ustalone decyzją administracyjną, o której mowa w pkt 10 wraz z odsetkami podlegają egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – czynności w tym zakresie wykonuje Wydział Finansowy,

12) w przypadku możliwości ubiegania się o dofinansowanie w zakresie statków lub innych obiektów pływających wycofanych z eksploatacji, składa się do właściwej instytucji wnioski o udzielenie takiego wsparcia w terminie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach – czynności w tym zakresie wykonuje Wydział Środowiska.

§5. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Dyrektorom wydziałów w zakresach im przypisanych.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil – Starosta Stargardzki


Marek Stankiewicz - Wicestarosta

Iwona Wiśniewska – Członek Zarządu

Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu


.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie

Projekt uchwały Zarządu Powiatu Stargardzkiego w sprawie trybu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejmowanymi na własność Powiatu Stargardzkiego na podstawie art. 130 a ust. 10 f ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz ze statkami lub innymi obiektami pływającymi usuniętymi z obszaru wodnego i przejmowanymi na własność Powiatu Stargardzkiego na podstawie art. 33 ust. 7 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych reguluje zasady postępowania z ww. ruchomościami.

Uchwała jest konieczna ze względu na złożoność przepisów regulujących postępowanie z pojazdami, statkami oraz innymi obiektami pływającymi, które na mocy postanowień sądu przechodzą na rzecz Powiatu Stargardzkiego.

DYREKTOR
Wydziału Komunikacji

Agnieszka Jankowska

DYREKTOR
Wydziału Środowiska

Katarzyna Legan

