

**ZARZĄDZENIE NR 58/12**  
**STAROSTY STARGARDZKIEGO**  
**- SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU -**

**z dnia 4 czerwca 2012 r.**

**w sprawie wydania wytycznych do opracowania planów obrony cywilnej powiatu stargardzkiego oraz gmin powiatu stargardzkiego.**

Na podstawie art.17 ust.6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz.U. z 2004 r., Nr 241, poz. 2416 z późn.zm.), §3 pkt 2 i §4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin ( Dz.U z 2002 r., Nr 96, poz. 850) oraz wytycznych Wojewody Zachodniopomorskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie opracowania planów obrony cywilnej województwa, powiatów i gmin, zarządza się co następuje:

§1. Plany obrony cywilnej opracowuje się w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§2. Plan obrony cywilnej wykonywany jest przez urząd (starostwo, urząd miasta i urząd gminy) obsługujący organ obrony cywilnej odpowiedniego szczebla przy pomocy komórki organizacyjnej właściwej w sprawach obrony cywilnej, według układu i struktury ujętej w załączniku nr 1 do wytycznych.

§3. Zadania obrony cywilnej przewidziane do realizacji przez przedsiębiorców i jednostki organizacyjne określają Prezydent Miasta, Burmistrzowie i Wójtowie jako szefowie obrony cywilnej, według wzoru ujętego w załączniku nr 2 do wytycznych. Przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne przewidziane do realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, o których mowa w §3 pkt 24 rozporządzenia Rady Ministrów, opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej, według ustaleń właściwego organu obrony cywilnej. Wzór karty przedstawia załącznik nr 3 do wytycznych.

§4. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w §3 odpowiadają za prawidłowe opracowanie karty realizacji zadania obrony cywilnej i uzgodnienie jej z właściwym organem obrony cywilnej.

§5. Za opracowanie planu obrony cywilnej odpowiadają: Starosta, Prezydent Miasta Wójtowie i Burmistrzowie, jako szefowie obrony cywilnej.

§6. Do opracowania planu obrony cywilnej, osoby wymienione w §5 powołują zespoły autorskie określając miejsce oraz tryb ich pracy. Zespoły winne być w odpowiednim składzie osobowym zapewniającym terminowe opracowanie planu.

§7. Za właściwe wykonanie, terminowe przedstawienie do uzgodnienia i zatwierdzenie planu obrony cywilnej powiatu stargardzkiego jest odpowiedzialny dyrektor Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim któremu, powierza się:

- koordynowanie prac zespołu do opracowania planu obrony cywilnej powiatu,
- koordynowanie i nadzór nad całością prac związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w harmonogramie opracowania planów obrony cywilnej, o których mowa w §5,
- określenie i przekazanie szczegółowych zasad opracowania planu obrony cywilnej gminom powiatu stargardzkiego
- przekazanie gminom wzoru zestawienia zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne funkcjonujące na ich terenie oraz wzoru karty realizacji zadań obrony cywilnej, o których mowa w §3.

**§8.** Plan obrony cywilnej podpisuje kierownik komórki organizacyjnej urzędu, właściwej w sprawach obrony cywilnej jako koordynujący pracą zespołu autorskiego, a zatwierdzają odpowiednio osoby wymienione w §5. Plan obrony cywilnej przed zatwierdzeniem należy uzgodnić z organami i podmiotami ujętymi w planie, a przewidzianymi do realizacji zadań obrony cywilnej. Plan obrony cywilnej wymaga uzgodnienia z nadrzędnym organem obrony cywilnej. Plany obrony cywilnej miasta i gmin Szefer obrony Cywilnej Powiatu uzgadnia za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 31.12.2012 r.

**§9.** Plan obrony cywilnej składa się z:

- a) planu głównego;
- b) procedur postępowania związanych z podnoszeniem gotowości obronnej i odnoszących się do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- c) załączników funkcjonalnych;
- d) kart realizacji zadań obrony cywilnej;
- e) informacji uzupełniających stanowiących zbiór dokumentów niezbędnych do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami;
- f) innych dokumentów, według decyzji organu odpowiedzialnego za opracowanie planu.

**§10.** Plan ewakuacji III stopnia ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia zewnętrznego i wojny jest elementem składowym planu obrony cywilnej i stanowi jego załącznik funkcjonalny.

**§11.** Plan obrony cywilnej powinien uwzględniać:

- a) specyfikę jednostki administracyjnej dla której został sporządzony,
- b) pełny zakres zadań obrony cywilnej wynikający z przyjętej oceny zagrożenia przy uwzględnieniu własnych możliwości ich realizacji oraz potrzeb wsparcia i pomocy udzielanej ze szczebla nadrzędnego lub sąsiadów,
- c) koordynację działań wszystkich jednostek zaangażowanych w realizację zadań obrony cywilnej, a także jednostek współpracujących,
- d) dane zawarte w planie zarządzania kryzysowego i planie operacyjnego funkcjonowania sporządzonych dla danej jednostki organizacyjnej,

**§12.** Stosownie do zawartych w planie obrony cywilnej informacji, organ odpowiedzialny za opracowanie planu może nadać właściwą klauzulę niejawności dla całości lub części wytworzonych jego dokumentów. Postuluje się, aby plany obrony cywilnej były planami jawnymi. Jeżeli organ tworzący dany plan zamieszcza informacje, które kwalifikują się jako informacje o wyższej klauzuli tajności zgodnie z zapisami ustawy należy im taką klauzulę nadać. Pamiętać przy tym należy, że zarówno zawyżanie jak i zaniżanie klauzuli jest zabronione

§13. Plan obrony cywilnej opracowuje się w jednym egzemplarzu.

§14. Plan obrony cywilnej opracowuje się w formie:

- a) opisowych dokumentów i aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do planów obrony cywilnej,
- b) graficznych dokumentów w postaci map, planów miast, szkiców i aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do planów obrony cywilnej.

Skalę i format dokumentów graficznych określa organ odpowiedzialny za opracowanie planu, jeśli nie zostało to ustalone w inny sposób.

§15. Plan obrony cywilnej podlega aktualizacji: bieżącej oraz okresowej- nie rzadziej niż co dwa lata. Dane z dokonanej aktualizacji należy przekazać szefowi obrony cywilnej szczebla nadrzędnego.

§16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w/z Starosty  
Marek Stankiewicz  
Wicestarosta

## STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ

Struktura zawiera ogólny układ planu, pozwalający dostosować jego treść do potrzeb i możliwości danego ogniwa i przyjęcia lokalnych, specyficznych rozwiązań.

W skład planów obrony cywilnej wchodzi następujące elementy:

### 1. Plan główny zawierający:

- 1) zarządzenie wprowadzające plan obrony cywilnej do stosowania;
- 2) arkusz uzgodnień;
- 3) rejestr zmian;
- 4) wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 5) zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej;
- 6) charakterystykę struktur organizacyjnych i zasobów jednostek na administrowanym terenie oraz analizę możliwości ich wykorzystania;
- 7) ogólną koncepcję działania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz współdziałania w zwalczaniu klęsk żywiołowych i usuwania ich skutków;
- 8) terminy i tryb aktualizacji planu;
- 9) inne.

### 2. Procedury postępowania.

- procedury powinny być związane z podnoszeniem gotowości obronnej i odnosić się głównie do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- inne według decyzji organu sporządzającego plan.

### 3. Załączniki funkcjonalne określające:

- 1) monitorowanie zagrożeń, ostrzegania i alarmowania; w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania;
- 2) kierowanie i łączność;
- 3) ewakuację ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (plan ewakuacji III stopnia);
- 4) opiekę medyczną, pomoc społeczną oraz pomoc psychologiczną i religijną;
- 5) odkażanie i inne podobne działania ochronne;
- 6) przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych;
- 7) obsługę środków zaciemniania;
- 8) ratownictwo;
- 9) walkę z pożarami;
- 10) wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych;
- 11) przygotowanie doraźnych pomieszczeń i przygotowanie zaopatrzenia;

- 12) doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej,
- 13) doraźne grzebanie zmarłych;
- 14) pomoc w ratowaniu dóbr niezbędnych dla przetrwania;
- 15) doraźna pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami;
- 16) dodatkowe rodzaje działalności, niezbędne do wypełnienia któregoś z zadań wyżej wymienionych. w tym planowanie i prace organizacyjne.
- 17) inne według decyzji organu sporządzającego plan.

**4. Informacje uzupełniające - stanowią zbiór niezbędnych danych potrzebnych do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami takie jak: mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia, itp.**

**5. Wykaz dokumentów planistycznych na szczeblu jednostki organizacyjnej opracowującej plan obrony cywilnej, określonych wymogami innych przepisów, między innymi takie jak:**

- 1) plany operacyjne.
- 2) plany ochrony dóbr kultury na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 3) plany zarządzania kryzysowego,
- 4) plany ewakuacji III stopnia
- 5) plany ratownicze, itp.

w/z Starosty  
Marek Stankiewicz  
Wicestarosta

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 58/12  
Starosty Stargardzkiego  
– Szefa OC Powiatu  
z dnia 4 czerwca 2012 r.

**Zestawienie zadań obrony cywilnej**  
realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie gminy

.....

TREŚĆ ZESTAWU ZADAŃ (przykład wypełnienia)				
Organizacja ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.				
REALIZUJĄCY	„Transport” sp. z o.o adres, tel, fax ..... Zabezpieczenie: - 2 autobusy - 1 samochód ciężarowy	Szkoła Podstawowa adres, tel, fax ..... Zabezpieczenie: - 20 miejsc noclegowych	Szpital powiatowy adres, tel, fax ..... Zabezpieczenie: 10 miejsc szpitalnych	Ochotnicza Straż Pożarna (OSP). adres, tel, fax ..... Zabezpieczenie: - 20 miejsc noclegowych
REALIZUJĄCY	Komenda Policji adres, tel, fax ..... Zabezpieczenie: - 2 patrole - ochrona mienia , - kierowanie ruchem.	NZOZ Lekarz Rodz. adres, tel, fax ..... Zabezpieczenie: -pomoc medyczna.	Punkt weterynaryjny adres, tel, fax ..... Zabezpieczenie: -pomoc weterynaryjna.	Inne jednostki biorące udział w ewakuacji.
TREŚĆ ZESTAWU ZADAŃ				
REALIZUJĄCY				
REALIZUJĄCY				

wiz Starosty  
Marek Staniewicz  
Wicestarosta

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 58/12  
Starosty Stargardzkiego  
– Szefa OC Powiatu  
z dnia 4 czerwca 2012 r.

ZATWIERDZAM

.....  
(Kierownik jednostki organizacyjnej)

**KARTA REALIZACJI ZADANIA  
OBRONY CYWILNEJ**

.....  
(Nazwa instytucji , jednostka organizacyjna)

<b>ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ</b> (koordynator wyk. zadania)	<b>SPORZĄDZAJĄCY</b>	<b>UZGODNIONO</b> (organ obrony cywilnej)
<b>TREŚĆ ZADANIA:</b>		
<b>TERMIN WYKONANIA ZADANIA:</b>		
<b>PROCEDURA</b> (podstawowe działania do realizacji zadania)		
<b>PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE – ZEWNĘTRZNE</b>		
<b>PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE - WEWNĘTRZNE</b>		
<b>DOKUMENTACJA BAZOWA.</b> (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
<b>DODATKOWE USTALENIA:</b>		

w/z Starosty  
Marek Stanekiewicz  
Wicestarosta