

**Uchwała Nr 2809/14**  
**Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim**  
**z dnia 3 lipca 2014r.**

**w sprawie zawarcia umowy z Gminą Stargard Szczeciński**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanawia się zawrzeć umowę, pomiędzy Powiatem Stargardzkim a Gminą Stargard Szczeciński, o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji pomocowej na kwotę 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy) Gminie Stargard Szczeciński, z przeznaczeniem na zadanie własne Gminy z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil - Starosta

Iwona Wiśniewska – Członek Zarządu

Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu

.....  
.....  
.....  
.....



## UZASADNIENIE

Zgodnie z uchwałą Nr XLI/515/14 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Stargard Szczeciński, w budżecie Powiatu Stargardzkiego, w dziale 754, rozdziale 75412, w §6300 zaplanowano kwotę 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) na dofinansowanie zadań własnych Gminy Stargard Szczeciński w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej. Środki te zostaną wykorzystane na zadanie P18.05.02.7.-M pn. „ Zakup ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego z funkcją ograniczania skażeń na potrzeby OSP Żarowo”. Zachodzi więc konieczność podpisania umowy o udzielenie dotacji pomocowej, pomiędzy Powiatem Stargardzkim a Gminą Stargard Szczeciński.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

  
DYREKTOR  
Wydziału Zarządzania  
Bezpieczeństwem  
Wojciech Zaręba

**U M O W A nr**  
**o udzielenie dotacji pomocowej**

Załącznik Nr .....  
do uchwały Nr ..... 2803/14 .....  
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia ..... 03.04.14v. ....

zawarta w Stargardzie Szczecińskim w dniu....., zgodnie z uchwałą  
Nr .....Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia .....07.2014r.  
pomiędzy:

- 1) **Powiatem Stargardzkim** z siedzibą przy ul. Skarbowej 1, w Stargardzie  
Szczecińskim, reprezentowanym przez:
  1. **Waldemara Gila** – Starostę
  2. **Ireneusza Rogowskiego** - Członka Zarządua
- 2) **Gminą Stargard Szczeciński**, z siedzibą przy ul. Rynek Staromiejski 5  
w Stargardzie Szczecińskim, reprezentowaną przez:
  1. **Kazimierza Szarżanowicza** – Wójta Gminy Stargard Szczeciński

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Powiat Stargardzki udzieli w 2014 r. ze swojego budżetu dotacji pomocowej dla Gminy Stargard Szczeciński na zadania własne Gminy z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
2. Dotacja pomocowa będzie przeznaczona na zakup ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego z funkcją ograniczania skażeń na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej Żarowo”.

**§ 2**

1. Wartość dotacji pomocowej wynosi 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Środki zostaną przekazane na rachunek bankowy Gminy Stargard Szczeciński nr 05 1240 3901 1111 0000 4216 5174 w ciągu 7 dni od daty wpływu do Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim podpisanej niniejszej umowy.
3. Gmina Stargard Szczeciński zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w umowie.

**§ 3**

Termin zakończenia zadania i wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia 2014r.

#### § 4

1. Powiat Stargardzki sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Gminę Stargard Szczeciński, w tym wydatkowania przekazanych jej środków finansowych.
2. W ramach kontroli o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Powiatu Stargardzkiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Gmina Stargard Szczeciński na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

#### § 5

1. Gmina Stargard Szczeciński zobowiązana jest do przedstawienia dla Powiatu Stargardzkiego na piśmie rozliczenia dotacji i dołączenia uwierzytelnionej kserokopii dowodu zakupu oraz zwrotu niewykorzystanej części dotacji na rachunek bankowy Powiatu Stargardzkiego nr 83 1020 4867 0000 1102 0007 8436 w terminie 15 dni od określonego w § 3 ust. 1 terminu wykorzystania dotacji.
2. Od niewykorzystanej części dotacji, zwróconej po terminie określonym w ust. 1 zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Powiat Stargardzki dokona weryfikacji formalno- rachunkowej i merytorycznej rozliczenia dotacji w terminie 20 dni roboczych licząc od daty jego otrzymania.
4. Powiat Stargardzki po pozytywnym zweryfikowaniu rozliczenia dotacji przekaze Gminie Stargard Szczeciński, w terminie 20 dni roboczych, informację o zatwierdzeniu całości lub części wydatków określając kwotę wydatków, które nie zostały przyjęte do rozliczenia wraz z uzasadnieniem.

#### § 6

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacane ze środków pochodzących z dotacji Gmina Stargard Szczeciński ma obowiązek stosować przepisy o zamówieniach publicznych, jeżeli zachodzą ku temu przesłanki.

#### § 7

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

#### § 8

W przypadku rozwiązania umowy dotacja podlega natychmiastowemu zwrotowi pod rygorem obciążenia odsetkami, o których mowa w §5 ust. 2.

#### § 9

Umowa może być rozwiązana przez Powiat Stargardzki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowo oraz w przypadku nienależytego wykonania umowy, w tym szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli. Rozwiązując umowę, Powiat Stargardzki określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami, o których mowa w §5 ust. 2, naliczanymi od dnia

przekazania dotacji z budżetu, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

#### § 10

W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności: Kodeksu cywilnego oraz dotyczące finansów publicznych i gospodarki budżetowej.

#### § 11

Zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają firmy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Gminy Stargard Szczeciński i dwa egzemplarze dla Powiatu Stargardzkiego.

**POWIAT STARGARDZKI**

**GMINA STARGARD SZCZECIŃSKI**

**RADCA PRAWNY**

*Jolanta Rejkiwska-Niewiarowska*  
Jolanta Rejkiwska-Niewiarowska