

Uchwała Nr 2776/14
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 5 czerwca 2014 r.

**w sprawie zawarcia umowy z Parafią Rzymskokatolicką pw. Niepokalanego Poczęcia
NMP w Marianowie o udzieleniu dotacji na prace konserwatorskie i roboty budowlane
przy zabytku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Stargardzie Szczecińskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XXXIV/393/09 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 51, poz. 1320 z 2009 r.) postanawia się zawrzeć z Parafią Rzymskokatolicką pw. Niepokalanego Poczęcia NMP w Marianowie umowę o udzieleniu dotacji na prace konserwatorskie i roboty budowlane przy zabytku – remont i adaptacja klasztoru pocysterskiego w Marianowie.

2. Umowa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Promocji Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

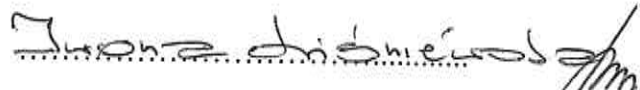
Marek Stankiewicz

Wicestarosta


.....

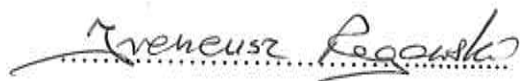
Iwona Wiśniewska

Członek Zarządu


.....

Ireneusz Rogowski

Członek Zarządu


.....

UZASADNIENIE:

Dnia 29 kwietnia 2009 r. Rada Powiatu Stargardzkiego podjęła uchwałę Nr XXXIV/393/09 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 51, poz. 1320 z 2009 r.).

Środki na dotację na rzecz Parafii Rzymskokatolickiej pw. Niepokalanego Poczęcia NMP w Marianowie uwzględnione zostały w budżecie Powiatu Stargardzkiego na rok 2014.

Wydatek powstały w wyniku realizacji niniejszej uchwały sfinansowany zostanie w ramach planu wydatków sklasyfikowanych w Dziale 921, Rozdziale 92120, § 2720, zaplanowanych w zadaniu nr W09.01.02.2-B – Dotacje na zachowanie i utrzymanie zabytków w powiecie.

W związku z powyższym wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

DYREKTOR
Wydziału Kultury i Promocji Powiatu
M. Opęchowski
Miroslaw Opęchowski

Załącznik Nr
do uchwały Nr... 2776/14
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia... 05.06.14

Umowa zawarta zgodnie z uchwałą Zarządu Powiatu nr ... z dn.

UMOWA Nr
zawarta w Stargardzie Szczecińskim
pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą przy ul. Skarbowej 1 w Stargardzie Szczecińskim
zwanym dalej „**Powiatem**”, który reprezentują:

1. Marek Stankiewicz - Wicestarosta,
2. Mirosław Opęchowski – Dyrektor Wydziału Kultury i Promocji Powiatu na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr 338/11 Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 1 kwietnia 2011 r.

a
Parafią Rzymskokatolicką pw. Niepokalanego Poczęcia NMP w Marianowie, zwaną dalej
„**Beneficjentem**”, którą reprezentuje:

ks. Jan Dziduch – Proboszcz Parafii.

§ 1

Powiat udziela Beneficjentowi dotację na realizację prac konserwatorskich i robót budowlanych przy zabytku – remont i adaptacja klasztoru pocysterskiego w Marianowie w wysokości: 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), określonych szczegółowo we wniosku złożonym przez Beneficjenta w dniu 19.09.2013 r., stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej umowy, a Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Dotacja zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta nr:
71 1020 4867 0000 1502 0046 5195 w terminie do dnia 15 czerwca 2014 r.
2. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku co najmniej do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Powiatem, wynikających z umowy.

§ 3

1. Termin wykonania zadania i wykorzystania środków ustala się na dzień 31 lipca 2014 r.
2. Zadanie powinno być wykonane co do zakresu rzeczowego zgodnie ze złożonym wnioskiem i kosztorysem stanowiącym integralną część umowy.

Il. Opęchowski

3. Środki dotacji należy rozliczyć najpóźniej do dnia 30 listopada 2014 r.
4. Powiat:
 - 1) dokona weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej rozliczenia dotacji w terminie 20 dni roboczych licząc od daty jego otrzymania;
 - 2) po pozytywnym zweryfikowaniu rozliczenia dotacji przekaze Beneficjentowi w terminie 20 dni roboczych informację o zatwierdzeniu całości lub części wydatków określając kwotę wydatków, które nie zostały przyjęte do rozliczenia wraz z uzasadnieniem.
5. Do dnia określonego w ust. 3 należy:
 - 1) dokonać zwrotu ewentualnie niewykorzystanych środków na konto Starostwa Powiatowego 83 1020 4867 0000 1102 0007 8436;
 - 2) sporządzić sprawozdanie końcowe z wykonania zadania (wg wzoru określonego w zał. nr 2 do niniejszej umowy) wraz z opisanymi kserokopiami prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki.
6. Przyjęcie rozliczenia dotacji jest równoznaczne z wywiązaniem się z umowy przez Beneficjenta.

§ 4

Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia uproszczonej wyodrębnionej ewidencji księgowej dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych np. w formie książki przychodów i rozchodów.

§ 5

Beneficjent zobowiązuje się do zamieszczenia w materiałach informacyjno-promocyjnych oraz wydawnictwach dotyczących zadania lub na zewnętrznych nośnikach informacji o treści: „Prace konserwatorskie zrealizowano przy wsparciu finansowym Powiatu Stargardzkiego”.

§ 6

1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest



zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Powiatu zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) jeżeli Beneficjent odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Powiat nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić dotację wraz z należnymi odsetkami jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zdarzenia opisanego w zapisach pkt. 1-3.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 10

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Powiatu, sądu powszechnego.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Beneficjent, a dwa Powiat.

Beneficjent:

Powiat:

.....

.....

„Pod względem formalno-prawnym
bez zastrzeżeń”
RADCA PRAWNY
Katarzyna Petri

Załącznik:

1. Wniosek Parafii Rzymskokatolickiej w Marianowie o dotację na prace konserwatorskie z dn. 19.IX.2013 r.,
2. Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków Powiatu Stargardzkiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

M. Or