

**Zarządzenie Nr 47/13
Starosty Stargardzkiego
z dnia 18 lutego 2013 r.**

**w sprawie wyznaczenia Administratora Bezpieczeństwa Informacji
w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim**


Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Pana Łukasza Pajora na „Administratora Bezpieczeństwa Informacji” (ABI) w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim.

§ 2. Obowiązki „Administratora Bezpieczeństwa Informacji” określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 70/10 Starosty Stargardzkiego z dnia 2 sierpnia 2010 r. w sprawie wyznaczenia Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Starosta
Waldemar Gil

Obowiązki Administratora Bezpieczeństwa Informacji

1. Stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednich do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.
2. Nadzór nad fizycznym zabezpieczeniem pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe oraz kontrolą przebywających w nich osób.
3. Nadzorowanie służb informatycznych pod względem skuteczności zastosowanych środków fizycznych, sprzętowych i programowych mających na celu zachowanie poufności, integralności i rozliczalności danych osobowych.
4. Bieżący nadzór nad dokumentacją dotyczącą ochrony danych osobowych wymaganą przez ustawy oraz przepisy wykonawcze w tym w szczególności :
 - a) wdrożenie i aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim,
 - b) współpraca z Administratorem Systemów Informatycznych w zakresie nadzorowania stosowania i aktualizacji zasad funkcjonowania systemu informatycznego Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim.
5. Prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
6. Przygotowywanie wniosków zgłoszeń rejestracyjnych i aktualizacja zbiorów danych osobowych oraz prowadzenie korespondencji z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.
7. Nadzór nad obiegiem oraz przechowywaniem dokumentów i wydawnictw zawierających dane osobowe.
8. Przeprowadzanie okresowych kontroli bezpieczeństwa danych osobowych.
9. Podejmowanie działań w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, w tym przywrócenie stanu prawidłowego, analiza sytuacji, okoliczności i przyczyn które doprowadziły do naruszenia bezpieczeństwa danych oraz przedstawienie odpowiednich wniosków Administratorowi Danych.
10. Udział w czynnościach kontrolnych dokonywanych przez uprawnione w zakresie danych osobowych organy państwowe oraz udzielanie odpowiedzi związanych z kontrolą tych organów.
11. Nadzorowanie udostępniania danych osobowych odbiorcom danych i innym podmiotom.
12. Inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć w zakresie doskonalenia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim.
13. Udzielanie odpowiedzi na bieżące pytania i wątpliwości z zakresu ochrony danych osobowych kierowane na dedykowany adres poczty elektronicznej przez pracowników administratora danych.

Starosta
Waldemar Gil