

**Zarządzenie Nr 138/11  
Starosty Stargardzkiego  
z dnia 13 września 2011 r.**

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Kierownika Działu Ewidencji i Świadczeń  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie Szczecińskim**

Na podstawie art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), w związku z wnioskiem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim znak: PUP.AiK.PiM.072-19/11 z dnia 4 października 2011 r. **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** 1. Upoważniam **Panią Annę Sudrę** Zastępcę Kierownika Działu Ewidencji i Świadczeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie Szczecińskim do wydawania w imieniu Starosty Stargardzkiego decyzji administracyjnych, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym dla osób zarejestrowanych.

2. Do czynności określonych w ust. 1 należy stosować pieczęci:

1) nagłówkową o treści: Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Pierwszej Brygady 35  
73-110 Stargard Szczeciński

2) podpisową o treści: z up. Starosty  
Anna Sudra  
Zastępca Kierownika Działu  
Ewidencji i Świadczeń

**§ 2.** Traci moc:

- 1) upoważnienie Starosty Stargardzkiego znak: Or.Ca.0114-38/05 z dnia 13 lipca 2005 r.,
- 2) upoważnienie Starosty Stargardzkiego znak: EZ.1.Ze0114-58/09 z dnia 7 lipca 2009 r.,
- 3) Zarządzenie Nr 78/10 Starosty Stargardzkiego z dnia 23 sierpnia 2010 r.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do chwili zmiany stanowiska pracy lub ustania stosunku pracy.

  
Starosta  
Waldemar Gil