

**Zarządzenie Nr 51/12
Starosty Stargardzkiego
z dnia 26 kwietnia 2012r.**

w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim

Na podstawie art. 40 ust.2 i 3 , art. 53 , ust.1 i art.68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2010 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240, z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 152, poz.1223 , z późniejszymi zmianami) w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa , budżetów jednostek samorządu terytorialnego , jednostek budżetowych , samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz.861, z późniejszymi zmianami) ustalam zasady gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim w następującym brzmieniu :

§ 1 W Zarządzeniu Nr 55/11 Starosty Stargardzkiego z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim Załącznik Nr 3 „ Oświadczenie” otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Waldemar Gil

Stargard Szczeciński, dnia 200 ... r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam niniejszym, że zobowiązuję się iż dołożę/dołożymy należytej staranności w zakresie ochrony przed utratą , zniszczeniem i przenoszeniem do innych pomieszczeń przekazanych mi /nam do użytku indywidualnego składników mienia stanowiących wyposażenie pomieszczenia nr zgodnie ze spisem inwentarza., pod rygorem zastosowania skutków prawnych wynikających z Regulaminu Pracy obowiązującego w Starostwie Powiatowym.

.....
(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

.....
(data i podpis pracownika)

