

Uchwała Nr 2780/14
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 5 czerwca 2014r.

w sprawie zawarcia umowy z Gminą Kobylanka

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595) oraz art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanawia się zawrzeć umowę, pomiędzy Powiatem Stargardzkim a Gminą Kobylanka, o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji pomocowej na kwotę 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy) Gminie Kobylanka, z przeznaczeniem na zadanie własne Gminy z zakresu bezpieczeństwa publicznego i bezpieczeństwa obywateli na Jeziorze Miedwie i terenach przyległych, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie postanowień zawartych w umowie powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marek Stankiewicz – Wicestarosta

Iwona Wiśniewska – Członek Zarządu

Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu


.....

.....

.....

UZASADNIENIE

Zgodnie z uchwałą Nr XL/502/14 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Kobylanka, w budżecie Powiatu Stargardzkiego, w dziale 754, rozdziale 75495, w §6300 zaplanowano kwotę 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych) na dofinansowanie zadań własnych Gminy Kobylanka w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa publicznego i bezpieczeństwa obywateli na Jeziorze Miedwie i terenach przyległych. Środki te zostaną wykorzystane na zadanie P18.05.01.2.-M (Dotacja na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Stargardzkiego korzystających z j. Miedwie i terenów przyległych – zakup kamery monitorującej wraz z oprzyrządowaniem kamery. Zachodzi więc konieczność podpisania umowy o udzielenie dotacji pomocowej, pomiędzy Powiatem Stargardzkim a Gminą Kobylanka.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.


DYREKTOR
Wydział Zarządzania
Bezpieczeństwem
Wojciech Zaręba

UMOWA nr

zawarta w Stargardzie Szczecińskim w dniu....., zgodnie z uchwałą
Nr/14 Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia.....06.2014r. pomiędzy:

- 1) **Powiatem Stargardzkim** z siedzibą przy ul. Skarbowej 1, w Stargardzie
Szczecińskim, reprezentowanym przez:
 1. **Marka Stankiewicza** – Wicestarostę
 2. **Ireneusza Rogowskiego** - Członka Zarządua
- 2) **Gminą Kobylanka**, z siedzibą przy ul. Szkolnej 12 w Kobylance, reprezentowaną
przez:
 1. **Andrzeja Kaszubskiego** – Wójta Gminy Kobylanka

o następującej treści:

§ 1.1 Powiat Stargardzki udzieli w 2014 r. ze swojego budżetu dotacji pomocowej dla Gminy Kobylanka na zadania własne Gminy wynikające z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1240).

2. Dotacja pomocowa będzie przeznaczona na zakup sprzętu monitorującego - kamery wraz z oprzyrządowaniem, zwiększającego bezpieczeństwo mieszkańców Powiatu Stargardzkiego korzystających z Jeziora Miedwie i terenów przyległych.

§ 2.1 Wartość dotacji pomocowej wynosi 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

2. Środki zostaną przekazane na rachunek bankowy Gminy Kobylanka nr **72 1020 4867 0000 1402 0114 6166** w ciągu **7 dni** od daty wpływu do Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim podpisanej niniejszej umowy.

3. Gmina Kobylanka zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskała.

§ 3. Termin zakończenia zadania i wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 sierpnia 2014r.

§ 4.1 Powiat Stargardzki sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Gminę Kobylanka, w tym wydatkowania przekazanych jej środków finansowych.

2. W ramach kontroli o której mowa w pkt 1 upoważnieni pracownicy Powiatu Stargardzkiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Gmina Kobylanka na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 5.1. Gmina Kobylanka zobowiązana jest do przedstawienia dla Powiatu Stargardzkiego na piśmie rozliczenia dotacji i dołączenia uwierzytelnionej kserokopii dowodu zakupu oraz zwrotu niewykorzystanej części dotacji na rachunek bankowy Powiatu Stargardzkiego nr 83 1020 4867 0000 1102 0007 8436 z tym, że termin zwrotu nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego terminu zakończenia zadania.

2. Powiat Stargardzki dokona weryfikacji formalno- rachunkowej i merytorycznej rozliczenia dotacji w terminie 20 dni roboczych licząc od daty jego otrzymania.

3. Powiat Stargardzki po pozytywnym zweryfikowaniu rozliczenia dotacji przekaze Gminie Kobylanka, w terminie 20 dni roboczych, informację o zatwierdzeniu całości lub części wydatków określając kwotę wydatków, które nie zostały przyjęte do rozliczenia wraz z uzasadnieniem.

§ 6. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacane ze środków pochodzących z dotacji Gmina Kobylanka ma obowiązek stosować przepisy o zamówieniach publicznych, jeżeli zachodzą ku temu przesłanki.

§ 7. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 8. W przypadku rozwiązania umowy dotacja podlega natychmiastowemu zwrotowi pod rygorem obciążenia odsetkami ustawowymi.

§ 9. Umowa może być rozwiązana przez Powiat Stargardzki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowo oraz w przypadku nienależytego wykonania umowy, w tym szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli. Rozwiązując umowę, Powiat Stargardzki określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 10. W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności: Kodeksu cywilnego oraz dotyczące finansów publicznych i gospodarki budżetowej.

§ 11. Zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają firmy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Gminy Kobylanka i dwa egzemplarze dla Powiatu Stargardzkiego.

POWIAT STARGARDZKI

GMINA KOBYLANKA

Pod względem formalno prawnym

bez zastrzeżeń
RADCA PRAWNY

Michał Janik
Michał Janik