

Uchwała Nr 2707/14
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 17 kwietnia 2014 r.

**w sprawie podpisania umowy o finansowaniu kosztów działania warsztatu terapii
zajęciowej dla osób niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) i art. 35a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) w związku z § 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 63, poz. 587) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się podpisać z Towarzystwem Rozwoju Gminy Marianowo z siedzibą przy ul. Mieszka I 1 w Marianowie umowę o finansowaniu kosztów działania Warsztatu Terapii Zajęciowej w Dzwonowie.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie Szczecińskim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil – Starosta Stargardzki

Marek Stankiewicz – Wicestarosta

Iwona Wiśniewska – Członek Zarządu

Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu


.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do zadań powiatu należy dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej.

Warsztat Terapii Zajęciowej w Dzwonowie prowadzony przez Towarzystwo Rozwoju Gminy Marianowo funkcjonuje od 2003 r. i finansowany był w oparciu o umowę WTZ 01/03 z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie finansowania działalności warsztatu terapii zajęciowej dla osób niepełnosprawnych zawartą pomiędzy Powiatem Stargardzkim a Towarzystwem Rozwoju Gminy Marianowo. Wysokość dofinansowania kosztów działalności Warsztatu ze środków PERON oraz Powiatu określała umowa WTZ 01/03 z dnia 4 grudnia 2003 r. z późniejszymi zmianami zawartymi w aneksach do umowy.

Strony zgodnie ustaliły, że ww. umowy zmieniane wielokrotnie aneksami, stały się nieczytelne. W związku z tym istnieje konieczność ujednoczenia umowy określającej zasady dofinansowania kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej.

Zatem zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Irena Nawrocka

Umowa Nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

1. **Powiatem Stargardzkim** z siedzibą przy ul. Skarbowej 1, 73 – 110 Stargard Szczeciński, reprezentowanym przez:
Marka Stankiewicza – Wicestarostę
Iwonę Wiśniewską – Członka Zarządu
- zwanym dalej „Powiatem”

a
2. **Towarzystwem Rozwoju Gminy Marianowo** z siedzibą przy ul. Mieszka I 1, 73 – 121 Marianowo, reprezentowanym przez:
Jana Buta – Prezesa Zarządu TRGM
Annę Leszczyńską – skarbnika Zarządu TRGM
- zwanym dalej „Stowarzyszeniem”.

Powiat i Stowarzyszenie zgodnie oświadczają, że Warsztat funkcjonuje w dniu zawarcia umowy i finansowany był w oparciu o umowę WTZ 01/03 z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie finansowania działalności warsztatu terapii zajęciowej dla osób niepełnosprawnych zawartą pomiędzy Powiatem Stargardzkim a Towarzystwem Rozwoju Gminy Marianowo. Wysokość dofinansowania kosztów działalności Warsztatu ze środków PERON oraz Powiatu określała umowa WTZ 01/03 z dnia 4 grudnia 2003 r. z późniejszymi zmianami zawartymi w aneksach do umowy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków i wysokości finansowania ze środków PFRON i środków Powiatu kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Dzwonowie, zwanego dalej „Warszlatem”.
2. Stowarzyszenie zobowiązane jest do prowadzenia Warsztatu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U Nr 63 poz 587).
3. Stowarzyszenie prowadzić będzie Warsztat w budynku Szkoły Podstawowej Marianowo Filia w Dzwonowie 62.

4. Na potrzeby Warsztatu w obiekcie określonym w pkt 3 przeznaczone są pomieszczenia na parterze budynku o łącznej powierzchni użytkowej 485,9 m² oraz pomieszczenia na pierwszym piętrze budynku o łącznej powierzchni użytkowej 295,5 m². Stowarzyszeniu przysługuje prawo do korzystania z terenu przyszkolnego znajdującego się w granicach działki nr geod. 181/3 położonej w Dzwonowie.

§ 2

1. Warsztat obejmuje terapią zajęciową 40 uczestników.
2. Grupa terapeutyczna nie powinna liczyć więcej niż 5 uczestników zakwalifikowanych przez kierownika Warsztatu, na podstawie wskazań do terapii zajęciowej zawartych w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ.
3. W Warsztacie będzie prowadzona terapia zajęciowa w formie grupowej.
4. Terapia odbywa się w następujących pracowniach:

L.p.	Nazwa pracowni	Liczba pracowni
1.	gospodarstwa domowego	1
2.	prac użytkowych	1
3.	technik różnych	1
4.	artystycznej	1
5.	krawieckiej	1
6.	poligraficzno-informatycznej	1
7.	ogrodniczej	1
8.	ceramicznej	1
	razem	8

§ 3

Obsada kadrowa Warsztatu składa się z 12 osób, zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.p.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	Liczba pracowników	Umowa o pracę (etaty)
1.	Kierownik warsztatu terapii zajęciowej	Wyższe, magisterskie pedagogiczne. Wskazane studia kierunkowe uprawniające do pracy z osobami niepełnosprawnymi.	1	1
2.	Instruktor terapii zajęciowej	Wykształcenie minimum średnie kierunkowe – ukończona policealna szkoła o specjalności terapeuta zajęciowy lub wyższe o kierunku pedagogika specjalna, specjalność oligofrenopedagogika lub pedagogika niepełnosprawnych intelektualnie, lub wyższe na dowolnym kierunku i studia podyplomowe na kierunku pedagogika specjalna, specjalność oligofrenopedagogika lub pedagogika niepełnosprawnych	7	7

		intelektualnie, lub studia wyższe na dowolnym kierunku i kurs kwalifikacyjny z oligofrenopedagogiki.		
3.	Rehabilitant ruchowy	Wyższe lub średnie w zakresie fizjoterapii lub rehabilitacji.	1	1
4.	Instruktor zawodu	Wykształcenie min. średnie. Zawód, który potwierdza kwalifikacje zawodowe do prowadzenia instruktażu w określonej pracowni warsztatu. Wskazany kurs dla terapeutów zajęciowych.	1	1
5.	Kierowca	Wykształcenie podstawowe, kategoria prawa jazdy B, ukończony kurs na przewóz osób (świadectwo kwalifikacji) ważne badania psychotechniczne uprawniające do pracy w zawodzie kierowcy.	1	1
6.	Psycholog	Wyższe na kierunku psychologii.	1	1
razem			12	12

§ 4

1. Powiat zobowiązuje się do dofinansowania kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Dzwonowie ze środków pochodzących z:
 - 1) Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwanego dalej „PFRON” – w wysokości 90% rocznych kosztów działalności,
 - 2) budżetu Powiatu – w wysokości 10% rocznych kosztów działalności.
2. Wysokość i podział środków finansowych na poszczególne rodzaje kosztów działalności Warsztatu z wyszczególnieniem środków PFRON oraz Powiatu, określane będą corocznie w załączniku do umowy.
3. Środki finansowe na działalność Warsztatu w danym roku Powiat będzie przekazywał Stowarzyszeniu na wyodrębnione rachunki bankowe Warsztatu w transzach kwartalnych nie później niż do 25 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał.
4. Pierwsza transza środków PFRON oraz budżetu Powiatu na działalność Warsztatu przekazywana będzie zaliczkowo z zachowaniem terminu do 25-tego dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał.
5. Odsetki naliczane przez bank od środków PFRON przekazywanych na konto Warsztatu nie zwiększają limitu środków na jego działalność w okresie sprawozdawczym i wykazywane będą w kwartalnych informacjach o wydatkowaniu środków PFRON i Powiatu oraz w sprawozdaniu finansowym Warsztatu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3.
6. Wysokość środków finansowych przekazywanych na działalność Warsztatu w kolejnym kwartale danego roku, będzie pomniejszona o kwotę odsetek po przyjęciu informacji, o której mowa w ust. 5.

§ 5

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się do przedkładania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie Szczecińskim:
 - 1) planu finansowego Warsztatu na rok następny, zawierającego podział środków finansowych na poszczególne rodzaje kosztów działalności Warsztatu

- oraz ich wysokość, z wyszczególnieniem środków PFRON oraz Powiatu - nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego dofinansowanie,
- 2) kwartalnych informacji o wydatkowaniu środków PFRON i Powiatu w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym,
 - 3) rocznego rozliczenia finansowego w formie zestawienia planowanych i wykorzystanych środków finansowych, o których mowa w § 4 ust 2, w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku,
 - 4) rocznego sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków Warsztatu w terminie do dnia 1 marca następnego roku,
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 stanowi podstawę do dokonywania przez Powiat corocznej oceny działalności Warsztatu.

§ 6

Wykorzystanie nie więcej niż 3% środków PFRON przeznaczonych na pokrycie rocznych kosztów działalności Warsztatu na niezbędną wymianę zużytego wyposażenia Warsztatu lub jego dodatkowe wyposażenie, może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Powiatu.

§ 7

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się do zwrotu do PFRON za pośrednictwem Powiatu:
 - 1) kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia Warsztatu w środki trwałe, zakupionego ze środków PFRON, pomniejszonej o kwotę amortyzacji – w przypadku likwidacji Warsztatu lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Stowarzyszenia,
 - 2) całości środków otrzymanych na adaptację dotychczas zajmowanych pomieszczeń Warsztatu wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Stowarzyszenia.

§ 8

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskało w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.
2. Środki finansowe, niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 2 Stowarzyszenie zobowiązuje się zwrócić do dnia 15 stycznia następnego roku na wskazany przez Powiat rachunek bankowy.
3. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane przez Stowarzyszenie na rachunek bankowy wskazany przez Powiat.

§ 9

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Stowarzyszenie zobowiązuje się do utworzenia rachunków bankowych na wyłączne potrzeby Warsztatu odrębnie dla środków PFRON i środków z budżetu Powiatu.
3. Do dysponowania środkami finansowymi pozostającymi na wyodrębnionych dla potrzeb Warsztatu rachunkach bankowych upoważnieni są:
 - 1) Prezes Zarządu Stowarzyszenia
 - 2) Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia
 - 3) Skarbnik Zarządu Stowarzyszenia.

§ 10

1. Powiat sprawuje kontrolę wykorzystania środków finansowych oraz kontrolę działalności Warsztatu w zakresie prawidłowości realizacji kompleksowego programu rehabilitacyjnego.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana będzie co najmniej raz w roku przez pracowników Centrum.
3. W ramach kontroli pracownik Centrum może wchodzić na teren i do obiektów Warsztatu, żądać udzielenia przez pracowników Warsztatu informacji i wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą oraz żądać okazania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli związanych z działalnością Warsztatu.
4. W terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia kontroli Centrum przekaże Stowarzyszeniu informację o wynikach kontroli w formie protokołu kontroli.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą do protokołu załączone zostaną wnioski i zalecenia pokontrolne.
6. Stowarzyszenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli powiadomi Centrum na piśmie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.
7. Wyniki przeprowadzonej kontroli stanowiąc będą, obok rocznego sprawozdania, o którym mowa w §5 ust. 2, podstawę do dokonywania przez Powiat corocznej oceny działalności Warsztatu.

§ 11

Stowarzyszenie zobowiązuje się do udostępniania na wezwanie Powiatu wszelkich informacji dotyczących działalności Warsztatu.

§ 12

Działalność Warsztatu jest działalnością o charakterze niezarobkowym a dochód ze sprzedaży produktów i usług wykonanych przez uczestników Warsztatu może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z integracją społeczną uczestników.

§ 13

Stowarzyszenie zobowiązuje się do wykonywania w związku z zakupem towarów i usług wszelkich uprawnień udzielonych z tytułu gwarancji i rękojmi za wady za towary i usługi zakupione ze środków PFRON i Powiatu.

§ 14

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Powiat może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku :
 - 1) nienależytego wykonania umowy a w szczególności w przypadku stwierdzenia uchybień w prowadzeniu rehabilitacji,
 - 2) wykorzystania przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 15

Stowarzyszenie zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu tablicy informującej o finansowaniu Warsztatu ze środków PFRON.

§ 16

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy prawa dotyczące warsztatów terapii zajęciowej a także rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych.

§ 18

Z dniem zawarcia umowy tracą moc postanowienia umowy WTZ 01/03 z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie finansowania kosztów działalności warsztatu terapii zajęciowej dla osób niepełnosprawnych.

§ 19

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.