

**UCHWAŁA NR 2682/14**  
**Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim**  
**z dnia 3 kwietnia 2014 roku**

**w sprawie postępowania z materiałami dotyczącymi zmian uchwały budżetowej,  
budżetu, w budżecie oraz planów finansowych**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 247 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) uchwala s i ę, co następuje:

**§ 1.** Inicjatywa uchwałodawcza w sprawie zmian w ciągu roku budżetowego uchwały budżetowej, budżetu, w budżecie oraz planów finansowych należy do wyłącznej kompetencji:

- 1) Zarządu Powiatu – w przypadku uchwał Rady Powiatu,
- 2) Starosty Stargardzkiego – w przypadku uchwał Zarządu Powiatu.

**§ 2.** Zmiany uregulowań zawartych w uchwale budżetowej oraz zmiany budżetu, w budżecie i planów finansowych dokonuje Rada Powiatu lub Zarząd Powiatu, zgodnie z kompetencjami określonymi w obowiązującej ustawie o finansach publicznych oraz w upoważnieniach otrzymanych przez Zarząd od Rady.

**§ 3.** Przez zmianę:

- 1) budżetu rozumie się:
  - a) zwiększenie dochodów,
  - b) zmniejszenie wydatków,
  - c) zwiększenie wydatków wraz ze wskazaniem źródeł pokrycia niedoboru,
  - d) jednoczesne zwiększenie lub zmniejszenie dochodów i wydatków budżetowych,
- 2) w budżecie rozumie się przesunięcie środków między działami klasyfikacji budżetowej,
- 3) planu finansowego rozumie się przesunięcie wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami tego samego rozdziału.

**§ 4. 1.** Zmian w zakresie określonym w § 3 dokonuje się na podstawie wniosków skierowanych do Zarządu Powiatu przez:

- 1) dysponentów środków budżetowych Starostwa Powiatowego, które przekazywane są bezpośrednio Staroście Stargardzkiemu,

- 2) kierowników jednostek budżetowych Powiatu, radnych Powiatu, przedstawicieli organizacji, zrzeszeń, stowarzyszeń i mieszkańców Powiatu, które przekazywane są do komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego zajmującej się sprawami obsługi kancelaryjnej.
2. Do postępowania z otrzymanymi wnioskami stosuje się obowiązujące przepisy w sprawie instrukcji kancelaryjnej.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dekretowane są do Starosty Stargardzkiego.

§ 5. 1. Wnioski w sprawie dokonania zmian uchwały budżetowej, budżetu, w budżecie oraz planów finansowych winny być sporządzone przez dysponentów środków budżetowych Starostwa Powiatowego oraz jednostki budżetowe Powiatu w programie Plan B – WPF w układzie zadaniowym.

2. Każdy wniosek musi być wyczerpująco uzasadniony.
3. W przypadku wniosków o zwiększenie wydatków należy wskazać niezbędne i możliwe źródła ich pokrycia.

§ 6. 1. Wraz z wnioskami składa się projekt Planu realizacji każdego zadania, wg wzoru określonego Uchwałą Nr 2681/14 Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 3 kwietnia 2014 roku w sprawie układu zadaniowego wydatków budżetu Powiatu Stargardzkiego na 2014 rok.

2. 1. Projekt Planu realizacji zadania lub projekt zmiany Planu realizacji zadania składa się w przypadku:

- a) wnioski o utworzenie zadania,
- b) wnioski o zmianę kwoty wydatków na realizację zadania,
- c) wnioski o zaprzestanie realizacji zadania,
- d) zmiany postępu rzeczowo – finansowego w poszczególnych miesiącach realizacji zadania, nawet jeżeli następuje to bez zmiany kwoty wydatków zaplanowanych na zadanie.

2. Projekt zmiany Planu realizacji zadania, w przypadku o którym mowa w pkt 1 lit. d składa się w Wydziale Planowania i Rozwoju Starostwa Powiatowego w terminie składania sprawozdań Rb-28S po zakończeniu I, II i III kwartału roku budżetowego.

§ 7. Prawo wnioskowania o dokonanie zmian uchwały budżetowej, budżetu, w budżecie oraz planów finansowych przysługuje również Staroście Stargardzkiemu i Skarbnikowi Powiatu w zakresie sprawowanego nadzoru nad wykonaniem budżetu.

§ 8. Wnioski po rozpatrzeniu zawierające rozstrzygnięcie, co do ich ujęcia w projektach uchwał budżetowych bądź do odrzucenia, zaparafowane przez Starostę Stargardzkiego przekazuje się Wydziałowi Planowania i Rozwoju Starostwa Powiatowego do dalszego procedowania.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr 2914/10 Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie postępowania z materiałami dotyczącymi zmian budżetu w budżecie oraz zmian planów finansowych.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil – Starosta Stargardzki  
Marek Stankiewicz – Wicestarosta  
Iwona Wiśniewska – Członek Zarządu  
Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**UZASADNIENIE**  
**do Uchwały Nr 2682/14**  
**Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim**  
**z dnia 3 kwietnia 2014 roku**

Do końca 2009 r. obowiązki organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego w zakresie określenia zasad procedowania nad budżetem i dokonywania w nim zmian wynikały z przepisów ustaw ustrojowych. W odniesieniu do powiatów był to art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

Od 1 stycznia 2010 roku uregulowania dotyczące zakresu przedmiotowego uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zawiera art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Znowelizowany zaś art. 53 wyżej przywołanej ustawy o samorządzie powiatowym dotychczasowe kompetencje Rady w tym zakresie ogranicza.

Uregulowania wspomnianego art. 234 ustawy o finansach publicznych pozwalają określić w uchwale organu stanowiącego w sprawie prac nad projektem uchwały budżetowej tylko tryb prac od momentu przekazania materiałów radzie i RIO.

W związku z powyższym koniecznym było określenie sposobu postępowania z materiałami dotyczącymi zmian w uchwale budżetowej, budżetu, w budżecie oraz zmian planów finansowych, który wcześniej uregulowany był w uchwale Rady Powiatu, czego dokonał Zarząd Powiatu Stargardzkiego podejmując w dniu 31 sierpnia 2010 roku Uchwałę Nr 2914/10 w przedmiotowej sprawie W związku z ustaleniem układu zadaniowego wydatków budżetu Powiatu Stargardzkiego na rok 2014 oraz zmianą podejścia w zakresie procedowania wyżej wymienionych zmian uchwały budżetowej, budżetu, w budżecie i planów finansowych wnosi się o podjęcie przedstawionej uchwały.

DYREKTOR  
Wydziału Planowania i Rozwoju  
*Heleny Tylak*