

**Zarządzenie Nr 107/12
Starosty Stargardzkiego
z dnia 19 listopada 2012 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 53 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.) oraz art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz.1223 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim w terminie od dnia 20.11.2012 do dnia 14.01.2013 według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe ,
- 3) materiały,
- 4) towary,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) środki pieniężne na rachunkach bankowych ,
- 7) należności i zobowiązania,
- 8) środki trwałe w budowie.

§ 3.

1. Składniki majątku wymienione w §2 pkt 1 - 5 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 7 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 8 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 5 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 4.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowym w terminie do dnia 21.11.2012r.

§ 5.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Starostwa Powiatowego, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6.

Członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie nr 148/11 Starosty Stargardzkiego z dnia 10 listopada 2011 roku.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują do wiadomości:

- 1) Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- 2) Główny księgowy
- 3) Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej
- 4) Członkowie Zespołów Spisowych
- 5) Dyrektor Biura Obsługi Urzędu
- 6) inni

STAROSTA
Waldemar Gil



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 107/12
Starosty Stargardzkiego z dnia 19 listopada
2012 roku

Harmonogram inwentaryzacji na 2012 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	Od 20.11. 2012 Do 14.01.2013	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2012 r.	Zespół do sprawy weryfikacji Zespół Spisowy nr 3
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału	Od 20.11. 2012 Do 14.01.2013	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2012.r.	Zespół do sprawy weryfikacji
3.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe	Dane ewidencji księgowej	Od 20.11. 2012 Do 14.01.2013	Spis z natury według stanu na dzień 30.11.2012r.	Zespół Spisowy nr 1 Zespół Spisowy nr 3
4.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	Od 20.11.2012 Do 14.01.2013	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2012 r.	Zespół do sprawy weryfikacji
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Od 20.11. 2012 Do 14.01.2013	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2012r.	Zespół do sprawy weryfikacji
6.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	Od 20.11. 2012 Do 14.01.2013	Weryfikacja na dzień 31.12.2012r.	Zespół do sprawy weryfikacji

7.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	Od 20.11. 2012 Do 14.01.2013	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2012r.	Zespół do sprawy weryfikacji
8.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe		31.12. 2012	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2012r.	Zespół Spisowy nr nr 1
9.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	Od 20.11.2012 Do 14.01.2013	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2012r.	Zespół do sprawy weryfikacji
10.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od 20.11. 2012 Do 14.01.2013	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2012. r.	Zespół do sprawy weryfikacji
11.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	Od 20.11. 2012 Do 14.01.2013	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2012 r.	Zespół do sprawy weryfikacji
12.	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	Od 20.11. 2012 Do 14.01.2013	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2012r.	Zespół do sprawy weryfikacji
13.	Materiały, paliwo itp.	Dane ewidencji księgowej	Od 20.11. 2012 Do 14.01.2013	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.202 r.	Zespół Spisowy nr 1
14.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej		Od 20.11. 2012 Do 14.01.2013	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012 r.	Zespół Spisowy nr 1
15.	Materiały (tablice rejestracyjne, karty	.	31.12. 2012	Roczna, spis z natury według stanu na dzień	Zespół Spisowy nr

	pojazdów, pozwolenia czasowe, dowody rejestracyjne, prawa jazdy, karty rowerowe i motorowerowe)			31.12. .2012 r.	1
16.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Według ewidencji księgowej	Od 20.11. 2012 Do 14.01.2013	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12. 2012 r.	Zespół Spisowy nr 1
17.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Skarb Państwa	Od 20.11.2012 Do 14.01.2013	Weryfikacja salda na dzień 31.12. 2012	Zespół Spisowy nr 2
18.	Środki trwale i pozostałe środki trwale	Dane ewidencji księgowej Skarb Państwa	Od 20.11.2012 Do 14.01.2013	Spis z natury na dzień 30.11.2012	Zespół Spisowy nr 2

STAROSTA
Waldemar Gil